INFORME DE ACTIVIDADES 04

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-3847
CONTRATISTA	FERNANDO ANDRES MOLINA HENAO
PERIODO	27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, FORMATIVO Y ASOCIADO EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	1. Brindar acompañamiento en campo durante las actividades, jornadas y eventos deportivos, atendiendo situaciones asociadas a fatiga muscular, sobrecargas físicas o lesiones leves, y orientando a los participantes en la adopción de medidas preventivas inmediatas.	• Vijilar la postura y la ejecucion de los ejercicios a los asistentes de los eventos • ayudar a las personas que no entiendan o no puedan hacer la actividad. • Corregir a las personas que realicen de manera erronea las actividades y ejercicios.
2	2. Apoyar y orientar las rutinas de calentamiento, estiramiento y recuperación activa, en el marco de los eventos deportivos y jornadas recreativas, garantizando una preparación física adecuada y una recuperación segura posterior a la actividad	• Apoyar en la organizacion de los paticipantes de los eventos antes de iniciar la sesion. • Dirigir ejercicios de movilidad articular , activacion cardiovascular y vuelta a la calma. • Orientar y responder dudas con respecto a estilos de vida saludable(actividad fisica)
3	3. Acompañar en los procesos de orientación a participantes y beneficiarios de la secretaria De Recreación y Deporte en cada uno de las actividades, eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios	• Brindar informacion a los asitentes de los eventos sobre horarios, porgramacion, y otras dudas que los usuarios puedan tener. • Apoyar en la logistica durante la ejecucion de los eventos deportivos.

	deportivos del Distrito de Barranquilla.	
4	4. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.).	• Apoyar e insetivar al registro de los usurios asistentes a los eventos.

Atentamente,



_____

FERNANDO ANDRESMOLINA HENAO
C.C:1 045 709 258 de Barranquilla
Teléfono: 3012727489

Evidencias:







