ESTUDIOS PREVIOS
1 de junio de 2026

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

La Institución Educativa Yermo y Parres requiere para su funcionamiento, contratar la compra de implementos de papelería, para suplir los requerimientos académicos, administrativos y comunidad educativa en general, de las tres sedes de la Institución Educativa.

En aplicación del artículo 13 de la Ley 715 de 2001, concordante con el artículo 17 del Decreto 4791 de 2008, decreto 1075 de 2015 ARTÍCULO 2.3.1.6.3.5. numeral 6 y el reglamento expedido por el consejo directivo de la institución para la adquisición de bienes, servicios y obras hasta 20 S.M.L.M.V. "se presenta el estudio de conveniencia y oportunidad para la siguiente necesidad.

Para su funcionamiento cotidiano en todas sus dependencias, requiere suministrar todos los insumos, elementos y materiales necesarios para la prestación de los servicios educativos y administrativos, surtir a los docentes y estudiantes del material para las diferentes actividades escolares, así como la atención al público con los requerimientos como constancias y certificaciones entre otras solicitudes.

Teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado, nuestra institución realizará el procedimiento indicado desde la Normatividad vigente para la compra de insumos y elementos de papelería y dotaciones varias de oficina, aulas, en la Institución Educativa.

Se precisa contratar los materiales de papelería, para dar cumplimiento a las etapas del proceso contractual de invitación pública, establecidas en el Manual de Contratación del FSE aprobado por el Consejo Directivo de la INSTITUCIÓN mediante acuerdo No.54 de fecha octubre 31 de 2025, se gestionarán suscribiendo contrato de compras que permitan satisfacer la necesidad presentada.

En el cumplimiento de la Normatividad la Institución Educativa Yermo y Parres, se dispone en el cumplimiento de los principios de la contratación estatal: Publicidad, transparencia, eficacia, celeridad y selección objetiva. Además se tendrá presente:

- Agilidad en el proceso contractual con el uso de medios tecnológicos para la selección y comunicación con los oferentes - por medio de página Web institucional www.ieyermoyparres.edu.co, el correo electrónico de la institución yermoyparres2021rectoria@gmail.com/ al cual los proveedores han enviado sus propuestas y documentación, en concordancia con nuestro reglamento interno de contratación.

- El procedimiento para establecer los parámetros de la adquisición de bienes, cuya cuantía sea inferior a los 20 SMLMV, se realizará según lo establecido en el Decreto 1075 del 2015, será régimen especial, donde se publicará en la página Web de la Institución dichas necesidades; en caso que se exceda de los 20 SMLMV, la modalidad de contratación que rige bajo la ley 80 de 1993 utilizando la página del SECOP.

CÓDIGO CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS: 44121600

1.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO O SERVICIO A CONTRATAR:

La Institución Educativa Yermo y Parres, para el desarrollo de su misión institucional requiere contratar la compra de implementos de papelería, para suplir los requerimientos académicos, administrativos y comunidad educativa en general, de las tres sedes de la Institución Educativa.

2.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

DESCRIPCIÓN	CANT.
EMPASTADA DE LIBROS	35
CARTULINA PLANA STDO	400
CINTA EMPAQUE CELLUX DE 100 MTR	80
CINTA ENMASCARAR CELLUX 18 X 20	96
CINTA PRECAUCION X 100 MTR, AMARILLA	2
LAPICERO OFFIESCO CON TAPA	172
PAPEL SEDA PLIEGO STDO	1100
TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE TRAZO	11
VINILO 125CC PARCHESITOS	176
CUADERNO 105- 1 ACADEMICO	120
LAPIZ MIRADO N.2	240
BORRADOR NATA LINEA AZUL 724	90
BORRADOR DE TABLERO ACRILICO EN FOAMY BOHO	90
COSEDORA MINI TRITON	90
GANCHO COSEDORA ESTÁNDAR IMPORTADO 1000	90
LAPICERO GIPAO CON TAPA	210
LIMPIADOR DE TABLERO ACRILICO X 100 ML	90
MARCADOR BORRABLE RECARGABLE TRAZO	180
REGLA DE 30 CMS MORRISON	90
CARTON INDUSTRIAL 1.5MM PLIEGO 100 X 70 CMS	24
RESALTADOR DORICOLOR STDO	96
LIBRO DE ACTAS 200 FOLIOS	25
ROLLO DE PAPEL KRAF 1.50 X 20 KILOS	10
RESMA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	150
PINCEL EN MADERA N 12 PLANO	36
FOLDER 105 - 3"	24
CARTULINA OPALINA CARTA	300
CAJA MICROCORRUGADA 2 X 23 X 9 CMS	80
HOJA KIMBERLY BLANCO GRANITO	800
BOMBA R12 PAQUETE X 50	25
BOMBA R9 PAQUETE X 50	25
CARRETA CINTA PAPEL, 90 MTR X 3 CMS DE ANCHO	8
CARTULINA BRISTOL BLANCA PLIEGO 100 X 70 CMS	200
BLOCK IRIS CARTA FORMA FUTURO	30
BOLSILLO ESCARAPELA TRADICIONAL	100
CINTA PRECAUCION X 500 MTR	3
SILICONA EN BARRA DELGADA, BOLSA	9
BOLSILLO CATALOGO CARTA DELGAO	2000
CLIP JUMBO TRITON CAJA X 50	40

CLIP SENCILLO TRITON, CAJA X 100	40
GANCHO COSEDORA TRITON, CAJA X 5000 GALVANIZADO	36
HUMEDECEDOR PARA DEDOS	10
MARCADOR PERMANENTE (NEGRO 50, STDO 50)	100
MARCADOR SHARPIE DELGADO PUNTA FINA NEGRO	72
TONER FOTOCOPIADORA RICOH MP 4500	3
MEMORIA USB 64 GIGAS	12
AZ TAMAÑO OFICIO	35
CINTA TRANSPARENTE CELLUX 12 X 40	36
CORRECTOR LAPIZ LIQUIDO DORICOLOR 7 ML	48
FOMI PLIEGO 4 CARTAS COLORES STDO	100
FOMI PLIEGO 8 CARTAS COLORES STDO	60
LAPICERO KILOMETRICO 100 RETRACTIL	50
SOBRE DE MANILA OFICIO	300
TINTA PARA MARCADOR BORRABLE RECARGABLE TRAZO DE 100 ML	30
ROLLO DE PAPEL KRAFF DE 11 KILOS X 60 CMS	4
TINTA PARA SELLO PELIKAN	15
RESMA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	120
VINILO X KILO PARCHESITOS STDO	30

2.2 IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

Valor **$25.012.433.oo Veinticinco millones doce mil cuatrocientos treinta y tres pesos pesos m/ cte.**
Duración o plazo de 1 mes después de tomado el pedido.
Forma de pago, una vez recibida a satisfacción los bienes solicitados.
Lugar de Ejecución: IE YERMO Y PARRES.

3. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y/O PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION:

El Acuerdo No.54 de fecha octubre 31 de 2025, aprobado por el Consejo Directivo, mediante el cual se reglamenta el proceso de contratación para la adquisición de bienes y servicios requeridos para el normal funcionamiento de la I.E. YERMO Y PARRES

4. ANALISIS QUE SOPORTAN EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: Se indican las variables utilizadas para calcular el presupuesto de la respectiva contratación, así como su monto y el de posibles costos asociados al mismo. En el evento en que la contratación se efectúe a precios unitarios, la entidad contratante deberá soportar sus cálculos de presupuesto en la estimación de aquellos. (Se pueden solicitar 2 o 3 cotizaciones, con el fin de promediar el presupuesto de la Entidad para dicha contratación).

1. COTIZACIONES	VALOR
Papelería estudiantil	$25.092.720
Papelería y variedades el río	$ 25,053,860
Papelería el Ancla	$ 24,890,720
PROMEDIO	**$25.012.433**

5. CRITERIOS DE EVALUACION

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta u propuesta más favorable para la Institución Educativa y para los fines que se pretenden satisfacer con el presente proceso de selección, se tendrán en cuenta los siguientes factores que serán evaluados en la propuesta:

FACTORES DE EVALUACION Y CALIFICACION	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio)	100%
Total	100%

- **CRITERIOS DE DESEMPATE.** En caso de empate se preferirá al proponente que en una segunda instancia ofrezca el menor valor.
- **Declaratoria de Desierta.** En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierta el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública.

6. RIESGOS PREVISIBLES: Soportan que permitan la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del entorno del contrato. En archivo adjunto se encuentra la matriz de riesgos del proceso de contratación.

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Externa	Contratación	Operacional	INCUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA	"*Retraso en la ejecución del contrato. *Incumplimiento del contrato.	3	1	4	Bajo	Contratista	*Exigencia de carta de compromiso de cumplimiento de garantía al contratista.	3	4	3	Medio	Si	Contratista	Desde el perfeccionamiento del contrato	Plazo de ejecución	Análisis del cumplimiento de requisitos	Cada que se presente

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
2	General	Externa	Contratación		ERRORES Y OLVIDOS INVOLUNTARIOS QUE HAYAN QUEDADO EN LA ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO	Imposibilidad de la ejecución del contrato	1	5	4	Medio	Contratista	Durante la revisión de la propuesta, verificar detalladamente la descripción y los precios ofrecidos por el propoente	1	5	4	Medio	Si	Contratista	Desde el perfeccionamiento del contrato	Plazo de ejecución	Análisis del cumplimiento de requisitos	Cada que se presente
3	General	Externa	Contratación	Operacional	*No presentación de las garantías requeridas o que su presentación sea tardía.	"*Incumplimiento. *Detrimiento patrimonial *Imposibilidad de ejecución o ejecución tardía."	3	1	4	Bajo	Contratista	*Exigencia de carta de compromiso de cumplimiento de garantia al contratista.	3	1	4	Bajo	Si	Ordenador del gasto	Desde el perfeccionamiento del contrato	Plazo de ejecución	Análisis del cumplimiento de requisitos	Cada que se presente

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato? Responsable por implementar el	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
4	General	Externa	Ejecución	Financiero	*Insuficiencia en el suministro del bien y/o servicio. derivados del incumplimiento en la oportunidad y suficiencia en el suministro de los bienes y/o servicios a favor del Institución Educativa conforme al objeto del contrato.	"*Retraso en la ejecución del contrato. *Incumplimiento del contrato."	3	1	4	Bajo	Contratista	"*Exigencia de carta de compromiso de cumplimiento de garantia al contratista. *Exigencia de carta de calidad del bien y/o servicios suministrados "	3	1	4	Bajo	Si Supervisión	Desde el perfeccionamiento del contrato	Plazo de ejecución	Revisión de las garantias por parte supervisor	Una vez perfeccionado el contrato
5	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	No realizar la entrega de los productos dentro del plazo del contrato	Incumplimiento del contrato,	3	4	5	Medio	Contratista	Requerimientos del supervisor para el cumplimiento contractual, especificaciones y productos del contrato	1	1	2	Bajo	No Contratante	Inmediato	Plazo de ejecución	Revisión e inspección de la ejecución del contrato por parte del Supervisor	Desde la fecha de suscripción del Contrato hasta su Liquidación

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
6	Específico	Interno	Selección	Operacional	Inadecuada selección del contratista	Adjudicar el contrato a un contratista que no cumpla los requisitos técnicos, legales y financieros que requiere la Entidad o se encuentren incursos en alguna inhabilidad o incompatibilidad.	2	3	5	Medio	Ordenador del gasto	La revisión se lleva a cabo con el seguimiento del personal de la Entidad perteneciente a la dependencia encargada de selección y contratación.	1	2	3	Bajo	Si	Contratante	Desde la identificación de hallazgo	Antes del inicio de la ejecución del contrato	Revisando adecuadamente los documentos habilitantes	Cada que se presente

7. **GARANTIAS:** El análisis que sustenta la exigencia de garantías destinadas a amparar los perjuicios de naturaleza contractual, o extracontractual, derivados del incumplimiento del ofrecimiento o del contrato según el caso, así como la pertenencia de la división de aquellas, de acuerdo con la reglamentación sobre el particular. Para el proceso contractual, no se requieren garantías.

Medellín,1 de junio de 2026

Guillermo López Ramírez
Rector