

# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

DIEGO ANDRES GARCIA GUERRERO identificado con CC. 1015421028 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
<b>Nombres y/o Razón</b>	AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS ANT
<b>Tipo y Numero de Documento</b>	NI - 900948953

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
<b>Fecha de inicio de cobertura</b>	2026/01/09	<b>Fecha inicio contrato</b>	2026/01/09
<b>Tipo de vinculación</b>	Independiente con Contrato	<b>Fecha de fin contrato</b>	2026/06/30
<b>Riesgo</b>	3	<b>Código actividad económica</b>	3711001 - ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORIA TECNICA,
<b>Estado afiliación</b>	Activo	<b>Estado del contrato</b>	Activo
<b>Fecha retiro</b>			

Esta certificación se expide a los 2 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co) para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC02022026D1015421028G5988444**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL  
**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS**

**Positiva Compañía de Seguros S.A.:**


Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

**Defensor del Consumidor Financiero:** Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | [defensordelcliente@positiva.gov.co](mailto:defensordelcliente@positiva.gov.co) | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

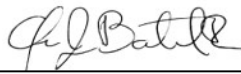
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>  
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

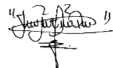


	<b>FORMA</b>	<b>FORMA PARA CALCULO DE LA PROPORCIONALIDAD EN PRIMERAS CUENTAS</b>	<b>CODIGO</b>	ADMBS-F-028
	<b>ACTIVIDAD</b>	GESTION DE EGRESOS	<b>VERSION</b>	1
	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN FINANCIERA	<b>FECHA</b>	25/02/2025

Número del Contrato	ANT-CPS-20261401		
Nombre del Contratista	DIEGO ANDRES GARCIA GUERRERO		
Documento de Identificación	1015421028		
Dirección, Subdirección, UGT u Oficina a la que pertenece	Dirección de Gestión Jurídica de Tierras		
<b>Valor Inicial del Contrato</b>	\$		65.226.000
Valor Honorarios del mes	\$		10.871.000
Valor inicial primer pago (según minuta)	\$		10.871.000
Valor Honorario por día	\$		362.367
Fecha de inicio de ejecución del contrato (según acta de inicio)			15/01/2026
Fecha de finalización del contrato			30/06/2026
Días a pagar primer mes			16
<b>Calculo primer pago ajustado</b>	\$		<b>5.797.867</b>
Valor reducción contrato	\$		5.073.133
<b>Valor Total del Contrato Ajustado</b>	\$		<b>60.152.867</b>
Numero RP			80326
<b>Valor Inicial RP</b>	\$		<b>65.226.000</b>
Rubro Presupuestal	C-1704-1100-23-10106A-1704051-02	\$	58.703.400
Rubro Presupuestal	C-1704-1100-23-10106A-1704054-02	\$	6.522.600
<b>Reducción RP</b>	\$		<b>5.073.133</b>
Rubro Reducido	C-1704-1100-23-10106A-1704051-02	\$	4.565.820
Rubro Reducido	C-1704-1100-23-10106A-1704054-02	\$	507.313
<b>Valor RP Final</b>	\$		<b>60.152.867</b>
Valor rubro presupuestal	C-1704-1100-23-10106A-1704051-02	\$	54.137.580
Valor rubro presupuestal	C-1704-1100-23-10106A-1704054-02	\$	6.015.287

Firma del Supervisor del contrato	
Nombre del supervisor del contrato	<b>ANA JIMENA BAUTISTA REVELO</b>
Cargo del Supervisor del contrato	Dirección de Gestión Jurídica de Tierras

Elaboró: Jasleidy Escobar





<b>FORMA</b>	<b>DISTRIBUCIÓN DE PAGOS DE CONTRATISTAS CON MAS DE UN RUBRO</b>										<b>CÓDIGO</b>	GEFIN-F-029
<b>ACTIVIDAD</b>	GESTIÓN DE EGRESOS										<b>VERSIÓN</b>	1
<b>PROCESO</b>	GESTIÓN FINANCIERA										<b>FECHA</b>	25/02/2025

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	DIEGO ANDRES GARCIA GUERRERO					<b>DEPENDENCIA</b>	Dirección de Gestión Jurídica de Tierras						
<b>IDENTIFICACION</b>	1015421028					<b>ENLACE FINANCIERO</b>	Lucía Albarracín Osorio						

RUBRO	NÚMERO DE MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL EN PLAN DE PAGOS
	% DISTRIBUCIÓN	PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 1	PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 2	PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 3	PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 4	PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 5	PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 6	PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 7	PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 8	PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 9	PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 10	PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 11	PAGO EN PLAN DE PAGOS No. 12	
C-1704-1100-23-10106A-1704051-02	90,00%	\$ 5.218.080	\$ 9.783.900	\$ 9.783.900	\$ 9.783.900	\$ 9.783.900	\$ 9.783.900							\$ 54.137.580
C-1704-1100-23-10106A-1704054-02	10,00%	\$ 579.787	\$ 1.087.100	\$ 1.087.100	\$ 1.087.100	\$ 1.087.100	\$ 1.087.100							\$ 6.015.287
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 5.797.867</b>	<b>\$ 10.871.000</b>	<b>\$ 10.871.000</b>	<b>\$ 10.871.000</b>	<b>\$ 10.871.000</b>	<b>\$ 10.871.000</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 60.152.867</b>

**TIPS PARA CARGUE DE INFORMACION DE RUBROS PRESUPUESTALES**

Este formato solo sera utilizado para los contratistas que tengan de 2 rubros en adelante.

Los valores deben ser redondeados sin decimales, ejemplo 1.000.000,00

El total de % DISTRIBUCION debe ser siempre 100%

El total de PAGO EN PLAN DE PAGOS No. Debe ser el total del pago sin decimales por encima o por debajo el valor debe ser exacto


El valor total por cada rubro debe ser igual al valor reportado en el RP




En la casilla de rubro solo debe estar el codigo de rubro sin nombre y previamente verificado con el RP.

Se deben agragar las filas y columnas necesarias para cumplir con la totalidad de rubros y de numero de pagos siempre teniendo en cuenta las sumas de los totales de acuerdo al RP

En caso de que el contratista tenga una terminación anticipada o adición, se deberá ajustar la distribución de los rubros de acuerdo a la modificación del contrato

Elaboró: Jasleidy Escobar



	<b>FORMA</b>	ACTA DE INICIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			<b>CÓDIGO</b>	ADQBS-F-021	
	<b>ACTIVIDAD</b>	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS			<b>VERSIÓN</b>	4	
	<b>PROCESO</b>	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			<b>FECHA</b>	31/12/2024	
					<b>FECHA ELABORACIÓN DEL ACTA</b>		
					<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
					15	01	2026
<b>I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO</b>							
<b>CONTRATO No.:</b>	ANT-CPS-20261401						
<b>OBJETO:</b>	Prestar servicios profesionales en el desarrollo de los procesos de la formalización y los procedimientos agrarios que se adelantan en la Dirección de Gestión Jurídica de Tierras de la Agencia Nacional de Tierras						
<b>VALOR:</b>	\$ 65.226.000	<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>		9/01/2026			
<b>II. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL</b>							
<b>No. RP</b>	80326						
<b>FECHA RP</b>	15/01/2026						
<b>III. AFILIACIÓN ARL</b>							
<b>ARL</b>	<b>ASEGURADORA</b>	<b>FECHA AFILIACIÓN</b>			<b>FECHA INICIO COBERTURA</b>		
	POSITIVA	9/01/2026			9/01/2026		
<b>IV. ACTA</b>							
Se reunieron:							
<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE</b>	ANA JIMENA BAUTISTA REVELO					
	<b>CARGO</b>	DIRECTOR DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS					
	<b>TIPO DE IDENTIFICACIÓN</b>	Cédula de ciudadanía	<b>NÚMERO IDENTIFICACIÓN</b>	34322558			
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	<b>NOMBRE/RAZÓN SOCIAL</b>	DIEGO ANDRES GARCIA GUERRERO					
	<b>TIPO DE IDENTIFICACIÓN</b>	Cédula de ciudadanía	<b>NÚMERO IDENTIFICACIÓN</b>	1015421028			
	<b>NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (SI APLICA)</b>	NO APLICA					
	<b>TIPO DE IDENTIFICACIÓN</b>	NO APLICA	<b>NÚMERO IDENTIFICACIÓN</b>	NO APLICA			
En Bogotá D.C. a los <u>15</u> días del mes <u>01</u> de <u>2026</u> se reunieron, el supervisor del contrato, en representación de LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS, y el contratista, con el fin de suscribir el acta de inicio, así:							
<b>FECHA DE INICIACIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
	15	01	2026		30	6	2026
Para constancia firma por quienes intervinieron:							
							
<b>SUPERVISOR</b>				<b>CONTRATISTA</b>			




**RE: Notificación de supervisión del Contrato N° - 20262995 20262835 20262786 20262489 20262331 20260079 20260085 20260119 20260229 20260234 20261401 20261491 20261509 20261748 20261884 20261965 20262247**

**Desde** Diana Saray Manquillo Astaiza <diana.manquillo@ant.gov.co>

**Fecha** Jue 29/01/2026 3:48 PM

**Para** Laura Alejandra Ruiz Cordoba <laura.ruizc@ant.gov.co>; Laura Lorena Acosta Forero <laura.acosta@ant.gov.co>; Jaime Alejandro Moron Robles <jaime.moron@ant.gov.co>; Daniela Vasquez Molano <daniela.vasquez@ant.gov.co>; Nidia Maritza Reina Rodriguez <nidia.reina@ant.gov.co>; Diego Andres Garcia Guerrero <diego.garciag@ant.gov.co>; Luisa Fernanda Carvajal Ortiz <luisa.carvajal@ant.gov.co>; Juliana America Hoyos Cetre <juliana.hoyos@ant.gov.co>; Fredy Yamid Rodriguez Naranjo <fredy.rodriguez@ant.gov.co>; Manuel Fernando Rodriguez Vizcaino <manuel.rodriguez@ant.gov.co>; César David Puentes Moreno <cesar.puentes@ant.gov.co>; Gustavo Andres Orrego Correa <gustavo.orrego@ant.gov.co>; Juan Sebastian Rodriguez Alvis <juan.rodrigueza@ant.gov.co>; Roberto Arroyave Jaramillo <roberto.arroyave@ant.gov.co>; Bladimir Rico Aguirre <bladimir.rico@ant.gov.co>; Wilson Raul Gutierrez Sarmiento <wrgs2037@gmail.com>; Juan Carlos Rodriguez Patiño <juan.rodriguezp@ant.gov.co>

**CC** Ana Jimena Bautista Revelo <ana.bautista@ant.gov.co>; Carmen Lucia Albarracin Osorio <carmen.albarracin@ant.gov.co>; Laura Sofia Mejia Puentes <laura.mejia@ant.gov.co>; Rafael Gonzalo Torres Sanabria <rafael.torres@ant.gov.co>; Diana Lucia Aldana Giraldo <diana.aldana@ant.gov.co>; Angie Katherine Ordoñez Morales <angie.ordonez@ant.gov.co>; Ana Lisbeth Plazas Rodriguez <ana.plazas@ant.gov.co>; Diego Alexander Cruz Quiceno <diego.cruz@ant.gov.co>; Jasbleidy Jhohana Escobar Quimbayo <jasbleidy.escobar@ant.gov.co>; Juan Manuel Rengifo <jumare22@gmail.com>; Belkis Adriana Rozo Sanchez <belkis.rozo@ant.gov.co>; Tatiana Alejandra Pava Orozco <tatiana.pava@ant.gov.co>; Ana Jimena Bautista Revelo <ana.bautista@ant.gov.co>; Nubia Esperanza Carrillo Hernandez <nubia.carrillo@ant.gov.co>; Sebastian Reinoso Quitian <sebastian.reinoso@ant.gov.co>

 4 archivos adjuntos (4 MB)

1. CIRCULAR N 04 2025 Lineamientos primera cuenta 2025 .pdf; 2. CIRCULAR N° 32 MOD. Lineamientos Primera cuenta 2025 .pdf; 3. GEFIN-F-004-Forma DECLARACION JURAMENTADA V6.docx; 4. Resolucion encargo Ricardo Romero (1).pdf;

**Cordial saludo,**

**Para su conocimiento y fines pertinentes se reenvía el CORREO DE LEGALIZACIÓN por medio del cual se notificó la supervisión.**

**PD. 1. Hay profesionales sin correo activo por ello se copia a lideres para que por favor lo compartan a los contratistas que corresponda.**

**PD. 2. Para el evento de la notificación de la supervisión a cargo del Dr. Ricardo Romero, se recuerda que se hizo en su condición de encargado de la Dirección de Gestión Jurídica de Tierras, por lo tanto, la Supervisión continúa en cabeza de la Directora en propiedad.**

**ANEXOS**

**Circular 04 2025 (requisitos para cuenta de cobro)**

**Circular 32 2025 (requisitos para cuenta de cobro)**

**Formato de Declaración Juramentada**

**Resolución de Encargo**

Cordialmente,



**Diana Saray Manquillo**  
**Abogada - Dirección de Gestión Jurídica de Tierras**  
**Correo:** [diana.manquillo@ant.gov.co](mailto:diana.manquillo@ant.gov.co)  
**Microsoft Teams:** [diana.manquillo](#)  
Calle 43 No 57 – 41 CAN | Piso 2 | Bogotá,  
Colombia.

---

**De:** Ricardo Arturo Romero Cabezas <[ricardo.romero@ant.gov.co](mailto:ricardo.romero@ant.gov.co)>

**Enviado:** lunes, 19 de enero de 2026 15:55

**Para:** Carmen Lucia Albarracin Osorio <[carmen.albarracin@ant.gov.co](mailto:carmen.albarracin@ant.gov.co)>; Ana Lisbeth Plazas Rodriguez <[ana.plazas@ant.gov.co](mailto:ana.plazas@ant.gov.co)>; Diana Saray Manquillo Astaiza <[diana.manquillo@ant.gov.co](mailto:diana.manquillo@ant.gov.co)>

**Asunto:** RV: Notificación de supervisión del Contrato N° - 20262995 20262835 20262786 20262489 20262331 20260079 20260085 20260119 20260229 20260234 20261401 20261491 20261509 20261748 20261884 20261965 20262247

Respetadas buenas tardes.

Comparto para su conocimiento y validación.

Atento y gracias.



**Ricardo Arturo Romero Cabezas**  
**Subdirector de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica**  
**Teléfono:** + 57 (1) 5185858  
**Microsoft Teams:** [ricardo.romero](#)  
**Correo:** [ricardo.romero@ant.gov.co](mailto:ricardo.romero@ant.gov.co)  
Carrera 13 No 54-55 piso 5, Chapinero  
Bogotá, Colombia.

**De:** Legalización Contratos <legalizaciones@ant.gov.co>

**Enviado:** lunes, 19 de enero de 2026 15:51

**Para:** Ricardo Arturo Romero Cabezas <ricardo.romero@ant.gov.co>

**Asunto:** Notificación de supervisión del Contrato N° - 20262995 20262835 20262786 20262489 20262331 20260079 20260085 20260119 20260229 20260234 20261401 20261491 20261509 20261748 20261884 20261965 20262247

**POR FAVOR REMITIR EL ACTA DE INICIO, RESPONDIENDO ESTE CORREO.**

Reciba un cordial saludo,

Me permito notificarle que ha sido designado(a) para ejercer la función de supervisión del (los) contrato (s) relacionados a continuación:

<b>contratista</b>	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS</b>
<b>Número del contrato</b>	<b>20260079</b>
<b>Contratista</b>	<b>LAURA ALEJANDRA RUIZ CRODOBA</b>
<b>contratista</b>	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS</b>
<b>Número del contrato</b>	<b>20260085</b>
<b>Contratista</b>	<b>LAURA LORENA ACOSTA FORERO</b>
<b>contratista</b>	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS</b>
<b>Número del contrato</b>	<b>20260119</b>
<b>Contratista</b>	<b>JAIME ALEJANDRO MORÓN ROBLES</b>
<b>contratista</b>	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS</b>
<b>Número del contrato</b>	<b>20260229</b>
<b>Contratista</b>	<b>DANIELA VASQUEZ MOLANO</b>
<b>contratista</b>	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS</b>
<b>Número del contrato</b>	<b>20260234</b>

<b>Contratista</b>	<b>NIDIA MARITZA REINA RODRIGUEZ</b>
<b>contratista</b>	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS</b>
<b>Número del contrato</b>	<b>20261401</b>
<b>Contratista</b>	<b>DIEGO ANDRES GARCIA GUERRERO</b>
<b>contratista</b>	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS</b>
<b>Número del contrato</b>	<b>20261491</b>
<b>Contratista</b>	<b>LUISA FERNANDA CARVAJAL ORTIZ</b>
<b>contratista</b>	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS</b>
<b>Número del contrato</b>	<b>20261509</b>
<b>Contratista</b>	<b>JULIANA AMERICA HOYOS CETRE</b>
<b>contratista</b>	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS</b>
<b>Número del contrato</b>	<b>20261748</b>
<b>Contratista</b>	<b>FREDY YAMID RODRIGUEZ NARANJO</b>
<b>contratista</b>	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS</b>
<b>Número del contrato</b>	<b>20261884</b>
<b>Contratista</b>	<b>MANUEL FERNANDO RODRIGUEZ VIZCAINO</b>
<b>contratista</b>	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS</b>
<b>Número del contrato</b>	<b>20261965</b>
<b>Contratista</b>	<b>CESAR DAVID PUENTES MORENO</b>
<b>contratista</b>	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS</b>
<b>Número del contrato</b>	<b>20262247</b>

<b>Contratista</b>	GUSTAVO ANDRES ORREGO CORREA
<b>contratista</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS
<b>Número del contrato</b>	20262331
<b>Contratista</b>	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ ALVIS
<b>contratista</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS
<b>Número del contrato</b>	20262489
<b>Contratista</b>	ROBERTO ARROYAVE JARAMILLO

<b>contratista</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS
<b>Número del contrato</b>	20262786
<b>Contratista</b>	BLADIMIR RICO AGUIRRE
<b>contratista</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS
<b>Número del contrato</b>	20262835
<b>Contratista</b>	WILSON RAUL GUTIERREZ SARMIENTO
<b>contratista</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN JURÍDICA DE TIERRAS
<b>Número del contrato</b>	20262995
<b>Contratista</b>	JUAN CARLOS RODRIGUEZ PATIÑO

El supervisor deberá responder por el control y vigilancia del contrato hasta el cierre del expediente contractual y de conformidad con lo establecido en el Estatuto General de Contratación (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015), la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación y el Manual de Interventoría y Supervisión de la ANT y demás disposiciones que los complementen o adicionen. El

servidor público o contratista responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual respectiva, en los términos señalados en la Constitución y la Ley.

Los documentos precontractuales pueden ser consultados en la plataforma transaccional SECOP II, en el sistema ORFEO y en físico en el archivo a cargo del proceso de Gestión Documental de la Entidad.

**FUNCIONES DEL SUPERVISOR:** Sin perjuicio de las obligaciones que establezca el Contrato, de las que emanen del Manual de Contratación, del Manual de Interventoría y Supervisión y de las que obren establecidas en el marco normativo que regule la Contratación Estatal, el **SUPERVISOR** deberá cumplir con las siguientes funciones:

1. **El SUPERVISOR** debe elaborar y suscribir el Acta de Inicio junto con el CONTRATISTA. Para proceder a suscribir el Acta de Inicio deberá verificar previamente que: **a)** se haya expedido el registro presupuestal, **b)** que se hayan aprobado las garantías exigidas en el Contrato (**si aplica**). **c)** Para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión suscritos con persona natural, verificar que el contratista esté afiliado a la Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL) según el riesgo indicado en el contrato y tenga la cobertura.

**Nota:** Se adjunta proyección del acta de inicio, para su revisión, ajuste, trámite de firmas y posterior envío al correo [legalizaciones@ant.gov.co](mailto:legalizaciones@ant.gov.co).

2. **El SUPERVISOR** debe ejercer la vigilancia de la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual, en especial sobre la calidad y cantidad de los bienes y/o servicios contratados y además sobre el cumplimiento de los plazos pactados.

3. **El SUPERVISOR** debe hacer cumplir las condiciones del Contrato en todas sus partes; los SUPERVISORES no tienen competencia para modificar el plazo y el valor pactado, calidades y cantidades acordadas y en general el alcance del Contrato. La competencia para modificar, prorrogar, adicionar, aclarar, terminar y otras decisiones que puedan afectar la ejecución del Contrato, es únicamente del ORDENADOR DEL GASTO.

4. **El SUPERVISOR** debe elaborar los informes de ejecución en los que certifique el estado de ejecución del contrato o convenio con la periodicidad que se establezca en el mismo, en caso de que el Contrato no establezca la periodicidad en forma específica, entonces el SUPERVISOR deberá presentar informes mensuales. Los informes deben dirigirse al ORDENADOR DEL GASTO. En caso de que el SUPERVISOR se aparte del cargo por cualquier circunstancia, deberá presentar el informe de ejecución hasta la fecha en

que ejerció las mismas e informarlo inmediatamente al respectivo secretario de despacho o jefe de oficina para que se proceda a efectuar nuevamente la designación del supervisor.

5. **EI SUPERVISOR** debe verificar y certificar el cumplimiento del pago al sistema de seguridad social por parte del CONTRATISTA.

6. **EI SUPERVISOR** debe requerir al contratista en procura de obtener la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual cuando lo estime necesario, siempre en el marco de las obligaciones establecidas en el Contrato.

7. **EI SUPERVISOR** debe realizar la publicación en Plataforma Transaccional SECOP II de los documentos suscritos por él, en desarrollo del ejercicio de la vigilancia y seguimiento de la ejecución contractual como son informes de supervisión. La referida publicación debe realizarse durante los tres (3) días siguientes a la suscripción del mismo.

8. **EI SUPERVISOR** debe informar por escrito en el formato establecido al ORDENADOR DEL GASTO acerca de aquellas circunstancias que no hayan sido atendidas por el CONTRATISTA luego de ser requerido y que constituyan presunto incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.

9. **EI SUPERVISOR** debe verificar la aprobación inicial de las garantías exigidas en el Contrato y además verificar que el CONTRATISTA actualice las mismas a lo largo de la ejecución por (modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones, ampliaciones de suspensión o reinicios).

10. Copia de la cuenta de cobro o factura electrónica del CONTRATISTA **(si aplica)**.

11. **EI SUPERVISOR** debe elaborar el acta de terminación bilateral dentro de los plazos establecidos en el Contrato. El acta de terminación bilateral deberá ser firmada por el ORDENADOR DEL GASTO (si aplica), el **SUPERVISOR**, el CONTRATISTA y tener el visto bueno del respectivo COORDINADOR (A) DE CONTRATOS (Según corresponda).

12. **EI SUPERVISOR** debe elaborar el Acta de Liquidación Bilateral (cuando aplique) dentro de los plazos establecidos en el Contrato. El Acta de Liquidación Bilateral deberá ser firmada por el ORDENADOR DEL GASTO, el CONTRATISTA y el **SUPERVISOR**.

13. La **SUPERVISIÓN** de los contratos de INTERVENTORÍA debe enmarcarse en la verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista INTERVENTOR según los términos del respectivo contrato. Para lo pertinente la **SUPERVISIÓN** debe ocuparse de verificar que el CONTRATISTA INTERVENTOR haya ejecutado las tareas de interventoría contratadas (Ejemplo: Tareas de interventoría técnica, Tareas de interventoría administrativa, Tareas de interventoría financiera, Tareas de interventoría contable, Tareas de interventoría jurídica), ya que el cumplimiento de las mismas no será concurrentes en relación con un mismo contrato entre Supervisión e Interventoría, salvo expresa salvedad en la cual la ANT haya decidido dividir la vigilancia del contrato principal, caso en el cual en el contrato respectivo de interventoría, se deberán indicar las actividades técnicas a cargo del Interventor y las demás quedarán a cargo de la Entidad a través del Supervisor.

**Nota: Para los casos en que los supervisores, reciban apoyo a la Supervisión por Líderes de las Unidades de Gestión Territorial-UGTs, dichos informes serán usados como soportes de ejecución al informe que realiza el Supervisor.**

**Inhabilidades:** Si al momento de efectuarse la presente notificación se evidencia que se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de interés estipulado en la ley, deberá manifestarlo de inmediato y por escrito al ordenador del gasto.

Con el recibo del presente memorando se entiende notificado personalmente de la designación.

Cordialmente,



**LEGALIZACIONES**

**Grupo Interno de Trabajo para la Gestión Contractual**

**Teléfono: + 57 (1) 5185858 Extensión: 1384**

**Microsoft Teams: legalizaciones**

**Correo: [legalizaciones@ant.gov.co](mailto:legalizaciones@ant.gov.co)**

**Calle 43 No 57 – 41 CAN | Piso 6 | Bogotá, Colombia.**

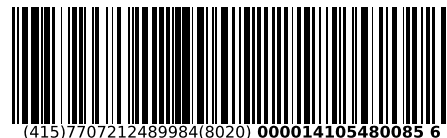
La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ANT.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ANT.

2. Concepto   Actualización de oficio

4. Número de formulario

141054800856



(415)7707212489984(8020) 000014105480085 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 1 5 4 2 1 0 2 8

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de Identificación

1 0 1 5 4 2 1 0 2 8

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

GARCIA

32. Segundo apellido

GUERRERO

33. Primer nombre

DIEGO

34. Otros nombres

ANDRES

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CL 64 69 H 05

42. Correo electrónico

dagg.12@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 1 8 5 6 3 0 3 5

45. Teléfono 2

2 5 0 9 1 2 9

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		51. Código	52. Número establecimientos
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1		
8 2 9 9	2 0 1 4 1 2 1 2						

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																						

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3	
54. Código																
												57. Modo				
												58. CPC				

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO 

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR  
COMPENSAR  
NIT 860.066.942-7**

**CERTIFICA QUE**

Que el(la) señor(a) DIEGO ANDRES GARCIA GUERRERO identificado(a) con Cedula Ciudadania 1015421028, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20200211	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 4 días del mes de Febrero de 2.026

**Observaciones:**

**Con destino a:**

A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multifiliación en el SGSSS..

Cordialmente,  
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO  
31428259

CER-AFI

# Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **GARCIA GUERRERO DIEGO ANDRES** identificado(a) con **CC** número **1.015.421.028** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 22 de junio de 2011 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 04 de febrero de 2026.

Cordialmente,



**Cesar Mauricio Aubad Echeverry**  
Equipo Soporte para Clientes

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web [www.proteccion.com](http://www.proteccion.com) y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>