Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C.
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MARCELA SALAS ECHAVARRIA												
TIPO DE DOCUMENTO:	**C.C**	X	**C.E**		**NUMERO:**	1001462960							
CORREO ELECTRONICO:	san13@hotmail.es				**CELULAR:**	3144754553							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBON ZONA FRANCA FO09												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				**SEDE:**	FONTIBON							
CENTRO DE COSTOS:	**Centro de costo**	**%**	**Centro de costo**	**%**	**Centro de costo**	**%**	**Centro de costo**	**%**	**Centro de costo**	**%**	**Centro de costo**	**%**	
	FO09K31	100											
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA				**TIPO DE CUENTA:**	AHORROS							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA:	101-787831-36										**PENSIONADO:**	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	439-2020			**N° DE PAGOS DEL CONTRATO:**			9	**DE**	9		
NÚMERO DE CDP	1506 1381	**FECHA**	25/09/2020 16 16 25	**NÚMERO DE CRP**	39925 44333	**FECHA**	30/09/2020 20 10 20				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar Servicos profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.										
PERIODO CERTIFICADO:	**DESDE**	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**HASTA**	**DIA**	**MES**	**AÑO**			
		1	10	2020		31	10	2020			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.570.149										
TIPO DE SERVICIOS:	PIC	**RESERVA DE GLOSA 2%:**	$0								
OBSERVACIONES:	NINGUNA										

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES	$30.838.794
VALOR EJECUTADO	$30.838.794
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	**$3.570.149**
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2'194,507**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

NUMERO DE PLANILLA	**IBC DE COTIZACION**	**APORTE A SALUD 12.5% IBC**	**APORTE PENSION 16% IBC**	**NIVEL ARL**	**APORTE ARL**	**TOTAL APORTES**
9411056708	$1.428.060	$178.507	$228.489	3	$34.787	$441.783

Dado en Bogotá al mes de **OCTUBRE** del año **Dos Mil veinte (2020)**. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR

Sandra Salas
SANDRA MARCELA SALAS ECHAVARRIA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

164

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL	**SEDE:**	FONTIBON ZONA FRANCA FO09							
No. DE CONTRATO:	439-2020	**PERIODO CERTIFICADO DESDE:**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	10	2020		31	10	2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MARCELA SALAS ECHAVARRIA		**CC.**	1.001.462.960			**DE**	BOGOTA	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar Servicos profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.									
EL RESULTADO DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ES:		**PRODUCTOS: SI X NO __**				**SERVICIOS: SI ___ NO ___**				

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o Epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	SI	se realizaron las siguientes actividades: 16 horas de gestion intersectorial, 40 horas de perfil sanitario, 4 horas administrativas, Terminal salitre (3 visitas de IVC a restaurantes, cevicherias y comidas rapidas, 2 operativos de alimentos y bebidas, 1 operativos especiales), Terminal del Sur (1 operativo de control especial, 1 visita de verificacion condiciones sanitarias al terminal del sur), zona franca (1 concepto para destruccion), terminal de carga (6 visitas de inspeccion de alimentos en transito nacional), aeropuerto el dorado (3 visitas de IVC a restaurantes, cevicherias y comidas rapidas, 2 operativos de alimentos, 1 batallon > 5 servicios, 1 visita de IVC a veterinarias, 2 verificaciones de tenencia de animales, 6 inspeccion de cadaveres, 2 operativos de control especial), aeropuerto guaymaral (1 operativo de control especial)	se hace entrega de actas de las siguientes actividades realizadas: 16 horas de gestion intersectorial, 40 horas de perfil sanitario, 4 horas administrativas, Terminal salitre (3 visitas de IVC a restaurantes, cevicherias y comidas rapidas, 2 operativos de alimentos y bebidas, 1 operativos especiales), Terminal del Sur (1 operativo de control especial, 1 visita de verificacion condiciones sanitarias al terminal del sur), zona franca (1 concepto para destruccion), terminal de carga (6 visitas de inspeccion de alimentos en transito nacional), aeropuerto el dorado (3 visitas de IVC a restaurantes, cevicherias y comidas rapidas, 2 operativos de alimentos, 1 batallon > 5 servicios, 1 visita de IVC a veterinarias, 2 verificaciones de tenencia de animales, 6 inspeccion de cadaveres, 2 operativos de control especial), aeropuerto guaymaral (1 operativo de control especial)
Brindar asesoria técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	SI	se realizan actividades de gestion intersectorial según solicitud de los diferentes puertos del distrito	se entregan actas de las asistencias a comites, acompañamientos y demas actividades de gestion intersectorial realizadas durante el mes de octubre
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas	SI	se realizan actividades relacionadas en la entrega de metas para el mes de octubre, asi mismo se realizan actividades relacionadas a comites, encuestas, seminarios y demas actividades solicitadas desde PIC	se hace entrega oportuna de actas, formatos de entrega diligenciados a carde a los productos entregados, se prioriza entrega de actas para digitacion, se hace entrega de informes según corresponda en las fechas establecidas
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	se realizan actividades de IVC de manera priorizada en los puertos del distrito	se entregan por medio magnetico y fisico las actas de actividades de IVC realizadas durante el mes para su debida y oportuna digitacion
Acompañamiento a las auditorias internas y externas en caso de requerirse.	NO	no se programo en el mes	no aplica
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	NO	no se programo en el mes	no aplica
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoria de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	SI	Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoria de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	se conserva la informacion de manera adecuado de las bases de SIVIGILA, informes y demas informacion aportada y evidenciada durante el desarrollo de las actividades
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	SI	Articulacion mensuales o según requerimiento con los procesos que intervienen y que trabajan de manera conjunta con en el proyecto de AISPPE	Se hace entrega de actas de reunion de las actividades desarrolladas dando cumplimiento a la disponibilidad establecida por el Cordinador del grupo de AISPPE
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	SI	se lleva a cabo el diligenciamiento de base digital (DRIVE) del correo del proyecto AISPPE	se diligencia de forma permanente las bases de datos del proyecto según actividades desarrolladas de forma semanal

Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	se brindo atencion a solicitudes remitidas por el coordinador del equipo AISPPE	se entregaron productos según programacion y solicitud
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	reuniones de linea y del proyecto de AISPPE, asistencia de comites y demas reuniones solicitadas desde SDS	Se hace entrega de actas de reunion de las actividades
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	SI	socializacion alertas sanitarias vigentes y emergencia sanitaria por COVID-19	durante el desarrollo de las actividades se socializaron las medidas de prevencion y autocuidado ante la alerta sanitaria COVID-19, se aplicaron actas de verificacion de medidas de prevencion frente a COVID-19 en cada una de las intervenciones realizadas
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	SI	Se Promovue el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Elementos en buen estado y manejados con respondabilidad
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	Se socializa normatividad sanitaria vigente durante el desarrollo de las actividades	se deja constancia de las medidas y normatividad sanitaria vigente
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	SI	se realizaron actividades de conversatorios solicitados desde PIC	se envian de manera oportuna los conversatorios realizados cada viernes del mes
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	Se ejecuta las actividades según criterios de autocontrol.	productos entregados conformes al criterio de autocontrol.
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente	SI	Se Salvaguardaron los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	se conservan actas, insumos y elementos en buenas condiciones
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	SI	Se cumplio con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	Comportamiento conforme a las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	se participo de manera activa a cada una de las reuniones solicitadas por el Lider operativo y cordinador del proyecto de AISPPE	se entregan y firman actas de reunion y socializacion de lo hablado durante las reuniones
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	se brindo atencion a solicitudes remitidas por el coordinador del equipo AISPPE	se entregaron productos según programacion y solicitud
Garantizar la correcta calidad del dato y la información en los sistemas del componente (Sivigila) así mismo garantizar la corrección de inconsistencias derivadas de los procesos generados en el componente de Vigilancia en salud ambiental.	SI	se dio respuesta oportuna de inconsistencias reportadas desde SISVEA	se entregan actas para digitacion e ingreso oportuna a bases de SIVIGILA DC y se atendieron y corrigieron incosistencias reportadas desde SISVEA
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos	SI	se elaboraron informes de perfil sanitario de la terminal del norte, y demas actividades programadas	se hace entrega de forma fisica y magneticva a traves del drive del correo del proyecto de AISPPE
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	SI	socializacion alertas sanitarias vigentes y emergencia sanitaria por COVID-19	durante el desarrollo de las actividades se socializaron las medidas de prevencion y autocuidado ante la alerta sanitaria COVID-19, se aplicaron actas de verificacion de medidas de prevencion frente a COVID-19 en cada una de las intervenciones realizadas
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	SI	solicitud de insumos bajo los formatos establecidos por la Subred Sur Occidente ESE	se realiza recepcion de insumos según lo establecido por el personal a cargo de la entrega de estos, se acatan los procesos establecidos por la Subred Sur Occidente ESE
OBSERVACIONES:	NINGUNA		
TOTAL A PAGAR (Número y letras): $3,570,149 TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS MCTE			

Sandra Salas V CC. 1.001.962.960

SANDRA MARCELA SALAS ECHAVARRIA CC. 1001462960

SUPERVISOR

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Yenny Sierra P
Líder Operativo

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1001462960		SALAS ECHAVARRIA SANDRA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 160 N 64 - 11 T. 8 APTO 1202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7585465	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-09	761274085	9411056708	I	2020/10/15	2020/10/05	BANCOLOMBIA	0	$441,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,428,060	$228,500			$1,428,060	$178,600			$0	$0			$1,428,060	$34,800		$0	$0		$441,900
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,428,060	$228,500			$1,428,060	$178,600			$0	$0			$1,428,060	$34,800		$0	$0		$441,900
1	CC	1001462960	SALAS SANDRA																	230301	30	$1,428,060	$228,500	EPS005	30	$1,428,060	$178,600		0	$0	$0	14-11	30	$1,428,060	$34,800	0	$0	$0	No	$441,900
Total Afiliados(1)																						$1,428,060	$228,500			$1,428,060	$178,600			$0	$0			$1,428,060	$34,800		$0	$0		$441,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1001462960		SALAS ECHAVARRIA SANDRA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 160 N 64 - 11 T. 8 APTO 1202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7585465	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-09	761274085	9411056708	I	2020/10/15	2020/10/05	BANCOLOMBIA	0	$441,900

RESUMEN DE PAGO

AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$228,500	$0	$0	$228,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$228,500	$0	$0	$228,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,800	$0	$0	$34,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$34,800	$0	$0	$34,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,600	$0	$0	$178,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,600	$0	$0	$178,600

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

SANDRA MARCELA SALAS ECHAVARRIA

C.C. 1.001.462.960 DE BOGOTA D.C

La suma de 3.570.149 (TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS), por concepto de servicios como PROFESIONAL EN MEDICINA VETERINARIA durante el periodo de 01 AL 31 de OCTUBRE de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 439/2020.

Sandra Salas

SANDRA MARCELA SALAS ECHAVARRIA
C.C. 1.001.462.960 DE BOGOTA D.C
CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA
NUMERO 101-787831-36