

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN DIRECCIÓN U OFICINA: SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	CONTRATO No. 9003782	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 27/01/2026
		Fecha de Terminación: 31/12/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		PLAZO DE EJECUCIÓN: Trescientos treinta y cuatro días (334)
CONTRATISTA: DIANA PATRICIA PELÁEZ CHAVEZ		PRÓRROGA:
		Fecha de Inicio (Prórroga): No aplica
		Fecha de Terminación (Prórroga): No aplica
SUPERVISOR (Nombre y cargo): LIBIA JANET RAMIREZ GARZON Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 (E) Del 01 al 04 de mayo de 2026 DIANE MOYANO ROMERO Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 (E) Del 05 al 18 de mayo de 2026 DIANA MARCELA WALTEROS ACERO Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 Del 19 al 31 de mayo de 2026		SUSPENSION:
		Fecha de Inicio (Suspensión): No aplica
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): No aplica
		PERIODO DEL INFORME: 01/05/2026 – 31/05/2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en derecho para el trámite de las investigaciones administrativas higiénico-sanitarias, derivadas de la inspección, vigilancia y control a establecimientos abiertos al público y demás actividades generadas con ocasión de las mismas en la subdirección de vigilancia en salud pública.		
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		\$ 63.339.510
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):		\$ 00.000.000,00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):		\$ 00.000.000,00
VALOR CEDIDO (SI APLICA)		\$ 00.000.000,00
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)		-\$749.580
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):		\$ 17.615.130
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:		\$ 5.621.850
SALDO POR EJECUTAR:		\$40.102.530

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				
1. Proyectar para la revisión y aprobación, los actos jurídicos en los procesos administrativos sancionatorios asignados de acuerdo con las necesidades de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública desde su inicio hasta culminar la gestión de la primera instancia y envío a segunda instancia, de conformidad con los procedimientos, lineamientos, formatos institucionales y tablas de retención documental.	Se proyectaron o proyectaran para la revisión y aprobación del abogado revisor, 50 actos administrativos equivalentes a sanción, autos de archivo, autos de pruebas y pliegos de cargos correspondientes a 50 expedientes asignados por reparto: 1er reparto mayo 23 expedientes - 5 sanciones - 11 pliegos de cargos - 5 auto de pruebas - 2 recurso 2do reparto mayo 25 expedientes - 4 Sanciones - 2 Autos de pruebas - 18 Pliegos de cargos - 1 recurso		Junto al presente informe de actividades, se adjunta relación de entrega de la totalidad de los actos administrativos sustanciados 1er reparto mayo 23 expedientes - 5 sanciones - 11 pliegos de cargos - 5 auto de pruebas - 2 recurso 2do reparto mayo 25 expedientes - 4 Sanciones - 2 Autos de pruebas - 18 Pliegos de cargos - 1 recurso *Los actos administrativos sustanciados para el mes de mayo fueron entregados el día programado para tal por el área de reparto de la Subdirección de Vigilancia en Salud Publica*	
2. Practicar las diligencias probatorias y de impulso procesal a que hubiere lugar dentro de los procesos administrativos sancionatorios, utilizando las herramientas ofimáticas, correos institucionales y demás sistemas de apoyo al procedimiento de investigaciones	Se entregaron los actos administrativos correspondientes a cada expediente sustanciado.		Se realizó entrega de expedientes con vistos bueno y correcciones, en las siguientes fechas: - 13 de mayo de 2026 - 27 de mayo de 2026	
3 adelantar las diligencias de trámite para el proceso de notificaciones y comunicaciones en los términos respectivos, dentro de los procesos a cargo, de conformidad con la ley, de acuerdo con la etapa procesal, consultando y realizando seguimiento en el Sistema de Información de Investigaciones Administrativas en Salud - SIAS; reportando periódicamente al supervisor la evolución del proceso, así como las novedades que eventualmente se llegasen a presentar	Del reparto efectuado para el presente periodo (50 expedientes) se realizaron las correspondientes citaciones, notificaciones y/o comunicaciones de acuerdo con cada acto administrativo, aplicando la norma establecida para cada expediente		Junto al presente informe de actividades, se adjunta relación de entrega de la totalidad de los actos administrativos sustanciados 1er reparto mayo 23 expedientes - 5 sanciones - 11 pliegos de cargos - 5 auto de pruebas - 2 recurso 2do reparto mayo 25 expedientes - 4 Sanciones - 2 Autos de pruebas - 18 Pliegos de cargos - 1 recurso *Los actos administrativos sustanciados para el mes de abril fueron entregados el día programado para tal por el área de reparto de la Subdirección de Vigilancia en Salud Publica*	
4 Apoyar en la revisión del trámite de reporte de sanciones para su posterior envío a la Dirección Financiera para cobro persuasivo o coactivo, incluyendo la atención y respuesta a devoluciones.	No fue requerido para el presente periodo la atención del trámite del reporte de sanciones para posterior envío a la Dirección Financiera para el cobro persuasivo o coactivo.		No fue requerido para el presente periodo la atención del trámite del reporte de sanciones para posterior envío a la Dirección Financiera para el cobro persuasivo o coactivo.	

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					
5 Apoyar en el alistamiento de expedientes para reparto.		No fue requerido para el presente periodo contractual el apoyo en el alistamiento de expedientes para reparto, sin embargo, se realizó la revisión de cada uno de los expedientes asignados para establecer la complejidad de los mismos.		No fue requerido para el presente periodo contractual el apoyo en el alistamiento de expedientes para reparto, sin embargo, se realizó la revisión de cada uno de los expedientes asignados para establecer la complejidad de los mismos.	
6. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al Modelo de Salud de Bogotá “MAS Bienestar”. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan		Se adelantaron y gestionaron las peticiones invocadas por los investigados en las diferentes etapas procesales: En los descargos dando respuesta en el auto de pruebas, así mismo en la etapa procesal para alegar dando repuesta con el acto administrativo que decide de fondo la investigación según las necesidades de cada expediente		Se adelantaron y gestionaron las peticiones invocadas por los investigados en las diferentes etapas procesales: En los descargos dando respuesta en el auto de pruebas, así mismo en la etapa procesal para alegar dando repuesta con el acto administrativo que decide de fondo la investigación según las necesidades de cada expediente	
Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.					
7 Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, apoyando además, cuando la necesidad del servicio lo requiera, en el desarrollo de actividades administrativas y/o técnicas contingentes derivadas del Plan de Intervenciones Colectivas y de Gestión de la Salud Pública en el Distrito Capital, de acuerdo con las necesidades y prioridades definidas por la entidad; en el marco del modelo de salud de Bogotá “MAS Bienestar”		Para el mes de mayo no fue programada ninguna reunión		para el mes de mayo no fue programada ninguna reunión	
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE					
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: NO APLICA					
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.					
INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSION		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa	ALIAN SALUD EPS	Empresa:	COLPENSIONES	Empresa:	SURA
				Nivel de riesgo	1
Suma cancelada:	\$316.700	Suma cancelada:	\$405.400	Suma cancelada:	\$ 26.500
No Planilla:	84340049	No Planilla:	84340049	No Planilla:	84340049
Mes(es) cancelado(s):	ABRIL 2026	Mes(es) cancelado(s):	ABRIL 2026	Mes(es) cancelado(s):	ABRIL 2026
EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCION					

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA PATRICIA PELAEZ CHAVEZ				
	FIRMA: 				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC. 1.032.366.131				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 36.26% de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES: NO APLICA

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales		X	N/A
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	N/A
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		X	N/A
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	N/A
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional para aquellas profesiones que así lo establecen		X	N/A
12	Retraso en el cumplimiento del objeto contractual y en la ejecución de las obligaciones específicas del mismo		X	N/A
13	No iniciar los procesos administrativos de imposición de multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna.		X	N/A

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO:
	LIBIA JANET RAMIREZ GARZON Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 (E) Del 01 al 04 de mayo de 2026
	DIANE MOYANO ROMERO Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 (E) Del 05 al 18 de mayo de 2026
	DIANA MARCELA WALTEROS ACERO Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 Del 19 al 31 de mayo de 2026
	FIRMA:
	El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO:
	MIGUEL ÁNGEL ZAMBRANO MÉNDEZ
	 Firmado digitalmente por Miguel Ángel Zambrano Méndez Fecha: 2026.05.29 14:10:33 -05'00'

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032366131	DIANA PATRICIA PELAEZ CHAVEZ		CALLE 83 A 116 A 72 CASA 24	6017671067	dianapelaez.chavez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		84340049	20/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$2,526,400	\$766.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSAUD EPS S.A.	830113831-0	315.800	0		0		0	9	2.100	0	317.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	404.300	0	0	0	0	9	2.700	0	407.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	26.400				26.400	9	200	26.600			264	26.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	15.200	9	100	15.300	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	9	0	0	0
ICBF				
0	9	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	315.800	317.900
Pensión	1	404.300	407.000
Riesgos Laborales	1	26.400	26.600
CCF	1	15.200	15.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	761.700	766.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032366131	DIANA PATRICIA PELAEZ CHAVEZ		CALLE 83 A 116 A 72 CASA 24	6017671067	dianapelaez.chavez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		84340049	20/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$2,526,400	\$766.800	

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Económico	INS	RET	TDE	TAE	TAP	UPP	VST	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1032366131	PELAEZ CHAVEZ DIANA PATRICIA	59	0			N																25-14	2.526.400	30	404.300	0	0	0	0	EPS001	2.526.400	30	315.800	14-11	2.526.400	30	2	26.400	CCF24	2.526.400	30	15.200	0	0	0	0	0



SECRETARÍA DE
SALUD

Vig Ppto: 2026

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
ORDEN DE PAGO

No: 607859

Usuario Dilig:
Fecha de Impresión:
Estado:

ACBOTELLO
27/05/2026
GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD						
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	07-MAY-26		
1. DATOS DEL BENEFICIARIO							
Nombre:	DIANA PATRICIA PELAEZ CHAVEZ	Regimen:	No Responsable				
Dirección:	CL 83 A 116 A 72 CA 62	Teléfono y Fax:					
C.C o NIT:	1032366131	Banco/Sucursal:	BBVA	Cuenta No/Clase:	0042330829/A		
2. DATOS DEL COMPROMISO							
Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	9003782	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL		
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:					
Detalle							
PLANILLA SP VIGENCIA ABRIL 2026CTO-NO9003782--PERIODO DE:01-abr 30-abr-2026							
Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA						
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL							
Fuente de financiación:		IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
	CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)		
	2032	02-3-01-17-019-05-20240242-211149051	2734	Contratación de Recurso Humano	\$5.621.850,00		
VR BRUTO		CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIUN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS			\$5.621.850,00		
ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor				
02-3-01-17-019-05-20240242-211149051	01	12013	\$5.621.850,00				
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco			
023	20202009	91122	01-5-01-01-001				
Valor amortización:		4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
Id fuente	Detalle		Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
01	Recursos Del Distrito		Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$5.621.850,00
12013	APORTE ORDINARIO		ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	\$5.621.850,00	2-4-36-90-0003	\$28.109,00
			ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$5.621.850,00	2-4-36-90-0007	\$112.437,00
			RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$4.969.150,00	2-4-36-27-0001	\$38.064,00
			TOTAL DESCUENTOS		\$178.610,00		
			VALOR NETO A GIRAR	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS		\$5.443.240,00	
					Código contable	2-4-01-02-0003	
MOVIMIENTO TESORERÍA							
Endosado a:							
Observaciones			Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)				
			Nombre _____				
			Cédula _____ Firma _____				
ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS			YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto				
							

CERTIFICADO N.º: 481286

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **DIANA PATRICIA PELAEZ CHAVEZ**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA N.º 1032366131**, registra la siguiente información:

VIGENCIA RNA		
CALIDAD	FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA ¹	ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA
ABOGADO(A) INSCRITO(A)	07/01/2011	VIGENTE
OBSERVACIONES		

VIGENCIA TPA			
CALIDAD	N.º DE TARJETA PROFESIONAL	FECHA DE EXPEDICIÓN	ESTADO ²
ABOGADO(A) CON TPA	197930	07/01/2011	VIGENTE
OBSERVACIONES			
NO REGISTRA			

La presente certificación se expide a los 27 días del mes de abril de 2026.

¹ RNA: Registro Nacional de Abogados.

² Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

Firmado Por:

Andrés Conrado Parra Ríos

Director Unidad

Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **1c4da00a45169a98294d9043449aa9f4cfa61967ac951bbd6fc18ffd5951e16b**

Documento generado en 27/04/2026 03:58:39 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>

Medellin, 27 de mayo de 2026

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS HACE CONSTAR:

Que **DIANA PATRICIA PELAEZ CHAVEZ** con documento de identidad **C1032366131**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales **SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.** como trabajador(a) de **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** con NIT **N800246953**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2026-01-06	2026-12-31	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	PRINCIPAL DC	0000000 001	1	0.522	EN COBERTURA

- Medellín 604 4444578
- Bogotá 601 4055911
- Cali 602 3808938
- Pereira 606 3138400

- Manizales 606 8811280
- Bucaramanga 607 6917938
- Cartagena 605 6424938
- Barranquilla 605 3197938

- Líneas de atención 01 8000 511 414 6 01 8000 941 414
- Línea de conciliación ARL 3103157562
- sura.co/arl

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

Por firmar0

Por aprobar0

Por leer0

0

0

Bienvenido,
Diana Pelaez

Doc Pendientes

Principal > Doc Pendientes

Buscar ...

Doc Pendientes

» Haga clic sobre el vínculo correspondiente al documento que desea visualizar

Digitales

Electrónicos

Gestionar

Actualizar

Introduzca el texto a buscar...

#	No Radicado	Tipo	Asunto	Fecha Radica...	Fecha Recibido	Fecha Vencimiento	Remitente	Destinatario

Sin datos para mostrar

Crear filtro

PQRSDF

Doc. Electrónico

Gestión Documental

Radicación

Consultar

Gestionar

Administración

Personalizar

Reportes

BPM