Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación	9/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS AUGUSTO VALENZUELA CAIPA											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	19,325,493						
CORREO ELECTRONICO:	caipa-1011@hotmail.com				CELULAR:	3008524011						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBON ZONA FRANCA-FO09											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:	FONTIBON						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FO09K31	100										
ENTIDAD FINANCIERA:					TIPO DE CUENTA:	Ahorros						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	Davivienda			00830060772-1				PENSIONADO	SI			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	429-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO			9 DE 9				
NÚMERO DE CDP	1381 1500	25/09/2020 6/10/20	NÚMERO DE CRP	44733 39919	FECHA	20/10/2020 30/09/2020				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo a la gestion administrativa y/o asisitencial en el area de PIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBREDINTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E de acuerdo al requerimiento institucional.									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	10	2020		31	10	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES: $2,197,015		PIC VIGILANCIA SALUD								
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%				0				
NINGUNA.										

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$17.777.190
VALOR EJECUTADO	$17.777.190
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA.	$2.197.015
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194.597, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9411253581	$877.803	$109.800		3	$21.400	$131.184

Dado en Bogotá al mes de Octubre del año Dos Mil veinte (2020) .Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

CARLOS AUGUSTO VALENZUELA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

26

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FO09						
No. DE CONTRATO:	428-2020	Periodo certificado desde el		Dia	Mes	Año	a	Dia	Mes	Año
				1	10	2.020		31	10	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS AUGUSTO VALENZUELA CAIPA			C. C.	19,325,493					Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar serviciosde apoyo a la gestion administrativa y asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI x NO Servicios: SI NO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspeccion, vigilancia sanitaria y/o epidiemologica, o actividades referidas al control y prevencion de enfermedades zoonoticas en diferentes lineas de intervencion o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada o a los que sea designado afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documnetos tecnicos, estandares y plan de accion en el contrato vigente ante la subred y la secretaria distrital de salud.	SI	Revision de documentacion organización archivo cronologico e induccion de gestion documental y rotulado en el componente V S A, IVC a vehiculos transportadores de alimentos de los meses de octubre Noviembre diciembre de 2019 y resultados de laboratorio de noviembre y diciembre de 2019.	Revision de documentacion organización archivo cronologico e induccion de gestion documental y rotulado en el componente V S A, IVC a vehiculos transportadores de alimentos de los meses de octubre Noviembre diciembre de 2019 y resultados de laboratorio de noviembre y diciembre de 2019.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Asi como los respectivos cronogramas, de las visitas o acciones a realizar y realizadas	NO	No programado	no programado
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de informacion en vigilancia sanitaria y otros.	NO	Revision de documentacion organización archivo cronologico e induccion de gestion documental y rotulado en el componente V S A, IVC a vehiculos transportadores de alimentos de los meses de octubre Noviembre diciembre de 2019 y resultados de laboratorio de noviembre y diciembre de 2019.	Revision de documentacion organización archivo cronologico e induccion de gestion documental y rotulado en el componente V S A, IVC a vehiculos transportadores de alimentos de los meses de octubre Noviembre diciembre de 2019 y resultados de laboratorio de noviembre y diciembre de 2019.
Acompañamiento a las auditorias internas y externas en caso de requerirse.	SI	Entrega de carpetas de archivo organizadas y nuneradas	.
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	NO	No programado	no programado
Mantener la confidencialidad de la informacion, reservas de los sistemas de informacion, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnologicos, registro de soporte logistico (Software), definicion de la auditoria de los documentos cinet y demas informacion que se genere dentro de las labores propias del perfil en el componenete de vigilancia sanitaria y ambiental y de vigilancia en salud publica.	SI	Se mantiene la confidencialidad de la informacion, reservas de los sitemas de informacio, derechos de autor en el desarrollo y aplicaciones y programas tecnologicos, registros del soporte logistico (software), definicion de la tutoria de los documentos cientificos y demas informacion que se generó dentro de las labores propias del perfil	se mantiene confidencialidad
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	SI	No programado	no programado
Llevar de forma ordenada un archivo fisico y/o magnetico de facil consulta y verificacion.	SI	se lleva informacion ordenada	Se entrega informacion ordenada
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	Se programa respuesta a solicitudes	Se dio respuesta a solicitudes
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que sean asignados y/o delegados.	NO	Se asiste a reunión de linea programada.	Se asiste a reunión de linea programada para el mes de octubre y a capacitacion de carne "su clasificacion conservacion , dictada por la universidad de antioquia
Apoyar la realizacion de jornadas , actividades y eventos de interes del area de salud publica o demas actividades de la subred, cuando sea requerido.	SI	Apoyar la realizacion de jornadas , actividades y eventos de interes del area de salud publica o demas actividades de la subred, cuando sea requerido.	No programado
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y satisfaccion del cliente interno y externo de la Subred.	NO	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional.	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional.
conocer promover y aplicar las normas de gestion ambiental residuos hospitalarios,manual de higiene y seguridad industrial programa de salud ocupacional,	SI	se aplican las normas de seguridad industrial manual de higiene , y programa de salud ocupacional.	aplicación de normas de gestion ambiental y bioseguridad.
Ejecutar las actividades segun criterios de autocontrol	SI	Ejecucion de actividades según criterios de autogestion	se ejecutan actividades
Enviar y responder de manera oportuna los informes solicitudes y quejas derivados de la ejecucion del presente contratoo de actividades designadas por el lideroperativo de la subred	SI	dar respuesta oportuna a los informes	se da respuesta oportuna a los informes
Participar activamente en procesos y metodologias en atencion ante un evento prioritario en salud publica o alertas epidemlogicas que se presenten de manera critica en la subred según se requiera	SI	se socializa alerta covid-19	se socializa alerta covid-19

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $2,197,015 (DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINCE PESOS M/CTE.

NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: CARLOS AUGUSTO VALENZUELA
19. 325. 493

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 19325493		VALENZUELA CAIPA CARLOS AUGUSTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 104 No. 15 A - 38	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4963082	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-09	112533581	9411253581	I	2020/10/22	2020/10/13	BANCO AV VILLAS	0	$131,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$0	$0			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
1	CC 19325493	VALENZUELA CARLOS		0	$0	$0	EPS008	30	$877,803	$109,800		0	$0	$0	14-11	30	$877,803	$21,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$0	$0			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0

CI TRICO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 19325493		VALENZUELA CAIPA CARLOS AUGUSTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 104 No. 15 A - 38	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4963082	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-09	11253581	9411253581	I	2020/10/22	2020/10/13	BANCO AV VILLAS	0	$131,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,400	$0	$0	$21,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$21,400	$0	$0	$21,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$0	$0	$109,800
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$109,800	$0	$0	$109,800
TOTAL				1	$131,200	$0	$0	$131,200

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

CARLOS AUGUSTO VALENZUELA CAIPA

C.C 19325493 DE BOGOTA

La suma de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINCE PESOS M/CTE, por concepto de: TECNICO AMBIENTAL durante el periodo de 01 al 31 de OCTUBRE de 2020 *conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No* 429-2020



Carlos Augusto Valenzuela Caipa

C.C.19.325.493 DE Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO Davivienda

NUMERO 00830060772-1