SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2026-5965	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA DUARTE				C.C. / C.E. No.:	22.506.476			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	4 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	04	2026	Hasta:	29	05	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla	BPIN: 2024080010119
ACTIVIDAD SUIF	Realizar la transferencia y/o implementación de metodología de aumento de la productividad.	☒
	Registrar unidades productivas	☒
	Realizar el proceso de registros administrativos	☒
META PDD	Asesorar técnicamente a 3000 emprendimientos	☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ASISTIR LA RUTA DE EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO DE LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO								
VALOR CONTRATO	$ 40.200.000							
NOMBRE DEL SUPERVISIÓN O INTERVENTOR:	BRYAN CORREDOR MORALES							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Asesorar y gestionar las vacantes laborales obtenidas con los diferentes empleadores en la ciudad de Barranquilla y su AM, con el soporte de un informe de gestión que documente los empleadores contactados y las vacantes registradas en las plataformas dispuestas para tal fin.	*El día 19 de Mayo se realizo acompañamiento a la empresa GRALCO en el proceso de entrevistas para puestos de trabajo, como parte de la asesoría que se brinda a los empleadores en la ciudad de Barranquilla*	***1. Se adjunta evidencia fotográfica de personal centro de oportunidades realizando la atención a usuarios***	16,6%	66,6%
2	Asesorar en la gestión de alianzas interinstitucionales para el fortalecimiento del portafolio de servicios de las diferentes rutas de atención de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	*El día 15 de Mayo se realizo reunión con la empresa Sabbagh Radiologos, empresa interesada en programa de inclusión y desean vincular PCD. Esta actividad de realiza como parte de la asesoría y gestión en alianzas interinstitucionales para el fortalecimiento del portafolio de servicios.*	***2. Se adjunta evidencia fotográfica de personal de centro de oportunidades realizando la gestión sobre la actividad descrita.***	16,6%	66,6%
3	Asesorar y socializar la oferta de servicios y beneficios asociados de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo a las empresas del Distrito de Barranquilla y su área metropolitana, con el soporte de un cronograma de actividades que registre las visitas y socializaciones realizadas.	*El día 28 de Mayo se realizo visita a la Corporación Universitaria Latinoamericana CUL, para realizar asesoría y socialización de la oferta de servicios y beneficios sobre las oportunidades de la oficina de Inclusión y Desarrollo*	***3. Evidencia fotográfica donde podemos ver funcionarios en la labor de la actividad descrita.***	16,6%	66,6%

4	Realizar el seguimiento a indicadores de gestión, metas y resultados de los programas desarrollados por el Centro de Oportunidades, consolidando información, elaborando reportes técnicos y apoyando la toma de decisiones orientadas al mejoramiento continuo de los servicios prestados.	*El día 20 de Mayo se realizó socialización y seguimiento a los indicadores establecidos por la oficina y de esta manera evidenciar el avance de las metas propuestas sobre cada uno de los indicadores.*	***4. Adjunto imagen de reunión donde realizo la actividad descrita.***	16,6%	66,6%
5	Realizar el seguimiento a indicadores de gestión, metas y resultados de los programas desarrollados por el Centro de Oportunidades, consolidando información, elaborando reportes técnicos y apoyando la toma de decisiones orientadas al mejoramiento continuo de los servicios prestados.	*El día 20 de Mayo se realizó socialización y seguimiento a los indicadores establecidos por la oficina de esta manera evidenciar el avance de las metas propuestas sobre cada uno de los indicadores*	***5. Adjunto imagen donde se realizo la actividad descrita.***	16,6%	66,6%
6	Asesorar y brindar acompañamiento en ferias, eventos y demás actividades institucionales orientadas a la atención de la población beneficiaria del Centro de Oportunidades, garantizando apoyo integral en todas las acciones relacionadas con el objeto contractual.	*El día 21 de Mayo se participo en la feria de emprendimiento de la Universidad Metropolitana. Con el propósito de brindar poyo integral en las acciones propuestas, a la población beneficiaria.*	***6. Se adjunta evidencia fotográfica del evento que se menciona en dicha actividad.***	16,6%	66,6%

7	Asesorar todas las actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegados por el supervisor del contrato.	*El día 27 de Mayo se realizo capacitación en ruta PCD en Fabrica de Plasticos PFAYCO,*	***7. Imagen de reunión sobre la actividad descrita***	16,6%	66,6%
8	Brindar acompañamiento en las ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	*El día 6 de Mayo se realizo acompañamiento en la feria vocacional del programa de inclusión de Gerencia de Ciudad.*	***8. Se adjunta evidencia fotográfica de la actividad descrita.***	16,6%	66,6%
9	Ejecutar las demás actividades asignadas por el Secretario de Desarrollo Económico o el supervisor del contrato, conforme a las necesidades estratégicas del área .	*El día 14 de Mayo se realizo actividad de capacitación dirigida a jóvenes de la Corporación Formar, junto al Programa Plan Semilla de la Cámara de Comercio*	***9. Imagen del equipo que atiende la visita descrita en la actividad***	16,6%	66,6%

10. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 1 de Junio de 2026.

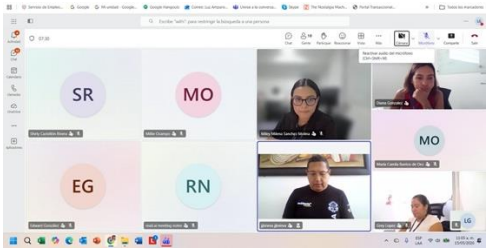
Firma Contratista
Nombre: CLAUDIA P. DUARTE B
CC. 22.506.476

ANEXOS:

1. ***Imagen fotográfica***



2. ***Evidencia fotográfica***



3. **Evidencia fotografica**



4. Evidencia fotográfica



5. Evidencia fotográfica



6. Evidencia fotográfica



7. Evidencia fotográfica



8. Evidencia fotográfica



9. Evidencia fotográfica

