PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, diciembre de 2020

Señor(a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR CONTRATO No CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**1382229** del año 2020
Cargo del supervisor PROFESIONAL
Dependencia: **Centro Agroempresarial y Acuícola**
Ciudad: Fonseca – La Guajira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre de 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.**1382229** del año 2020

SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 56.098.903** de Villanueva La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en (**Centro Agroempresarial y Acuícola**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DIEZ Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS ($37.017.132) M/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a. Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de febrero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS ($1.389.722.00) M/Cte. b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, cada uno por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150.00) M/Cte. c. Un último pago correspondiente a Doce (12) días del mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SESENTA PESOS ($1.516.060.00) M/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros **No. 19778931870 de BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Para este mes no se realizaron actividades	Para este mes no se realizaron actividades
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	**1. Desarrollo de la ejecución del proceso formativo** **a.** Ejecución del proceso formativo, de la ficha **1849647**, con la competencia**:** Integrar Los Elementos Multimediales De Acuerdo Con Un Diseño Establecido **b.** Ejecución del proceso formativo, de la ficha **1858893**, con la competencia**:** Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño Preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. **c.** Ejecución del proceso formativo, de la ficha **2088645**, con la competencia**:** Diseñar La Solución Multimedial De Acuerdo	Registro en Sofía plus. Registro en Sofía plus. Registro en Sofía plus.

		Con El Informe De Análisis De La Información Recolectada. **d.** Ejecución del proceso formativo, de la ficha **2088648**, con la competencia**:** Diseñar La Solución Multimedial De Acuerdo Con El Informe De Análisis De La Información Recolectada. **2. Elaboración de Guías de Aprendizaje** **a.** Guía N° 3 Adobe photoshpo,De la **FICHA: 1849647** de acuerdo con la competencia**:** Implementar la estructura de la de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de las normas técnicas internacionales **b.** Guía N° 4 Introduccion a las redes, De la **FICHA: 1858893** de acuerdo con la competencia: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño Preestablecido a partir de normas técnicas internacionales.	Registro en Sofía plus. Registro en Sofia Plus Registro en Sofía plus.

		c. Guía N° 4 Mapas de navegacion **FICHA: 2088645** de acuerdo a la Competencia: Diseñar La Solución Multimedial De Acuerdo Con El Informe De Análisis De La Información Recolectada .	Registro en Sofía plus.
		d. Guía N° 4 Mapas de navegacion de la **FICHA: 2088648** de acuerdo a la Competencia: Diseñar La Solución Multimedial De Acuerdo Con El Informe De Análisis De La Información Recolectada	Registro en Sofía plus
		3. Diligenciar formato de evaluación de conocimiento, producto y desempeño.	Registro en Sofía plus
		4. Elaboración de prueba de conocimiento en el aplicativo Sofía.	Registro en Sofía plus
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registro inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	Informe de avance mensual. Informe cualitativo: - Ficha: **1849647** del grado 11 de la I.E El Carmelo. Técnico En	Informe de actividades entregado a la coordinación y Líder del Programa. Enviado a correo dramos@misena.edu.co

		Diseño E Interacion De Multimedia. - Ficha: **2088645** del grado 10 de la I.E El Carmelo Técnico En Diseño e integración de Multimedia. - Ficha: **1858893** del grado 11 de la I.E Maria Emma Mendoza. Técnico En Sistema. - Ficha: **2088648** del grado 10 de la I.E Juan Jacobo Aragon . Técnico En Diseño e integración de Multimedia. En los que se explican las fortalezas, debilidades y las Acciones encaminadas al mejoramiento del proceso de formación.	jgomezm@sena.edu.co
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	Para este mes no se realizaron actividades	Para este mes no se realizaron actividades
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	Para este mes no se realizaron actividades	Para este mes no se realizaron actividades
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Para este mes no se realizaron actividades	Para este mes no se realizaron actividades

7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	Juicios evaluativos de las Competencias	Registro Plataforma Sofía Plus
8	Compromiso de aplicar, durante el periodo de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Asistir a las capacitaciones del proceso de evaluación de competencias laborales en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa., de acuerdo con manual de operación y normativa	Certificación Plataforma Sofía Plus
9	Compromiso de capacitarse, durante el periodo de duración del contrato, en el idioma y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Proceso de actividades del curso finalizado.	Certificado
10	Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa.	Para este mes no se realizaron actividades	Para este mes no se realizaron actividades
11	Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación.	Para este mes no se realizaron actividades	Para este mes no se realizaron actividades
12	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y	Asistir y participar de las capacitaciones de certificación por competencias que sean programadas	En espera de programación

	NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020		
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación. Y Las demás que hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Bajar formatos actualizado de la plataforma compromiso. Manejar la LMS. Repuesta oportuna de los requerimiento hecho por la líder del a través de los correos institucionales.	Correos electrónicos enviados y recibidos a través del correo institucional.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (**4367119241**) expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE
Contratista
C.C. No. 56.098.903

Recibí a satisfacción:

DELIA MARÍA RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.**1382229 del año 2020.**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 15/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088648 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD.

SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 390,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088645 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD.

SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 379,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1858893 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	376,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849647 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD.

SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	375,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1520,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

INFORME DE GESTIÓN DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA POR FICHAS EN LAS INSTITUCIÓNES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS DE SAN JUAN DEL CESAR Y FONSECA LA GUAJIRA. CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE MARZO A DICIEMBRE DE 2020.

El presente informe contiene de manera detallada el proceso formativo llevado a cabo en las Instituciones Educativas del Municipio de San Juan Del cesar y Fonseca, durante el año 2020, dentro de la Estrategia de Articulación con la Media. En ocasión del cumplimiento del **contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.1382229 del año 2020; en cuyo** ALCANCE DEL OBJETO, manifiesta que El instructor deberá impartir formación profesional integral en el área de sistemas ejecutando así un **total de 1520 hora**, en los programas de **Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media**", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Se presenta un diagnóstico y verificación durante todo el proceso de formación de trabajo remoto, que se dio lugar después de las decisiones institucionales generadas por causa de la emergencia sanitaria Pandemia del Covid-19 en nuestro país.

Los aspectos tenidos en cuenta fueron los siguientes:

- *Ejecución de la Estrategia de articulación*
- *Diagnostico general del número de aprendices por fichas*
- *Suspensión temporal de la formación profesional presencial*
- *Estrategias Utilizadas para la continuidad de la formación a través de medios virtuales y el uso de los tics*
- *Desarrollo de competencia durante el proceso de formación trabajo remoto*
- *Matriz DOFA **(Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas)** en el desarrollo de la Formación.*
- *Estrategias y lineamientos de la entidad "SENA" para el fortalecimiento del proceso formativo.*
- *Datos de las estrategias utilizadas para el desarrollo formativo por número de aprendices e instituciones*
- *Situación general final de los grupos durante el proceso formativo 2020*
- *Procesos de Nivelación por Institución educativa Académica.*
- *Desarrollo de actividades de Sensibilización de los grados 9° de las instituciones atendidas y Selección de programas de Formación para la Vigencia; año 2021.*

- *Selección alternativa y Seguimiento al proceso de la etapa practica grados 11°.*
- *Proceso de Certificación de los aprendices del grado 11°*
- *Realización de pruebas IPO*
- *Datos consolidados estrategia de articulación ejecutada vigencia 2020 municipios de san juan del cesar y Fonseca la guajira.*

1. EJECUCIÓN ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN

Durante las 2 últimas semanas del mes de febrero de 2020, la gestión estuvo orientada a los procesos de:

- Recepción de la documentación requerida para el **PROCESO DE MATRÍCULA.**

- **CONCERTACIÓN DE HORARIOS**

  Se realiza concertación de horario con las directivas de cada una de las Instituciones educativas, acordando los días y horas que se impartiría la formación profesional integral correspondiente a cada programa de formación técnico articulado quedando de la siguiente manera

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PROGRAMAS DE FORMACION	CODIGOS DE FICHAS	HORARIOS CONCERTADOS
EL CARMELO – SAN JUAN	TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA	1849647	Lunes de 1:30pm a 6:30pm Sábados de 7:30 a 12:30
		2088645	Martes y viernes de 1:30pm a 6:30pm
MARIA EMMA MENDOZA - SAN JUAN	TECNICO EN SISTEMAS	1858893	Miércoles de 1:30pm a 6:30pm Sábados de 1:30pm a 6:30pm
JUAN JACOBO ARAGON - FONSECA	TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA	2088648	Jueves de 7:00 a 10:30 am Jueves de 1:30 a 6:30pm Viernes de 9:30 a 12:30 pm

- Trabajo en equipo con los docentes transversales de las distintas instituciones, para el diseño y elaboración de la "**ARTICULACIÓN DE CURRÍCULO",** Visto éste, como un proceso pedagógico y de gestión que implica acciones conjuntas para facilitar el tránsito y la movilidad de los aprendices entre los distintos niveles y ofertas

educativas. Cada una de estas ofertas –educación media y Técnica– conservan su naturaleza y especificidad, pero se relacionan en un diálogo que implica construir Sinergia y unidad en lo pedagógico alrededor de las competencias profesionales, como eje de la formación.

Adicionalmente, el proceso de articulación revaloriza la educación técnica como una opción no sólo posible sino deseable en el marco de las necesidades del sector productivo y de las posibilidades de inserción laboral o generación de emprendimientos con proyección de desarrollo.

TABLA 1. Articulación de Currículo con los todos los programas de diferentes instituciones atendidas en el Municipio de San juan del Cesar Departamento de la Guajira.

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PROGRAMAS	INSTRUCTOR RESPONSABLE SENA	DOCENTES RESPONSABLES INSTITUCIÓNES EDUCATIVAS
EL CARMELO – SAN JUAN	**TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA**	SILVIA ROJAS	Francisco Danilo Bolaño **(informática)** Jorge Gámez Manjarrez**(Inglés)** Melbis Bolaño Chinchia **(ética)** Alirio Santander Diaz **(Naturales)** Néstor Suarez Flores**(Edu-física)**
MARIA EMMA MENDOZA - SAN JUAN	**TECNICO EN SISTEMAS**	SILVIA ROJAS	Hernando Acosta **Fragozo (informática)** Milsa Torres Baquero **(Inglés)** Carmen Josefa Camargo **(ética)** Álvaro Acosta **(Naturales)** Alba Mendoza Gámez **(Edu-física)**
JUAN JACOBO ARAGON - FONSECA	**TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA**	SILVIA ROJAS	Farley Solano **(informática)** Libia Ustate Ariza **(inglés)** Zenaida Estrada **(ética)** Hugo Flores **(Naturales)** Nereida Duran **(Edu-fisica)**

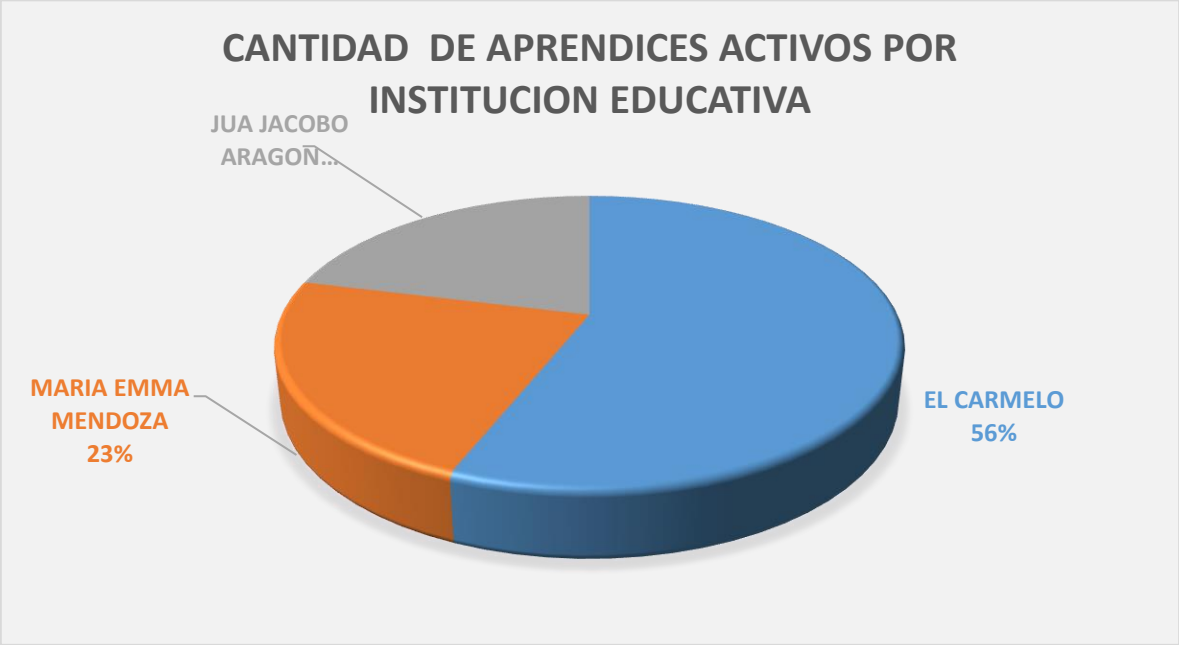
2. DIAGNOSTICO GENERAL DEL NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS POR FICHAS.

TABLA 2. PORCENTAJE DE APRENDICES POR INSTITUCIÓN ACADEMICA

N°	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PROGRAMAS DE FORMACIÓN	FICHA	GRADO	APRENDICES MATRICULADOS	APRENDICES RETIRADOS	APRENDICES ACTIVOS	MOTIVOS RETIRO
1	**El Carmelo – San juan**	**TENICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA**	**1849647**	**11**	**30**	**5**	**25**	Retiro institución Educativa y no aprobación del año escolar (2019)
		TENICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA	**2088645**	**10**	**39**	**6**	**33**	

	TOTAL	**1 PROGRAMA**	**2 GRUPOS**		**69**	**11**	**58**	
2	**Maria Emma Mendoza – San Juan**	**TECNICO EN SISTEMAS**	**1858893**	**11**	**28**	**7**	**21**	Retiro institución Educativa y no aprobación del año escolar (2019)
	TOTAL	**1 PROGRAMA**	**1 GRUPO**		**28**	**7**	**21**	
3	**JUAN JACOBO ARAGON - FONSECA**	**TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA**	**2088648**	**10**	**26**		**26**	
	TOTAL	**1 PROGRAMA**	**1 GRUPO**		**26**	**0**	**26**	
	3 INSTITUCIONES ACADÉMICAS	**2 PROGRAMAS**	**4 GRUPOS**		**123**	**17**	**105**	

Figura 1: **Porcentajes De Aprendices Activos por Institución Educativa**.



3. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL

El día 16 de marzo dando cumplimiento a las medidas adoptadas hasta la fecha por el Gobierno Nacional, en virtud de la declaratoria del "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio" de todas las personas en Colombia, ordenada en el Decreto 457 de 2020, para contener la pandemia generada por el COVID – 19 (Coronavirus), el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA adopta medidas que tienen carácter temporal y extraordinario; Razón por la que continuamos desarrollando actividades asociadas a nuestras funciones, desde casa a través del TRABAJO REMOTO, como estrategia para disminuir la propagación del virus mediante decreto presidencial ordena al ministerio de educación por medio de la circular 20 adelantar el periodo vacacional desde el 30 de marzo al 20 de abril.

4. ESTRATEGIAS UTILIZADAS PARA LA CONTINUIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL A TRAVES DE HERRAMIENTAS VIRTUALES Y EL USO DE LAS Tics.

TABLA 3: Estrategias utilizada para la continuidad de la formación

N°	ESTRATEGIAS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SENA
1	Elaboración de Directorio Telefónico y base de datos de los aprendices y sus acudientes	X	X
2	Creación de Grupos WhatsApp y Correos electrónicos		X
3	Formación virtual a través de plataformas como (Google Meet, Zoom, Teams)	x	X
4	Orientación para el uso adecuado de las tics y plataformas virtuales		x
5	Sensibilización a padres de familia sobre la continuidad del proceso de formación de manera virtual	X	X

5. DESARROLLO DE COMPETENCIAS DURANTE EL PROCESO DE FORMA FORMACIÓN TRABAJO REMOTO.

A continuación, se detallan las Competencias desarrolladas y los Resultados de aprendizajes obtenidos durante el año 2020. en cada una de los programas de formación antes mencionados.

TABLA 4.

Competencias y resultados de aprendizajes desarrollados por Programa de Formación.

INSTITUCION EDUCATIVA EL CARMELO - SAN JUAN DEL CESAR			
FICHA	**PROGRAMA DE FORMACION**	**COMPETENCIAS**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJES**
1849647	**TENICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA**	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido	Seleccionar materiales audiovisuales según las especificaciones del guion tecnico y el storyboard
			Programar elementos interactivos de la multimedia siguiendo las especificaciones del mapa de navegacion y el storyboard
			Incorporar los lementos de la multimediasegun los criterios de la storyboard
2088645	**TENICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA**	Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada	Identificar los elementos del diseño grafico para la composicion de la multimedia
			reconocer la tipologia de la multimedia de acuerdo con el analisis de la informacion recolectada
			Definir la estructura del mapa de navegacion según la necesidad del cliente
			Crear El Prototipo De La Multimedia Siguiendo El Patrón Establecido En El Guion, El Mapa De Navegación Y El Storyboard
			Validar El Prototipo Con El Director Del Proyecto Multimedia De Acuerdo Con El Guion Técnico Dejando Constancia En La Lista De Chequeo.
			Diseñar La Interfaz Gráfica Con Base En El Storyboard
			Elaborar Los Elementos De La Multimedia Siguiendo Las Pautas Establecidas En El Guion Técnico
			Interpretar El Guion Multimedia (Literario Y Técnico) De Acuerdo A Los Conceptos De Diseño Gráfico.
			Crear El Prototipo De La Multimedia Siguiendo El Patrón Establecido En El Guion, El Mapa De Navegación Y El Storyboard

INFORME DE GESTIÓN DE EJECUCION DE LA FORMACION
ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
AÑO **2020**

INSTITUCION EDUCATIVA MARIA EMMA MENDOZA - SAN JUAN DEL CESAR			
FICHA	**PROGRAMA DE FORMACION**	**COMPETENCIAS**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJES**
1858893	**TECNICO EN SISTEMAS**	Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de computo	Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente
			Instalar los componentes de software de acuedo con el analisis de los requerimientos de informacion, la tecnologia del equipo, los manuales del fabricante y las necesidades del cliente
			Ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, manuales técnicos, y los procedimientos.
			Ejecutar el mantenimiento físico interno y externo de los equipos de cómputo aplicando las técnicas, insumos, manuales y procedimientos establecidos.
		Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales	Certificar el cableado estructurado de acuerdo con normas y estándares vigentes
			Documentar técnicamente el proceso de instalación de un proyecto de cableado estructurado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las normas y estándares vigentes.
			Seleccionar herramientas, equipos y materiales necesarios para la ejecución de la obra de cableado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las especificaciones definidas en el diseño
			Instalar el cableado estructurado y/o la red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de cableado y seguridad vigentes.

INSTITUCION EDUCATIVA JUAN JACOBO ARAGON - FONSECA			
FICHA	**PROGRAMA DE FORMACION**	**COMPETENCIAS**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJES**
2088648	**TENICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA**	Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada	Identificar los elementos del diseño grafico para la composicion de la multimedia
			reconocer la tipologia de la multimedia de acuerdo con el analisis de la informacion recolectada
			Definir la estructura del mapa de navegacion según la necesidad del cliente
			Crear El Prototipo De La Multimedia Siguiendo El Patrón Establecido En El Guion, El Mapa De Navegación Y El Storyboard
			Validar El Prototipo Con El Director Del Proyecto Multimedia De Acuerdo Con El Guion Técnico Dejando Constancia En La Lista De Chequeo.
			Diseñar La Interfaz Gráfica Con Base En El Storyboard
			Elaborar Los Elementos De La Multimedia Siguiendo Las Pautas Establecidas En El Guion Técnico
			Interpretar El Guion Multimedia (Literario Y Técnico) De Acuerdo A Los Conceptos De Diseño Gráfico.
			Crear El Prototipo De La Multimedia Siguiendo El Patrón Establecido En El Guion, El Mapa De Navegación Y El Storyboard

6. MATRIZ DOFA (DEBILIDADES, OPORTUNIDADES, FORTALEZAS Y AMENAZAS) EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN.

TABLA 5: Matriz Dofa

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS
Sin acceso a Conectividad	Plan navegación Gratuita otorgadas por el SENA	páginas web gratuita para realizar procesos de investigación de los contenidos curriculares	Deserción escolar
Falta de equipos de cómputo y equipos móviles.	Fotocopias en físico otorgadas por el SENA.	lograr nivelación en el proceso de enseñanza	Desmotivación del aprendiz

Intermitencia continua en largos periodos en el fluido eléctrico	Postergación de encuentro virtuales y entrega de actividades	Grupos de WhatsApp permiten envío y entrega inmediata de información, guías, y materiales de apoyo.	Retraso en la entrega de actividades
Muchos compromisos con otras áreas de formación del Colegio	solo una Actividad a entregar por semana	Escogencia del monitor del grupo para establecer fechas de entrega de actividades	Falta de interés por la formación
Desconocimiento del uso de plataformas virtuales	Orientación en el uso de las Tics	Capacitación en HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS PARA LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	No participan de encuentros virtuales
Planes básicos de datos	información de textos compartida, como materiales de apoyo	La herramienta WhatsApp propicia envío de información que no necesita el uso de muchos GB O MG.	No realizan encuentros virtuales o evaluaciones en línea.

7. ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD "SENA" PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO FORMATIVO.

En procura de aportar al fortalecimiento de los instructores, Promoviendo la excelencia de los mismos, en el marco de la Formación Profesional Integral del SENA. Se imparten a través del **PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN**; varios cursos orientados a obtener manejo de nuevas competencias y conocimientos en el ámbito de la formación de trabajo remoto; para dar respuesta a desafíos, sociales, profesionales y tecnológicos que esta pandemia del COVID-19, ha generado en nuestro país y el mundo en general.

De igual manera la entidad crea oportunidades para los aprendices; La estrategia adoptada por la Dirección de Formación Profesional y la Oficina de sistemas del SENA, con el objetivo de beneficiar a los aprendices caracterizados por el Centro CAA, con necesidad de navegabilidad para apoyar su proceso formativo con las herramientas de la Entidad. Puso a disposición el **BENEFICIO DE NAVEGACIÓN GRATUITO,** para los aprendices con esta dificultad; lo que sin duda permitió que estos tuviesen a disposición varias páginas WEB, para su proceso de formación e investigación, facilitando con ello el proceso de enseñanza aprendizaje.

INFORME DE GESTIÓN DE EJECUCION DE LA FORMACION
ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
AÑO **2020**

TABLA: 6

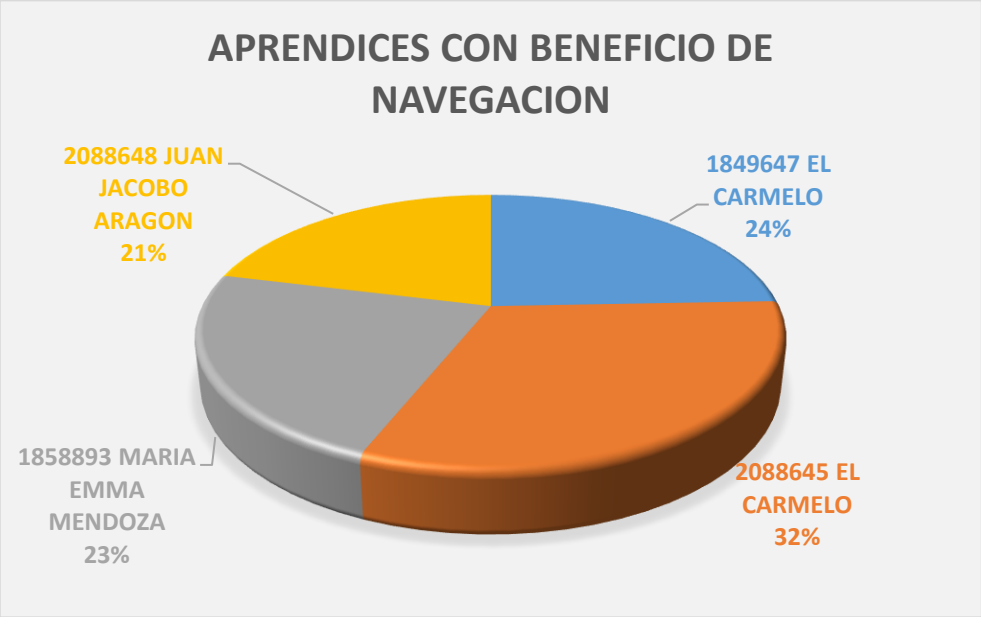
RESUMEN DE ESTRATEGIAS Y BENEFICIOS OTORGADOS POR EL SENA, A INSTRUCTORES Y APRENDICES, EN PROCURA DE LA CONTINUIDAD Y MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.

N°	ESTRATEGIAS ADOPTADAS POR LA ENTIDAD	BENEFICIOS INSTRUCTOR	BENEFICIOS APRENDICES	RESULTADO BENEFICIOS
1	**PLAN CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL**	1). Capacitación en: Desempeño de habilidades en el Rol del Instructor Sena. 2) Capacitación en herramientas tecnológicas para la enseñanza y aprendizaje. 3) Capacitación en el Manejo Plataforma TERRITORIUM		1) Desarrollar formar interactiva 2) Evaluaciones de conocimientos en línea 3) Manejo de plataformas virtuales como: KAHOOT, MENTIMETER, CANVAS, ETC
2	**BENEFICIO DE NAVEGACIÓN GRATUITO**		Mejora en los procesos de investigación mediante la Navegación gratuita por páginas Web de la entidad	TERRITORIM: sena.territorio.la / conferences3.territorio.la SOFIA PLUS: www.senasofiaplus.edu.co Pagina institucional SENA: www.sena.edu.co Sistema de bibliotecas SENA: http://biblioteca.sena.edu.co Sistema de revistas SENA: http://revistas.sena.edu.co/
3	**JORNADAS DE ORIENTACION AL EMPRENDIMIENTO**		Conocimientos sobre ideas de investigación y creación de valor	participar en convocatoria para proyecto productivo

TABLA 7: CANTIDAD DE APRENDICES BENEFICIADOS

FICHAS	INSTITUCIÓN	APRENDICES MATRICULADOS	APRENDICES PARTICIPANDO	APRENDICES CON BENEFICIO DE NAVEGACIÓN
1848647	El Carmelo	30	25	5
2088645	El Carmelo	39	33	23
1858893	María Emma Mendoza	28	18	15
2088648	Juan Jacobo Aragón	26	26	12
TOTAL		**123**	**102**	**55**

FIGURA: 2 PORCENTAJE DE BENEFICIADOS CON NAVEGACIÓN GRATUITA



8. DATOS DE LAS ESTRATEGIAS UTILIZADAS PARA EL DESARROLLO FORMATIVO POR NÚMERO DE APRENDICES Y POR INSTITUCIONES

TABLA 8: datos de las estrategias utilizadas para el desarrollo formativo

INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPO DE SAN JUAN DEL CESAR Y FONSECA						
DATOS DE LA ESTRATEGIA POR FICHA						
Fichas	Institución Educativa	Estrategias				
		Classroom	WhatsApp	Correo Electrónico	Facebook	Fotocopias
1848647	El Carmelo			25		
2088645	El Carmelo		33			
1858893	María Emma Mendoza		18			
2088648	Juan Jacobo Aragón		26			
TOTAL			**77**	**25**		

FIGURA 3: ESTRATEGIAS UTILIZADAS EN LAS INSTITUCIONES POR PORCENTAJES



9. SITUACIÓN GENERAL FINAL DE LOS GRUPOS DURANTE EL PROCESO FORMATIVO AÑO 2020

TABLA 9: SITUACIÓN GENERAL FINAL DE LOS GRUPOS DURANTE EL PROCESO FORMATIVO AÑO 2020

FICHAS	INSTITUCION EDUCATIVA	MATRICULADOS	RETIRADOS	PARTICIPANDO	SIN COBERTURA
1848647	El Carmelo	30	9	21	0
2088645	El Carmelo	39	6	33	0
1858893	María Emma Mendoza	28	14	14	0
1856991	María Auxiliadora	26		26	0
TOTAL		**123**	**29**	**94**	**0**

FIGURA 4: SITUACIÓN GENERAL FINAL DE LOS GRUPOS DURANTE EL PROCESO FORMATIVO



10. PROCESO DE NIVELACIÓN POR INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Este proceso de nivelación se realizará con los aprendices matriculados**,** que desde el inicio de la formación por trabajo remoto debido a la pandemia y como estrategia de mitigación de la misma, dada las condiciones de carencia de conectividad y falta de equipos de cómputo que han manifestado tener. Se optó por enviar a los drive, correos electrónicos Y Grupos de WhatsApp, las Guías de Aprendizajes y los materiales de apoyo, de manera individual a cada aprendiz.

Cabe anotar que este proceso de nivelación tuvo un momento de sensibilización a los aprendices y a la gran mayoría de Padres de Familia, involucrados en el mismo, mediante llamadas telefónicas realizadas; como estrategia para lograr mayor empoderamiento y sentido de pertenencia por el cumplimiento de las actividades académicas requeridas para su proceso de nivelación.

TABLA 10: CANTIDAD DE APRENDICES A NIVELAR POR FICHA

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	FICHA	GRADO	APRENDICES A NIVELAR	APRENDICES ACTIVOS
El carmelo San Juan del cesar	1848647	11	4	25
	2088645	10	2	33

Maria Emma Mendoza San Juan Del Cesar	**1858893**	**11**	**4**	18
Juan Jacobo Aragón Fonseca	**2088648**	**11**	**6**	**26**
TOTAL			**16**	102

FIGURA 5: PORCENTAJE DE APRENDICES QUE REALIZARON NIVELACIÓN EN LAS FICHAS SEÑALADAS EN LA TABLA 10, EN RELACIÓN AL NUMERO DE APRENDICES ACTIVO



11. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN DE LOS GRADOS 9° EN LAS INSTITUCIONES ATENDIDAS Y SELECCIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2021.

Durante el mes de septiembre y octubre del presente año, se logro desarrollar las actividades de sensibilización de los grados 9°, oferta y selección de programas articular para la vigencia 2021, los resultados se resumen a continuación.

TABLA 11: Resultados reuniones de sensibilización y selección de programas para la vigencia 2021

INSTITUCION EDUCATIVA	REUNION DE SENSIBILIZACION	SELECCIÓN PROGRAMA VIGENCIA 2021	OBSERVACION
El carmelo San Juan del Cesar			
Juan Jacobo Aragón Fonseca			

12. SELECCIÓN DE ALTERNATIVA Y SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS GRADOS 11°

La etapa practica tuvo una duración de 6 meses, contados a partir del 1 de mayo de 2020 hasta el 1 noviembre del presente año. En la modalidad de **APOYO A UNA INSTITUCION ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG O A UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO,** realizando actividades de manteamientos preventivos y predictivos en el programa técnico en sistemas, y diseñando un blog institucional en el programa de diseño e integración de multimedia.
Como parte del seguimiento y requisito para poder certificarse cada aprendiz debió entregar los siguientes documentos:

REQUISITOS

- Copia fotostática del documento de identidad
- Formato de evaluación, planeación y seguimiento de etapa práctica.
- Bitácoras de seguimientos de actividades; una por cada mes de practica
- Certificado de registro APE (Agencia pública de empleo)

TABLA 12: CANTIDAD DE APRENDICES CERTIFICADOS EN RELACION A APRENDICES ACTIVOS

FICHA	Aprendices matriculados	Aprendices activos formación remota	Aprendices retiro voluntario	APRENDICES CERTIFICADOS	APRENDICES SIN CERTIFICAR	OBSERVACIÓN
1849647	**30**	**21**	**9**	**21**		Cabe destacar que 5 de los aprendices retirados, obedeció al hecho que, al inicio del periodo lectivo, cambiaron de Institución académica y/o perdieron el año y los otros **4** aprendices decidieron no seguir en el proceso formativo, dejando claro que los retirados voluntariamente, no tienen nada que ver con la actual situación generada por la pandemia.
1858893	**28**	**14**	**14**	**14**		Cabe destacar que **7** de los aprendices retirados, obedeció al hecho que, al inicio del periodo lectivo, cambiaron de Institución académica y/o perdieron el año y los otros **7** aprendices decidieron no seguir en el proceso formativo, dejando claro que los retirados voluntariamente, no tienen nada que ver con la actual situación generada por la pandemia.

13. REALIZACION DE PRUEBAS IPO

El Modelo De Orientación Vocacional Y Ocupacional De Los Interesados En Los Programas De Formación Del Sena – MVO, es una estrategia de información, exploración, recomendación y guía para las personas, que, desde cualquier condición socioeconómica, formación académica, práctica religiosa o ideológica, orientación sexual, diversidad étnica o posición intelectual o cultural, están en la búsqueda de ingresar a la gama de formación que imparte el SENA, a lo largo y ancho del territorio colombiano. En este sentido, se ha creado, formulado, diseñado, piloteado y validado el inventario preferencial, de ocupaciones denominados IPO que es una prueba en proceso de estandarización en exploración e identificación preliminar de interés, sueños y aspiraciones de las personas interesadas en los programas que ofrece el Servicio Nacional de Aprendizaje.

14. **CONSOLIDADO ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN EJECUTADA VIGENCIA 2020 MUNICIPIOS DE SAN JUAN DEL CESAR Y FONSECA LA GUAJIRA.**

TABLA 13: DATOS CONSOLIDADOS, EJECUCION DE LA FORMACION ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN EN LAS INTITUCIONES INTERVENIDAS DURANTE LA VIGENCIA 2020

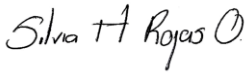
INSTITUCIONES EDUCATIVAS: EL CARMELO, MARIA EMMA MENDOZA SAN JUAN DEL CESAR Y JUAN JACOBO ARAGON FONSECA LA GUAJIRA						
DATOS TOTALES – PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA						
Aprendices Matriculados	**Aprendices Activos**	**Aprendices Nivelando**	**Aprendices Retirados**	**Plan de datos Beneficiarios**	**Aprendices IPO**	**Aprendices certificados**
123	102	16	29	55	0	35

FIGURA 6: **DATOS CONSOLIDADOS ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN EJECUTADA VIGENCIA 2020 MUNICIPIOS DE SAN JUAN DEL CESAR Y FONSECA LA GUAJIRA.**



INFORME DE GESTIÓN DE EJECUCION DE LA FORMACION
ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
AÑO **2020**

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No SM_2020_12_09 DEL DÍA 9 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020	
OBJETIVO (S)	INFORME DE GESTIÓN DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LAS INSTITUCIÓNES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL CESAR Y FONSECA LA GUAJIRA. CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE MARZO A DICIEMBRE DE 2020.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Silvia Margarita Rojas Oñate	56098903		X	SENA/CAA	rojas.silvia83@gmail.com	3165210001	
2								
3								
4								
5								
6								
7								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1382229 Del **2020**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula De Ciudadanía No. 56.098.903 De Villanueva

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Alcance del objeto: el instructor debe impartir formación profesional integral en el área de SISTEMAS ejecutando así un total de 1.520 horas, durante la vigencia del presente contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.
2. Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.
3. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.
4. Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.
5. Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.
6. Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.
7. Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.
8. Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del

instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.

9. Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.
10. Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo con las necesidades del programa.
11. Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación.
12. Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.
13. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato serán los diferentes municipios del Departamento de la Guajira.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9.5 meses hasta el 12 de diciembre, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 18 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Fecha Vigencia Inicial 18/02/2020 Fecha Vigencia Final

12/04/2021

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DIECISIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS ($37.017.132) M/Cte.**

SUPERVISOR: DELIA MARIA RAMOS BELLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudanía No 27.018.946 expedida en Urumita La Guajira

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$37.017.132
Valor Ejecutado	$37.017.132
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación Profesional Integral				
Código de Ficha	**Programa**	**Competencias**	**Horas Dedicadas en la Ficha**	**Municipio/Institución Educativa/Grado**
1849647	Diseño E integración De Multimedia	- Integrar los Elementos Multimediales de Acuerdo Con Un Diseño Establecido (410 Horas) - Resultados de aprendizaje	375	San Juan Del Cesar/ IE El Carmelo/ 11º.

		etapa practica		
1858893	Técnico En Sistema.	- Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo. (280 Horas) - implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño. (96 Horas) - Resultados de aprendizaje etapa práctica.	376	San Juan Del Cesar/ IE Juan María Emma Mendoza/ 11º.
2088465	Técnico En Diseño E Integración De Multimedia.	- Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. (379 Horas)	379	San Juan Del Cesar/ IE El Carmelo/ 10º.
2088648	Técnico En Diseño E Integración De Multimedia.	- Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. (390 Horas) -	390	Fonseca / IE Juan Jacobo Aragón/ 10º.
		TOTAL:	1520	

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

Felicitaciones por su alto grado de compromiso y colaboración con sus compañeros instructores y aprendices del programa de articulación.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

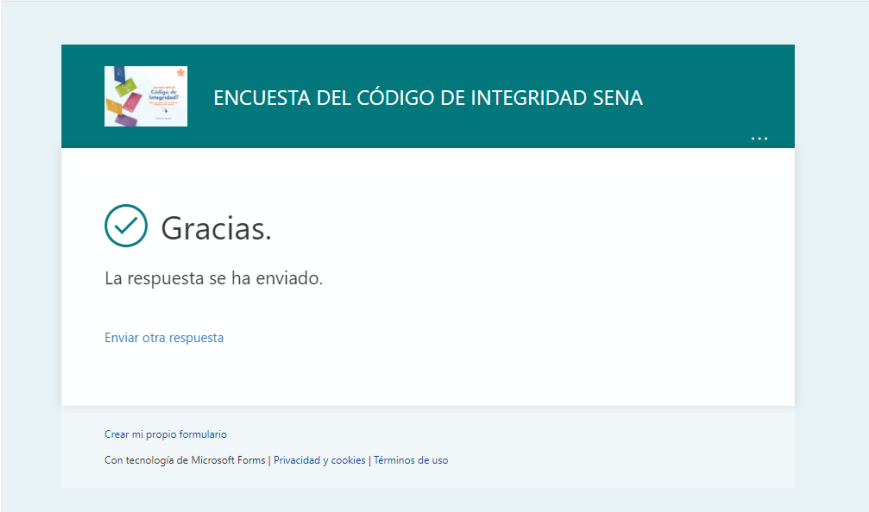


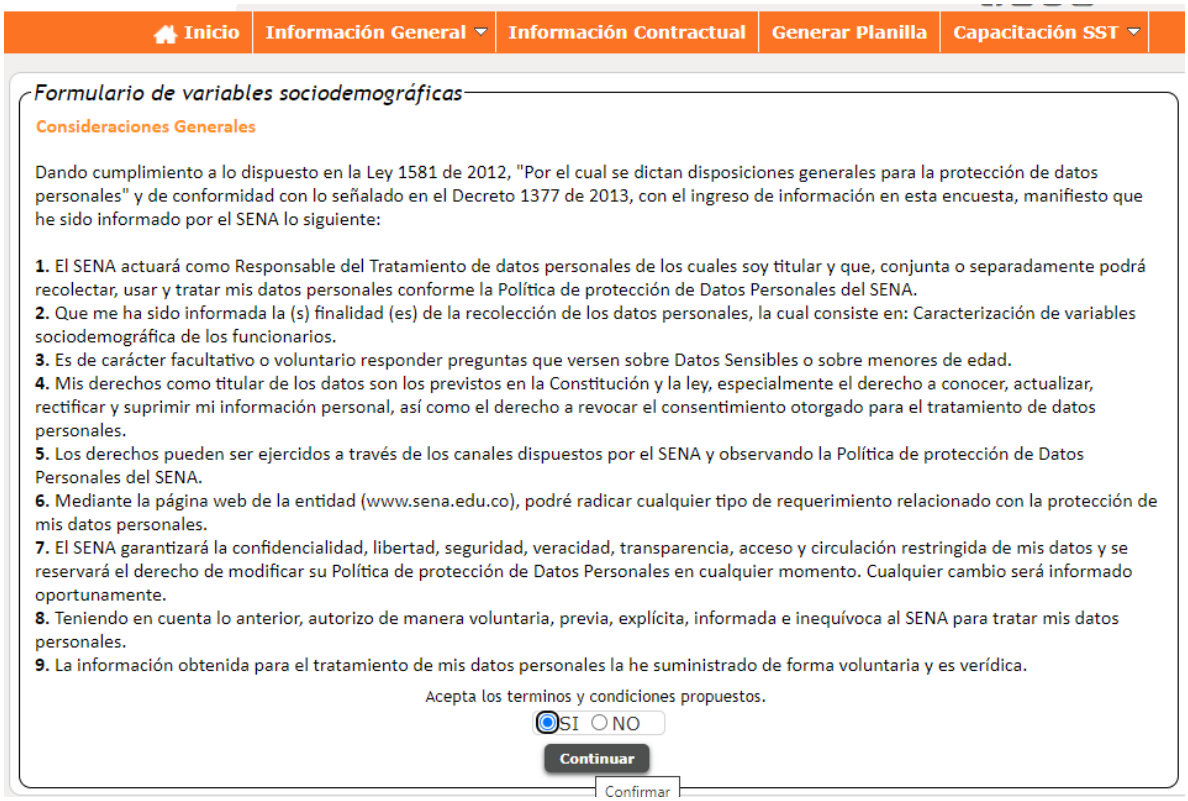
_____

DELIA MARIA RAMOS BELLO

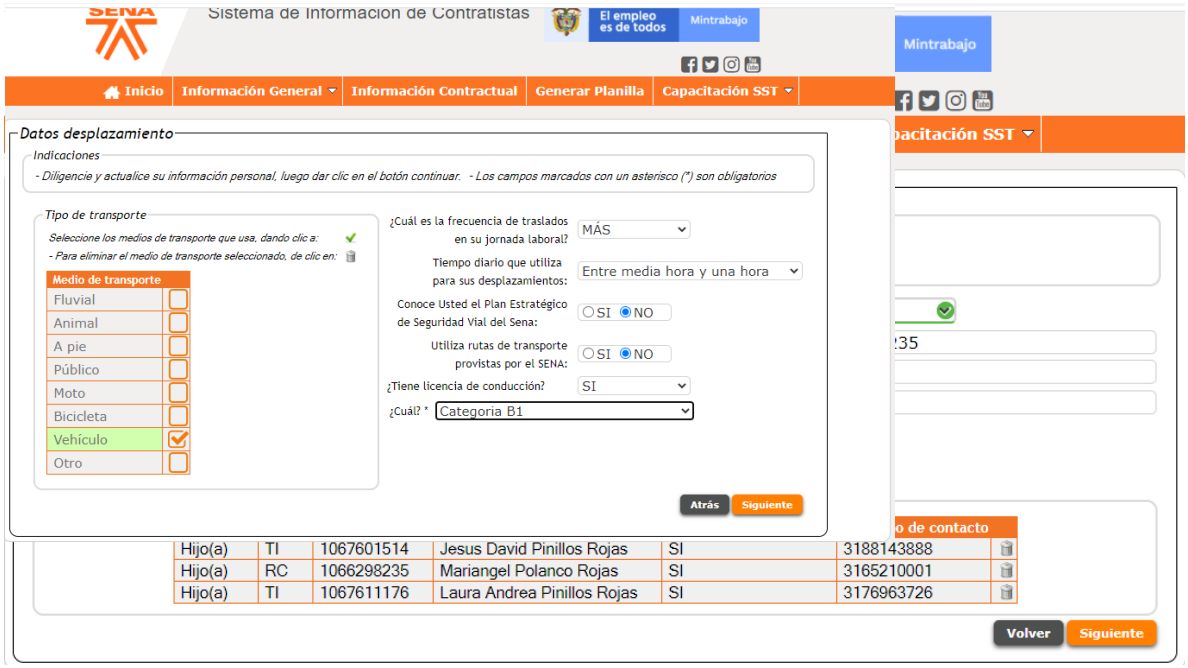
Supervisora de Contrato No. CO1.PCCNTR.1382229

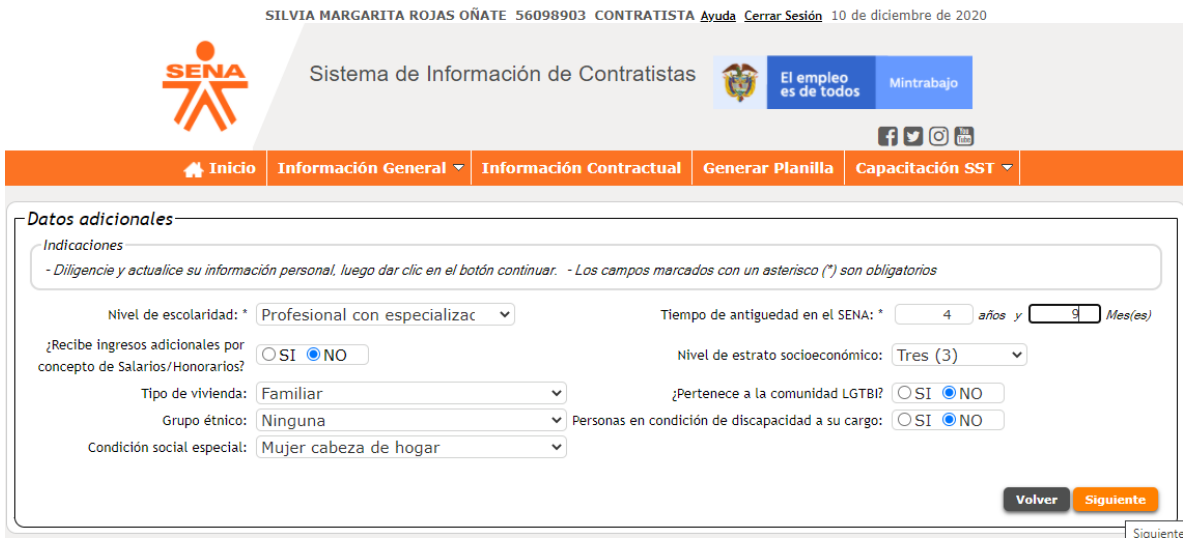
ENCUESTA DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD

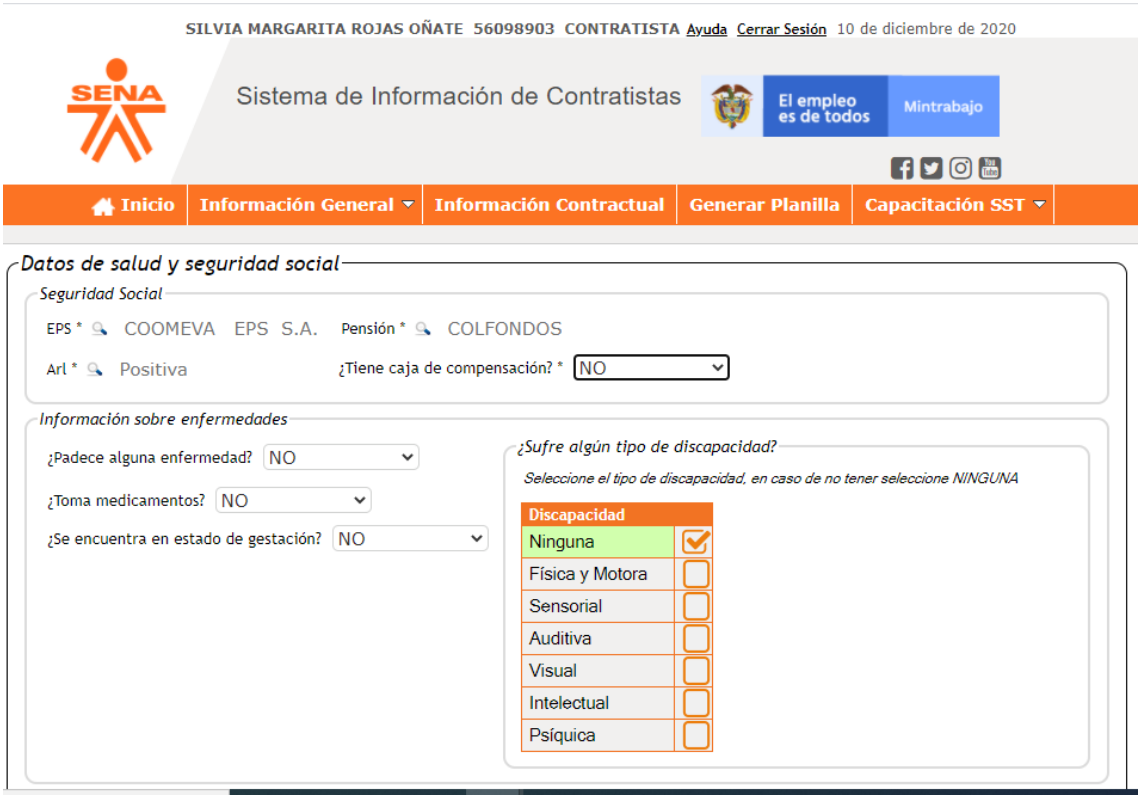


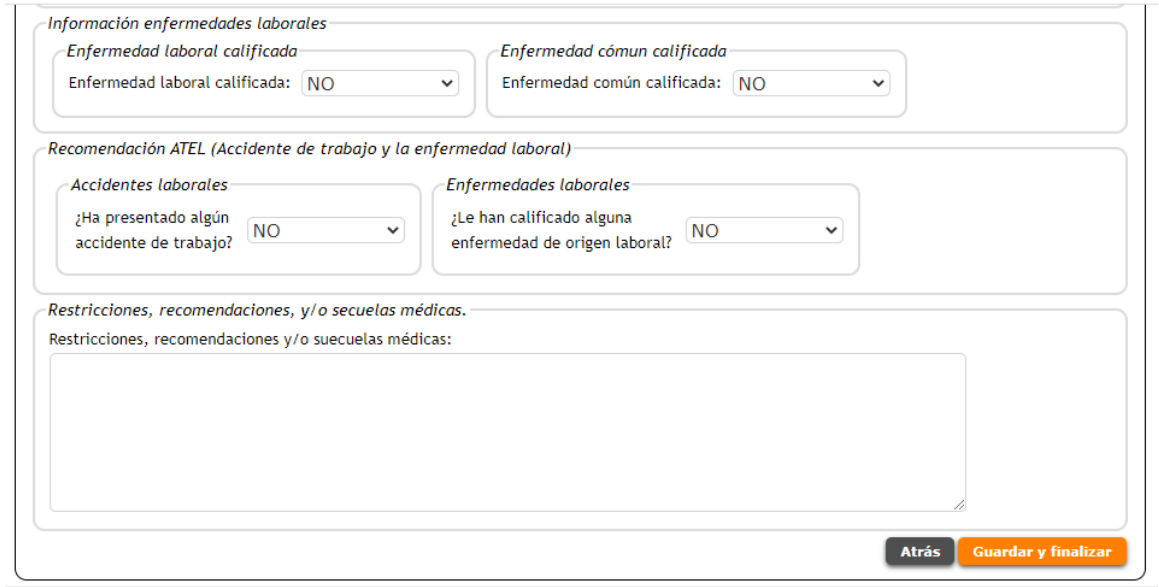

Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Formulario de variables sociodemográficas
Consideraciones Generales
Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el ingreso de información en esta encuesta, manifiesto que he sido informado por el SENA lo siguiente:
1. El SENA actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de protección de Datos Personales del SENA.
2. Que me ha sido informada la (s) finalidad (es) de la recolección de los datos personales, la cual consiste en: Caracterización de variables sociodemográfica de los funcionarios.
3. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.
4. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
5. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por el SENA y observando la Política de protección de Datos Personales del SENA.
6. Mediante la página web de la entidad (www.sena.edu.co), podré radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con la protección de mis datos personales.
7. El SENA garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservará el derecho de modificar su Política de protección de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado oportunamente.
8. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al SENA para tratar mis datos personales.
9. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.
Acepta los terminos y condiciones propuestos.
SI NO
Continuar
Confirmar

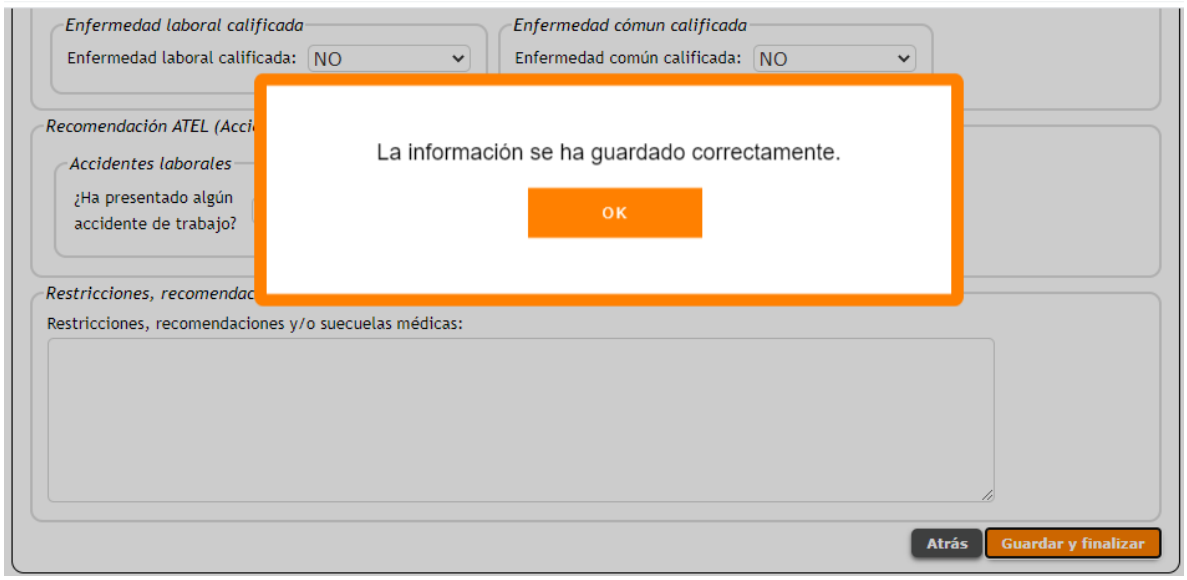

SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE 56098903 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 10 de diciembre de 2020
SENA
Sistema de Información de Contratistas
El empleo es de todos
Mintrabajo
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Actualización Datos Personales
Indicaciones
- Diligencie y actualice su información personal, luego dar clic en el botón continuar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
Primer Nombre: * SILVIA
Segundo Nombre: MARGARITA
Primer Apellido: * ROJAS
Segundo Apellido: OÑATE
Tipo de documento: * Cédula de Ciudadanía
Número de documento: * 56098903
Información personal
Regional: * REGIONAL GUAJIRA
Centro: * CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
Dependencia: * CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA
Fecha de nacimiento: * 21/10/1983
Genero: * Femenino
Estado civil: * Soltero(a)
Información de contacto:
Correo SENA: * srojaso@sena.edu.co
Correo personal: * rojas.silvia83@gmail.com
Teléfono: * 3165210001
Celular: * 3165210001
Dirección: * MZ 2 CASA 18 BARRIO GALAN
Siguiente


Sistema de Información de Contratistas
El empleo es de todos
Mintrabajo
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Datos desplazamiento
Indicaciones
- Diligencie y actualice su información personal, luego dar clic en el botón continuar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
Tipo de transporte
Seleccione los medios de transporte que usa, dando clic a:
- Para eliminar el medio de transporte seleccionado, de clic en:
Medio de transporte
Fluvial
Animal
A pie
Público
Moto
Bicicleta
Vehículo
Otro
¿Cuál es la frecuencia de traslados en su jornada laboral?
MÁS
Tiempo diario que utiliza para sus desplazamientos:
Entre media hora y una hora
Conoce Usted el Plan Estratégico de Seguridad Vial del Sena:
SI NO
Utiliza rutas de transporte provistas por el SENA:
SI NO
¿Tiene licencia de conducción?
SI
¿Cuál? *
Categoria B1
Atrás
Siguiente
Hijo(a) TI 1067601514 Jesus David Pinillos Rojas SI 3188143888
Hijo(a) RC 1066298235 Mariangel Polanco Rojas SI 3165210001
Hijo(a) TI 1067611176 Laura Andrea Pinillos Rojas SI 3176963726
Volver
Siguiente


SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE 56098903 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 10 de diciembre de 2020
Sistema de Información de Contratistas
El empleo es de todos
Mintrabajo
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Datos adicionales
Indicaciones
- Diligencie y actualice su información personal, luego dar clic en el botón continuar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
Nivel de escolaridad: *
Profesional con especializac
Tiempo de antiguedad en el SENA: *
4
años y
9
Mes(es)
¿Recibe ingresos adicionales por concepto de Salarios/Honorarios?
SI NO
Nivel de estrato socioeconómico:
Tres (3)
Tipo de vivienda:
Familiar
¿Pertenece a la comunidad LGTBI?
SI NO
Grupo étnico:
Ninguna
Personas en condición de discapacidad a su cargo:
SI NO
Condición social especial:
Mujer cabeza de hogar
Volver
Siguiente


SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE 56098903 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 10 de diciembre de 2020
Sistema de Información de Contratistas
El empleo es de todos
Mintrabajo
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Datos de salud y seguridad social
Seguridad Social
EPS * COOMEVA EPS S.A.
Pensión * COLFONDOS
Arl * Positiva
¿Tiene caja de compensación? * NO
Información sobre enfermedades
¿Padece alguna enfermedad? NO
¿Toma medicamentos? NO
¿Se encuentra en estado de gestación? NO
¿Sufre algún tipo de discapacidad?
Seleccione el tipo de discapacidad, en caso de no tener seleccione NINGUNA
Discapacidad
Ninguna
Física y Motora
Sensorial
Auditiva
Visual
Intelectual
Psíquica


Información enfermedades laborales
Enfermedad laboral calificada
Enfermedad laboral calificada: NO
Enfermedad cómun calificada
Enfermedad común calificada: NO
Recomendación ATEL (Accidente de trabajo y la enfermedad laboral)
Accidentes laborales
¿Ha presentado algún accidente de trabajo? NO
Enfermedades laborales
¿Le han calificado alguna enfermedad de origen laboral? NO
Restricciones, recomendaciones, y/o secuelas médicas.
Restricciones, recomendaciones y/o suecuelas médicas:
Atrás
Guardar y finalizar


Enfermedad laboral calificada
Enfermedad laboral calificada: NO
Enfermedad común calificada
Enfermedad común calificada: NO
Recomendación ATEL (Acci
Accidentes laborales
¿Ha presentado algún accidente de trabajo?
La información se ha guardado correctamente.
OK
Restricciones, recomendac
Restricciones, recomendaciones y/o suecuelas médicas:
Atrás
Guardar y finalizar

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

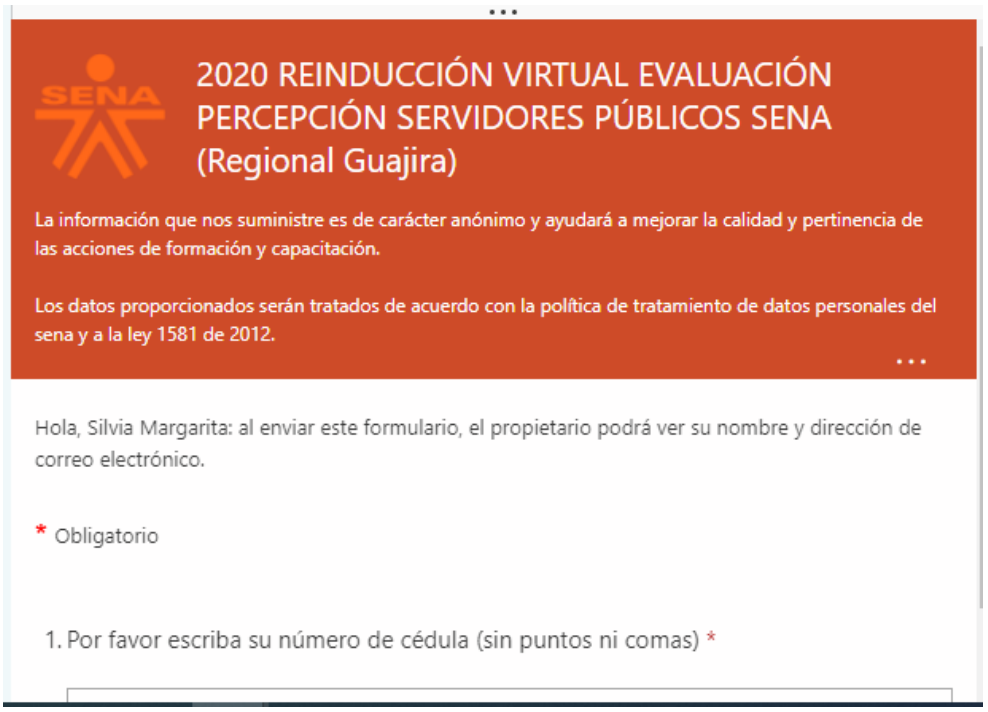
Hace constar:

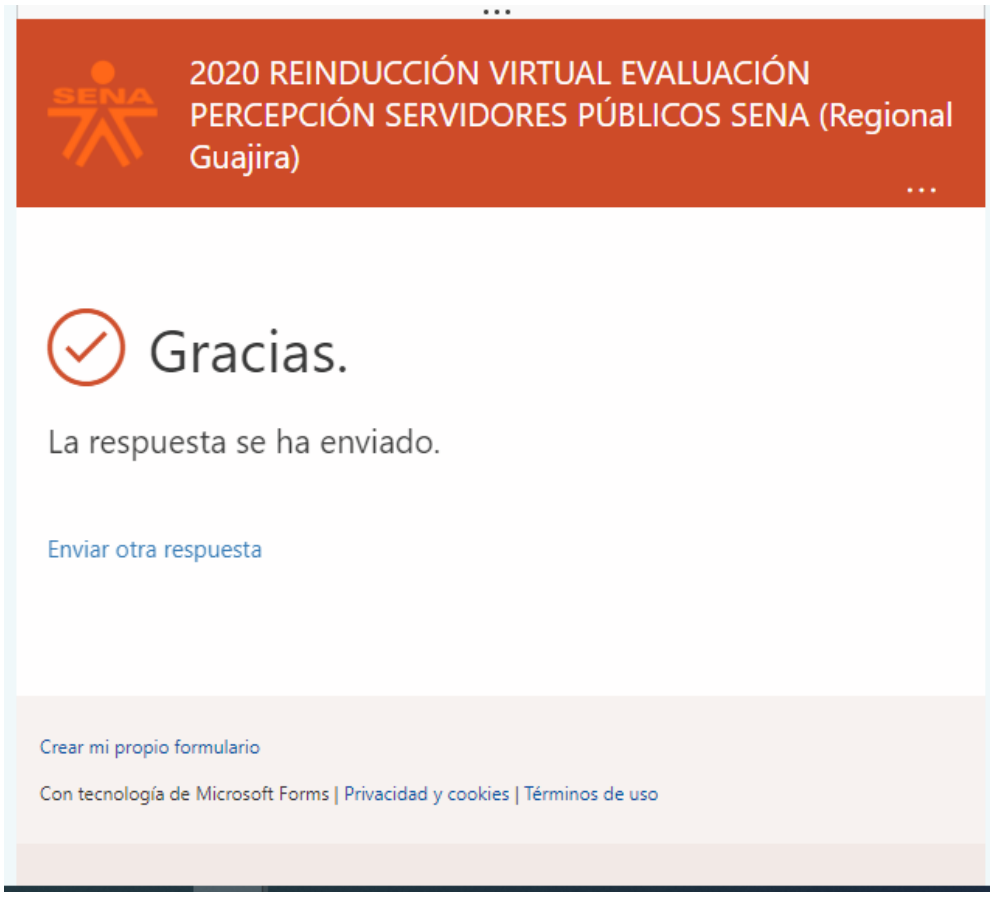
Que el Sr(a) SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 56098903 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas


2020 REINDUCCIÓN VIRTUAL EVALUACIÓN PERCEPCIÓN SERVIDORES PÚBLICOS SENA (Regional Guajira)
La información que nos suministre es de carácter anónimo y ayudará a mejorar la calidad y pertinencia de las acciones de formación y capacitación.
Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del sena y a la ley 1581 de 2012.
Hola, Silvia Margarita: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.
* Obligatorio
1. Por favor escriba su número de cédula (sin puntos ni comas) *


2020 REINDUCCIÓN VIRTUAL EVALUACIÓN PERCEPCIÓN SERVIDORES PÚBLICOS SENA (Regional Guajira)
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

2020 REINDUCCIÓN VIRTUAL SERVIDORES PÚBLICOS SENA TEST DE CONOCIMIENTO (Regional Guajira)

La información que nos suministre es de carácter anónimo y ayudará a mejorar la pertinencia de las acciones de formación y capacitación.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del sena y a la ley 1581 de 2012.

...

Hola, Silvia Margarita: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. El Plan Estratégico Institucional 2019-2022 esta estructurado a través de ejes, ¿Cuales son? *

- ◯ El valor público, procesos misionales, el desarrollo institucional y recursos

2020 REINDUCCIÓN VIRTUAL SERVIDORES PÚBLICOS SENA TEST DE CONOCIMIENTO (Regional Guajira)

...

Gracias.

La respuesta se ha enviado.

Ver resultados

Enviar otra respuesta

Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso