



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

424 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/04/2026 A 30/04/2026

4. Nombre contratista

Maria Clemencia Vallejo Jiménez

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

24332086

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad

8. Lugar de ejecución

CALDAS - Manizales

Grupo Territorial Valle del Cauca - Eje Cafetero

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	No aplica
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consuntación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

1. Número del contrato

424 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/04/2026 A 30/04/2026

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica
-----------	--	-----------

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																																																																																																																																														
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales. I tabla: Atenciones realizadas durante el mes. II Traslados internos GT	Si	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="10">ATENCIÓN LABORAL</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">ESTADO SRR</th> <th colspan="6">MUNICIPIOS</th> <th colspan="3">REGISTRO</th> </tr> <tr> <th>Manizales</th> <th>Villavieja</th> <th>Santa Rosa</th> <th>Palmira</th> <th>Sonaco</th> <th>Sota / Mariposa</th> <th>ASISTO</th> <th>NO ASISTO</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ACTIVO</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>36</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AUSENTE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>LIBERANTE TEMPORAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th rowspan="2">ESTADO SRR</th> <th colspan="6">MUNICIPIOS</th> <th colspan="3">REGISTRO</th> </tr> <tr> <th>Caldas</th> <th>Quindío</th> <th>Tolima</th> <th>Antioquia</th> <th>Manizales</th> <th>Risaralda</th> <th>ASISTO</th> <th>NO ASISTO</th> <th></th> </tr> <tr> <td>ACTIVO</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>14</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AUSENTE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>LIBERANTE TEMPORAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: right;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>FASE DE FORMULACIÓN</th> <th># Planes formulados</th> <th>Periodo</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40</td> <td>40</td> <td>abril</td> <td>A la fecha se tienen listos y firmados 36 planes generales, se espera para el final del mes tener 47 de los 49 planes debido a que dos planes por inconsistencias en el PRI no se pudieron firmar.</td> </tr> <tr> <th>FASE DE SEGUIMIENTO</th> <th># Cierre de acción</th> <th>Periodo</th> <th>Observación</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>FASE DE EVALUACIÓN</th> <th># Evaluaciones</th> <th>Periodo</th> <th>Observación</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ATENCIÓN LABORAL										ESTADO SRR	MUNICIPIOS						REGISTRO			Manizales	Villavieja	Santa Rosa	Palmira	Sonaco	Sota / Mariposa	ASISTO	NO ASISTO		ACTIVO	4	4	5	2	10	5	36			AUSENTE										LIBERANTE TEMPORAL										ESTADO SRR	MUNICIPIOS						REGISTRO			Caldas	Quindío	Tolima	Antioquia	Manizales	Risaralda	ASISTO	NO ASISTO		ACTIVO	5	4	1	2	1	1	14			AUSENTE										LIBERANTE TEMPORAL										TOTAL									40	FASE DE FORMULACIÓN	# Planes formulados	Periodo	Observación	40	40	abril	A la fecha se tienen listos y firmados 36 planes generales, se espera para el final del mes tener 47 de los 49 planes debido a que dos planes por inconsistencias en el PRI no se pudieron firmar.	FASE DE SEGUIMIENTO	# Cierre de acción	Periodo	Observación					FASE DE EVALUACIÓN	# Evaluaciones	Periodo	Observación				
ATENCIÓN LABORAL																																																																																																																																																	
ESTADO SRR	MUNICIPIOS						REGISTRO																																																																																																																																										
	Manizales	Villavieja	Santa Rosa	Palmira	Sonaco	Sota / Mariposa	ASISTO	NO ASISTO																																																																																																																																									
ACTIVO	4	4	5	2	10	5	36																																																																																																																																										
AUSENTE																																																																																																																																																	
LIBERANTE TEMPORAL																																																																																																																																																	
ESTADO SRR	MUNICIPIOS						REGISTRO																																																																																																																																										
	Caldas	Quindío	Tolima	Antioquia	Manizales	Risaralda	ASISTO	NO ASISTO																																																																																																																																									
ACTIVO	5	4	1	2	1	1	14																																																																																																																																										
AUSENTE																																																																																																																																																	
LIBERANTE TEMPORAL																																																																																																																																																	
TOTAL									40																																																																																																																																								
FASE DE FORMULACIÓN	# Planes formulados	Periodo	Observación																																																																																																																																														
40	40	abril	A la fecha se tienen listos y firmados 36 planes generales, se espera para el final del mes tener 47 de los 49 planes debido a que dos planes por inconsistencias en el PRI no se pudieron firmar.																																																																																																																																														
FASE DE SEGUIMIENTO	# Cierre de acción	Periodo	Observación																																																																																																																																														
FASE DE EVALUACIÓN	# Evaluaciones	Periodo	Observación																																																																																																																																														
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	El 23 de abril se hizo la socialización de los planes colectivos de reincorporación con la Cooperativa Coopipaz, la charla fue una socialización en la que se motivó a los integrantes de la cooperativa para avanzar en la organización interna buscando la viabilidad de las iniciativas que surgen en el marco del PRI.																																																																																																																																														
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante el mes de abril se trabajó en la revisión de PRI generales con el propósito de dejar los planes generales ajustados y se prosigió con la formulación de ciclos anuales que permitan conocer el derrotero de las acciones a realizar durante la presente anualidad. En el municipio de Manizales se dió inicio el 8 de abril del curso de participación política ofrecido por la universidad de Antioquia en el cual se inscribieron 15 firmante del centro sur de Caldas, con lo cual se da cumplimiento a la acción 4.2.1.1.1 del PRI																																																																																																																																														
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	No aplica	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="5">MARZO</th> </tr> <tr> <th>ISPP</th> <th>Abrabados</th> <th>Ejecutados enero</th> <th>Oportunos febrero</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>sin seguimientos en retraso</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para el mes de abril no había programación de seguimientos ISPP a mi cargo. Adicional a ello, en la actualidad las personas que están bajo mi atención no tienen proyectos productivos en seguimiento.</p>	MARZO					ISPP	Abrabados	Ejecutados enero	Oportunos febrero	Observaciones	0	0	0	0	sin seguimientos en retraso																																																																																																																															
MARZO																																																																																																																																																	
ISPP	Abrabados	Ejecutados enero	Oportunos febrero	Observaciones																																																																																																																																													
0	0	0	0	sin seguimientos en retraso																																																																																																																																													
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión. Línea Económica: N/A • Mapa de riesgos: N/A - PRE: ajustes a carpetas realizados durante el mes y cargados en SIRR si corresponde. - Entrega de Bienes PRE: ajustes de documentos relacionados con la entrega en el SIRR. Nota: Si no tienen actas por ajustar reportar aquí. N/A	Si	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SRR</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Etapa Formulación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td># de planes anuales formulados</td> <td style="text-align: center;">47</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Etapa Ejecución</th> </tr> <tr> <td># de seguimientos ejecutados en periodo mes marzo</td> <td style="text-align: center;">0 seguimientos</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Etapa Cierre</th> </tr> <tr> <td># de cierre de acciones</td> <td style="text-align: center;">0 cierres</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Etapa Evaluación</th> </tr> <tr> <td># de evaluaciones planes PRI</td> <td style="text-align: center;">0 evaluaciones</td> </tr> <tr> <th colspan="2">LÍNEA ECONÓMICA</th> </tr> <tr> <td>Mapa de Riesgo</td> <td>En el mes de abril no se presentan novedades para mapa de riesgos.</td> </tr> <tr> <td>Ajustes PRE</td> <td>En el periodo de abril no se presentan ajustes a carpetas PRE</td> </tr> <tr> <td>Entrega de Bienes PRE</td> <td>En el periodo de abril no se hace entrega de Bienes e Insumos PRE</td> </tr> </tbody> </table> <p>Durante el mes de abril se trabajó en el diligenciamiento del anexo 9 teniendo en cuenta los ajustes masivos y manuales sugeridos desde nivel central, al plan de trabajo anterior de cada firmante y necesidades de los firmantes. Adicional a lo anterior, se prepararon los planes generales enviando nuevos ajustes a aprobación para llevarlos lo mayor ajustados posibles.</p>	REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SRR		Etapa Formulación		# de planes anuales formulados	47	Etapa Ejecución		# de seguimientos ejecutados en periodo mes marzo	0 seguimientos	Etapa Cierre		# de cierre de acciones	0 cierres	Etapa Evaluación		# de evaluaciones planes PRI	0 evaluaciones	LÍNEA ECONÓMICA		Mapa de Riesgo	En el mes de abril no se presentan novedades para mapa de riesgos.	Ajustes PRE	En el periodo de abril no se presentan ajustes a carpetas PRE	Entrega de Bienes PRE	En el periodo de abril no se hace entrega de Bienes e Insumos PRE																																																																																																																				
REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SRR																																																																																																																																																	
Etapa Formulación																																																																																																																																																	
# de planes anuales formulados	47																																																																																																																																																
Etapa Ejecución																																																																																																																																																	
# de seguimientos ejecutados en periodo mes marzo	0 seguimientos																																																																																																																																																
Etapa Cierre																																																																																																																																																	
# de cierre de acciones	0 cierres																																																																																																																																																
Etapa Evaluación																																																																																																																																																	
# de evaluaciones planes PRI	0 evaluaciones																																																																																																																																																
LÍNEA ECONÓMICA																																																																																																																																																	
Mapa de Riesgo	En el mes de abril no se presentan novedades para mapa de riesgos.																																																																																																																																																
Ajustes PRE	En el periodo de abril no se presentan ajustes a carpetas PRE																																																																																																																																																
Entrega de Bienes PRE	En el periodo de abril no se hace entrega de Bienes e Insumos PRE																																																																																																																																																



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

424 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/04/2026 A 30/04/2026

6	<p>Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reinserción Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.</p>	Si	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCEDIMIENTOS</th> <th>Cantidad/Confirmación</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ARPA- SIRR: Registro de asistencia de atenciones</td> <td align="center">48</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Planillas de asistencia para digitar (correo y SIRR)</td> <td align="center">1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programación de desplazamiento mes próximo (excel y aplicativo)</td> <td align="center">5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Desplazamientos realizados al mes</td> <td align="center">4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Legalización - desplazamiento (Correo y aplicativo)</td> <td align="center">4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Casos para comité (correo)</td> <td align="center">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Casos asignación mensual, SEA, y otros apoyos (correo)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Acciones sobre seguridad y riesgo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Traslados Entrantes</td> <td align="center">1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Traslados Salientes</td> <td align="center">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PQRSD</td> <td align="center">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicios No conforme</td> <td align="center">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Información contractual en SECOP II</td> <td align="center">1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actualización en módulo Contacto</td> <td align="center">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actualización en módulo de Registro de Ubicación</td> <td align="center">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actualización en módulo Grupos familiares</td> <td align="center">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CIERRES DE MATRICULAS</td> <td>Cantidad matriculas vencidas</td> <td>Gestiones</td> </tr> <tr> <td>Matriculas FA</td> <td align="center">0</td> <td align="center">NA</td> </tr> <tr> <td>Matriculas FPT</td> <td align="center">0</td> <td align="center">NA</td> </tr> </tbody> </table> <p>Durante el mes de abril las salidas a los ocho municipios me permitió encontrarme con 49 personas a las cuales les tomé la asistencia a través del biométrico, de ellas a dos personas les tomé con la planilla de asistencia por precaución ya que no había internet. Para la realización de estos viajes solicité cinco (4) desplazamientos el primero de ellos consistió en la ruta Manizales - San Clemente, donde me reuní con los participantes de Quinchia, Guatica y Anserma, la segunda ruta fue Manizales - Riosucio - Supia, el tercero Manizales - Salamina, el cuarto Manizales - Santa Rosa de Cabal. Los viajes fueron realizados y debidamente legalizados tanto a través de la profesional social vía correo electrónico, como de la plataforma destinada para tal fin. Durante el mes de abril no se presentaron casos excepcionales, ni hubo novedades en la asignación mensual y el SEA. Por último se recibió un nuevo traslado al municipio de Manizales el cual fue atendido el 22 de abril en el municipio</p>	PROCEDIMIENTOS	Cantidad/Confirmación	Observaciones	ARPA- SIRR: Registro de asistencia de atenciones	48		Planillas de asistencia para digitar (correo y SIRR)	1		Programación de desplazamiento mes próximo (excel y aplicativo)	5		Desplazamientos realizados al mes	4		Legalización - desplazamiento (Correo y aplicativo)	4		Casos para comité (correo)	0		Casos asignación mensual, SEA, y otros apoyos (correo)			Acciones sobre seguridad y riesgo			Traslados Entrantes	1		Traslados Salientes	0		PQRSD	0		Servicios No conforme	0		Información contractual en SECOP II	1		Actualización en módulo Contacto	0		Actualización en módulo de Registro de Ubicación	0		Actualización en módulo Grupos familiares	0		CIERRES DE MATRICULAS	Cantidad matriculas vencidas	Gestiones	Matriculas FA	0	NA	Matriculas FPT	0	NA
PROCEDIMIENTOS	Cantidad/Confirmación	Observaciones																																																													
ARPA- SIRR: Registro de asistencia de atenciones	48																																																														
Planillas de asistencia para digitar (correo y SIRR)	1																																																														
Programación de desplazamiento mes próximo (excel y aplicativo)	5																																																														
Desplazamientos realizados al mes	4																																																														
Legalización - desplazamiento (Correo y aplicativo)	4																																																														
Casos para comité (correo)	0																																																														
Casos asignación mensual, SEA, y otros apoyos (correo)																																																															
Acciones sobre seguridad y riesgo																																																															
Traslados Entrantes	1																																																														
Traslados Salientes	0																																																														
PQRSD	0																																																														
Servicios No conforme	0																																																														
Información contractual en SECOP II	1																																																														
Actualización en módulo Contacto	0																																																														
Actualización en módulo de Registro de Ubicación	0																																																														
Actualización en módulo Grupos familiares	0																																																														
CIERRES DE MATRICULAS	Cantidad matriculas vencidas	Gestiones																																																													
Matriculas FA	0	NA																																																													
Matriculas FPT	0	NA																																																													
7	<p>Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad</p>	Si	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">SEMPREDA SIN RECURSOS MAY 2025</th> <th colspan="2">Revisiones Realizadas</th> <th colspan="2">Novedades</th> <th rowspan="2">Observaciones</th> </tr> <tr> <th>Asignación de Normalización Nueva Base</th> <th>Asignación Mensual</th> <th>Suministro Económico Alimentar SEA</th> <th>No recibe SEA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">Marzo</td> <td></td> <td align="center">25</td> <td align="center">25</td> <td align="center">Códigos: 66-00572; 66-00732; 66-00900; 66-00908</td> <td align="center">No recibe Asignación SEA Código: NA</td> <td align="center">Registrar si es por SEC mayor a 300000 y en el caso de los accedidos por recibir más de 1 salario mínimo (por su asignación) NA</td> </tr> </tbody> </table> <p>Luego de hacer la verificación de la base de asignación mensual y SEA no se detectaron anomalías. En el caso del SEA donde se enumeran cuatro casos es debido a que los firmantes están empedados por la UNP y reciben más de tres salarios mínimos.</p>	SEMPREDA SIN RECURSOS MAY 2025	Revisiones Realizadas		Novedades		Observaciones	Asignación de Normalización Nueva Base	Asignación Mensual	Suministro Económico Alimentar SEA	No recibe SEA	Marzo		25	25	Códigos: 66-00572; 66-00732; 66-00900; 66-00908	No recibe Asignación SEA Código: NA	Registrar si es por SEC mayor a 300000 y en el caso de los accedidos por recibir más de 1 salario mínimo (por su asignación) NA																																											
SEMPREDA SIN RECURSOS MAY 2025	Revisiones Realizadas		Novedades		Observaciones																																																										
	Asignación de Normalización Nueva Base	Asignación Mensual	Suministro Económico Alimentar SEA	No recibe SEA																																																											
Marzo		25	25	Códigos: 66-00572; 66-00732; 66-00900; 66-00908	No recibe Asignación SEA Código: NA	Registrar si es por SEC mayor a 300000 y en el caso de los accedidos por recibir más de 1 salario mínimo (por su asignación) NA																																																									
8	<p>Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.</p>	Si	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre de Reunión/ Mesa</th> <th>Objetivo</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reunión equipo de reincorporación</td> <td>Durante estas jornadas se avanzó en la preparación de los ciclos anuales de los participantes, índice de reincorporación y avance en el cargo de las variables para validar</td> <td align="center">8, 10, 17 y 24 de abril</td> </tr> <tr> <td>Reunión AUTOSAR</td> <td>Sesión de trabajo con los participantes del programa AUTOSAR</td> <td align="center">6 de abril</td> </tr> <tr> <td>Reunión líder de sostenibilidad y profesional social</td> <td>Socialización contexto Coomipaz previa visita del 23 de abril</td> <td align="center">13 de abril</td> </tr> <tr> <td>Reunión anexo 9 e indicaciones para despliegue territorial</td> <td>Anexo 9 y despliegue territorial</td> <td align="center">14 de abril</td> </tr> <tr> <td>Equipo facilitadores Eje cafetero</td> <td>Programación Eje Cafetero</td> <td align="center">15 de abril</td> </tr> <tr> <td>Reunión grupal ARN</td> <td>Cambios internos ARN</td> <td align="center">20 de abril</td> </tr> <tr> <td>Escuela participación ciudadana</td> <td>Acompañamiento curso de participación política</td> <td align="center">8, 18 y 24 de abril</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre de Reunión/ Mesa	Objetivo	Fecha	Reunión equipo de reincorporación	Durante estas jornadas se avanzó en la preparación de los ciclos anuales de los participantes, índice de reincorporación y avance en el cargo de las variables para validar	8, 10, 17 y 24 de abril	Reunión AUTOSAR	Sesión de trabajo con los participantes del programa AUTOSAR	6 de abril	Reunión líder de sostenibilidad y profesional social	Socialización contexto Coomipaz previa visita del 23 de abril	13 de abril	Reunión anexo 9 e indicaciones para despliegue territorial	Anexo 9 y despliegue territorial	14 de abril	Equipo facilitadores Eje cafetero	Programación Eje Cafetero	15 de abril	Reunión grupal ARN	Cambios internos ARN	20 de abril	Escuela participación ciudadana	Acompañamiento curso de participación política	8, 18 y 24 de abril																																				
Nombre de Reunión/ Mesa	Objetivo	Fecha																																																													
Reunión equipo de reincorporación	Durante estas jornadas se avanzó en la preparación de los ciclos anuales de los participantes, índice de reincorporación y avance en el cargo de las variables para validar	8, 10, 17 y 24 de abril																																																													
Reunión AUTOSAR	Sesión de trabajo con los participantes del programa AUTOSAR	6 de abril																																																													
Reunión líder de sostenibilidad y profesional social	Socialización contexto Coomipaz previa visita del 23 de abril	13 de abril																																																													
Reunión anexo 9 e indicaciones para despliegue territorial	Anexo 9 y despliegue territorial	14 de abril																																																													
Equipo facilitadores Eje cafetero	Programación Eje Cafetero	15 de abril																																																													
Reunión grupal ARN	Cambios internos ARN	20 de abril																																																													
Escuela participación ciudadana	Acompañamiento curso de participación política	8, 18 y 24 de abril																																																													
9	<p>Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de la gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así un adecuado manejo de los mismos.</p>	Si	<p>Se entregaron 1 planilla física a la profesional de digitación</p>																																																												

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás **SI:** **NO:**
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) **SI:** **NO:**
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo **SI:** **NO:**
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor **SI:** **NO:**



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

424 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/04/2026 A 30/04/2026

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: MARIA CLEMENCIA VALLEJO JIMÉNEZ

Nombre: JENNIFER BETANCOURT MARIN

Cargo: COORDINADORA GRUPO TERRITORIAL

Fecha:

30/04/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>