

Cali, 27 de ENERO de 2026

Doctor

FABIOLA PERDOMO ESTRADA

JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: ENERO DE 2025

CONTRATO No. 1.130.17.13- 5117- de 20 DE ENERO 2026

CONTRATISTA: **JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO**

IDENTIFICACIÓN: 1107051552

VALOR DEL CONTRATO: **\$30.000.000**

FECHA DE INICIO: 22 DE ENERO 2026

FECHA DE FINALIZACION: 30 DE JUNIO DE 2026

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 01** del mes de **ENERO de 2026** por prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13-**5117** DE 20 ENERO 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y JHON ALEXANDER CAJIOA CHICANGO cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

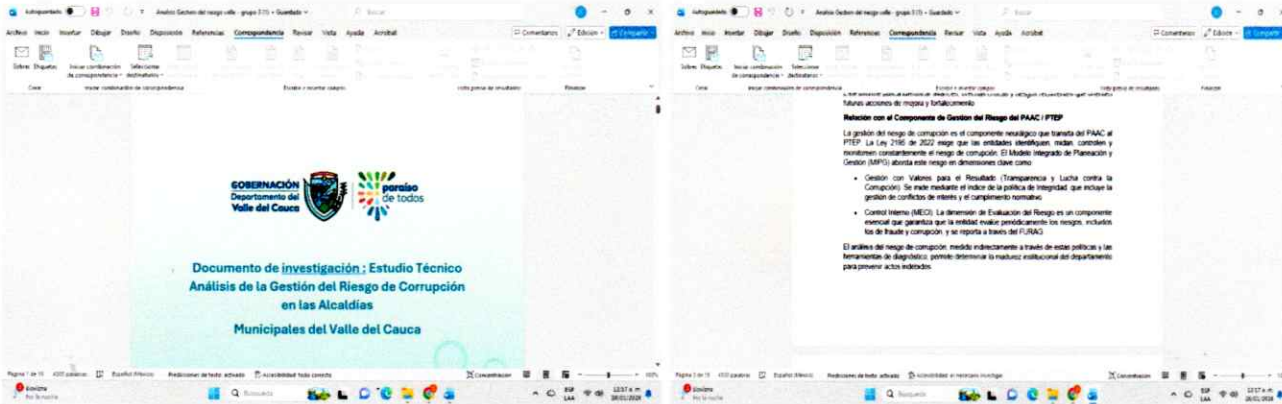
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
<p>A. Apoyar en la realización de estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis y presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle Del Cauca.</p>	<p>1. Recopile información para el desarrollo de bases documentales relacionadas a la elaboración de documentos de investigación enfocados en los sistemas de gestión de riesgos de integridad pública</p> <p>2. Realice reunión con el equipo de Observatorio para la transparencia, con el propósito de asignar tareas relacionadas con el sistema de gestión de riesgos para la integridad pública, para poder ser replicadas en diferentes entidades territoriales, en el marco de la elaboración de documentos de lineamientos técnicos</p>
<p>B. Dar apoyo en el desarrollo de materiales, presentaciones, informes y otros documentos informativos para la implementación de capacitaciones, sensibilizaciones, socializaciones, presentaciones, foros y talleres relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle Del Cauca.</p>	
<p>C. Apoyar en la ejecución de acciones direccionadas al desarrollo de un laboratorio de innovación publica para la generación de productos que fortalezcan la acción del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle Del Cauca.</p>	
<p>A. Contribuir en la implementación del MIPG en la institucionalidad.</p>	
<p>B. Contribuir en la aplicación del sistema de gestión documental en la respectiva dependencia</p>	
<p>C. Producir documentos de apoyo administrativo conformen sean requeridos, en los tiempos establecidos y según normas técnicas de producción documental.</p>	<p>1. Recolecte y consolide matrices de riesgo de integridad para el desarrollo de análisis y documentos de investigación enfocados en SIGRIP</p>
<p>D. Asistir y participar en los talleres y demás convocatorias del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG a los que sean llamados y cumplir los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.</p>	
<p>E. Realizar el encargo de cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma del SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.</p>	
<p>F. Las que se adecuen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	

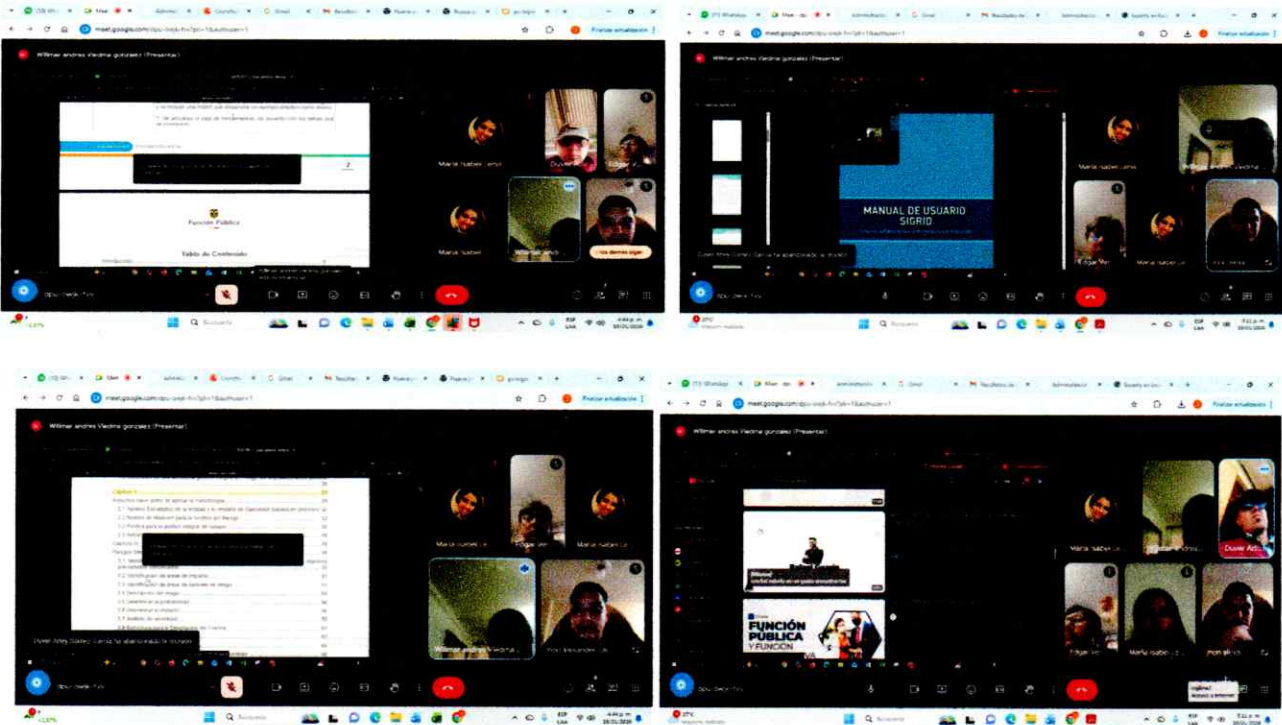
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A:

1.

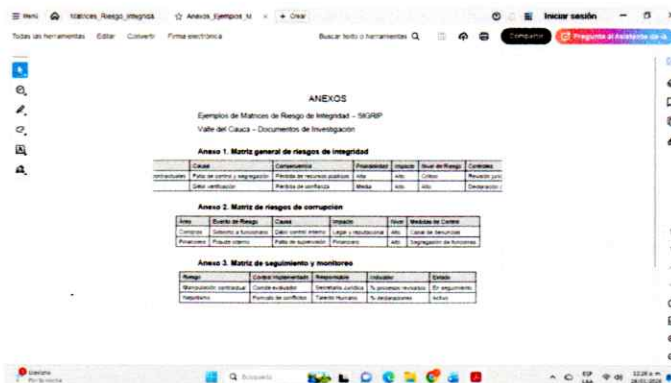
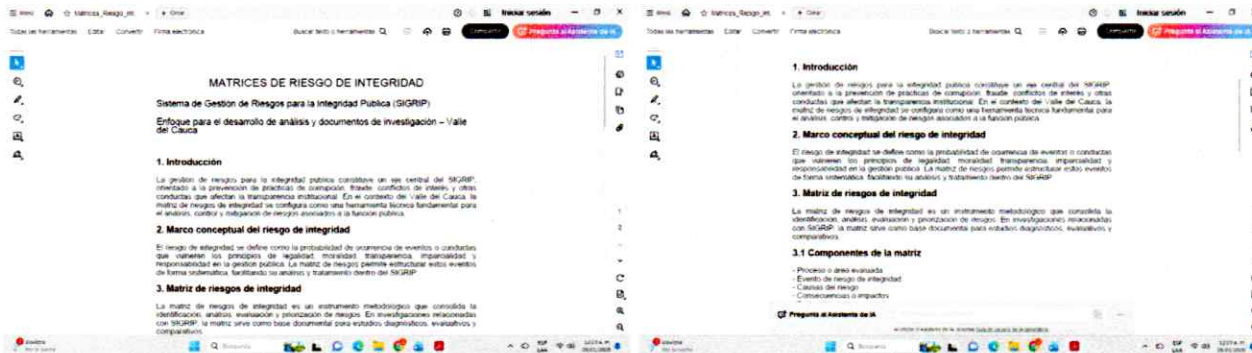


2.



ACTIVIDAD C:

1.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 27 de Enero de 2026.

JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO
 Profesional Especializado
 Cedula No. 1.107.051.552
 Contratista