Pueblo Rico, 06/05/2026

Doctora
ALEXANDRA CASTILLEJO OROZCO
Gerente
ESE Hospital San Rafael
Municipio de Pueblo Rico
Ciudad

Asunto: Presentación propuesta de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.

Me permito presentarle propuesta de prestación de Apoyo a la Gestión para la ESE Hospital San Rafael de Pueblo Rico.

Los términos y condiciones de la propuesta se definen a continuación:

TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión.

OBJETO Y ALCANCES

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PARTERA PARA LA OPERACIÓN DE UN EQUIPO INTERDISCIPLINARIO CON EL PROPÓSITO DE ATENDER A LAS PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES DEL RESGUARDO GITÓ DOKABÚ - KEMBERDÉ DEL MUNICIPIO DE PUEBLO RICO, RISARALDA, EN VIRTUD DEL CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN No 271 - 2026 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL"

ALCANCE DEL OBJETO:

1) Realiza la atención integral con medicina tradicional e interactuación con medicina occidental
2) Las demás que delegue la gerencia de la ESE con relación al objeto del contrato.

PLAZO:

El plazo del contrato es **de SIETE (7) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que se supere el 31 de diciembre de la presente vigencia fiscal. El vencimiento del plazo fijado automáticamente terminará el contrato sin que para ello sea necesario dar previo aviso al contratista.

VALOR Y FORMA DE PAGO:
Contra presentación de **i)** informe de actividades suscrito por el contratista, **ii)** informe de supervisor periodo o final y **iii)** planilla de pago de aportes de seguridad social, la entidad pagará el precio de este contrato en ocho (8) actas, una (1) por UN MILLÓN NOVECIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($1,911,621.00), y siete (7) actas adicionales cada una por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($2389522)..

Los descuentos por impuestos departamentales, municipales, estampillas y demás son asumidos por el contratista

DOCUMENTOS ANEXOS A LA PROPUESTA

Anexo entrego los siguientes documentos:

- Hoja de vida en formato de función pública
- Certificado de antecedentes disciplinarios, Fiscales, judiciales, inhabilidades, contravencionales entre otros
- Certificados de estar activo en seguridad social: salud y pensiones
- Registro Único Tributario
- Declaración juramentada de bienes y rentas
- Fotocopia de cedula de ciudadanía
- Fotocopias de diplomas y actas de grado de pregrado
- Los documentos que acreditan mi experiencia.

Cordialmente,

Mariela

MARIELA TUNAY DE CHECHE
C.C. 25.044. 425
este1queragama@gmail.com