| Yopal | DD | MM | AA | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-2026-012 DEL 14 DE ENERO DE 2026 |
|---|---|---|---|---|
| | 01 | 06 | 2026 | |

| 1. INFORME DE ACTIVIDADES No 5 DE 6 | |
|---|---|
| **PERIODO DEL INFORME** | 01/05/2026 AL 31/05/2026 |
| **CONTRATISTA** | MARÍA LETICIA TORRES SILVA |
| **NIT** | 47.430.379- 1 |
| **SUPERVISOR** | **MARTHA LILIANA CAICEDO ADAN** |
| **DEPENDENCIA** | SUBGERENCIA JURIDICA |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 14 DE ENERO DE 2026 |
| **FECHA DE INICIACION** | 14 DE ENERO DE 2026 |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN** | 13 DE JUNIO DE 2026 |
| **VALOR INICIAL** | VEINTITRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($23.000.000,00). |
| **PLAZO INICIAL** | CINCO (05) MESES |
| **VALOR ADICIONADO** | N/A |
| **PLAZO ADICIONADO** | N/A |
| **VALOR TOTAL CONTRATO** | VEINTITRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($23.000.000,00). |
| **PLAZO TOTAL** | CINCO (5) MESES |
| **OBJETO** | "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO APOYO ADMINISTRATIVO Y EN ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES INSTITUCIONALES DE LA SUBGERENCIA JURÍDICA, CON EL FIN DE FORTALECER EL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE YOPAL "SAYOP S.A.S. E.S.P." |

| 2. ESTADO FINANCIERO | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO INICIAL** | $ 23.000.000,00 |
| **VALOR ADICIONAL** | 0 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $23.000.000 |

SAYOP Generando iluminación para todos
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
03/06/26

| | |
|---|---|
| **VALOR PAGADO Y COBRADO** | $ 16.406.667 |
| ***VALOR A PAGAR A LA FECHA*** | $ 4.600.000 |
| ***SALDO POR EJECUTAR Y PAGAR*** | $ 1 993.333 |
| ***3. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL*** | |
| ***NÚMERO DE PLANILLA*** | ***6017562738*** |
| ***VALOR PAGADO DE SALUD*** | *$230.000* |
| ***VALOR PAGO PENSIÓN*** | *$294.400* |
| ***VALOR DE ARL*** | *$9.700* |

**4. AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD**

| **AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO** | ***PORCENTAJE DE EJECUCIÓN*** |
|---|---|
| **Actividad No. 1:** Elaborar el Plan de Acción de la Subgerencia Jurídica y apoyar la consolidación de este, con las demás dependencias.<br>• Esta actividad se cumplió de acuerdo al informe de actividades No. 1 | **91,33%** |
| **Actividad No 2.** Realizar seguimiento y alertas de cumplimiento del Plan de Acción de la Subgerencia Jurídica.<br>Apoyé en el seguimiento de alertas al **Plan de Acción 2026** de la subgerencia jurídica, dando cumplimiento al avance de las actividades establecidas así:<br>**a).** Apoye realizando seguimiento a la matriz de proveedores correspondiente al mes de mayo de 2026, conforme al formato FO-GJ-34 que maneja la Subgerencia Jurídica, en el cual se relacionan los datos de cada proveedor actualizados por el profesional encargado. Lo anterior, con el objetivo de dar cumplimiento a las actividades descritas en el Plan de Acción por áreas, específicamente las de competencia de la Subgerencia Jurídica para la vigencia 2026. A continuación, relaciono listado de proveedores tomados del formato antes mencionado. | **91,33%** |

| SEGUIMIENTO MATRIZ DE PROVEEDORES MAYO-2026 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ITEM | FECHA REGISTRO | NOMBRE | REPR. LEGAL | FECHA ULTIMA ACTUALIZACION |
| 1 | 11/09/2024 | ENERGIA INTEGRAL ANDINA S.A. | JOSUE NEFTALI VALERO CAMARGO | 5/05/2026 |
| 2 | 19/01/2026 | OSCAR CELIO MORA BARRERA | OSCAR CELIO MORA BARRERA | 7/05/2026 |

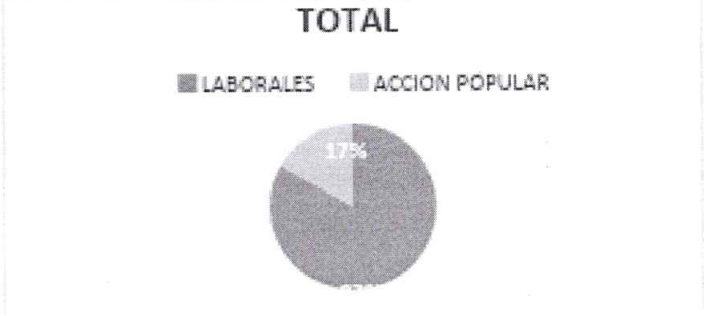
Lo anterior se puede evidenciar en el link:

https://drive.google.com/drive/folders/1UtLZcNfA068D3IGh9pgIscGqT_tYqT0q

b) Apoye en el seguimiento a la matriz de procesos judiciales relacionados en el formato FO-GJ-41 Versión 01, verificando la actualización de la información correspondiente al estado actual de cada proceso, las actuaciones adelantadas y demás aspectos relevantes para su control y monitoreo. Esta actividad se desarrolla con el fin de dar cumplimiento a las acciones establecidas en el Plan de Acción de la Subgerencia Jurídica para la vigencia 2026, permitiendo mantener información actualizada y oportuna sobre los procesos judiciales a cargo de la empresa, facilitando el verificar el estado actual de cada uno de ellos así:

| PROCESOS JUDICIALES-MAYO 2026-FO-GJ-41 | | | | | | ESTADO ACTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RADICADO | JUZGADO | IPO PROCES | HECHO GENERADOR | DEMANDANTE | DEMANDADO | MAYO |
| 2024-0232 | JUZGADO PRIMERO LABORAL DEL CIRCUITO | LABORAL | SE DECLARE LA EXISTENCIA DE UN CONTRATO PEAL DE TRABAJO Y EN CONSECUENCIA SE CONDENE A LA DEMANDADA AL PAGO DE LAS SALARIOS, PRESTACIONES Y SANCIONES, CONFORME A LAS PRETENSIONES ELEVADAS. | NOIRA YULIANA QUICENO | SAYOP SAS ESP | El 15 de mayo 2026 la Empresa SAYOP S.A.S. E.S.P., mediante apoderado judicial Edith Guerrero Rojas CSPS No 013-2026, radica memorial como constancia del prime pago del acuerdo conciliatorio. |
| 850013105001-2026-00024-00 | JUZGADO PRIMERO LABORAL DEL CIRCUITO | LABORAL | DESPIDO UNILATERAL, REINTEGRO, PAGO SALARIOS, PRESTACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL E INDEMNIZACIONES Y LUCRO CESANTE Y DAÑO EMERGENTE. POR VULNERACION FUERON CIRCUNSTANCIAL | BRAYAN ANDRES AGUIRRE AVELLA | SAYOP SAS ESP | Mediante auto del 7 de mayo del 2026 el Juzgado primero laboral del circuito de Yopal Admite demanda ordinaria laboral, igualmente se le informará al demandado que cuenta con el término de diez (10) días hábiles siguientes a la notificación personal para que conteste la demanda. // El 21 de mayo de 2026, la empresa SAYOP S.A.S. E.S.P. mediante apoderada judicial radica contestacion de la demanda mediante el aplicativo SIUGJ. |
| 2024-0233 | JUZGADO PRIMERO LABORAL DEL CIRCUITO YOPAL | LABORAL | SE DECLARE LA EXISTENCIA DE UN CONTRATO REAL DE TRABAJO Y EN CONSECUENCIA SE CONDENE A LA DEMANDADA AL PAGO DE LAS SALARIOS, PRESTACIONES Y SANCIONES, CONFORME A LAS PRETENSIONES ELEVADAS. | CRISTIAN GRISALES | SAYOP SAS ESP | El 11 de emayo 2026 el juzgado emte boleta de comparencia al testigo cristian humberto martinez, para que asista el 16 de junio 2026 a la audiencia. |
| 850013105002-2026-00023-00 | JUZGADO SEGUNDO LABORAL DEL CIRCUITO DE YOPAL | LABORAL | DESPIDO UNILATERAL, REINTEGRO, PAGO SALARIOS, PRESTACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL E INDEMNIZACIONES Y LUCRO CESANTE Y DAÑO EMERGENTE. POR VULNERACION FUERON CIRCUNSTANCIAL | DORIS YANETH ROBLES | SAYOP SAS ESP | El 04 de mayo de 2026, la empresa SAYOP SAS ESP mediante apoderada judicial la Dra. Edith Guerrero Rojas, se radica la contestacion de la Demanda Ordinaria Laboral por medio del sistema integrado de gestion judicial (SIUGJ) |
| 850013105002-2026-00037-00 | JUZGADO SEGUNDO LABORAL DEL CIRCUITO DE YOPAL | LABORAL | DESPIDO UNILATERAL, REINTEGRO, PAGO SALARIOS, PRESTACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL E INDEMNIZACIONES Y LUCRO CESANTE Y DAÑO EMERGENTE. POR VULNERACION FUERON CIRCUNSTANCIAL | LUIS ALEJANDRO DUARTE | SAYOP SAS ESP | El 04 de mayo de 2026, la empresa SAYOP SAS ESP mediante apoderada judicial la Dra. Edith Guerrero Rojas, se radica la contestacion de la Demanda Ordinaria Laboral por medio del sistema integrado de gestion judicial (SIUGJ). |
| 850013333002-2025-00450-00 | JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE YOPAL | ACCIÓN POPULAR | PRESUNTA AMENAZA A LOS DERECHOS COLECTIVOS DE LOS HABITANTES DEL BARRIO USIVAR | ALBA CECILIA CORTE NIVIA presidenta JAC Brisas del Usivar | SAYOP SAS ESP | // Mediante auto del 13 de abril 2026, se tene por contestada la demanda y se fija audiencia de pacto de cumplimiento para el dia 22 de mayo 2026. // mediante auto del 11 de mayo 2026, se reprograma audiencia de pacto de cumplimiento para el 19 de junio 2026 a las 9:00am. |

Se evidencia en el gráfico que, para el mes de mayo de 2026, se registran cinco (5) procesos judiciales, correspondientes a procesos laborales, los cuales presentan un porcentaje de avance del 87%. Así mismo, se observa una acción popular con avance dentro del seguimiento realizado.




Lo anterior se puede evidenciar en el link:
https://drive.google.com/drive/folders/1UtLZcNfA068D3IGh9pgIscGqT_tYqT0q

c) Durante el mes de mayo de la vigencia 2026, se llevaron a cabo dos (2) Comités de Conciliación los días 11 y 25 de mayo. De acuerdo con el seguimiento realizado a los comités programados para dicho mes, se evidencia el cumplimiento de las dos (2) sesiones programadas para las respectivas fechas, efectuando el correspondiente seguimiento conforme a la actividad establecida en el Plan de Acción para el segundo trimestre de 2026. La respectiva solicitud de información fue realizada el día 25 de mayo de 2026 desde el correo

| | |
|---|---|
| apoyosubjuridcasayopsasesp@gmail.com al correo profesionaljuridica@sayop.gov.co, con el fin de verificar los comités efectuados conforme al cronograma establecido<br>Lo anterior se puede evidenciar en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1UtLZcNfA068D3IGh9pqIscGqT_tYqT0q<br>d) Apoye atendiendo correo electrónico enviado desde la cuenta subjuridica@sayop.gov.co de fecha 27 de mayo de 2026, con el objetivo de realizar los respectivos ajustes a la Estrategia de Conflictos de Intereses correspondiente a la vigencia 2026, para ser presentada y aprobada por el Comité de Gestión y Desempeño. (adjunto estrategia de conflictos de intereses vigencia 2026.)<br>Lo anterior se puede evidenciar en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1UtLZcNfA068D3IGh9pqIscGqT_tYqT0q | |
| **Actividad No 3.** Actualizar la matriz de riesgo de la Subgerencia Jurídica de acuerdo Guía para la Gestión Integral del Riesgo en las Entidades Públicas, expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) V7 | |
| A) Apoye para el mes de mayo de 2026, avance de borrador de un formato tomado de la Función Pública, con el fin de realizar los respectivos aportes a la matriz de riesgos, seguimientos al cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Acción.<br>Lo anterior se puede evidenciar en el link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Uv8sVvBF2Nh6yNlfDoy0EdsxIfIpNrSg/edit?gid=379309280#gid=379309280 | |
| **Actividad No 4.** Hacer seguimiento y crear alertas de cumplimiento a la Matriz de Riesgo de la Subgerencia Jurídica. | |
| Apoye identificando oportunamente situaciones que requieren atención o monitoreo, facilitando el cumplimiento de las actividades de seguimiento, la actualización de la información y la implementación de medidas preventivas orientadas a minimizar la materialización de los riesgos identificados de la subgerencia jurídica así:<br><br>Monitoreo a las PQR, seguimiento a las publicaciones y cargues en la plataforma SECOP, control a los procesos de invitación a ofertar.<br>Riesgo PQR: Durante el mes de mayo de la vigencia 2026, se realizó monitoreo y control a las PQR direccionadas a la Subgerencia Jurídica, efectuando la respectiva verificación y seguimiento conforme a los términos establecidos. Informe anexo a la actividad No. 9, donde se evidencia el respectivo monitoreo, control y análisis realizado.<br><br>Lo anterior se puede evidenciar en el link https://drive.google.com/drive/folders/1DLkQhtWdgUkGa8_d66LYSnDrfhU75DgF<br><br>Seguimiento y Monitoreo a ofertar: Se evidencia la prevención del lavado de activos por parte de la Subgerencia Jurídica mediante la aplicación del formato FO-GJ-01 versión 02, establecido para los procesos de contratación pública, fortaleciendo la legalidad, transparencia y controles dentro de cada proceso contractual que aplique conforme a la normatividad vigente. Dicho formato permite verificar y prevenir riesgos asociados al lavado de activos y financiación del terrorismo, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad, Asi | **91,33%** |

| | |
|---|---|
| mismo se hace el respectivo monitoreo a solicitudes de varias ofertas asi: SVO-036, SVO-037-SVO-039-SVO-041.<br><br>Lo anterior se puede evidenciar en el link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N2T0Eus-mpAZ17yXsLbaUWqzSeFG6wPb/edit?gid=1391536720#gid=1391536720<br><br>Seguimiento Plataforma Secop: En desarrollo del seguimiento a la plataforma SECOP, se realizó verificación al Contrato No. 041-2026, el cual se encuentra en trámite. Durante la revisión se evidenció que documentos que hacen parte integral del proceso contractual, tales como aprobación de pólizas y acta de inicio, no fueron adjuntados dentro de los términos establecidos por parte del contratista. Por lo anterior, se deja evidencia de que los insumos y anexos requeridos no fueron allegados oportunamente, encontrándose fuera de los términos correspondientes para su publicación y trámite dentro del proceso contractual.<br>Lo anterior se puede evidenciar en el link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kTL7pInzsE_FWu6lArztGJMc4ehJc7-9/edit?gid=379309280#gid=379309280 | |
| **Actividad No 5.** Coadyuvar a las acciones a realizar en los componentes asignados a la Subgerencia Jurídica en los Planes de Mejoramiento de la Empresa | **91,33%** |
| • Para este periodo no se desarrolló esta actividad | |
| **Actividad No 6.** Elaborar el informe completo, con estadísticas y con sus respectivos anexos de Rendición de Cuentas de la Subgerencia Jurídica, según la estrategia aprobada. | **91,33%** |
| A) Apoye al Informe de Rendición de Cuentas 2025, informe publicado el 23 de abril de 2026. Para la elaboración del presente informe se tomaron como soporte los documentos, registros y evidencias publicados en la página web institucional de SAYOP.La información presentada fue consolidada por el profesional de comunicaciones de la entidad, quien realizó la respectiva publicación en el portal web institucional. Con base en dichos soportes y evidencias, se efectuó el análisis y elaboración del presente informe de seguimiento.<br>https://drive.google.com/drive/folders/17AjeRxy8xdua_VR7VePPXT6vhUfZz7Ap | |

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
03/06/26

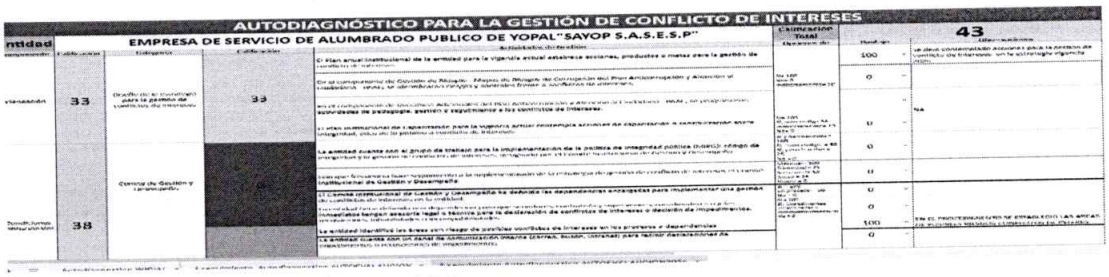
| | |
|---|---|
| **Actividad No 7.** Actualizar el normograma de la Empresa, presentándose a la Subgerencia Jurídica para aprobación.<br><br>a) Atendí correo electrónico enviado desde la cuenta subjuridica@sayop.gov.co de fecha 27 de mayo de 2026, revisé el normograma, y continúa vigente la misma normatividad de competencia de la Subgerencia Jurídica. Igualmente, se avanzó en el monitoreo correspondiente al segundo trimestre de dicha actividad establecida en el Plan de Acción.<br>Lo anterior se puede evidenciar en el link: -<br><br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1J3bvjzL_XgkvkDm8xlSDV1NwWNjbHdwD/edit?gid=44824588#gid=44824588 | **91,33%** |
| **Actividad No 8.** Realizar las acciones que sean competencia de la Subgerencia Jurídica respecto del Programa de Transparencia y Ética Publica PTEP de la Empresa. | **91,33%** |
| • Para este periodo no se desarrolló esta actividad | |
| **Actividad No 9.** Realizar un informe ejecutivo estadístico (gráficas) mensual de las PQRS asignadas a la Subgerencia Jurídica, haciendo el respectivo análisis. | **91,33%** |
| **a).** Apoye durante el mes de mayo de 2026 se realizó seguimiento, control y verificación a cada una de las PQR de competencia del área jurídica, conforme a los términos y lineamientos establecidos en la Ley 1755 de 2015 y demás normatividad vigente, con el fin de garantizar respuestas oportunas y el cumplimiento de los tiempos establecidos para la atención al ciudadano. Así mismo, se efectuó monitoreo permanente al estado de las solicitudes radicadas, dando cumplimiento a la actividad descrita en el Plan de Acción de competencia de la Subgerencia Jurídica."<br><br>Lo anterior se puede evidenciar en el link:<br><br>https://docs.google.com/document/d/1iwZpXE6_X5Z3f9akstl2S0MB_t_DFh3G/edit | |
| **Actividad No 10.** Ajustar los procesos, procedimientos, formatos manuales, políticas entre otros que hacen parte la Subgerencia Jurídica. | **91,33%** |
| • Para este periodo no se desarrolló esta actividad | |

**Actividad No 11.** Mantener actualizado el sistema de información MIPG y el Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo con las políticas que lidere o haga parte la Subgerencia Jurídica (actualización de procesos, procedimientos, manuales, políticas entre otros).

Dentro del contexto de MIPG, la actividad **"Mantener actualizado el sistema de información MIPG"** generalmente hace referencia a mantener al día la información relacionada con la implementación y seguimiento del modelo, incluyendo: **autodiagnósticos de transparencia y conflictos de intereses.**

Por lo anterior, en atención al correo electrónico remitido por la Subgerencia Jurídica el día 27 de mayo de 2026, Apoye en la realización de los respectivos avances y actualizaciones de los autodiagnósticos previamente mencionados, conforme a las actividades establecidas para su seguimiento y cumplimiento.

A continuación, se relacionan los pantallazos y demás evidencias que soportan las acciones adelantadas y la actualización de la información registrada en el sistema.

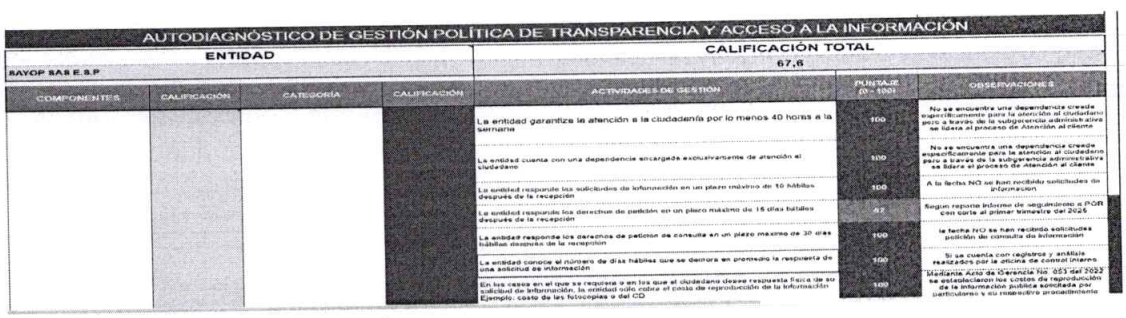



**91,33%**

Lo anterior se puede evidenciar en el link:

https://drive.google.com/drive/folders/1aPCV9nnIZ0o6hrYtXZMkZCqGVqMQg6Rv

Autodiagnóstico de Ley de Transparencia y Acceso a la información pública: En atención a lo anterior, realicé avance 67.6 en el componente "Conocimientos y criterios sobre transparencia y acceso a la información pública", teniendo en cuenta mi conocimiento y apoyo en este componente.




Lo anterior se puede evidenciar en el link:

SAYOP S.A.S. E.S.P. Generando iluminación para todos
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
03/06/26

| | |
|---|---|
| https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nOIEGR6Oj9yy6cuWQB-yJKeRIfKbQXCj/edit?gid=871880580#gid=871880580 | |
| **Actividad No 12.** Asistir a las Mesas de trabajo concernientes a las actividades contractuales e informar por escrito a la Supervisión de las conclusiones de las reuniones y compromisos adquiridos con sus respectivas fechas, en especial las de la Subgerencia Jurídica.<br>**a)** Apoye correo electrónico remitido por la Subgerencia jurídica subjuridica@sayop.gov.co de fecha 6 de mayo de 2026 al correo apoyosubjuridicasayopsasesp@gmail.com, mediante el cual convoca a asistir a la capacitación relacionada con el tema de Cuadro de Clasificación Documental, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Memorando 041 de 2026. Lo anterior se puede evidenciar en el link:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1PCipaZp0IWFyhvlkYZaMPAt660t29OIB<br><br>**b).** Apoyé a la Subgerencia Jurídica asistiendo a capacitación en el tema de SARLAFT el dia 13 de mayo 2026, tema de gran importancia para los contratistas y funcionarios de la entidad, fortaleciendo los conocimientos relacionados con la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo. La capacitación fue dictada por el auditor de la empresa.<br>Lo anterior se puede evidenciar en el link:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1PCipaZp0IWFyhvlkYZaMPAt660t29OIB<br><br>c)Apoye a la Subgerencia Jurídica asistiendo a la mesa de trabajo y capacitación dictada por la profesional de sistemas el día 6 de mayo 2026, relacionada con el manejo del DRIVE interno de MIPG, fortaleciendo los conocimientos sobre el adecuado manejo y los riesgos de la información que es adjuntada a la plataforma MIPG por cada una de las áreas de la entidad<br><br>Lo anterior se puede evidenciar en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1PCipaZp0IWFyhvlkYZaMPAt660t29OIB | **91,33%** |

| | |
|---|---|
| **MARÍA LETICIA TORRES SILVA**<br>**CONTRATISTA:** | **FIRMA:** María Leticia Torres Silva |
| **5. CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA** | |
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO** | Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL, conforme a las normas vigentes y documentos que revisé. |
| **MARTHA LILIANA CAICEDO ADÁN**<br>**SUPERVISOR SAYOP S.A.S E.S.P.** | **FIRMA:** |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 47430379 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | MARIA LETICIA TORRES SILVA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | YOPAL | DEPARTAMENTO: | CASANARE |
| DIRECCIÓN: | CALLE 35A N.2915 | TELÉFONO: | 6321411 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **6017562738** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | mayo | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | mayo |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2026 | SALUD: | AÑO: | 2026 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2026/06/01 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 354609866 |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Planilla Pagada

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | TOTALES | |
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8002248088 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 294.400 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 294.400** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9001562642 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 230.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 230.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8600111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | $ 9.700 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 9.700** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 534.100** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 534.100** |

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
03/06/26

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 47430379 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | MARIA LETICIA TORRES SILVA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | YOPAL | DEPARTAMENTO: | CASANARE |
| DIRECCIÓN: | CALLE 35A N.2915 | TELÉFONO: | 6321411 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 6017562738 | | | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES mayo AÑO 2026 | | | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES mayo AÑO 2026 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/06/01 | | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 354609866 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 294.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 294.400 | $ 0 | $ 294.400 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 294.400 | $ 0 | $ 294.400 |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 230.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 230.000 | $ 0 | $ 0 | $ 230.000 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 230.000 | $ 0 | $ 0 | $ 230.000 |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 9.700 | $ 9.700 | $ 0 | $ 0 | $ 9.700 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 9.700 | $ 0 | $ 0 | $ 9.700 |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | CCF | | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | RENTA EXENTA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 47430379 | TORRES SILVA MARIA LETICIA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.840.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.840.000 | $ 294.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 294.400 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.840.000 | $ 230.000 | $ 0 | $ 230.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30 | $ 1.840.000 | $ 47430379 | $ 9.700 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 534.100**

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada
Validado

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
03/06/26