

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DE PLANEACION				Fecha:	1/6/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$15,000,000.00		Valor a Pagar:	\$3,000,000.00			
	Número:	2723	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026	Fecha de iniciación:	Ene 30 2026		
	N° CDP:	229	Fecha:	Ene 22 2026	Fecha de terminación:	Jun 29 2026		
	N° RP:	2751	Fecha:	Ene 30 2026	Duración:	Meses 5 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Prestación de servicios para la prom			Periodo a pagar:	Abr 30 2026 - May 29 2026		
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales en el marco del proyecto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGÜÉ DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15,000,000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en dos cuotas mensuales de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor. PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique). PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	1052999130	DV.	
Dirección:	0							
Número de Teléfono:	00000000	FAX:		CEL.	0000000000			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	0550488416998232	Banco:	Davienda
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	
							Jun 1 2026	
Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: CUENTA DE COBRO DEL 30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO DE 2026, EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.								
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$218,900.00	Periodo	MAYO	Valor pagado	\$280,200.00	Periodo	MAYO
	Comprobante de pago Número:	37107611			Comprobante de pago Número:	37107611		
	Fecha de pago:	May 26 2026			Fecha de pago:	May 26 2026		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$9,200.00	Periodo	MAYO				
	Comprobante de pago Número:	37107611						
Fecha de pago:	May 26 2026							
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:							
Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.								
APLICACION RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 486AD63C-1089-40C4-A638-21446CF8CF0D

NOMBRE CONTRATISTA: CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA

C.C.: 1052999130



FIRMA SUPERVISOR E86C66D8-8284-4754-AC9D-AEEEEBB2D192D

NOMBRE SUPERVISOR: CAROL TATIANA FRANCO YUNEZ

CARGO: DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 1 2026

SECRETARIA DE PLANEACION

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 30 2026 - May 29 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA

Identificación: 1052999130

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: 2723	Fec. Suscripción: Ene 30 2026	Fecha de iniciación: Ene 30 2026
	Duración:	Meses: 5	Días: 0
			Fecha de terminación: Jun 29 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales en el marco del proyecto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGÜÉ DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial de la Secretaría de Planeación de la Gobernación de Bolívar en actividades de difusión de los lineamientos generales del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) en zonas rurales del municipio de Magangué, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del Contrato.	Durante el mes de mayo, se realiza el apoyo a la Dirección de Ordenamiento Territorial de la Secretaría de Planeación de la Gobernación de Bolívar, con las actividades de difusión de los lineamientos generales del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) en zonas rurales del municipio de Magangué. Así mismo, se realizan las actividades encomendadas por la supervisora en relación al objeto contractual y los lineamientos estipulados.
2. Participar en jornadas o espacios de socialización programados por la Dirección de Ordenamiento Territorial, cuando sea requerido, relacionados con la promoción del ordenamiento territorial.	Durante el mes de mayo, se participa en las reuniones programadas el día 5 de mayo 2026. Se llevó acabo el encuentro con la comunidad del corregimiento de cascajal, en la cual se expuso que la reunión que tenía como propósito divulgar información relacionada con el ordenamiento territorial de las zonas rurales, el fortalecimiento la participación ciudadana y promover prácticas sostenibles en el corregimiento de Cascajal. El día 22 de mayo, se realiza de manera virtual la capacitación para analizar y socializar los aspectos relacionados con el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) del municipio de Magangué, cabecera municipal y áreas rurales.
3. Recopilar información y registros de las actividades realizadas, tales como listados de asistencia, registros fotográficos y notas generales, para la Dirección de Ordenamiento Territorial.	En el transcurso del mes de mayo, se deja constancia mediante actas de las mesas de trabajo 5 y 6, en cumplimiento del calendario de actividades estipulado dentro del proyecto para la promoción del Ordenamiento Territorial de los territorios Rurales del Municipio de Magangué - Bolívar.
4. Apoyar la elaboración de un informe consolidado que contenga una descripción general de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato, dirigido a la Dirección de Ordenamiento Territorial.	No se elaboraron informes.
5. Atender los requerimientos formulados por el supervisor del contrato adscrito a la Dirección de Ordenamiento Territorial, dentro de los plazos establecidos.	En el mes de mayo, se asiste a las actividades estipuladas en el cronograma en cumplimiento a los requerimientos formulados por parte de la supervisora del contrato. Por otra parte, se asiste a los eventos dispuestos por la Gobernación de Bolívar en relación al objeto contractual y se realiza acompañamientos de los mismos.
Final de las obligaciones contractuales.	Final de las actividades ejecutadas.

486AD63C-1089-40C4-A638-21446CF8CF0D

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA
C. C. : 1052999130



Se certifica que la empresa , identificada con CC-1052999130 sucursal 02, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-05	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280,200	0	280,200
Período salud:	2026-05	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	218,900	0	218,900
Planilla Nro.:	37107611 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	9,200	0	9,200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-05-26	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	337994745	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
		GRAN TOTAL					\$ 508,300		

PAGADO

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS		CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018					
Dependencia:	SECRETARIA DE PLANEACION							
En Turbaco, a los Treinta (30) de Enero de 2026, se reunieron CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA, identificado con CC No 1052999130, en su calidad de Contratista y CAROL TATIANA FRANCO YUNEZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 2723 de 2026.								
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL								
DATOS DEL CONTRATO	Número:	2723	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026	Fecha de iniciación:	Ene 30 2026		
	N° CDP:	229	Fecha:	Ene 22 2026	Fecha de terminación:	Jun 29 2026		
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Prestación de servicios para la promoción del						
	N° RP:	2751	Fecha:	Ene 30 2026	Duración: Meses	5	Días	0
	Valor Contrato:	Quince millones de pesos mcte(\$15,000,000.00)						
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales en el marco del proyecto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial de la Secretaría de Planeación de la Gobernación de Bolívar en actividades de difusión de los lineamientos generales del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) en zonas rurales del municipio de Magangué, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato. 2. Participar en jornadas o espacios de socialización programados por la Dirección de Ordenamiento Territorial, cuando sea requerido, relacionados con la promoción del ordenamiento territorial. 3. Recopilar información y registros de las actividades realizadas, tales como listados de asistencia, registros fotográficos y notas generales, para la Dirección de Ordenamiento Territorial. 4. Apoyar la elaboración de un informe consolidado que contenga una descripción general de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato, dirigido a la Dirección de Ordenamiento Territorial. 5. Atender los requerimientos formulados por el supervisor del contrato adscrito a la Dirección de Ordenamiento Territorial, dentro de los plazos establecidos.							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA							
Identificación:	1052999130							
Dirección:	0							
Número de Teléfono:	0000000		CEL		0000000000			
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN PROFESIONAL EN CIENCIAS JURÍDICAS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A UN (01) AÑO.							

621F4A6F-4256-4082-8885-9FBB8DD14E35

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA

C.C.: 1052999130



71CAE149-D57E-43C2-9A64-BAC81CEE2B6D

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: CAROL TATIANA FRANCO YUNEZ

CARGO: DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL



PRESENTACIÓN DE INFORME

INFORMACION DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA
IDENTIFICACIÓN:	C.C. 1.052.999.130
PERÍODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	30 de abril al 29 de mayo 2026
NO. DEL CONTRATO:	DF-2723-2026
VALOR DE CONTRATO	15.000.000
NÚMERO DE CUENTA	CUENTA Nº 4 DE 5
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. CAROL TATIANA FRANCO YUNEZ
FECHA DE INICIO CONTRATO	30 de enero de 2026.
FECHA DE TERMINACION DE CONTRATO	29 de junio de 2026.
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales en el marco del proyecto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial de la Secretaría de Planeación de la Gobernación de Bolívar en actividades de difusión de los lineamientos generales del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) en zonas rurales del municipio de Magangué, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del Contrato.	Durante el mes de mayo, se realiza el apoyo a la Dirección de Ordenamiento Territorial de la Secretaría de Planeación de la Gobernación de Bolívar, con las actividades de difusión de los lineamientos generales del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) en zonas rurales del municipio de Magangué. Así mismo, se realizan las actividades encomendadas por la supervisora en relación al objeto contractual y los lineamientos estipulados.
Participar en jornadas o espacios de socialización programados por la Dirección de Ordenamiento Territorial, cuando sea requerido, relacionados	Durante el mes de mayo, se participa en las reuniones programadas el día 5 de mayo 2026. Se llevó a cabo el encuentro con la comunidad del



con la promoción del ordenamiento territorial.	corregimiento de cascajal, en la cual se expuso que la reunión que tenía como propósito divulgar información relacionada con el ordenamiento territorial de las zonas rurales, el fortalecimiento la participación ciudadana y promover prácticas sostenibles en el corregimiento de Cascajal. El día 22 de mayo, se realiza de manera virtual la capacitación para analizar y socializar los aspectos relacionados con el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) del municipio de Magangué, cabecera municipal y áreas rurales.
Recopilar información y registros de las actividades realizadas, tales como listados de asistencia, registros fotográficos y notas generales, para la Dirección de Ordenamiento Territorial.	En el transcurso del mes de mayo, se deja constancia mediante actas de las mesas de trabajo 5 y 6, en cumplimiento del calendario de actividades estipulado dentro del proyecto para la promoción del Ordenamiento Territorial de los territorios Rurales del Municipio de Magangué - Bolívar.
Apoyar la elaboración de un informe consolidado que contenga una descripción general de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato, dirigido a la Dirección de Ordenamiento Territorial.	No se elaboraron informes.
Atender los requerimientos formulados por el supervisor del contrato adscrito a la Dirección de Ordenamiento Territorial, dentro de los plazos establecidos.	En el mes de mayo, se asiste a las actividades estipuladas en el cronograma en cumplimiento a los requerimientos formulados por parte de la supervisora del contrato. Por otra parte, se asiste a los eventos dispuestos por la Gobernación de





	Bolívar en relación al objeto contractual y se realiza acompañamientos de los mismos.
--	---

ANEXOS:

- **Acta de mesa trabajo No. 5 – Día 5 de mayo de 2026.**
- **Acta de mesa trabajo No. 6 – Día 22 de mayo de 2026.**



Vía Cartagena - Turbaco, km 3, Sector Bajo Miranda, El Cortijo
Teléfono: 57-5-6517444

e-mail: contactenos@bolivar.gov.co • www.bolivar.gov.co

Magangué, 05 de Mayo de 2026.

Mesa de trabajo: 05

Contrato: Cuya finalidad es la “**PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PROMOCION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE DEPARTAMENTO DE BOLIVAR.**”

ACTA No. 05			
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Quinta mesa de Trabajo proyecto de ordenamiento territorial		
FECHA	05/05/2026	HORA:	04:00 pm -06:00 pm
LUGAR	Cascajal		
OBJETIVO	Socializar y promover las estrategias de ordenamiento territorial en el corregimiento de Cascajal, fomentando la participación comunitaria, el uso adecuado del suelo, la protección ambiental y el fortalecimiento del desarrollo rural sostenible.		
ORDEN DEL DÍA			
1. Instalación y apertura de la reunión.			
2. Presentación de objetivos de la jornada.			
3. Contextualización sobre el ordenamiento territorial rural en el corregimiento de Cascajal.			
4. Socialización de estrategias para el uso y manejo adecuado del territorio.			
5. Identificación de problemáticas y necesidades de la comunidad rural.			
6. Participación comunitaria y recepción de propuestas.			
7. Estrategias de divulgación y fortalecimiento comunitario.			
8. Definición de compromisos y acuerdos.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se encontraron presentes en la reunión los contratistas de la dirección de Ordenamiento Territorial de la Gobernación de Bolívar; CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA, MARCELA MAYA REYES, ANA ESTHER CASTRO ROJAS y JORGE RAFAEL GARCIA DIAZ. La reunión dio inicio en el horario establecido, con la presencia de todos los integrantes del grupo y varios lideres comunitarios, representantes institucionales y demás participantes vinculados al proceso en el corregimiento de Cascajal. Se realizó un saludo de bienvenida y			

se tomó registro de las personas asistidas.

Posteriormente, se presentó la agenda u orden del día, el cual fue aprobado por todos los participantes. Se destacó la importancia de la socialización como una estrategia clave en los procesos de aprendizaje colaborativo, permitiendo no solo compartir información, sino también construir conocimiento a partir del diálogo y la participación activa de cada integrante.

Se explicó que la jornada tiene como propósito divulgar información relacionada con el ordenamiento territorial, fortalecer la participación ciudadana y promover prácticas sostenibles en el corregimiento de Cascajal. Se socializó información sobre:

- Uso adecuado del suelo rural.
- Conservación de recursos naturales y fuentes hídricas.
- Prevención de riesgos ambientales e inundaciones.
- Importancia de la planificación territorial para el desarrollo comunitario.

Se presentaron estrategias orientadas a:

- Organización del territorio rural.
- Protección ambiental y manejo sostenible de los recursos.
- Fortalecimiento de actividades agrícolas y productivas.
- Mejoramiento de vías y conectividad rural.
- Participación comunitaria en procesos de planificación.

La comunidad manifestó inquietudes relacionadas con:

- Dificultades de acceso vial.
- Riesgo de inundaciones en temporadas de lluvia.
- Necesidad de fortalecimiento de servicios públicos.
- Mejoramiento de espacios comunitarios y productivos.

Los asistentes realizaron aportes y recomendaciones encaminadas al fortalecimiento del desarrollo territorial y la mejora de las condiciones de vida de la comunidad. Asimismo, se propuso continuar con jornadas pedagógicas, reuniones comunitarias y actividades informativas para fortalecer el conocimiento sobre el ordenamiento territorial en el corregimiento de Cascajal. Por último, se establecieron los siguientes compromisos:

- Continuar procesos de socialización comunitaria.
- Promover la participación activa de líderes rurales.
- Gestionar espacios de articulación institucional para atender necesidades priorizadas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Segunda salida de campo al corregimiento de Cortina	Principios del mes de Junio	Dra. Carol Franco
Entregar informe de actividades realizadas	Antes próxima reunión (15 días)	Grupo contratista

NOMBRE	CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Departamental
CARGO	Contratista – Dirección de Ordenamiento Territorial
TELÉFONO	--
CORREO	crriverosposada@gmail.com
FIRMA	

NOMBRE	MARCELA MAYA REYES
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Departamental
CARGO	Contratista – Dirección de Ordenamiento Territorial
TELÉFONO	--
CORREO	marcelamaya895@gmail.com
FIRMA	

NOMBRE	ANA ESTHER CASTRO ROJAS
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Departamental
CARGO	Contratista – Dirección de Ordenamiento Territorial
TELÉFONO	--
CORREO	castrorojasana8@gmail.com
FIRMA	

NOMBRE	JORGE RAFAEL GARCIA DIAZ
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Departamental
CARGO	Contratista – Dirección de Ordenamiento Territorial
TELÉFONO	--
CORREO	jorgegarcia0412@hotmail.com

FIRMA



Anexos





Magangué, 22 de Mayo de 2026.

Mesa de trabajo:06

Proyecto: Cuyo objeto es la **“PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PROMOCION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE DEPARTAMENTO DE BOLIVAR.”**

ACTA No. 06			
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Sexta mesa de Trabajo, proyecto de ordenamiento territorial		
FECHA	22/05/2026	HORA:	14:00PM -15:00 PM
LUGAR	Reunión virtual		
OBJETIVO	Analizar y socializar los aspectos relacionados con el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) del municipio de Magangué, con énfasis en el desarrollo		
ORDEN DEL DÍA • Presentación de los asistentes. • Socialización del tema relacionado con el POT. • Análisis de la cabecera municipal de Magangué y su zona rural • Problemáticas identificadas en magangué y la zona rural • Aclaración de inquietudes • Propuestas y compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Se encuentran presentes en la reunión virtual los contratistas de la dirección de Ordenamiento Territorial de la Gobernación de Bolívar; CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA, MARCELA MAYA REYES, ANA ESTHER CASTRO ROJAS y JORGE RAFAEL GARCIA DIAZ. La reunión dio inicio en el horario establecido, con la presencia de todos los integrantes del grupo. Se realizó un saludo inicial y se verificó el correcto funcionamiento de la plataforma virtual. Esta reunión fue coordinada para el fortalecimiento de conceptos básicos dentro del marco del proyecto “<i>PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PROMOCION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE DEPARTAMENTO DE BOLIVAR</i>”, objetivo principal del encuentro, enfocado en analizar las condiciones actuales del territorio urbano, las necesidades de planificación y las acciones requeridas para fortalecer el desarrollo ordenado del municipio. Durante la reunion se socializo temas relacionados con el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) del municipio de Magangué y la zona rural organización de la cabecera municipal . Durante el encuentro se socializaron aspectos sobre el crecimiento urbano, uso del suelo y necesidades de planificación territorial, resaltando la importancia de fortalecer el desarrollo ordenado y sostenible del municipio y sus alrededores. Asimismo, se plantearon propuestas orientadas al			

mejoramiento de la infraestructura, servicios públicos y participación comunitaria.

Los contratista expresaron diferentes opiniones y aportes frente a las problemáticas identificadas, destacando la importancia de mejorar la planificación territorial, fortalecer la participación ciudadana y promover proyectos de infraestructura que contribuyan al bienestar de la comunidad

Asimismo, se acordó continuar realizando espacios de diálogo y mesas de trabajo virtuales con líderes comunitarios, entidades territoriales y demás actores involucrados, con el propósito de consolidar propuestas que permitan fortalecer el desarrollo integral de la cabecera municipal.

Se analizaron aspectos relacionados con:

- Crecimiento urbano de la cabecera municipal y sus alrededores
- Espacio de socialización con comunidades de la zona rural
- Manejo de zonas de riesgo e inundación.
- Organización del espacio urbano y rural.
- Proyección de expansión territorial y desarrollo sostenible.

Se propusieron las siguientes acciones:

1. Fortalecer los procesos de planeación territorial.
2. Promover la participación ciudadana en la actualización del POT.
3. Realizar mesas de trabajo con comunidades urbanas y rurales.
4. Gestionar proyectos de mejoramiento urbano y ambiental.
5. Priorizar obras de infraestructura para la cabecera municipal.

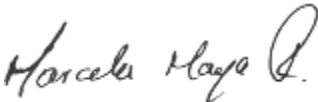
Diagnóstico y formulación

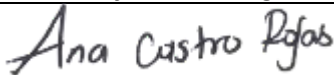
Durante la reunión se realizó un diagnóstico general de la situación actual de la cabecera municipal de Magangué y sus zonas rurales , identificando problemáticas relacionadas con el crecimiento urbano, el uso inadecuado del suelo, las deficiencias en servicios públicos y las zonas de riesgo. Posteriormente, se plantearon propuestas y lineamientos para la formulación de estrategias orientadas al fortalecimiento del Plan de Ordenamiento Territorial (POT), promoviendo un desarrollo urbano organizado, sostenible y acorde con las necesidades de la comunidad.

tratado los temas relacionados con el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) y la cabecera municipal de Magangué y su zona rural, se dieron por socializados y aprobados los aspectos expuestos durante la reunión.

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
1. Programar septima reunión virtual para dar seguimiento a los temas tratados. 2. Revisar y fortalecer las estrategias de planificación territorial sostenible.	Tercera semana de junio	Dra. Carol Franco
Entregar informe de actividades realizadas	Ultima semana del mes	Grupo contratista

NOMBRE	CRISTIAN CAMILO RIVEROS POSADA
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Departamental
CARGO	Contratista – Dirección de Ordenamiento Territorial
TELÉFONO	--
CORREO	ccriverosposada@gmail.com
FIRMA	

NOMBRE	MARCELA MAYA REYES
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Departamental
CARGO	Contratista – Dirección de Ordenamiento Territorial
TELÉFONO	--
CORREO	marcelamaya895@gmail.com
FIRMA	

NOMBRE	ANA ESTHER CASTRO ROJAS
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Departamental
CARGO	Contratista – Dirección de Ordenamiento Territorial
TELÉFONO	--
CORREO	castrorojasana8@gmail.com
FIRMA	

NOMBRE	JORGE RAFAEL GARCIA DIAZ
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación Departamental
CARGO	Contratista – Dirección de Ordenamiento Territorial
TELÉFONO	--
CORREO	jorgegarcia0412@hotmail.com
FIRMA	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

Compartiendo [file://](#) en esta pestaña [Dejar de compartir](#)

Cristian Camilo Riveros Posada (Tú, presentando) | Audio de la presentación [Detener la presentación](#) 5

1. REUNIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE CONCEPTOS BÁSICOS

En el marco del proyecto:
"PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PROMOCION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE DEPARTAMENTO DE BOLIVAR"

OBJETIVO PRINCIPAL DEL ENCUENTRO
Analizar las condiciones actuales de los territorios rurales, las necesidades de planificación y las acciones requeridas para fortalecer el desarrollo ordenado del municipio de Magangué.

TEMAS A TRATAR

- Conceptos básicos de ordenamiento territorial.
- Importancia del ordenamiento territorial para el desarrollo rural sostenible.
- Análisis de las condiciones actuales del territorio rural.
- Identificación de necesidades de planificación.
- Definición de acciones para el desarrollo ordenado.
- Compromiso con un territorio sostenible y participativo.

RESULTADOS ESPERADOS

- Mayor comprensión de los conceptos básicos de ordenamiento territorial.
- Identificación clara de las necesidades del territorio rural.
- Acuerdos sobre acciones prioritarias para el desarrollo ordenado.
- Fortalecimiento del compromiso de la comunidad y actores locales en el proceso de planificación.

2. SOCIALIZACIÓN DE TEMAS RELACIONADOS CON EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (POT) DEL MUNICIPIO DE MAGANGÜE

"La organización de la cabecera municipal y su área rural"

OBJETIVO DE LA SOCIALIZACIÓN
Dar a conocer y fortalecer la comprensión del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) del municipio de Magangué, con énfasis en la organización de la cabecera municipal y su área rural, promoviendo la participación ciudadana en la construcción de un territorio ordenado, equitativo y sostenible.

TEMAS A SOCIALIZAR

- ¿Qué es el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) y por qué es importante?
- Componentes del POT: general, urbano y rural.
- Organización y estructura de la cabecera municipal.
- Organización y vocaciones del área rural.
- Uso y ocupación del suelo.
- Protección del medio ambiente y gestión del riesgo.
- Infraestructura, servicios públicos y movilidad.
- Participación ciudadana en la implementación y seguimiento del POT.

MENSAJES CLAVE

- El POT es una herramienta para planificar nuestro territorio de manera participativa.
- Promueve el desarrollo sostenible, la equidad y el bienestar de todos los habitantes de Magangué.
- La organización del territorio es responsabilidad de todos.
- La participación ciudadana es fundamental para el éxito del POT.

Cristian Camilo Riveros Posada

ana esther castro rojas

Marcela Maya

Jorge García

Compartiendo [file://](#) en esta pestaña [Dejar de compartir](#)

Cristian Camilo Riveros Posada (Tú, presentando) | Audio de la presentación [Detener la presentación](#) 5

1. REUNIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE CONCEPTOS BÁSICOS

En el marco del proyecto:
"PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PROMOCION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE DEPARTAMENTO DE BOLIVAR"

OBJETIVO PRINCIPAL DEL ENCUENTRO
Analizar las condiciones actuales de los territorios rurales, las necesidades de planificación y las acciones requeridas para fortalecer el desarrollo ordenado del municipio de Magangué.

TEMAS A TRATAR

- Conceptos básicos de ordenamiento territorial.
- Importancia del ordenamiento territorial para el desarrollo rural sostenible.
- Análisis de las condiciones actuales del territorio rural.
- Identificación de necesidades de planificación.
- Definición de acciones para el desarrollo ordenado.
- Compromiso con un territorio sostenible y participativo.

RESULTADOS ESPERADOS

- Mayor comprensión de los conceptos básicos de ordenamiento territorial.
- Identificación clara de las necesidades del territorio rural.
- Acuerdos sobre acciones prioritarias para el desarrollo ordenado.
- Fortalecimiento del compromiso de la comunidad y actores locales en el proceso de planificación.

2. SOCIALIZACIÓN DE TEMAS RELACIONADOS CON EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (POT) DEL MUNICIPIO DE MAGANGÜE

"La organización de la cabecera municipal y su área rural"

OBJETIVO DE LA SOCIALIZACIÓN
Dar a conocer y fortalecer la comprensión del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) del municipio de Magangué, con énfasis en la organización de la cabecera municipal y su área rural, promoviendo la participación ciudadana en la construcción de un territorio ordenado, equitativo y sostenible.

TEMAS A SOCIALIZAR

- ¿Qué es el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) y por qué es importante?
- Componentes del POT: general, urbano y rural.
- Organización y estructura de la cabecera municipal.
- Organización y vocaciones del área rural.
- Uso y ocupación del suelo.
- Protección del medio ambiente y gestión del riesgo.
- Infraestructura, servicios públicos y movilidad.
- Participación ciudadana en la implementación y seguimiento del POT.

MENSAJES CLAVE

- El POT es una herramienta para planificar nuestro territorio de manera participativa.
- Promueve el desarrollo sostenible, la equidad y el bienestar de todos los habitantes de Magangué.
- La organización del territorio es responsabilidad de todos.
- La participación ciudadana es fundamental para el éxito del POT.

Cristian Camilo Riveros Posada

ana esther castro rojas

Marcela Maya

Jorge García

1. REUNIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE CONCEPTOS BÁSICOS

En el marco del proyecto:

“PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PROMOCION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE DEPARTAMENTO DE BOLIVAR”

OBJETIVO PRINCIPAL DEL ENCUENTRO

Analizar las condiciones actuales de los territorios rurales, las necesidades de planificación y las acciones requeridas para fortalecer el desarrollo ordenado del municipio de Magangué.

TEMAS A TRATAR

- Conceptos básicos de ordenamiento territorial.
- Importancia del ordenamiento territorial para el desarrollo rural sostenible.
- Análisis de las condiciones actuales del territorio rural.
- Identificación de necesidades de planificación.
- Definición de acciones para el desarrollo ordenado.
- Compromiso con un territorio sostenible y participativo.

RESULTADOS ESPERADOS

- Mayor comprensión de los conceptos básicos de ordenamiento territorial.
- Identificación clara de las necesidades del territorio rural.
- Acuerdos sobre acciones prioritarias para el desarrollo ordenado.
- Fortalecimiento del compromiso de la comunidad y actores locales en el proceso de planificación.

2. SOCIALIZACIÓN DE TEMAS RELACIONADOS CON EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (POT) DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ

“La organización de la cabecera municipal y su área rural”

OBJETIVO DE LA SOCIALIZACIÓN

Dar a conocer y fortalecer la comprensión del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) del municipio de Magangué, con énfasis en la organización de la cabecera municipal y su área rural, promoviendo la participación ciudadana en la construcción de un territorio ordenado, equitativo y sostenible.

TEMAS A SOCIALIZAR

- ¿Qué es el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) y por qué es importante?
- Componentes del POT: general, urbano y rural.
- Organización y estructura de la cabecera municipal.
- Organización y vocaciones del área rural.
- Uso y ocupación del suelo.
- Protección del medio ambiente y gestión del riesgo.
- Infraestructura, servicios públicos y movilidad.
- Participación ciudadana en la implementación y seguimiento del POT.

MENSAJES CLAVE

- El POT es una herramienta para planificar nuestro territorio de manera participativa.
- Promueve el desarrollo sostenible, la equidad y el bienestar de todos los habitantes de Magangué.
- La organización del territorio es responsabilidad de todos.
- La participación ciudadana es fundamental para el éxito del POT.

1. REUNIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE CONCEPTOS BÁSICOS

En el marco del proyecto:

“PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PROMOCION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS TERRITORIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE DEPARTAMENTO DE BOLIVAR”

OBJETIVO PRINCIPAL DEL ENCUENTRO

Analizar las condiciones actuales de los territorios rurales, las necesidades de planificación y las acciones requeridas para fortalecer el desarrollo ordenado del municipio de Magangué.

TEMAS A TRATAR

- Conceptos básicos de ordenamiento territorial.
- Importancia del ordenamiento territorial para el desarrollo rural sostenible.
- Análisis de las condiciones actuales del territorio rural.
- Identificación de necesidades de planificación.
- Definición de acciones para el desarrollo ordenado.
- Compromiso con un territorio sostenible y participativo.

RESULTADOS ESPERADOS

- Mayor comprensión de los conceptos básicos de ordenamiento territorial.
- Identificación clara de las necesidades del territorio rural.
- Acuerdos sobre acciones prioritarias para el desarrollo ordenado.
- Fortalecimiento del compromiso de la comunidad y actores locales en el proceso de planificación.

2. SOCIALIZACIÓN DE TEMAS RELACIONADOS CON EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (POT) DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ

“La organización de la cabecera municipal y su área rural”

OBJETIVO DE LA SOCIALIZACIÓN

Dar a conocer y fortalecer la comprensión del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) del municipio de Magangué, con énfasis en la organización de la cabecera municipal y su área rural, promoviendo la participación ciudadana en la construcción de un territorio ordenado, equitativo y sostenible.

TEMAS A SOCIALIZAR

- ¿Qué es el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) y por qué es importante?
- Componentes del POT: general, urbano y rural.
- Organización y estructura de la cabecera municipal.
- Organización y vocaciones del área rural.
- Uso y ocupación del suelo.
- Protección del medio ambiente y gestión del riesgo.
- Infraestructura, servicios públicos y movilidad.
- Participación ciudadana en la implementación y seguimiento del POT.

MENSAJES CLAVE

- El POT es una herramienta para planificar nuestro territorio de manera participativa.
- Promueve el desarrollo sostenible, la equidad y el bienestar de todos los habitantes de Magangué.
- La organización del territorio es responsabilidad de todos.
- La participación ciudadana es fundamental para el éxito del POT.