

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 176 DE 2026**

**ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contratista</b>	Mary Alejandra Guarnizo Devia
<b>Identificación</b>	65.830.852
<b>Fecha de suscripción del Contrato</b>	22/01/2026
<b>Objeto</b>	Prestar servicios profesionales a la superintendencia Nacional de Salud, con el fin de apoyar desde el componente jurídico el seguimiento y control de las acciones implementadas a los Prestadores de Servicios de Salud que se encuentren bajo medidas especiales.
<b>Plazo de Ejecución</b>	8 meses
<b>Fecha de Inicio</b>	30/01/2026
<b>Fecha de Finalización</b>	29/09/2026
<b>No. Expediente Electrónico</b>	2026940001607000088E

**SERVICIOS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS A SATISFACCIÓN  
CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026.**

**Obligación N°.1:** Participar activamente en los ejercicios de seguimiento jurídico que se adelanten sobre las ESE en medida especial, ya sean documentales, integrales o especiales, conforme a las directrices institucionales.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se realizo seguimiento jurídico a la ESE Hospital Regional del Magdalena Medio durante la revisión de soporte al cumplimiento de indicadores Fénix del mes de marzo Se proyecto, reviso y ajusto informe de seguimiento en campo de la visita realizada a la ESE Hospital Regional del Magdalena Medio en el mes de abril 2026 Se realizo revisión de hallazgos de la medida y respectiva prorroga de ESE Hospital Regional del Magdalena Medio para proyección y presentación	Aplicativo Fénix Informe evaluación indicadores ESE Hospital Regional del Magdalena Medio Informe visita de seguimiento Análisis y proyección concepto componente jurídico	Mayo 2026

de concepto ESE Hospital Regional del Magdalena Medio		
---	--	--

**Obligación N°.2:** Recopilar y sistematizar la información jurídica relevante durante las visitas presenciales (in situ) a Empresas Sociales del Estado o entidades que se encuentren bajo acción o medida especial, con fines de análisis y documentación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No aplica para el periodo reportado		

**Obligación N°.3:** Realizar labores de seguimiento jurídico sobre las entidades que le sean asignadas, mediante el uso del sistema institucional “FÉNIX” u otra herramienta dispuesta por la Superintendencia, en estricto cumplimiento de los protocolos internos y el marco normativo vigente

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realiza seguimiento y validación de las observaciones y soportes presentados por la ESE Hospital Regional Magdalena Medio cargados FENIX para los indicadores correspondientes al mes de marzo de 2026	Sistema institucional “FÉNIX”  Observaciones registradas en Fénix (documento PDF)	Mayo 2026

**Obligación N°.4:** Verificar jurídicamente el desempeño de los agentes interventores, contralores y revisores fiscales designados en las entidades bajo medida especial, conforme a las instrucciones del supervisor y los procedimientos aplicables.

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Proyección y Presentación informe Visita de seguimiento en Campo del 21 al 24 de abril de 2026 a la ESE Hospital Regional Magdalena Medio Proyección y Presentación concepto de la ESE Hospital Regional Magdalena Medio	Informe visita de seguimiento Análisis y proyección concepto componente jurídico	Mayo 2026

**Obligación N°.5:** Apoyar el proceso de toma de posesión administrativa en entidades sujetas a intervención, brindando soporte jurídico durante las fases de ejecución de la medida.

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No aplica para el periodo reportado		

**Obligación N°.6:** Generar los informes jurídicos requeridos como resultado de las visitas realizadas a las Empresas Sociales del Estado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Proyección y Presentación informe Visita de seguimiento en Campo del 21 al 24 de abril de 2026 a la ESE Hospital Regional Magdalena Medio Proyección y Presentación concepto de la ESE Hospital Regional Magdalena Medio	Informe visita de seguimiento Análisis y proyección concepto componente jurídico	Mayo 2026

**Obligación N°.7:** Atender y responder, desde el componente jurídico, los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos emitidos por autoridades, órganos de control, instancias judiciales y otros actores del SGSSS, respecto de las ESE en medida especial. Lo anterior, conforme a las asignaciones que efectúe la supervisión.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se da tramite desde el componente jurídico, los requerimientos, peticiones y comunicados recibidos a través de plataforma SuperArgo	Informe y relación de radicados gestionados y tramitados	Mayo 2026

**Obligación N°.8:** Analizar y revisar el componente legal de las bases de giro elaboradas por las entidades vigiladas que reciban recursos del Ministerio de Salud y Protección Social, verificando su ajuste a la normativa aplicable.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No aplica para el periodo reportado		

**Obligación N°.9:** Elaborar conceptos, respuestas jurídicas y demás documentos que se requieran dentro del ejercicio de seguimiento, especialmente en lo relacionado con el componente actuarial o jurídico en la ESE en medida especial

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha

Proyección y Presentación informe Visita de seguimiento en Campo del 21 al 24 de abril de 2026 a la ESE Hospital Regional Magdalena Medio Proyección y Presentación concepto de la ESE Hospital Regional Magdalena Medio	Informe visita de seguimiento Análisis y proyección concepto componente jurídico	Mayo 2026
---	---	-----------

**Obligación N°.10:** Radicar oportunamente las cuentas de cobro, adjuntando los soportes exigidos conforme a lo estipulado en el contrato y las instrucciones del supervisor

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Radicación oportuna de la cuenta de cobro del mes enero conforme programación	Cuenta cobro y soportes	Mayo 2026

**Obligación N°.11:** Asistir y participar en las reuniones de seguimiento, mesas técnicas o sesiones de articulación institucional que convoque el supervisor, aportando insumos desde la perspectiva jurídica.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Asistencia y participación en las siguientes reuniones:	Relación de reuniones del mes - Soporte asistencia	Mayo 2026

**Obligación N°.12:** Presentar informes mensuales de ejecución contractual que contengan: (I) el cumplimiento detallado de las obligaciones pactadas; (II) soportes de entregables y actividades realizadas; y (II) un balance financiero del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Presentación informe mensual conforme a la ejecución contractual	Informe de Supervisión / Certificación de supervisión para pago	Mayo 2026

**Obligación N°.13:** Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No aplica para el periodo reportado		

## UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato, así como sus entregables se encuentran ubicados en: Link donde reposa la información: [5. Mayo](#)

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los un (01) días del mes de junio de 2026.

Atentamente,

  
MARY ALEJANDRA GUARNIZO DEVIA