Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1
		Fecha de aprobación	[illegible]
		Código:	1642-PO-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. [illegible]

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE ORLANDO ROMERO TUTA												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	74150164							
CORREO ELECTRONICO:	orlyromero26@hotmail.com				CELULAR:	3114947115							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					FONTIBON ZONA FRANCA F009								
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:	FONTIBON							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	F009K31	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	1370070482									PENSIONADO	No		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	391-2020				N° DE PAGOS DEL CONTRATO				3 DE 4		
NÚMERO DE CDP	505 468	FECHA	03/04/2020 30/03/2020	NÚMERO DE CRP	20743 19701	FECHA	04/04/2020 31/03/2020				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.										
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO			
		1	4	2020		30	4	2020			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.710.189										
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0								

OBSERVACIONES NINGUNA.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES	$5.301.617
VALOR EJECUTADO	$5.130.597
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2.056.443
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$171.020
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	97%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2,194,507 o valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1028292547	$877.803	$109.725	$140.448	3	$21.383	$271.557

Dado en Bogotá mes de Abril de año Dos mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE Y FIRMA (E) SUPERVISOR

JOSE ORLANDO ROMERO TUTA

Escaneado con CamScanner

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	1/04/2017	
	Código:	04-82-F0-4003	

Ubicación del Servicio:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		**Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FDIS**						
No. DE CONTRATO:	391-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
			1	4	2.020		30	4	2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE ORLANDO ROMERO TUTA		C. C.	74.182.454		DE	TURMEQUE		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es : Producto ; SI _x_ No ____ servicios : SI ____ No ___

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Realizar, liderar o apoyar visitas de inspección vigilancia y control, toma y envío de muestras y operativos, en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia priorizadas o las que se asignado, afines al perfil profesional o lo establecido en los documentos técnicos, estandares y plan de acción en el contrato vigente entre la subred y la secretaria distrital de salud.	SI	Hogares Comunitarios, Almacenes,parqueaderos,salones de juego, apuestas,maquinitas, expendio de muebles, teatros, museos, cinemas y afine sin servicio de alimentacion, bancos,oficinas, iglesias,centros de culto, salines comunales y polideportivos, hostales, moteles y residenciasque prestan exclusivamente el servicio de alojamiento (por horas o dias) sin servicios adicionales	Actas de IVC a establecimientos penitenciarios y carcelarios de la ciudad de Bogotá pertenecientes al INPEC 2.IVC a Centros de retención a menores2.IVC a Unidades de reacción Inmediata - Sellos de paso 4
Apoyar las actividades de control vectorial,vacunación demas acciones relacionadas de la linea de eventos transmisibles de origen zoonotico.	NO	No aplica	No aplica
Brindar apoyo tecnico a la comunidad en normativa sanitaria y ambiental.	NO	No aplica	No aplica
Presentar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Asi como los respectivos cronogramas, de las actividades o acciones a realizar y realizadas	SI	Entrega de informes	Formato de entrega mensual
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros	SI	Visitas de asesorias tecnicas en control de plagas localidad sistema de Bosa	Formato de entrega mensual
Acompañamiento a las auditorias internas y externas en caso de requerirse.	SI	Presentacion de actas	Formato de entrega y actas de seguimiento en campo a cargo del líder operativo de forma mensual
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones	SI	Cumplimiento de plan de mejoramiento en el momento en que se llegue a presentar	En el momento no se ha presentado
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnologicos, respaldo de soporte logistico (software), de su parte en su	SI	Se mantiene la confidencialidad en cada actividad que se realiza	Inspección Vigilancia y Control
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones,solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	Atención a peticiones	Oficios de respuesta
Asistir a las distintas reuniones, eventos o espacios que sean asignados y/o delegados	SI	Asistencias a reunión mensual de linea	registro de asistencia
Apoyar la realización de jornadas, actividades y ferias de interes del area de salud publica o demas actividades de la subred, cuando sea requerido	SI	Realización de jornadas	Registros de asistencia
Conocer, promover y aplicar las politicas institucionales que garanticen los activos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred	SI	Se realiza socialización en cada actividad desarrollada	Registros
Llevar en forma ordenada el archivo físico o magnetico	SI		

Escaneado con CamScanner

Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Asistencia a reunión mensual de línea	Registro de asistencia
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	NO	NO APLICA	NO APLICA
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e incluir y promocionar nuestro portafolio	SI	Se mantiene, desarrolla e implemenra la misión y la visión de la Subred	Se mantiene, desarrolla e implemenra la misión y la visión de la Subred
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la	SI	Presentación de informes	Informes
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	SI	Preauditoria de actas	Formato de entrega y actas de seguimiento en campo a cargo del líder operativo de forma mensual.
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o	SI	SE REALIZA SOCIALIZACION DE ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DEL AIRE CON LA	SOCIALIZACION DE ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DEL AIRE CON LA COMUNIDAD
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo	NO	NO APLICA	NO APLICA
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad	SI	ENTREGA SEMANAL DE ACTIVIDADES	FORMATO DE ENTREGA Y ACTAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del correspondiente	SI	ENTREGA SEMANAL DE ACTIVIDADES	FORMATO DE ENTREGA Y ACTAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del	SI	Se ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de las	Se ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de las actividades objeto del
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y notas derivadas de la ejecución del	NO	NO APLICA	NO APLICA
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados	NO	NO APLICA	NO APLICA
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de	SI	SE REALIZA SOCIALIZACION DE ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DEL AIRE CON LA	SOCIALIZACION DE ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DEL AIRE CON LA COMUNIDAD

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $ 2,066,443 DOS MILLONE OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS. M/cte.)

ORLANDO ROMERO TUTA . C.C. 74150154

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido

supervisor:

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Contratista de prestación de servicios

Escaneado con CamScanner

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación registro: 2020-04-13 04:03:21 AM Tipo Planilla: E PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: [illegible]

Periodo Cotización: marzo de 2020 Periodo Servicio: marzo de 2020 Referencia pago (PIN): 8908177345

PAGADO 11/04/2020 EN HORARIO EXTENDIDO

DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ORLANDO ROMERO TUTA
Documento	CC 7167774
Tipo de Empleado	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	BOGOTA D.C
Representación Legal	
Total Afiliados	1

Dirección	CR 93D #58 A - 11 SUR
Teléfono	3114647116
Forma Presentación	UNICO
Departamento	BOGOTA D.C
Identificación	
ARP	ARL SURA

DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado | Novedades | Periodos | Salud | Riesgos | Cajas | Parafiscales | Total

DETALLES

Escaneado con CamScanner