


	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano			



DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	CONTRATO No. 8985664	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 23/01/2026
		Fecha de Terminación: 31/12/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital De Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31/12/2026
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: Kelly Paola Salazar Tobón		Fecha de Inicio (Prórroga):
		Fecha de Terminación (Prórroga):
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Claudia Milena Cuéllar Segura Subdirectora Técnica Código 068 Grado 06		Fecha de Inicio (Suspensión):
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/05/2026 – 31/05/2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para llevar a cabo el componente técnico y realizar articulación interinstitucional requerida en los procesos de seguimiento, análisis y evaluación de las políticas públicas, planes, programas y proyectos de interés en salud, en el nivel distrital y local, desde la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 97.526.182
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 28.276.822
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 8.656.170
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 60.593.190



ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar técnicamente, la totalidad de las acciones necesarias para llevar a cabo la formulación e implementación de las políticas, planes, programas y/o estrategias desde el sector salud que le sean asignadas por parte de la supervisión.	1.1 06-05-2026_ Se participó en el desarrollo de la primera sesión nodo del Consejo Distrital de Estupefacientes del mes de mayo de 2026, con el fin de alinear actividades a trabajar con los 4 sectores que conforman el nodo del CDE.	1.1 06052026_Acta 1. Nodo Distrital de Estupefacientes_ mayo_ 2026 (Ver Secop_II)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
<p>Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano</p>				



	<p>1.2 08-05-2026_ Se asistió a reunión con Nodo SPA SDS, con el fin de realizar articulación interna para avanzar en la elaboración de insumos técnicos para la formulación de la Política Pública Distrital de SPA</p> <p>1.3 15-05-2026_ Se realizó preparación de PPT, para socializar frente al espacio de trabajo para la construcción de las acciones del plan de comisión Intersectorial de los Determinantes Sociales de la Salud, allí se presentó al detalle los avances que ha tenido el proceso de Formulación de la PP de SPA, y cómo el equipo y las acciones del plan de acciones impactará en los procesos de la UTA.</p> <p>1.4 25-05-2026_ Se asiste al seguimiento liderado por directivas de la Subsecretaría de Salud Pública, con el fin de discutir el estado presente, de la fase II implementación de la PP de SPA, y en cuanto a las acciones a desarrollar durante el mes de mayo y junio.</p> <p>1.5 28-05-2026_ Se realizó revisión técnica del documento presentado por el equipo de UNOUDC, y Nuevos Rumbos frente a la elaboración del primer fragmento del plan de acción denominado “MATRIZ DE MARCO LÓGICO- INDICADORES DE RESULTADO”, que tendrá la PP de SPA.</p> <p>1.6 28-05 -2026_ Se participó en el desarrollo de la segunda sesión nodo del Consejo Distrital de Estupefacientes con coo-liderazgo de la Secretaría de Seguridad y Justicia, con el fin de discutir las actividades correspondientes al plan de acción y la “MATRIZ DE MARCO LÓGICO- INDICADORES DE RESULTADO” para trabajar con los sectores que conforman el nodo del CDE.</p>	<p>1.2 08052026_ART_Politica_SPA_InterdependenciasDSD_Mayo_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>1.3 15052026_PPT_Avances Formulación PPSPA para UTA_mayo_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>1.4 25052026_Relatoria Seguimiento proceso PP Subsecretaría SP_Mayo_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>1.5 28052026_Met marco lógico_PPSPA_Mayo_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>1.6 28052026_Acta SSJ Nodo Distrital de Estupefacientes_mayo_2026 (Ver Secop_II)</p>
<p>2. Asistir y participar activamente en los espacios, reuniones o escenarios que le sean asignados por parte de la supervisión, con el fin de apoyar la gestión y respuesta de los compromisos del sector.</p>	<p>2.1 04-05-2026_ Se participó en capacitación para el seguimiento en campo, con el fin de implementar las acciones desde el proceso de apoyo a la supervisión frente a las actividades que se desarrollan a nivel local, desde la Política Pública, esto con el objetivo de generar seguimientos a los profesionales, fortalecer y complementar las actividades propias a desarrollar a nivel sectorial.</p>	<p>2.1 04052026_Acta capacitación seguimiento en campo_mayo_2026 (Ver Secop_II)</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	<p>2.2 12-05-2026_ Se realizó revisión y análisis de la matriz del procedimiento de Políticas Públicas, consolidando observaciones técnicas que permitan su ajuste, garantizando mayor coherencia, pertinencia y eficacia en la gestión de las Políticas Públicas.</p>	<p>2.2 12052026_ Acta Revisión procedimiento del PP_Mayo_2026 (Ver Secop_II)</p>
<p>3. Desarrollar y ejecutar acciones de articulación interinstitucional del proceso en el marco de la gestión de las políticas públicas con base en el modelo de salud de Bogotá MAS Bienestar en conjunto con lineamientos técnicos de la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Intervenciones Colectivas a nivel distrital y local, para garantizar el adecuado desarrollo de los instrumentos y mecanismos que se definan por la Entidad.</p>	<p>3.1 20-05-2026_ Se participó en la realización de mesa trabajo del CTO 8295451/2025 con el fin de revisar el capítulo de conclusiones y recomendaciones del documento de caracterización en el marco del cumplimiento del PPP 1.3.5.</p> <p>3.2 27-05-2026_ Se realizó revisión de los insumos entregados del capítulo de conclusiones, subsecuente a la mesa de trabajo del día 20 de mayo, donde se creó una matriz contextualizando los faltantes conceptuales del documento enviado por el equipo Ambiká.</p> <p>3.3. 27-05-2026_ Se realizó revisión, y se agregaron comentarios y control de cambios, al documento entregado por equipo Ambiká, correspondiente al documento final de conclusiones y recomendaciones del capítulo 6 SPA.</p> <p>3.4 27-05-2026_ Se realizó revisión de PPT Para evento de socialización y cierre del contrato jurídico 8295451/2025, Caracterización indígena, con el fin de discutir con el equipo técnico de SDS y Ambiká para ajustes previos al acto ceremonial.</p> <p>3.5 27-05-2026_ Se realizó segunda mesa trabajo del CTO 8295451/2025 con el fin de revisar el capítulo de conclusiones, con los comentarios establecidos por el equipo técnico de SDS y se realizaron recomendaciones del documento, para alistamiento y entrega final de soportes.</p>	<p>3.1 20052026_1ra Mesa de trabajo del CTO 8295451/2025_mayo_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>3.2 27052026_ Revisión documentos cap conclusiones _2026 (Ver Secop_II)</p> <p>3.3 27052026_ Revisión conclusiones y recomendaciones_mayo_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>3.4 27052026_ PPT Evento Socialización Cierre Espiritual_mayo_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>3.5 27052026_acta_2damesa_trabajo_CTO 8295451 _mayo_2026 (Ver Secop_II)</p>
<p>4. Contribuir desde el área de su conocimiento en los procesos relacionados con el Análisis de condiciones de salud y calidad de vida, salud y enfermedad distrital y local, así como en el proceso de la generación y gestión del conocimiento</p>	<p>4.1 11-05-2026_ Se realizó A.T, a los delegados locales de la Política Pública de SPA, en este espacio, se trataron temas alrededor de las actividades a desarrollar en el mes de junio en la MLE, y diligenciamiento correcto de las matrices del anexo 1 y diligenciamiento técnico correspondiente al anexo 3.</p>	<p>4.1 11052026_ AT SPA_Mayo_2026 (Ver Secop_II)</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	<p>4.2 19-05-2026 Se realizó asistencia virtual, a la MLE, de la localidad de Usme, Subred Sur, donde se participó en la rendición de actividades intersectoriales, como la suscripción de compromisos acordados para el mes de junio para la PP de SPA.</p> <p>4.3 20-05-2026 Se realizó asistencia presencial, a la MLE, de la localidad de Chapinero, Subred Norte, donde se participó en la rendición de actividades intersectoriales, como la suscripción de compromisos acordados para el mes de junio para la PP de SPA.</p> <p>4.4 20-05-2026 Se realizó seguimiento técnico al desarrollo de la MLE de la localidad de Chapinero, evaluando el cumplimiento del reglamento interno, la operatividad de la instancia y el desempeño de la delegación de la Política Pública de SPA.</p>	<p>4.2 19052026_MLE_USME_Mayo_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>4.3 20052026_MLE_Chapinero_mayo_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>4.4 20052026_Seguimiento y supervisión a MLE Chapinero_mayo_2026 (Ver Secop_II)</p>
<p>5. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al Modelo de Salud de Bogotá "MAS Bienestar". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</p>	<p>5.1 18, 21, 25 y 27 de mayo se realizó revisión técnica del Anexo 1 – Matriz de Gestión de Políticas Públicas de la localidad de Usme desarrollado en el mes de abril, en el marco del modelo MAS Bienestar y los lineamientos distritales de Gestión de la Salud Pública. Como parte del equipo facilitador local, se supervisó la coherencia de los registros y se orientó la generación de avales correspondientes al mes de abril para las políticas públicas asignadas.</p> <p>5.2 18, 21, 25 y 28 de mayo En calidad de referente distrital de la Política Pública de Sustancias Psicoactivas (PP de SPA), se efectuó la revisión técnica de la pestaña correspondiente al seguimiento de la gestión intersectorial y sectorial del mes de abril, evidenciando los avances de las actividades desarrolladas en las Matrices de Gestión de Políticas Públicas, en las 19 localidades que cuentan con seguimiento, verificando la pertinencia de los avances reportados y emitiendo los avales técnico-correspondientes.</p>	<p>5.1 18 al 27-052026_Matriz Seguimiento Usme mes abril_mayo_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>5.2 18 al 28-052026_Revisión matrices seguimiento PP SPA mes abril_mayo_2026 (Ver Secop_II)</p>
<p>6. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del</p>	<p>6.1 17-05-2026 Se realizó curso virtual de Sarampión y Rubeola de la OPS.</p> <p>6.2 21-05-2026 Se realiza asistencia al comité ejecutado por la subdirectora de SGEYSPS, para el mes de mayo.</p>	<p>6.1 17052026_Certificado_curso_brotes_de_sarampion_y_rubeola_mayo_2026 (Ver Secop_II)</p> <p>6.2 21052026_Acta comité_mayo_2026 (Ver Secop_II)</p>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

objeto y obligaciones contractuales, apoyando además, cuando la necesidad del servicio lo requiera, en el desarrollo de actividades administrativas y/o técnicas contingentes derivadas del Plan de Intervenciones Colectivas y de Gestión de la Salud Pública en el Distrito Capital, de acuerdo con las necesidades y prioridades definidas por la entidad; en el marco del modelo de salud de Bogotá "MAS Bienestar"	6.3 29-05-2026 Se realizó la gestión de las solicitudes internas y externas recibidas a través de la plataforma Ágilsalud, garantizando su trámite y respuesta.	6.3 29052026 Acta de respuesta SDQS_mayo_2026 (Ver Secop_II)
---	---	--

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: NO APLICA

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	SURA EPS	Empresa:	COLPENSION ES	Empresa:	ARL POSITIVA
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	432.900	Suma cancelada:	554.000	Suma cancelada:	18.100
No Planilla:	77852677	No Planilla:	77852677	No Planilla:	77852677
Mes(es) cancelado(s):	Abril 2026	Mes(es) cancelado(s):	Abril 2026	Mes(es) cancelado(s):	Abril 2026



EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
---	-----------	--	-----------	--	-----------

FIRMA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: KELLY PAOLA SALAZAR TOBÓN
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1020784799

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del <u>37.87</u> % de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES: NO APLICA
--	--



INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales		X	N/A
8	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	N/A
9	Demoras por parte de la supervisión en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista, o demoras por parte de la entidad contratante en el giro de los pagos aprobados		X	N/A
10	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones y/o carreras técnicas y/o tecnológicas que así lo establecen (Cuando aplique)		X	N/A
11	Incumplimiento de las obligaciones contractuales por el contratista		X	N/A

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA <i>Subdirectora Técnica Código 068 Grado 06</i>
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: Ines Angélica Carrillo Profesional Especializado - Contratista Revisión Técnica	NOMBRE Y APELLIDO: Heidi Rocio Martínez Rojas Técnico Operativo Planta Revisión Financiera
	FIRMA:	FIRMA:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	07-MAY-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	KELLY PAOLA SALAZAR TOBON	Regimen:	No Responsable	
Dirección:	CR 72 B 0 09	Teléfono y Fax:		
C.C o NIT:	1020784799	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	
			Cuenta No/Clase:	04500033857/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	8985664	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

PLANILLA SP VIGENCIA ABRIL 2026CTO-NO8985664--PERIODO DE:01-abr 30-abr-2026

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1889	O2-3-01-17-019-05-20240242-209102051	2688	Contratación de Recurso Humano	\$8.656.170,00
VR BRUTO	OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA PESOS			\$8.656.170,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-05-20240242-209102051	01	12013	\$8.656.170,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	01-5-01-01-001	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$8.656.170,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	\$5.738.377,00	2-4-36-15-0001	\$144.941,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$7.651.170,00	2-4-36-27-0001	\$58.608,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$8.656.170,00	2-4-36-90-0007	\$173.123,00
ESTAMPILLA - EST_PROCLTURA 0,5%	.5	\$8.656.170,00	2-4-36-90-0003	\$43.281,00

Valor amortización:	TOTAL DESCUENTOS		\$419.953,00
Id fuente	Detalle	VALOR NETO A GIRAR	\$8.236.217,00
01	Recursos Del Distrito	OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS	Código contable
12013	APORTE ORDINARIO		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:	
-------------	--

Observaciones	Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS	YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto
--	---



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1020784799	KELLY PAOLA SALAZAR TOBON		CARRERA 72B # 0-09	0000000	pao_star22@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77852677	15/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$1.005.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	432.900	0		0		0	0	0	0	432.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	554.000	0	0	0	0	0	0		554.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	18.100				18.100	0	0	18.100			181	18.100	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	432.900	432.900
Pensión	1	554.000	554.000
Riesgos Laborales	1	18.100	18.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.005.000	1.005.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1020784799	KELLY PAOLA SALAZAR TOBON		CARRERA 72B # 0-09	0000000	pao_star22@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77852677	15/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$1.005.000	

DETALLE POR COTIZANTE																																																												
INFORMACIÓN COTIZANTE					INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																											
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. exarator	Exonemado	ING	RET	TDE	TAE	TAP	IP	IP	IP	SEN	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN											
1	CC 1020784799	SALAZAR TOBON KELLY PAOLA	59	0			N																	25-14	3.462.468	30	554.000	0	0	0	0	EPS010	3.462.468	30	432.900	14-23	3.462.468	30	1	18.100		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

KELLY PAOLA SALAZAR TOBON identificado con CC. 1020784799 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
Tipo y Numero de Documento	NI - 800246953

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/06	Fecha inicio contrato	2026/01/06
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/12/31
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 28 días del mes de mayo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC28052026N1020784799A18505332**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
 DE TODOS LOS
 COLOMBIANOS

2026-IE-18932

012200

Bogotá D.C., 5 de mayo de 2026

MEMORANDO

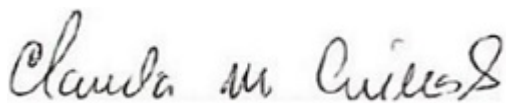
Para: **JUAN GUILLERMO CORREA GARCIA**
Subdirector de Contratación (E)

De: **CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA**
Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública

Asunto: **Informe parcial y evidencia mes de abril del contrato 8985664**

De manera atenta, me permito remitir informe parcial y evidencias del periodo 01 al 30 de abril de 2026 del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión NO.CO1.PCCNTR. 8985664-2026, suscrito con KELLY PAOLA SALAZAR TOBÓN.

Cordialmente,



CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA
Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública

Anexo: Uno (1) Archivo PDF y uno (1) Archivo Zip



SECRETARÍA DE
SALUD

Elaboró: Kelly Paola Salazar Tobón -Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública
Revisó: Leidy Johana Calvo León-Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública

Carrera 32 No. 12 - 81
Teléfono: 3649090
www.saludcapital.gov.co



CO-SC-CER155793



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.