



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

## INFORME DE ACTIVIDADES No. 7

Página 1 de 3

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR. 8537294  
DEL05/11/2025**

**PERIODO DEL INFORME**  
Desde (01/05/2026) Hasta  
(31/05/2026)


### 1. DATOS DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	<b>SONIA PAOLA GARCIA CONTRERAS</b>		
<b>Objeto:</b>	Prestar servicios profesionales especializados a la dirección de talento humano, en el trámite, sustanciación y revisión de las solicitudes prestacionales, estructuración de los procesos contractuales del fondo prestacional y demás actividades asociadas a la gestión propia del área		
<b>Valor del Contrato:</b>	CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$53.560.680)		
<b>Forma de Pago:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Un primer pago proporcional sobre la base de OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$8.926.780) INCLUIDO IVA, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.</li> <li>Pagos mensuales iguales por el valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$8.926.780) INCLUIDO IVA,</li> <li>Un pago final proporcional sobre la base de OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$8.926.780) INCLUIDO IVA por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.</li> </ol>		
<b>Plazo:</b>	El plazo del contrato será hasta el 30 de abril de 2026 y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de Inicio no podrá ser anterior al 01 de noviembre de 2025.		
<b>Modificaciones:</b>	<p><b>Modificación No. 1:</b> Se prorrogó el plazo de ejecución hasta el 31 de julio 2026.</p> <p>Se adicionó al valor del contrato, la suma de <b>VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$26.780.340)</b>, quedando un valor total del contrato de <b>OCHENTA MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL VEINTE PESOS M/CTE. (\$80.341.020)</b>.</p>		
<b>Fecha de Inicio:</b>	06/11/2025	<b>Fecha de Terminación:</b>	31/07/2026
<b>Dependencia:</b>	<b>DIRECCION DE TALENTO HUMANO</b>		
<b>Supervisor - Cargo:</b>	LESNEY JESÚS CASTAÑEDA VALENCIA– Director de Talento Humano		

### 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar la revisión de los actos administrativos del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, de acuerdo con la normativa vigente.	Se apoyó con la revisión de <b>1538</b> actos administrativos del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, de acuerdo con la normativa vigente.	Base de datos en archivo Excel subida en Sharepoint como evidencia
2. Dar respuesta a los requerimientos allegados por los entes de control, despachos judiciales y oficinas internas, que requieran un análisis jurídico de fondo.	En el presente periodo no se presentó	
3. Apoyar en la revisión y reformulación de los modelos de actos administrativos de reconocimiento de prestaciones sociales, recursos de reposición, cumplimiento de fallos judiciales y respuestas a derechos de petición.	En el presente periodo se apoyó en la revisión y reformulación de los modelos de actos administrativos de reconocimiento de prestaciones sociales.	Base de datos en archivo Excel subida en Sharepoint como evidencia

11-IF-023  
V1

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> EDUCACIÓN Secretaría de Educación	<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 7</b>	Página 2 de 3
	<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR. 8537294 DEL05/11/2025</b>	<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/05/2026) Hasta (31/05/2026)

**2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**


Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
4. Apoyar la estructuración de los procesos de contratación de la Dirección de Talento Humano, conforme a los lineamientos impartidos por la Oficina de Contratos de la SED.	En el presente periodo no se presentó.	
5. Recopilar información para dar respuesta a las peticiones realizadas a la Dirección de Talento humano de la secretaria de Educación Distrital relacionadas con el Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio en los términos establecidos por la ley	En el presente periodo no se presentó	
6. Apoyar en la respuesta a los requerimientos para la defensa judicial de la Secretaría de Educación del Distrito – Dirección de Talento Humano – Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio conforme a la normativa vigente.	En el presente periodo se apoyó con la información requerida para la defensa judicial de la Secretaría de Educación del Distrito – Dirección de Talento Humano – Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, dentro de las acciones de tutela y/o incidentes de desacato en las que sean vinculados.	Base de datos en archivo Excel subida en Sharepoint como evidencia
7. Asistir a las reuniones que le sean asignadas por el Director de Talento Humano.	En el presente periodo no se presentó	
8. Realizar de manera personal, a la terminación del contrato, entrega de los elementos, correspondencia, oficios y expedientes a su cargo debidamente tramitados, suscribiendo acta para tal fin.	En el presente periodo no se presentó	
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén enmarcadas en el objeto del mismo.	En el presente periodo se numeraron <b>81</b> actos administrativos gestionados por plan alterno humano	Base de datos en archivo Excel subida en Sharepoint como evidencia

**3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
<b>SALUD</b>	<b>04/2026</b>	<b>19/05/2026</b>	<b>711.800</b>	<b>SANITAS</b>
<b>PENSIÓN</b>	<b>04/2026</b>	<b>19/05/2026</b>	<b>911.100</b>	<b>COLPENSIONES</b>
<b>ARL</b>	<b>04/2026</b>	<b>19/05/2026</b>	<b>29.800</b>	<b>POSITIVA</b>

**4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA**

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI\_\_ NO\_X\_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 7</b>	Página 3 de 3
	<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR. 8537294 DEL05/11/2025</b>	<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/05/2026) Hasta (31/05/2026)

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.

**5. INGRESO A ALMACEN N/A**

**6. DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 7, el cual corresponde a \$8.926.780 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 77,2%.

Fecha de elaboración: 01/06/2026

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día (1) del mes de junio de 2026

  
**LESNEY JESUS CASTAÑEDA VALENCIA**  
Supervisor

  
**SONIA PAOLA GARCIA CONTRERAS**  
Contratista