| Código: BS-MA-001-FR-015 | GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS | |
|---|---|---|
| Versión: 002 | INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA | Olaya Herrera Aeropuerto · Medellín — Alcaldía de Medellín, Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Fecha: 26/05/2025 | | |
| Página 1 de 22 | | |

## CONTRATO NÚMERO: CPS 21-2026

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | **ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA.** | |
| **CONTRATISTA** | SHARP SOLUTIONS S.A.S. | |
| **NIT /CÉDULA** | 902.025.107-1 | |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO A LOS PROCESOS DE LA GERENCIA GENERAL Y DIRECCIÓN TÉCNICA EN LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE ÍNDOLE AEROPORTUARIA Y AERONÁUTICA DEL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA | |
| **VALOR INICIAL** | CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS ($110.000.000) MONEDA CORRIENTE, INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. | |
| **ADICIONES** | N/A | |
| **AMPLIACION** | N/A | |
| **VALOR TOTAL** | CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS ($110.000.000) MONEDA CORRIENTE, INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. | |
| **PLAZO INICIAL** | DIEZ (10) MESES SIN EXCEDER EL 29 DE NOVIEMBRE DE 2026. | |
| **PLAZO TOTAL** | DIEZ (10) MESES SIN EXCEDER EL 29 DE NOVIEMBRE DE 2026. | |
| **FECHA DE INICIO** | 30 DE ENERO DE 2026 | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR PRINCIPAL** | ANDRES CARDENAS RODRIGUEZ | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR SUPLENTE** | NO APLICA | |
| **FACTURA No** | SPE16 | |
| **PERIODO DE SUPERVISIÓN** | **DESDE:** | 01 DE MAYO DE 2026 |
| | **HASTA:** | 30 DE MAYO DE 2026 |

Con el objeto de describir el seguimiento integral que debe hacer el Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera, a la ejecución del contrato de la referencia para asegurar que

cumpla con su propósito, se presenta a continuación el informe de supervisión que contiene aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos,[1] de la ejecución del contrato, con fundamento a lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas que aclaren, modifiquen, adicionen o sustituyan.

## 1. SEGUIMIENTO TÉCNICO

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| 1.Brindar apoyo y asesoría técnica y estratégica al Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera - EPAOH en la estructuración, formulación y seguimiento de proyectos estratégicos del Distrito que lidere o acompañe la Entidad, en desarrollo de su misionalidad. | **Fecha:** 12 de mayo de 2026<br>**Tipo gestión:** Reporte<br>**Desarrollo:** Se elaboró y consolidó el plan de trabajo estratégico del proyecto de Movilidad Aérea Urbana (UAM) y Drone Delivery liderado por el EPAOH, integrando la planeación de actividades técnicas, relacionamiento interinstitucional, estrategia de comunicaciones, eventos académicos y proyección de hitos asociados al desarrollo de la movilidad aérea urbana no tripulada en Medellín.<br>**Participantes:** Doris Montoya, Andrés Cárdenas, Sofía Valencia y Robert Quiroga.<br><br>**Fecha:** 12 de mayo de 2026.<br>**Tipo de gestión:** Seguimiento y consolidación estratégica de proyecto.<br>**Desarrollo:** Se realizó consolidación y seguimiento del plan de trabajo del proyecto de Movilidad Aérea Urbana (UAM) y Drone Delivery liderado por el EPAOH, integrando el estado de avance | **Evidencia 1**<br>1. Presentación "Proyecto Aviación No Tripulada – Movilidad Aérea Urbana (UAM) en Medellín – Proyecto Piloto Drone Delivery".<br>2. Acta de reunión.<br>3. Lup Drones.<br>4. Correo electrónico con la propuesta de presentación para el Foro Drone Delivery. |

[1] Inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| | de las actividades estratégicas relacionadas con planeación técnica, relacionamiento interinstitucional, desarrollo de proyectos piloto, eventos académicos y estrategia de comunicaciones asociadas a la aviación no tripulada en Medellín.<br>**Participantes:** Doris Montoya Pérez, Andrés Cárdenas Rodríguez, Sofía Valencia Jaramillo, Ruta N y Robert Quiroga.<br><br>**Fecha:** 26 de mayo de 2026<br>**Tipo de gestión:** Articulación interinstitucional.<br>**Desarrollo:** Se elaboró y se remitió a la Gerente General la propuesta de presentación para el Foro Drone Delivery para su respectiva validación.<br>Participantes: Robert Quiroga y Doris Montoya. | |
| 2.Prestar apoyo y asesoría especializada en proyectos de Movilidad Aérea Urbana (UAM) incluyendo su conceptualización, planeación y articulación con la infraestructura aeroportuaria, el entorno urbano y la normativa aeronáutica vigente. | **Fecha:** 06 de mayo de 2026.<br>**Tipo de gestión:** Articulación técnica e interinstitucional.<br>**Desarrollo:** Se participó en reunión técnica con funcionarios de la Aerocivil para socializar los avances del proyecto de Movilidad Aérea Urbana (UAM) y la iniciativa Drone Delivery liderada por el EPAOH, presentando el plan de trabajo asociado a la creación del Comité Local UAM y las proyecciones de la prueba piloto de transporte de carga mediante drones en Medellín. Asimismo, se adelantó | **Evidencia 2**<br>1. Reporte de reunión con Aerocivil – Proyecto Drone Delivery y UAM. |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| | coordinación interinstitucional para la realización de análisis técnicos orientados a evaluar la viabilidad operacional del proyecto.<br>**Participantes:** Funcionarios de la Aerocivil Subdirección General, Grupo de Drones y Movilidad Aérea Urbana, Grupo de Procedimientos de Vuelo, Grupo de Gestión del Espacio Aéreo, Dirección de Operaciones de Navegación Aérea y Robert Quiroga. | |
| 3.Apoyar proyectos de planificación aeroportuaria y aeronáutica del Distrito. | **Fecha:** 06 de mayo de 2026.<br>**Tipo de gestión:** Articulación técnica e interinstitucional.<br>**Desarrollo:** Se realizó seguimiento y gestión ante la Aerocivil respecto al trámite asociado al proyecto Mar Medellín, adelantando acercamientos con funcionarios de la autoridad aeronáutica para verificar el estado de la solicitud presentada y coordinar la continuidad de las actuaciones requeridas para la obtención de respuesta institucional.<br>**Participantes:** Doris Montoya, Andrés Cárdenas, Edgar Rivera, Ricardo Aguirre y Robert Quiroga.<br><br>**Fecha:** 14 mayo 2026<br>**Tipo de gestión:** Articulación técnica e interinstitucional.<br>**Desarrollo:** En atención a la gestión realizada el 06 de mayo con la Aerocivil, se estableció generar un espacio con la | **Evidencia 3**<br>1. Correo de seguimiento y articulación con Aerocivil sobre el proyecto Mar Medellín.<br>2. Correo de respuesta de la Aerocivil.<br>3. Pantallazo de la reunión. |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| | Gerencia General y el área técnica EPAOH para revisar la solicitud del proyecto Mar Medellín.<br>**Participantes**: Oscar Nieto, Paula Parra, Doris Montoya, Andrés Cárdenas, Sofia Valencia y Robert Quiroga.<br><br>**Fecha:** 22 de mayo de 2026<br>**Tipo de reunión:** Virtual<br>**Desarrollo:** En reunión sostenida con el Director de la EDU, la Gerente General EPAOH, se le sustento técnicamente al Ingeniero Nieto de la Aerocivil la solicitud relacionada con la intervención de infraestructura del Parque Juan Pablo II, ampliando la información requerida con el fin de facilitar el análisis y gestión correspondiente para emitir una respuesta favorable frente a la intervención de la propuesta.<br>**Participantes:** Doris Montoya, Emiro Carlos Valencia, Robert Quiroga – EPAOH y el Ing. Oscar Nieto – Aerocivil. | |
| 4. Acompañar la articulación técnica e interinstitucional del EPAOH con organismos de control, autoridades aeronáuticas y aeroportuarias nacionales e internacionales, y demás entidades públicas, privadas y académicas, relacionadas con el sector de infraestructura de transporte aeroportuario y aeronáutico, en el marco de los proyectos estratégicos asesorados. | **Fecha:** 05 de mayo de 2026.<br>**Tipo de gestión:** Articulación técnica e interinstitucional.<br>**Desarrollo:** Se participó en mesa de trabajo con Ruta N y el EPAOH para avanzar en la articulación institucional del proyecto de Movilidad Aérea Urbana (UAM) en Medellín, abordando la posible creación de un comité local UAM, la identificación de actores | **Evidencia 4**<br>1. Acta de reunión y presentación.<br>2. Correo de seguimiento sobre la renovación del Convenio Interadministrativo No. 23000379 H3 de 2023.<br>3. Correo de remisión de propuesta complementada para la prórroga del convenio. |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| | estratégicos para la prueba piloto Drone Delivery y la definición preliminar de requerimientos técnicos y operacionales asociados al proyecto. Asimismo, se apoyó la coordinación de acercamientos con potenciales usuarios finales, operadores y fabricantes vinculados al ecosistema UAS.<br>**Participantes:** Doris Montoya, Carolina Londoño, Luisa Cartagena, Sofía Valencia y Robert Quiroga.<br><br>**Fecha:** 06 de mayo de 2026.<br>Tipo de gestión: Articulación técnica e interinstitucional.<br>**Desarrollo:** Se realizó gestión y seguimiento ante la Aerocivil respecto al trámite de renovación del Convenio Interadministrativo No. 23000379 H3 de 2023, adelantando articulación con funcionarios de la entidad para verificar el estado de revisión del convenio y coordinar las actuaciones requeridas para continuar con el proceso de prórroga.<br>**Participantes:** Andrés Cárdenas, Mónica Moreno, Doris Montoya, Sofía Valencia y Robert Quiroga.<br><br>**Fecha:** 11 de mayo de 2026.<br>**Tipo de gestión:** Articulación técnica e interinstitucional.<br>**Desarrollo:** Se realizó gestión y articulación con la Aerocivil | 4. Modificatorio No. 02 al Convenio Interadministrativo No. 23000739 H3 de 2023 y cadena de correos de revisión y validación interinstitucional. |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| | para continuar el trámite de prórroga del Convenio Interadministrativo No. 23000379 H3 de 2023, remitiendo la propuesta complementada conforme a los requerimientos efectuados por la Subdirección General y coordinando la documentación institucional necesaria para avanzar en el proceso de modificación del instrumento.<br>**Participantes:** Andrés Contreras, Doris Montoya Pérez, Sofía Valencia Jaramillo y Robert Quiroga.<br><br>**Fecha:** 27 de mayo de 2026<br>**Tipo de gestión:** Articulación interinstitucional.<br>**Desarrollo:** Se realizó la revisión, análisis y seguimiento al Modificatorio No. 02 del Convenio Interadministrativo No. 23000739 H3 de 2023, suscrito entre la Aerocivil y el EPAOH, relacionado con la ampliación del alcance del convenio para incluir actividades asociadas a la movilidad aérea avanzada, así como la prórroga de su plazo de ejecución hasta el 26 de noviembre de 2027. Asimismo, se efectuó articulación interinstitucional para la validación jurídica y el trámite de firma correspondiente entre las entidades participantes quedo en firme por las partes involucradas. | |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| | **Participantes:** Robert Quiroga, Doris Montoya y Andrés Cárdenas. | |
| 5. Realizar análisis normativos, técnicos y de riesgos, elaborar documentos técnicos y conceptuales, y apoyar la gestión, seguimiento y control de los proyectos estratégicos asesorados, suministrando insumos para la toma de decisiones, la supervisión contractual y la socialización institucional. | **Fecha:** 04 de mayo de 2026.<br>**Tipo de gestión:** Elaboración de análisis.<br>**Desarrollo:** Se elaboró análisis comparativo de impacto estratégico en el ecosistema urbano entre la operación de transporte de carga Drone Delivery, el entrenamiento y certificación de pilotos UAS, evaluado sobre 18 variables técnicas, (económicas, regulatorias y de innovación, entre otras), concluyendo que el Drone Delivery presenta ventajas estratégicas superiores en las dimensiones de mayor relevancia institucional para el EPAOH y recomendando su priorización como línea estratégica principal del proyecto P9-DRON, con el entrenamiento de pilotos como componente complementario, en el marco del proyecto de Movilidad Aérea Urbana No Tripulada.<br>**Participantes:** Robert Quiroga, Andrés Cárdenas y Sofia Valencia.<br><br>**Fecha:** 06 de mayo de 2026.<br>**Tipo de gestión:** Articulación técnica e interinstitucional.<br>**Desarrollo:** Se realizó gestión y articulación con la Aerocivil en relación con el proceso asociado a las aeronaves inutilizadas ubicadas en el | **Evidencia 5**<br>1. Correo electrónico con anexo del documento análisis impacto estratégico en el ecosistema urbano: Drone Delivery vs entrenamiento de pilotos.<br>2. Correo de gestión y seguimiento con Aerocivil sobre aeronaves inutilizadas del EPAOH.<br>3. Documento de alcance a la solicitud de modificación y prórroga del Convenio Interadministrativo No. 23000379 H3 de 2023.<br>4. Correo con remisión con adjunto del borrador base de Decreto para la creación del Comité UAM.<br>5. Correo de remisión de documentos técnicos sobre limitaciones para la operación de drones en Medellín, en idioma español e inglés. |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| | EPAOH, efectuando seguimiento al estado del trámite y verificando las competencias institucionales y el avance de las actuaciones adelantadas por las entidades involucradas frente a la posible disposición final de dichas aeronaves.<br>**Participantes:** Doris Montoya, Andrés Cárdenas y Robert Quiroga - EPAOH y León Levy - Aerocivil.<br><br>**Fecha:** 08 de mayo de 2026.<br>**Tipo de gestión:** Elaboración de análisis técnico y documento estratégico.<br>**Desarrollo:** Se apoyó la estructuración técnica y jurídica de la solicitud de modificación y prórroga del Convenio Interadministrativo No. 23000379 H3 de 2023 entre el EPAOH y la Aerocivil, consolidando la justificación relacionada con el desarrollo de proyectos de Movilidad Aérea Urbana (UAM), movilidad aérea avanzada, fortalecimiento de la infraestructura aeronáutica y promoción de la industria aeronáutica, así como los argumentos técnicos y normativos que sustentan la ampliación del instrumento interadministrativo.<br>**Participantes:** Andrés Cárdenas y Robert Quiroga.<br>**Fecha:** 15 de mayo de 2026 | |

| **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| | **Tipo de gestión:** Elaboración normativa y articulación institucional.<br>**Desarrollo:** Se elaboró y remitió propuesta borrador base de Decreto para la creación del Comité de Movilidad Urbana Aérea (UAM), como insumo técnico y jurídico preliminar orientado a apoyar la estructuración de una estrategia institucional para el desarrollo de la movilidad aérea urbana y los sistemas de aeronaves no tripuladas dentro del Distrito. Asimismo, se indicó que el documento corresponde a una versión de referencia sujeta a revisión, ajuste y validación por parte de la dependencia competente de la Alcaldía Distrital, conforme a sus competencias y procedimientos internos.<br><br>**Fecha:** 15 de mayo de 2026.<br>**Tipo de gestión:** Elaboración y socialización de documento técnico institucional.<br>**Desarrollo:** En atención a la solicitud de la Alcaldía de Medellín relacionada con las limitaciones para la operación de drones en el Distrito, se elaboraron y remitieron documentos técnicos en idioma español e inglés para revisión y validación institucional, orientados a servir como insumo para el trámite y análisis correspondiente ante el despacho del señor alcalde. | |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| | Asimismo, se realizó articulación con los equipos involucrados para consolidar observaciones y asegurar la coherencia técnica y normativa de la información remitida.<br>**Participantes:** Doris Montoya, Andrés Cárdenas, Sofía Valencia y Robert Quiroga. | |
| 6. Apoyar al EPAOH en la identificación, formulación y priorización de iniciativas y proyectos estratégicos en materia de movilidad aérea emergente, incluyendo la evaluación de su pertinencia técnica, impacto urbano, viabilidad institucional y alineación con los planes y programas de desarrollo territorial. | **Fecha:** 06 de mayo de 2026.<br>Tipo gestión: Estructuración de iniciativa estratégica y relacionamiento institucional.<br>Desarrollo: Se adelantó la estructuración preliminar de la iniciativa de transporte de carga mediante drones (Drone Delivery) en el marco del proyecto de movilidad aérea, orientada a la identificación de posibles usuarios estratégicos y a la consolidación de mecanismos de acercamiento institucional con actores del sector productivo. Como parte de esta gestión, se realizó la caracterización de sectores con potencial de implementación de soluciones logísticas mediante UAS, identificando oportunidades de aplicación en áreas como: salud, farmacéutica, industria, sector financiero, agroindustria y comercio electrónico, entre otro. Asimismo, se elaboraron los instrumentos de presentación institucional de la iniciativa y de manifestación preliminar de interés, con el propósito de facilitar futuros procesos de articulación, | **Evidencia 6**<br>1. Correo de remisión de entregables de la iniciativa Drone Delivery.<br>1.1. Documento de caracterización de potenciales clientes finales.<br>1.2. Borrador de comunicación institucional para potenciales usuarios.<br>1.3. Formato de manifestación de interés del proyecto piloto.<br>2. Borrador de correo técnico para Novaventa y Coordinadora sobre el proyecto piloto Drone Delivery.<br>3. Acta de reunión "Piloto Distribución Drones Nutresa y presentación".<br>4. Acta de reunión mesa técnica con la empresa Nutresa.<br>5. Acta de mesa de trabajo y presentación técnica con la empresa Coordinadora. |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| | validación de demanda y evaluación de viabilidad operacional del proyecto piloto en Medellín.<br>**Participantes**: Doris Montoya, Andrés Cárdenas, Sofia Valencia y Robert Quiroga.<br><br>**Fecha:** 12 de mayo de 2026.<br>**Tipo gestión**: Estructuración técnica de iniciativa estratégica Drone Delivery.<br>**Desarrollo**: Se elaboró propuesta de comunicación técnica dirigida a potenciales actores del proyecto piloto Drone Delivery en Medellín, orientada a socializar las características operacionales preliminares de la iniciativa y coordinar espacios de validación técnica con posibles usuarios estratégicos del ecosistema logístico y de movilidad aérea avanzada.<br>**Participantes:** Doris Montoya Pérez, Andrés Cárdenas Rodríguez, Sofía Valencia Jaramillo y Robert Quiroga.<br><br>**Fecha**: 12 de mayo de 2026.<br>**Tipo de gestión**: Articulación estratégica y socialización técnica de iniciativa Drone Delivery.<br>**Desarrollo:** Se realizó mesa de trabajo virtual con directivos y funcionarios de Novaventa – Grupo Nutresa, orientada a socializar el proyecto de Movilidad Aérea Urbana (UAM) y la iniciativa piloto Drone | |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| | Delivery liderada por el EPAOH. Durante la sesión se presentaron los alcances estratégicos y operacionales del proyecto, el modelo preliminar de operación de transporte de carga mediante drones y los posibles escenarios de implementación en Medellín. Asimismo, se adelantó la identificación de requerimientos técnicos, características logísticas y potenciales condiciones operacionales para el desarrollo de la prueba piloto, incluyendo análisis preliminares sobre dimensiones de carga, rutas y viabilidad operativa.<br>**Participantes:** Doris Montoya, Andrés Cárdenas, Robert Quiroga, Sofía Valencia, y Novaventa – Grupo Nutresa.<br><br>**Fecha**: 22 de mayo de 2026<br>**Tipo reunión:** Virtual TEAMS<br>**Desarrollo**: Se llevó a cabo la mesa de trabajo con Nutresa para analizar aspectos operacionales de una propuesta de operación UAS, incluyendo definición de dimensiones de la caja de carga, tipo de mercancía a transportar y evaluación de posibles rutas operacionales entre Bello, Itagüí y El Poblado. Asimismo, se revisaron condiciones preliminares para la ubicación del vertipuerto inicial, requerimientos de | |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| | seguridad operacional y necesidad de validación aeronáutica de infraestructura cercana. Finalmente, se coordinó la realización de la visita técnica programada para el 3 de junio de los corrientes.<br>**Participantes**: Doris Montoya, Sofia Valencia y Robert Quiroga – EPAOH – Adriana Hoyos y Juan Pablo Pérez – Nutresa.<br><br>**Fecha:** 25 de mayo de 2026<br>**Tipo de gestión:** Articulación técnica y evaluación operacional de iniciativa Drone Delivery.<br>**Desarrollo:** Se participó en mesa técnica Coordinadora de socialización del proyecto Drone Delivery, abordando aspectos operacionales y de viabilidad técnica relacionados con posibles rutas y ubicaciones para el desarrollo de la prueba piloto. Durante la sesión se identificó la sede principal de Coordinadora ubicada en la calle 30 como posible punto operacional, estableciendo preliminarmente un requerimiento aproximado de 5 x 5 metros para las áreas de despegue y aterrizaje. Asimismo, se evaluó una posible ruta entre Copacabana y la sede de Coordinadora en la calle 30, con una distancia aproximada de 22 kilómetros, identificando condiciones de apantallamiento operacional | |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| | generadas por el cerro Nutibara y el cerro El Volador. Adicionalmente, se definió la necesidad de gestionar comunicación con el centro comercial correspondiente para validar la posibilidad de operación y coordinar una visita técnica para la verificación de condiciones operacionales en sitio.<br>**Participantes**: Lina Vanegas, Isabel Cárdenas – Coordinadora y Doris Montoya, Andrés Cárdenas, Robert Quiroga y Sofia Valencia. | |
| 7. Brindar capacitación y acompañar al EPAOH en procesos de socialización, divulgación técnica y fortalecimiento de capacidades institucionales relacionados con los proyectos estratégicos asesorados, mediante la preparación de insumos técnicos, talleres, presentaciones y espacios de transferencia de conocimiento en temas de Movilidad Aérea Urbana (UAM), planificación aeronáutica del futuro y demás materias relacionadas con el objeto del contrato. | **Fecha:** 04 de mayo de 2026.<br>**Tipo gestión:** Elaboración de propuesta comunicación oficial.<br>**Desarrollo:** Se elaboraron las propuestas de cartas de agradecimiento dirigidas a la Aerocivil, UAV Masters, DJI y Geosystems, en reconocimiento a su valioso apoyo mediante la participación de conferencistas en el Primer Foro de Aviación No Tripulada (UAS). La gestión tiene como finalidad someter los documentos a firma de la Gerente General del EPAOH y, posteriormente, realizar su envío formal a cada entidad, como mecanismo de fortalecimiento de relaciones institucionales y consolidación del ecosistema UAS.<br>**Participantes:** Robert Quiroga y Luisa Cartagena. | **Evidencia 7**<br>1. Propuesta carta agradecimiento en la participación del foro.<br>2. Correo electrónico de remisión de carta formal de agradecimiento de participación en el foro.<br>3. Correo de remisión de comunicación oficial de agradecimiento a Geosystems Ingeniería S.A.S.<br>4. Correo de remisión de comunicación oficial de agradecimiento UAV MASTERS.<br>5. Correo de remisión de agenda propuesta del Foro de Aviación No Tripulada de la Aerocivil.<br>6. Propuesta de palabras Gerente General en la participación del Foro Drone Delivery en la Aerocivil. |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| | **Fecha:** 25 de mayo de 2026.<br>**Tipo gestión:** Fortalecimiento institucional y relacionamiento interinstitucional.<br>**Desarrollo:** Se remitió a través de correo electrónico a la Aerocivil una comunicación oficial agradeciendo la participación como ponentes en el Primer Foro de Aviación No Tripulada realizado en Medellín. La comunicación destacó el aporte técnico e institucional realizado en temas asociados a estrategia de aviación no tripulada, RAC 100, normatividad aeronáutica y conocimiento del espacio aéreo regional, resaltando la importancia de estos espacios para el fortalecimiento del ecosistema UAS y la articulación interinstitucional en la región.<br>**Participantes:** Jorge Amado, Fredy Celis, Andrés Salcedo, Coronel Andrés Felipe Vargas Rodríguez, Doris Montoya y Robert Quiroga.<br><br>**Fecha:** 25 de mayo de 2025<br>**Tipo gestión:** Fortalecimiento institucional y relacionamiento interinstitucional.<br>**Desarrollo:** Se remitió mediante correo electrónico a la empresa Geosystems Ingeniería S.A.S. comunicación oficial de agradecimiento por su valiosa participación como ponentes | 7. Presentación de la ponencia en el Foro Drone Delivery en la Aerocivil. |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| | en el Primer Foro Académico de UAS, realizado el 29 de abril de 2026 en las instalaciones de Plaza Mayor, Medellín, como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento del ecosistema aeronáutico y la articulación institucional en materia de aviación no tripulada.<br>**Participantes:** Doris Montoya, Robert Quiroga y Geosystems Ingeniería S.A.S.<br><br>**Fecha:** 25 de mayo de 2026<br>**Tipo gestión:** Fortalecimiento institucional y relacionamiento interinstitucional.<br>**Desarrollo:** Se remitió mediante correo electrónico a la empresa UAV MASTERS comunicación oficial de agradecimiento por su valiosa participación como ponentes en el Primer Foro Académico de UAS, realizado el 29 de abril de 2026 en las instalaciones de Plaza Mayor, Medellín, como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento del ecosistema aeronáutico y la articulación institucional en materia de aviación no tripulada.<br>**Participantes:** Doris Montoya, Robert Quiroga y Paula Velandia.<br><br>**Fecha:** 25 de mayo de 2026<br>**Tipo de gestión:** Coordinación y articulación interinstitucional.<br>**Desarrollo:** Se remitió a la | |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| | Oficina de Comunicaciones del EPAOH la agenda propuesta para el Foro de Aviación No Tripulada programado para el 29 de mayo de 2026 en las instalaciones de la Aerocivil. Asimismo, se informó sobre posibles ajustes a la agenda y la posterior remisión de la versión final por parte de funcionarios de la Aeronáutica Civil.<br>**Participantes:** Luisa Cartagena, Daniela Velásquez, Andrés Cárdenas y Robert Quiroga.<br><br>Fecha: 26 de mayo de 22026<br>Desarrollo: Se elabora y se remite a la oficina de comunicaciones EPAOH la propuesta de palabras para la Gerente General en su participación en el Foro Drone Delivery de la Aerocivil.<br>Participantes: Robert Quiroga, Luisa Cartagena, Daniela Velásquez y Andrés Cardenas.<br><br>**Fecha:** 29 de mayo de 2026<br>**Tipo de gestión**: Articulación interinstitucional.<br>**Desarrollo:** Se participo como ponente en el foro de la Aerocivil con la ponencia *"EPAOH gestor de la estrategia UAM – Drone Delivery de Medellín y el Valle de Aburra".*<br>**Participantes:** Doris Montaña, Daniela Velázquez y Robert Quiroga. | |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS** | **EVIDENCIAS** |
| 8. Apoyar el seguimiento y evaluación a la gestión del(os) proceso(s) en los que participa en la ejecución del contrato, así como dar respuesta a solicitudes, recomendaciones y observaciones surgidas en la preparación o durante las auditorías internas y externas de los diferentes entes de control, contribuyendo en la administración de:<br>• Matriz de riesgos, controles y evidencias.<br>• Planes de acción institucionales.<br>• Indicadores de gestión.<br>• Planes de mejoramiento | **Fecha:** 08 de mayo de 2026. Tipo de gestión: Seguimiento estratégico y coordinación de proyecto UAM.<br>**Desarrollo:** Se realizó reunión de seguimiento del proyecto estratégico P9-DRON, revisando el avance de las acciones asociadas a la prueba piloto Drone Delivery, la articulación con potenciales usuarios finales y las actividades orientadas a la consolidación del Comité Local de Movilidad Aérea Urbana (UAM) en Medellín, incluyendo estrategias de socialización y levantamiento de información para el desarrollo del proyecto.<br>**Participantes:** Sofía Valencia Jaramillo y Robert Quiroga. | **Evidencia 8**<br>1. Acta de reunión reporte semanal. |
| 9. Ingresar en el SECOP II de manera mensual, la factura e informes de actividades que den cuenta de su ejecución contractual y demás requerimientos de cumplimiento del contrato. Igualmente, publicaciones en las plataformas o aplicativos señalados por la entidad como repositorios de la información. | Se realizó el cargue del informe en el SECOP. | **Evidencia 9**<br>1. PDF con evidencia del cargue del documento. |
| 10. Las demás relacionadas con el objeto y alcance del contrato | | N/A |

## 2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

### 2.1. Verificación del Expediente:

Se procedió con la verificación del expediente contractual donde se pudo constatar que se encuentra actualizado y cumple con la normatividad aplicable.

### 2.2. Revisión de la Publicidad del proceso:

Para efectos de garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad del proceso de contratación se procedió a suscribir el contrato mediante el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y en la plataforma de gestión transparente.

### 2.3. Verificación del cumplimiento de las obligaciones SG-SST:

Se realizó verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista, en materia de los aportes correspondiente al Sistema General de Seguridad Social Integral, así:
Para persona natural y/o jurídica (salud, pensión y ARL)

| PERIODO DE COTIZACIÓN | PLANILLA NO. | PAGO SALUD | PAGO PENSIÓN | ARL | CCF | TOTAL, PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Enero | Adjunto certificación | | | | | |
| Febrero | 9499864831 | $200.000 | $800.000 | $26.100 | $200.000 | $1.226.100 |
| Marzo | 9501711857 | $220.000 | $880.000 | $28.800 | $220.000 | $1.348.800 |
| Abril | 9503252741 | $220.000 | $880.000 | $28.800 | $220.000 | $1.348.800 |
| Mayo | 9504826866 | $220.000 | $880.000 | $28.800 | $220.000 | $1.348.800 |

## 3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | | | | | | $ 110.000.000 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EJECUCION MES | | | | EJECUCION ACUMULADA | | |
| FECHA DE PAGO | COMPROBANTE DE PAGO | VALOR PROGRAMADO DE EJECUCIÓN | % DE JECUCIÓN PROGRAMADO MES | % DE AVANCE ACUMULADO | VALOR REAL COBRADO | SALDO SIN EJECUTAR |
| 13/03/2026 | 21.037 | 11.366.667 | 10% | 10% | 11.366.667 | 98.633.333 |
| 16/04/2026 | 21.078 | 11.000.000 | 10% | 20% | 22.366.667 | 87.633.333 |
| 15/05/2026 | 21.107 | 11.000.000 | 10% | 30% | 33.366.667 | 76.633.333 |
| | | 11.000.000 | 10% | 40% | 44.366.667 | 65.633.333 |
| | | | 0% | 40% | 44.366.667 | 65.633.333 |
| | | | 0% | 40% | 44.366.667 | 65.633.333 |
| | | | 0% | 40% | 44.366.667 | 65.633.333 |
| | | | 0% | 40% | 44.366.667 | 65.633.333 |
| | | | 0% | 40% | 44.366.667 | 65.633.333 |
| | | | 0% | 40% | 44.366.667 | 65.633.333 |
| | | | 0% | 40% | 44.366.667 | 65.633.333 |
| | | | 0% | 40% | 44.366.667 | 65.633.333 |
| | | | 0% | 40% | 44.366.667 | 65.633.333 |
| | 3 | **44.366.667** | - | | | |

**Fuente:** CDP-_30_ y RP-_22_ del _ del 26 de enero del año 2026.

Una vez registrada la gestión financiera y contable del contrato, se deja constancia que se verificaron los documentos necesarios para efectuar el pago al contratista.

## 4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El supervisor verificó la conformidad de la ejecución del contrato, conforme a los términos pactados y según la normatividad aplicable; por lo cual expresa que:

- En este proceso no se han presentado reclamaciones ni controversias.
- No se han aplicado multas o sanciones por incumplimiento.
- Las garantías se encuentran vigentes.

### 4.1. ESTADO DE LAS GARANTÍAS

| COMPAÑÍA ASEGURADORA Y No. DE PÓLIZA | AMPAROS | VALORES ASEGURADOS | VIGENCIAS (FECHA DE INICIO – FECHA DE FIN) |
|---|---|---|---|
| **SURA - 445626 Anexo 0** | CUMPLIMIENTO | $ 11.000.000,00 | 30/01/2026-30/05/2027 |

## 5. CERTIFICACION DE SUPERVISION

**Una vez efectuado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, del contrato** de la referencia, el supervisor aprueba el cumplimiento de las actividades y/o entregables según lo establecido en el contrato y los documentos que hacen parte de este.

De conformidad con lo anterior, el supervisor, hace constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades realizadas en el periodo y es procedente el pago por valor de **ONCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($11.000.000 M/CTE).** correspondiente al cobro del primero (01) al (30) de mayo del 2026.

Nota: Entrega de evidencias de forma digital, correo correspondencia@epaoh.gov.co en WinZip

NOTA:
Una vez revisado el informe se evidencia que, en el informe de la empresa SHARP SOLUTIONS S.A.S., se están ejecutando los recursos de acuerdo con lo planeado.

La estructuración de este informe y las evidencias que lo sustentan están acordes al formato BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS.

**ANDRÉS CÁRDENAS RODRÍGUEZ**
**Supervisor**

**ROBERT SANTIAGO QUIROGA CRUZ**
**Representant Legal**
**SHARP SOLUTIONS S.A.S.**
**Contratista**