INFORME DE ACTIVIDADES 04

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-4842
CONTRATISTA	JULISSA ANDREA QUINTERO ARDILA
PERIODO	Correspondiente a un cuarto periodo del 27 de abril al 26 de mayo del 2026.
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

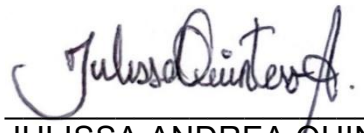
No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Planear estrategias y proyectar presupuestos para la realización de eventos deportivos en la ciudad de Barranquilla.	Planifiqué estrategias y proyecté análisis de costos, estimaciones financieras y estructuración de planes de inversión, contemplando requerimientos logísticos, talento humano, infraestructura, comunicaciones y demás componentes necesarios para la ejecución exitosa de los eventos.
2	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en la formulación de estrategias para promover a la ciudad como sede de Eventos Clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas.	Asesoré a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la formulación y estructuración de estrategias para identificar oportunidades de captación de eventos y diseñar lineamientos estratégicos para fortalecer la proyección de la ciudad como destino competitivo y atractivo para la realización de certámenes deportivos
3	Liderar los procesos de registro, buen manejo y archivo de la información relacionada con los Eventos Clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas.	Lideré los procesos de registro, establecí lineamientos y procedimientos para la organización, sistematización y custodia de la información técnica, administrativa y operativa de cada evento, asegurando su integridad, trazabilidad y disponibilidad oportuna.
4	Llevar registro documental de las actividades adelantadas por Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito, en el marco de la ejecución del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales,	Llevé el registro documental, la organización, sistematización y actualización permanente de la información técnica, administrativa y operativa asociada a cada evento, asegurando la trazabilidad de los procesos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos

	a fin de asegurar su satisfactorio desarrollo.	
5	Acompañar las jornadas, encuentros, eventos y actividades que se desarrollen dentro del proyecto, garantizando una adecuada organización y atención a los participantes.	Coordiné integralmente los aspectos logísticos, operativos y protocolarios requeridos para el desarrollo de las actividades programadas, asegurando el cumplimiento oportuno de los cronogramas establecidos, la adecuada organización de los recursos necesarios y la articulación eficiente entre los diferentes equipos de trabajo, con el fin de garantizar el correcto desarrollo de cada jornada y el logro de los objetivos institucionales propuestos.

Evidencias:



Atentamente,



JULISSA ANDREA QUINTERO ARDILA
C.C: 1.045.714.552 de Barranquilla
Teléfono: 3043735563