INFORME DE ACTIVIDADES 04

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-3842
CONTRATISTA	Carolaine Andrea Escorcia Uribe
PERIODO	27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, FORMATIVO Y ASOCIADO EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Brindar acompañamiento en campo durante las actividades, jornadas y eventos deportivos, atendiendo situaciones asociadas a fatiga muscular, sobrecargas físicas o lesiones leves, y orientando a los participantes en la adopción de medidas preventivas inmediatas.	Se realizó apoyo presencial en las actividades deportivas programadas, atendiendo novedades físicas presentadas por los asistentes y brindando recomendaciones básicas para prevenir afectaciones derivadas de la práctica deportiva.
2	Apoyar y orientar las rutinas de calentamiento, estiramiento y recuperación activa, en el marco de los eventos deportivos y jornadas recreativas, garantizando una preparación física adecuada y una recuperación segura posterior a la actividad.	Se guiaron ejercicios previos y posteriores a las jornadas recreodeportivas, promoviendo hábitos adecuados de activación física, movilidad y recuperación corporal entre los participantes.
3	Acompañar en los procesos de orientación a participantes y beneficiarios de la Secretaria De Recreación y Deporte en cada uno de las actividades, eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.	Se brindó acompañamiento logístico y orientación a los usuarios que participaron en las diferentes estrategias y eventos organizados en los escenarios deportivos del Distrito, facilitando su participación y atención durante las actividades.
4	Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para	Se efectuó la consolidación y organización de la información administrativa y operativa del proyecto mediante el diligenciamiento y

	ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.).	actualización de formatos, registros y herramientas digitales establecidas por la entidad.

Atentamente,

Carolaine Escorcia U.

CAROLAINE ANDREA ESCORCIA URIBE
C.C: 1130273092 de Barranquilla
Teléfono: 3014338011

Evidencias:









