

 Centro Nacional de Memoria Histórica		Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales		CÓDIGO ABS-FT-018 VERSIÓN 019 PÁGINA 1 DE 1	
Datos del contratista					
Nombre: Armando Jose Acosta Julio					
Tipo de identificación:		Cedula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería	
				Pasaporte	
			No.	73,208,583	
Datos del contrato					
N° Contrato:		031-2026		Valor total: \$ 77,874,742.00	
Fecha de inicio:		16/01/2026		Fecha de terminación: 22/12/2026	
Fecha de cesión (cuando aplique):				Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):	
Lugar de ejecución del Contrato:		BOGOTA D.C. - Carrera 7 # 32-42 Piso 30 y 31			
Objeto del contrato					
Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para apoyar el diseño e implementación del Sistema de gestión de Seguridad de la información (SGSI) y Sistema de gestión de continuidad del negocio (SGCN) dentro del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) en el marco del Proyecto de inversión "Consolidación de la plataforma tecnológica para la adecuada gestión de la información".					
Datos para el pago					
Registro Presupuestal - RP No.		12326			
Periodo del informe y de la certificación de pago		Desde:	01/05/2026	Hasta: 31/05/2026	
En caso de ser responsable del IVA, indique si la actividad objeto del contrato se encuentra gravada (Seleccionar)		NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO Pensionado (Seleccionar) NO	
Valores	Honorarios certificados para pago		\$ 7,079,522		
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social		Mes de aportes	Valor pagado (*)	
			Mayo	\$ 822.000	
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC mínimo del 40% de los honorarios cobrados.					
Certificación del contratista:					
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.					
 Armando Jose Acosta Julio					
Certificación del supervisor del contrato:					
Nombre del supervisor:	RONAL ALEXIS MARTINEZ CERON			C.C.	74.185.167
Cargo supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		Desde	01/05/2026	Hasta 31/05/2026
			Desde		Hasta
			Desde		Hasta
			Desde		Hasta
En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago, incluyendo el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad social y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.					
 RONAL ALEXIS MARTINEZ CERON					

SI
NO

Cuenta de cobro No. 005

Ciudad: BOGOTA D.C.

Fecha: 31/05/2026

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA

NIT: 900.492.141-5

Debe a:

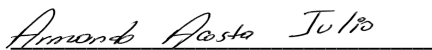
Armando Jose Acosta Julio

C.C. 73.208.583

No responsable del Impuesto a las ventas.

La suma de siete millones setenta y nueve mil quinientos veintidós pesos (\$ 7.079.522) m/cte, correspondiente a los honorarios del período del 1 al 31 de mayo de 2026, de acuerdo con el contrato 031 de 2026 y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



Nombre: Armando Jose Acosta Julio

CC: 73.208.583

Celular: 3004710448

Correo electrónico: armandoa04@hotmail.com

Dirección: CARTAGENA,SOCORRO,PLAN 332-B MZ 67 LOTE 16 Cartagena (Bolívar)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73208583		ACOSTA JULIO ARMANDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	socorro plan 332b mz67 lote 16	CARTAGENA-BOLIVAR	6582359	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	328469168	9505141225	I	2026/06/22	2026/05/22	BANCO DAVIVIENDA	0	\$822,000

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES									
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,832,000	\$453,200			\$2,832,000	\$354,000			\$0	\$0			\$2,832,000	\$14,800		\$0	\$0	\$822,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,832,000	\$453,200			\$2,832,000	\$354,000			\$0	\$0			\$2,832,000	\$14,800		\$0	\$0	\$822,000
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																									\$2,832,000	\$453,200			\$2,832,000	\$354,000			\$0	\$0			\$2,832,000	\$14,800		\$0	\$0	\$822,000
1	CC	73208583	ACOSTA ARMANDO																	230301	30	\$2,832,000	\$453,200	EP5048	30	\$2,832,000	\$354,000		0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,832,000	0.522%	\$14,800	0	\$0	\$0	No	\$822,000
Total Afiliados(1)																									\$2,832,000	\$453,200			\$2,832,000	\$354,000			\$0	\$0			\$2,832,000	\$14,800		\$0	\$0	\$822,000

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$453,200	\$0	\$0	\$453,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$453,200	\$0	\$0	\$453,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,800	\$0	\$0	\$14,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,800	\$0	\$0	\$14,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$354,000	\$0	\$0	\$354,000
EPS MUTUAL SER	EPS048	806,008,394	7	1	\$354,000	\$0	\$0	\$354,000
TOTAL				1	\$822,000	\$0	\$0	\$822,000

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 12

Dirección Administrativa y Financiera
Contrato Prestación de Servicios N° 031 de 2026

Fecha: 31/05/2026
 Nombre del contratista: Armando Jose Acosta Julio
 C. C.: 73.208.583
 Periodo o mes: Desde: 01/05/2026 Hasta: 31/05/2026

Objeto Contractual:

Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para apoyar el diseño e implementación del Sistema de gestión de Seguridad de la información (SGSI) y Sistema de gestión de continuidad del negocio (SGCN) dentro del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) en el marco del Proyecto de inversión "Consolidación de la plataforma tecnológica para la adecuada gestión de la información".

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Elaborar plan de trabajo el cual debe ser aprobado por el supervisor del contrato y cargado en la plataforma gestión, dentro de las dos semanas posteriores al inicio del contrato	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Apoyar en la identificación, clasificación y documentación integral de los activos de información institucionales (misionales, de soporte, datos y componentes de infraestructura), conforme a los lineamientos de MinTIC, el MRAE 3.0 y las directrices internas del CNMH, garantizando su trazabilidad, vigencia y priorización según criticidad.	Durante el mes de mayo se llevó a cabo la actualización y fortalecimiento del inventario de activos de información de la entidad, así como la revisión y consolidación del Índice de Información Clasificada y Reservada (IICR). Como parte de esta actividad, se realizó la recolección, validación y clasificación de la información reportada por las diferentes dependencias, permitiendo identificar un total de 646 activos de	GTC-FT-019-INFORME- ACTIVOS DE INFORMACION-IICR-MAYO https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/21075/

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	2 de 12

	información. Este ejercicio contribuyó a mejorar la visibilidad sobre los activos institucionales y a fortalecer los procesos de gestión y protección de la información. Adicionalmente, se efectuó el análisis de criticidad y la depuración de los registros recopilados, identificando inicialmente 260 activos con nivel de criticidad alta. Tras el proceso de revisión y depuración para garantizar la calidad, consistencia y pertinencia de la información registrada, se consolidó un total de 247 activos de información de alta criticidad. Estos resultados fortalecen la gestión del IICR y proporcionan una base actualizada para la implementación de controles de seguridad, la gestión de riesgos y la protección de la información clasificada y reservada de la entidad.	
Colaborar en la identificación, clasificación y documentación de la información institucional según su naturaleza (pública, interna, reservada, datos personales y datos sensibles), definiendo lineamientos de tratamiento, uso, almacenamiento y divulgación, en articulación con las direcciones responsables, conforme a la Ley 1581 de 2012 y al MSPI.	Durante el mes de mayo se llevó a cabo la actualización y fortalecimiento del inventario de activos de información de la entidad, así como la revisión y consolidación del Índice de Información Clasificada y Reservada (IICR). Como parte de esta actividad, se realizó la recolección, validación y clasificación de la información reportada por las diferentes dependencias, permitiendo identificar un total de 646 activos de información. Este ejercicio contribuyó a mejorar la visibilidad sobre los activos institucionales y a fortalecer los procesos de gestión y protección de la información. Adicionalmente, se efectuó el	GTC-FT-019-INFORME- ACTIVOS DE INFORMACION-IICR-MAYO https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/21076/

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	3 de 12

	análisis de criticidad y la depuración de los registros recopilados, identificando inicialmente 260 activos con nivel de criticidad alta. Tras el proceso de revisión y depuración para garantizar la calidad, consistencia y pertinencia de la información registrada, se consolidó un total de 247 activos de información de alta criticidad. Estos resultados fortalecen la gestión del IICR y proporcionan una base actualizada para la implementación de controles de seguridad, la gestión de riesgos y la protección de la información clasificada y reservada de la entidad.	
Apoyar la evaluación sistemática de los riesgos de seguridad asociados a la información, identificando amenazas, vulnerabilidades, impactos y controles existentes, y generando reportes y matrices de riesgo alineados con el MSPI, ISO/IEC 27005 y metodologías institucionales.	La actividad se realizará en el mes de Junio	N/A
Apoyar en la elaboración, documentación y mantenimiento del Plan de Tratamiento de Riesgos (PTR), contribuyendo en la definición de controles, responsables, tiempos, prioridades, métricas de seguimiento, análisis de riesgo residual y evidencias de implementación, conforme al MSPI y a la gestión institucional del riesgo.	La actividad se realizará en el mes de Julio	N/A
Colaborar en la implementación progresiva y verificable de los controles del MSPI (organizacionales, de personas, físicos y tecnológicos), priorizados según el análisis de riesgos, documentando su estado de avance, eficacia y evidencias	Durante el mes de mayo, la implementación de controles definidos en la Declaración de Aplicabilidad (SoA) o Matriz de Aplicabilidad alcanzó un avance acumulado del 63,92 %, reflejando una disminución significativa de las brechas identificadas en materia de	GTC-FT-019-INFORME-IMPLEMENTACION CONTROLES-MAYO https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/20992/

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 12

asociadas, en coherencia con la Declaración de Aplicabilidad (SoA).	seguridad de la información. Este resultado se evidencia principalmente en el fortalecimiento de las capacidades de monitoreo de la infraestructura tecnológica mediante la implementación de la plataforma Zabbix, que permite realizar seguimiento continuo al estado de los servicios, detectar oportunamente eventos que puedan afectar la operación y mejorar la gestión de la disponibilidad de los recursos tecnológicos institucionales. Asimismo, se registraron avances importantes en la implementación de controles asociados a la continuidad operativa y la gestión de servicios de TI mediante la adopción de las herramientas Bacula y GLPI. Bacula ha fortalecido los procesos de copias de seguridad y recuperación de información, mientras que GLPI ha contribuido al desarrollo de capacidades en gestión de activos, mesa de ayuda, gestión del conocimiento y administración de la CMDB. Estos avances han permitido mejorar el control de los activos tecnológicos, optimizar la atención de incidentes y consolidar la información necesaria para la gestión de la seguridad de la información.	
Apoyar la implementación, documentación y evidencia del cumplimiento de las políticas de privacidad y protección de datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, incluyendo avisos de privacidad, mecanismos de autorización, inventarios de tratamientos, evaluaciones de impacto	La actividad se realizará en el mes de Agosto	N/A

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	5 de 12

y lineamientos de gestión de incidentes de datos personales.		
Atender, gestionar la respuesta oportuna a los requerimientos formulados por el equipo de Planeación Institucional, relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Plan de Acción Institucional (PAI), los Planes de Mejoramiento y la Gestión de Riesgos, asegurando trazabilidad, rigor técnico y cumplimiento normativo.	La actividad se realizará en el mes de Junio	N/A
Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Se atienden los eventos obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.	Se atienden los eventos obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.
Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Se suscribe póliza No. 18-46-101032653 para firma de contrato No. 031-2026 con empresa Seguros del Estado.	Se puede verificar y validar en plataforma SECOPII.
Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios	Certifico que me encuentro afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma	Se puede validar con los documentos de cuenta de cobro mensual y con la afiliación al sistema de salud.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	6 de 12

pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	oportuna y de manera equivalente al honorario.	
Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Se suministra al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.	Los documentos se pueden validar en la unidad de red: Google drive G:\Unidades compartidas
Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Se diligencian y entregan documentos relacionados con cuenta de cobro mensual.	Se entregan documentos de cuenta de cobro relacionados con el pago del mes de Mayo de 2026.
Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	Estoy dispuesto a presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento en los tiempos establecidos para ello.	No se genera documento dado que no se me han asignado comisiones.
Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Estoy dispuesto a responder ante autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato.	No se me han realizado requerimientos por parte de autoridades competentes.
Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del	Estoy presto para clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que se me asignen	No se genera documento dado que aún no se me han asignado

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 12

CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.		
Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Se garantiza la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, para la adecuada organización documental	Los documentos generados reposan en los expedientes contractuales de la entidad.
Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Estoy presto para apoyar en la proyección de respuestas de (PQRSD) y comunicaciones que se me asignen.	No se genera documento dado que no se me han asignado (PQRSD).
Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	Atiendo procesos y procedimientos, asisto a jornadas de sensibilización y hago uso de los formatos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	Se verifica en el calendar de la cuenta de correo institucional.
Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO, convocados para el cumplimiento de su	Asisto a las reuniones que se me convocan.	Se verifica en el calendar de la cuenta de correo institucional. https://calendar.google.com/calendar/u/3/r

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 12

objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.		
Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad”.	En el marco de la ejecución del presente contrato, se deja expresa constancia de que la Entidad no ha efectuado la entrega de elementos, equipo o insumos de ningún otro bien, ya sea de carácter devolutivo o no devolutivo, razón por la cual no tengo bajo mi custodia, administración, tenencia ni responsabilidad ningún recurso físico de propiedad de la Entidad.	No tengo elementos asignados ni bienes bajo mi custodia, administración, tenencia o responsabilidad dentro del contrato.
Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Se entrega examen médico preocupacional vigente para contrato	El documento se entregó para inicio del contrato.
Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Se mantiene actualizada la información en la página del SIGEP II.	Se valida en el sitio web. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/sigep2
Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	Se cumple con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad	No requiere documento adicional al contrato firmado.
Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su	Se guarda estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en	No requiere documento adicional al contrato firmado.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	9 de 12

actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO.	desarrollo de su actividad que llegue a conocer en desarrollo del contrato.	
Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.	Se transfieren todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad, Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato	No requiere documento adicional al contrato firmado.
Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Se autoriza al CNMH., para que realice exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato	No requiere documento adicional al contrato firmado.
Productos	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Plan de trabajo aprobado por el supervisor del contrato y cargado en la plataforma de gestión. Dentro de las dos semanas posteriores al inicio del contrato.	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	10 de 12

Informe de identificación, clasificación y documentación de los activos de información institucionales, con detalles sobre su trazabilidad, vigencia y priorización según criticidad. Entrega trimestral durante la ejecución del contrato.	Durante el mes de mayo se llevó a cabo la actualización y fortalecimiento del inventario de activos de información de la entidad, así como la revisión y consolidación del Índice de Información Clasificada y Reservada (IICR). Como parte de esta actividad, se realizó la recolección, validación y clasificación de la información reportada por las diferentes dependencias, permitiendo identificar un total de 646 activos de información. Este ejercicio contribuyó a mejorar la visibilidad sobre los activos institucionales y a fortalecer los procesos de gestión y protección de la información. Adicionalmente, se efectuó el análisis de criticidad y la depuración de los registros recopilados, identificando inicialmente 260 activos con nivel de criticidad alta. Tras el proceso de revisión y depuración para garantizar la calidad, consistencia y pertinencia de la información registrada, se consolidó un total de 247 activos de información de alta criticidad. Estos resultados fortalecen la gestión del IICR y proporcionan una base actualizada para la implementación de controles de seguridad, la gestión de riesgos y la protección de la información clasificada y reservada de la entidad.	GTC-FT-019-INFORME- ACTIVOS DE INFORMACION-IICR-MAYO https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/21076/
Informe de identificación, clasificación y documentación de la información institucional según su naturaleza, con lineamientos de tratamiento, uso, almacenamiento y divulgación, conforme a la Ley 1581 de 2012 y al MSPI. Entrega	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	11 de 12

trimestral durante la ejecución del contrato.		
Reporte de evaluación de riesgos de seguridad, con análisis de amenazas, vulnerabilidades, impactos, controles existentes y matrices de riesgo generadas, alineados al MSPI y la ISO/IEC 27005. Entrega trimestral durante la ejecución del contrato.	El producto se entregará en el mes de Octubre	N/A
Plan de Tratamiento de Riesgos (PTR) documentado, con controles establecidos, responsables, tiempos, prioridades, métricas de seguimiento y evidencias de implementación. Entrega trimestral durante la ejecución del contrato.	El producto se entregará en el mes de Noviembre	N/A
Informe de implementación de los controles del MSPI, con el estado de avance, eficacia y evidencias asociadas, en coherencia con la Declaración de Aplicabilidad (SoA). Entrega trimestral durante la ejecución del contrato.	El producto se entregará en el mes de Diciembre	N/A
Informe de cumplimiento de políticas de privacidad y protección de datos personales, con evidencias de la implementación de medidas conforme a la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios. Entrega a los seis meses de ejecución del contrato y uno al finalizar el plazo de ejecución.	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Informe de gestión de requerimientos formulados por el equipo de Planeación Institucional, con la documentación de las acciones tomadas y la evidencia de cumplimiento de normativas relacionadas con el MIPG, PAI, Planes de Mejoramiento y Gestión de Riesgos. Entrega a solicitud del encargado del PAI de TICS.	El producto se entregará en el mes de Diciembre	N/A

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	12 de 12

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,

Armando Acosta Julio

ARMANDO JOSE ACOSTA JULIO
CC. No. 73.208.583

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)

Ronal Alexis Martinez Ceron

RONAL ALEXIS MARTINEZ CERON
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Centro Nacional
de Memoria Histórica

Manifestación Tributaria Contratistas

CÓDIGO

GFN-FT-001

VERSIÓN

016

PÁGINA

1 de 1

Nombre:

ARMANDO JOSE ACOSTA JULIO

No. Identificación:

73208583

En mi calidad de contratista del Centro Nacional de Memoria Histórica, me permito manifestar bajo la gravedad de juramento la siguiente información para efectos contables y tributarios:

I. CLASIFICACION DE CATEGORIA TRIBUTARIA PARA INDUSTRIA Y COMERCIO - (Marque con una x según corresponda)

No.	Información	Respuesta
1	Ciudad o Municipio de ejecución del contrato	BOGOTA
2	Código CIIU de la actividad económica	6201
3	Tarifa de la actividad económica	9,66

II. DEDUCCIONES.

Para efectos de la depuración de la base gravable sobre la cual se aplicará la retención en la fuente a mis pagos realizados por el Centro Nacional de Memoria Histórica, por medio del presente, me permito manifestarles que haré uso de las siguientes deducciones únicamente para el contrato o relación laboral y reglamentaria con el Centro Nacional de Memoria Histórica.

No.	Deducción	SI	NO
1	Intereses de vivienda: Anexo certificación de la entidad financiera con corte al 31 de diciembre de 2025 o del año 2024 si la cuenta es radicada antes del 31 de marzo de 2026.		X
2	Planes adicionales de salud: Anexo Certificación de la Empresa de Medicina Prepagada o Compañías de Seguro con identificación de quien es el pagador y nombre de los beneficiarios y de quienes financió, con el monto cancelado por el año 2025 o por el año 2024 si la cuenta es radicada antes del 31 de marzo de 2026.		X
3	Dependientes: Hijos menores de 18 años con copia de Registro Civil que acredite parentesco, de 18 a 25 años cuando el padre financia la educación superior (adjuntar Certificado de matrícula cada semestre) mayores de 18 años discapacidad física o mental (certificada por Medicina Legal), Cónyuge o Compañero permanente y padres o hermanos con ingresos de 0 a 260 UVT anuales (Certificado por Contador Público), o discapacidad física o mental certificado por Medicina Legal. Estos requisitos aplican igualmente para la familia de crianza, para lo cual se deberá adjuntar la correspondiente sentencia judicial o escritura pública. (*)Diligenciar detalle dependientes	X	
IDENTIFICACION	NOMBRE DEPENDIENTE	PARENTESCO	EDAD
1046724311	Leonardo Acosta Ramírez	HIJO	11
1048470941	Catalina Acosta Ramírez	HIJO	4

Nota: si el contratista solicita disminuir la base de retención por alguna de las siguientes rentas exentas, debe presentar mensualmente los siguientes soportes:

AFC: Certificación bancaria de la cuenta AFC y soporte de la consignación realizada por el contratista a la cuenta AFC que será tomada como renta exenta en el periodo cobrado.

Aportes voluntarios a fondos de pensión: Certificación de la cuenta de pensión voluntaria y soporte de la consignación realizada por el contratista que será tomada como renta exenta en el periodo cobrado.

Declaro bajo la gravedad de juramento que SI ___ NO ___X___ tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos del contrato suscrito con el CNMH

Declaro que SI ___X___ NO ___ soy declarante de renta por el año gravable 2025

Armando Acosta Julio

ARMANDO JOSE ACOSTA JULIO

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

55408938

NUIP 1.046.724.311

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 011 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código C X I

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía

NOTARIA 1 BARRANQUILLA - COLOMBIA ATLANTICO BARRANQUILLA

Datos del inscrito

Primer Apellido ACOSTA Segundo Apellido RAMIREZ

Nombre(s) LEONARDO

Fecha de nacimiento Año 2018 Mes ENE Día 10 Sexo (en letras) MASCULINO Grupo sanguíneo B Factor RH POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección) COLOMBIA ATLANTICO BARRANQUILLA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

CERTIFICADO MEDICO O-DE NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo

53303907 2

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos RAMIREZ BUEVAS ELEIDIS

Documento de identificación (Clase y número) CC 23.023.397 Nacionalidad COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos ACOSTA JULIO ARMANDO JOSE

Documento de identificación (Clase y número) CC 73.208.583 Nacionalidad COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos ACOSTA JULIO ARMANDO JOSE

Documento de identificación (Clase y número) CC 73.208.583 Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número) Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número) Firma

Fecha de inscripción

Año 2018 Mes ENE Día 13

Nombre y firma del funcionario que autoriza

CARLOS FERRER MOGOLLON

Nombre y firma

SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO

Escaneado con



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

61921285

NUIP

1.048.470.941

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐

Notaría ☒

Número 01

Consulado ☐

Corregimiento ☐

Inspección de Policía ☐

Código

C Z W

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía

*** COLOMBIA ***

BOLIVAR

CARTAGENA ***

Datos del inscrito

Primer Apellido

ACOSTA-*****

Segundo Apellido

RAMIREZ-*****

Nombre(s)

CATALINA-*****

Fecha de nacimiento

Año

2021

Mes

SEP

Día

04

Sexo (en letras)

Femenino

Grupo sanguíneo

Factor RH

-

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)

*** COLOMBIA ***

BOLIVAR

CARTAGENA ***

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO-*****

Número certificado de nacido vivo

169024015-*****

Datos de la madre o padre (para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)
Apellidos y nombres completos

RAMIREZ BUELVAS BLEIDIS-*****

Documento de identificación (Clase y número)

C.C. No. 23.002.397-*****

Nacionalidad

COLOMBIA-*****

Datos de la madre o padre (para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)
Apellidos y nombres completos

ACOSTA JULIO ARMANDO JOSE-*****

Documento de identificación (Clase y número)

C.C. No. 73.208.583-*****

Nacionalidad

COLOMBIA-*****

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

ACOSTA JULIO ARMANDO JOSE-*****

Documento de identificación (Clase y número)

C.C. No. 73.208.583-*****

Firma

Julio Armando Acosta J.

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción

Año

2021

Mes

SEP

Día

16

Nombre y firma del funcionario que autoriza

MARGARITA ROSA JIMENEZ NAJERA

Nombre y firma

Reconocimiento paterno

Julio Armando Acosta J.

Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

MARGARITA ROSA JIMENEZ NAJERA

Nombre y firma

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -