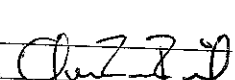
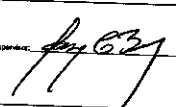


Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA		Versión	1	AL CALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
				Fecha de aprobación	9/11/2016	
				Código	15-02-FO-0002	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		OSCAR JAVIER BELTRAN RUIZ				
TIPO DE DOCUMENTO:		C.C. ☒ X ☐ C.E. ☐				
CORREO ELECTRONICO:		ingoscar26@gmail.com				
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:		NO. 80012423				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		CELULAR: 3142516690				
CENTRO DE COSTOS:		FONTIBON ZONA FRANCA FO09				
ENTIDAD FINANCIERA:		FONTIBON				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA:		TIPO DE CUENTA: AHORROS				
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		PENSIONADO ☒ No ☐				
NÚMERO DE CDP: 823		444-2020				
OBJETO DEL CONTRATO:		Nº DE PAGOS DEL CONTRATO: 6 DE 4				
PERIODO CERTIFICADO:		FECHA: 30/05/2020 NÚMERO DE CRP: 27058 FECHA: 3/06/2020				
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		DESDE: 1 MES 7 AÑO HASTA: 31 MES 7 AÑO				
TIPO DE SERVICIOS:		OBSERVACIONES: Ninguna. RESERVA DE GLOSA 2% \$3.570.149 \$0				
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:		CONCEPTO				
VALOR EJECUTADO		VALORES				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA		\$23.698.496				
VALOR A LIBERAR		\$20.128.347				
SALDO POR EJECUTAR		\$3.570.149				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		\$0				
		\$3.570.149				
		85%				
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:						
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2'194.507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.						
Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8343870727	\$1.428.060	\$178.507	\$228.489	3	\$34.787	441.783
Dado en Bogotá al mes de Julio del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,						
JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR			OSCAR JAVIER BELTRAN RUIZ NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA			

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				Versión: 2	
Fecha de aprobación: 30/4/2017				Código: 04-02-FO-0003	
Ubicación del Servicio: PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FOOD	
No. DE CONTRATO: 444-2020				Periodo certificado desde el: 1/1/2020 hasta el: 31/12/2020	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR JAVIER BELTRAN RUZ				C. C. 80.012.423 DE BOGOTÁ	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., de acuerdo al requerimiento institucional.					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS	
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de Inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.		SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	15 actas de inspección vehículos de transporte de agua. 12 Asistencias Técnicas	
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.		SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	15 actas de inspección vehículos de transporte de agua. 12 Asistencias Técnicas	
3. Presentar y entregar informes oportunos en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustentan las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.		SI	Entrega de informe semanal de actividades	4 Formatos de entrega de informe.	
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.		SI	Entrega de informe semanal de actividades	4 Formatos de entrega de informe.	
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.		SI	Preauditoría de actas	2 Formato de entrega y actas de seguimiento en campo a cargo del líder operativo mensualmente	
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.		SI	Cumplimiento de plan de mejoramiento en el momento en que se llegue a presentar	En el momento no se ha presentado	
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de		SI	Se mantiene la confidencialidad en cada actividad que se realiza	15 actas de inspección vehículos de transporte de agua. 12 Asistencias Técnicas	
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.		SI	se informa oportunamente cuando se presenta una eventualidad	Mediante correo, llamada telefónica.	
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.		SI	Base de visitas mensuales en magnético	6 Tableros de control diligenciados, conceptos sanitarios de los objetos de vigilancia.	
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.		SI	Atención a peticiones	10 Oficios de respuesta.	
11. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.		SI	Atención de jornadas y eventos de emergencia	En el momento no se ha presentado	
12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.		SI	Asistencia a reunión mensual de línea	1 Acta de reunión de línea de julio 2020	
13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.		SI	Se realiza el cuidado de la dotación, papelería suministrada por la subred	2 Actas de IVC, Insumos reactivos y para análisis de la calidad del agua.	
14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.		SI	Se realiza socialización en cada actividad desarrollada	2 Actas de IVC, Insumos reactivos y para análisis de la calidad del agua.	

Olaya Silva

11/03/20

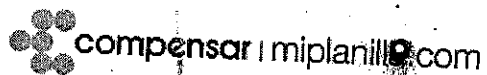
15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	SI	Se conocen y aplican normas de gestión ambiental, manual de higiene y seguridad industrial	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Asistencia a reunión mensual de línea	1 Acta de reunión de línea junio 2020
5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	SI	Conversatorio semanal	4 actas Entrega de soporte de conversatorio
6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	SI	Consolidado final de actividades	2 Entrega de consolidado e informes
8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	NO	No aplica	No aplica
9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	NO	No aplica	No aplica
10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	SI	No aplica	No aplica
11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	4 Actas de IVC y productos en medio digital
12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	4 Actas de IVC y productos en medio digital
13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Se realiza ejercicio de autogestión en cada una de las actividades realizadas	4 Actas de IVC y productos en medio digital
14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Reunión de línea mensual	4 Actas de IVC y productos en medio digital
15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Atención a SDQS	0 Atención a solicitudes vía correo electrónico realizadas por Nivel Central
16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	4 Actas de IVC y productos en medio digital
17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	NO	No aplica	No aplica
18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	NO	No aplica	No aplica
OBSERVACIONES:			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$3.570.149* (Tres millones quinientos setenta mil, ciento cuarenta y nueve PESOS, Mcte.)			
OSCAR JAVIER BELTRAN RUIZ C.C. 8912423 CONTRATISTA 		Fecha: 10/05/2021 Firma de recibido supervisor: 	
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.			

calga Sube

Señor(es): OSCAR JAVIER BELTRAN RUIZ
Nit: CC 80012423
Dirección: KR 96g N 18 - 44 APT 304
Teléfono: 8145041 Fax:
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es) .

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:



NOMBRE	OSCAR JAVIER BELTRAN R
Numero de identificación personal	80012423
Numero de redación personal	8343870727
Fecha de pago	7/13/2020
Numero de autorización de pago	62391253
Debes	1023
Valor de la suma	\$0

Número de empleados	1
Periodo de colocación semis	Junio 2020
Periodo de colocación consen	Junio 2020
Periodo de colocación caja	Junio 2020
Número de administradores	3
Total Pagado	\$441.900
Total Interes mora	\$0

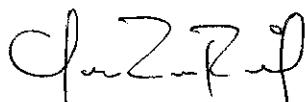
[illegible]

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

OSCAR JAVIER BELTRAN RUIZ
CC 80012423 DE BOGOTA

La suma de \$3,570,149 Tres millones quinientos setenta mil, ciento cuarenta y nueve pesos, por concepto de servicios Profesional universitario 2 (operativo) durante el periodo de 01/07 al 31/07 de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 444/2020



Oscar Javier Beltrán Ruiz

CC 80012423 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NÚMERO 141-440126-32