Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	9/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	OSCAR JAVIER BELTRAN RUIZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	80012423	
CORREO ELECTRONICO:	ingoscar26@gmail.com				CELULAR:	3142516690	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBON ZONA FRANCA FO09						
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo: FO09K31	%: 100	Centro de costo:	%:	Centro de costo:	%:	
SEDE:	FONTIBON						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	141-440126-32				PENSIONADO	No	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	444-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO		6	DE	7		
NÚMERO DE CDP	823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP	27058	FECHA	3/06/2020			
OBJETO DEL CONTRATO:	"Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento "institucional.									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	7	2020		31	7	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.570.149									
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0							
OBSERVACIONES: Ninguna.										

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$23.698.496
VALOR EJECUTADO	$20.128.347
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.570.149
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3.570.149
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	85%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2'194.507**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8343870727	$1.428.060	$178.507	$228.489	3	$34.787	$ 441.783

Dado en Bogotá al mes de Julio del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR

OSCAR JAVIER BELTRAN RUIZ
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

101

	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2
		Fecha de aprobación	3/04/2017
		Código:	04-02-FO-0803

Ubicación del Servicio:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL										
No. DE CONTRATO:	444-2020	Periodo certificado desde el			Sede:FONTIBON ZONA FRANCA FC09						
			Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	OSCAR JAVIER BELTRAN RUIZ		1		2.020		31	7	2.020		
			C.C.		80.012.423	DE	BOGOTA				

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E, de acuerdo al requerimiento *institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI _X_ NO ___ Servicios: SI ___ NO ___

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes lineas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	15 actas de inspeccion vehiculos de transporte de agua. 12 Asistencias Tecnicas
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	15 actas de inspeccion vehiculos de transporte de agua. 12 Asistencias Tecnicas
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	SI	Entrega de informe semanal de actividades	4 Formatos de entrega de informe.
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	Entrega de informe semanal de actividades	4 Formatos de entrega de informe.
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	SI	Preauditoria de actas	2 Formato de entrega y actas de seguimiento en campo a cargo del lider operativo mensualmente
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	SI	Cumplimiento de plan de mejoramiento en el momento en que se llegue a presentar	En el momento no se ha presentado
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de	SI	Se mantiene la confidencialidad en cada actividad que se realiza	15 actas de inspeccion vehiculos de transporte de agua. 12 Asistencias Tecnicas
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	SI	se informa oportunamente cuando se presenta una eventualidad	Mediante correo,llamada telefónica.
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	SI	Base de visitas mensuales en magnètico	6 Tableros de control diligenciados, conceptos saniatrios de los objetos de vigilancia.
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	Atención a peticiones	10 Oficios de respuesta.
11. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Atención de jornadas y eventos de emergencia .	En el momento no se ha presentado
12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	SI	Asistencia a reunión mensual de linea	1 Acta de reunión de línea de julio2020
13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	SI	Se realiza el cuidado de la dotación ,papeleria suministrada por la subred	2 Actas de IVC. Insumos reactivos y para analisis de la calidad del agua.
14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	Se realiza socialización en cada actividad desarrollada	2 Actas de IVC. Insumos reactivos y para analisis de la calidad del agua.

Olga Silva

15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	SI	Se conocen y aplican normas de gestión ambiental, manual de higiene y seguridad industrial	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	SI	Visitas de inspección y control a establecimientos.	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	SI	Visitas de inspección y control a establecimientos.	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Visitas de inspección y control a establecimientos.	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Asistencia a reunión mensual de linea	1 Acta de reunión de linea junio2020
5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	SI	Conversatorio semanal	4 actas Entrega de soporte de conversatorio
6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Visitas de inspección y control a establecimientos.	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	SI	Consolidado final de actividades	2 Entrega de consolidado e informes
8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	NO	No aplica	No aplica
9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	NO	No aplica	No aplica
10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	SI	No aplica	No aplica
11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	4 Actas de IVC y productos en medio digital
12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	4 Actas de IVC y productos en medio digital
13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Se realiza ejercicio de autogestión en cada una de las actividades realizadas	4 Actas de IVC y productos en medio digital
14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Reunión de línea mensual	4 Actas de IVC y productos en medio digital
15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Atención a SDQS	0 Atención a solicitudes via correo electronico realizadas por Nivel Central
16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	4 Actas de IVC y productos en medio digital
17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	NO	No aplica	No aplica
18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	NO	No aplica	No aplica

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $3.570.149 (Tres millones quinientos setenta mil, ciento cuarenta y nueve PESOS . M/cte..)

OSCAR JAVIER BELTRAN RUIZ C.C 80912423 CONTRATISTA

Fecha : dd/mm/aaa Firma de recibido supervisor:

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Olga Suha

Señor(es): OSCAR JAVIER BELTRAN RUIZ
Nit: CC 80012423
Dirección: KR 96g N 18 - 44 APT 304
Teléfono: 8145041 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	OSCAR JAVIER BELTRAN R
Tipo y número de identificación	80012423
Número de radicación planilla	8343870727
Fecha de pago	7/13/2020
Número de autorización de pago	62391253
Banco	1023
Valor comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo pensión salud	Junio 2020
Periodo cotización pensión	Junio 2020
Periodo cotización caja	Junio 2020
Número de administradoras	3
Total Pagado	$441.900
Valor Intereses mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	$34.800	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	$228.500	1
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	$178.600	1

PAGO 3

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																VALOR IBC						LIQUIDACION DE APORTES				
AF	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	PRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUMIN. CONTRATA	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR. PENSION	APORTE VOLUNT. PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	80012423	BELTRAN RUIZ OSCAR JAVIER	EPS044	25-14																				1,428,060	1,428,060	0	1,428,060	0			228,500	0	0	178,600	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

OSCAR JAVIER BELTRAN RUIZ

CC 80012423 DE BOGOTA

La suma de $3,570,149 Tres millones quinientos setenta mil, ciento cuarenta y nueve pesos, por concepto de servicios Profesional universitario 2 (operativo) durante el periodo de 01/07 al 31/07 de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 444/2020

Oscar Javier Beltrán Ruiz

CC 80012423 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NÚMERO 141-440126-32