 <b>CONTRALORÍA</b> Municipal de Ibagué	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>	Código	103.02.P01.F10	Fecha Emisión	09/02/2026
		Versión	03	Página	1 de 4

Ibagué - Tolima, 30 de abril 2026

Doctor  
**HANLEY JOVANNI PATIÑO ARANA**  
 Director Financiero  
 Supervisor Contrato No. 08 de 2026  
 Contraloría Municipal de Ibagué.  
 Ciudad Ibagué


**ASUNTO:** Primer Informe de Actividades Contractuales Periodo del 04 de febrero al 22 de abril de 2026

Comedidamente presento a usted las actividades adelantadas para efectos de reconocimiento del primer pago correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales No. 008, cuyo objeto es: "Contratar servicio soporte, mantenimiento y actualización del software integrado de gestión empresarial SYSCAFE para CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUE" en mi calidad de contratista. Lo anterior en aras de poner en evidencia la realización y cumplimiento de las actividades contractuales establecidas en el respectivo contrato.


### INFORME DE ACTIVIDADES

<b>PERÍODO:</b>	04 de febrero al 22 de abril de 2026
<b>CONTRATO NÚMERO:</b>	08 de 04 de febrero de 2026
<b>OBJETO:</b>	Contratar servicio soporte, mantenimiento y actualización del software integrado de gestión empresarial SYSCAFE para CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUE
<b>CONTRATISTA:</b>	SYSCAFÉ SAS

1. ACREDITACIÓN CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
ITEM	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO
1.	Hacer mantenimiento por detección de inconsistencias que impidan la ejecución de los procesos o funcionamiento del software SysCafé.	<b>Abr-13-2026 04:19p</b> <b>Funcionario: Ivan Roa</b> Contacto: JULIO CESAR GUTIERREZ Actividad: Soporte express Descripción Actividad: Usuario se comunica ya que presenta novedad en liquidación de vacaciones (oficial) Se establece comunicación con el usuario. Se establece conexión remota por AnyDesk Se recuerda al usuario que la llamada y conexión remota están siendo grabadas y monitoreadas con el fin de tener control del aseguramiento de la calidad Descripción de la solicitud: Usuario se comunica ya que presenta


 <b>CONTRALORÍA</b> Municipal de Ibagué	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>	Código	103.02.P01.F10	Fecha Emisión	09/02/2026
		Versión	03	Página	2 de 4

		<p>novedad en liquidación de vacaciones (oficial) Cuenta con copia de seguridad en la nube: Usuario cuenta con el complemento</p> <p><b>Actividades realizadas:</b> Se revisa el diagnóstico del usuario quien manifiesta presentar novedades en liquidación de vacaciones de empleado. El usuario ingresa al acceso directo 'Utilidades de comprobantes' y accede a buscar el comprobante NV1-2026000002 del empleado identificado con CC 1081397913 dado a que no se realiza el calculo del auxilio de transporte para el concepto PRIMA DE VACACIONES LIQUIDADADA. Se realiza la revisión correspondiente y por medio de la ruta Archivos &gt; Catálogos de nómina &gt; Conceptos &gt; Herramientas &gt; Bases prestacionales, se realiza la adición del concepto AUXILIO DE TRANSPORTE para el calculo de las bases prestacionales. Se realiza la actualización de los registros y se liquidan las vacaciones del empleado mencionado validando que el concepto se presenta correctamente.</p> <p>El usuario manifiesta que para el concepto VACACIONES LIQUIDADAS se suma AUXILIO DE TRANSPORTE como base de prestaciones sociales. Se ingresa a la ruta Archivos &gt; Catálogos de nómina &gt; Bases de liquidación y se realiza la configuración de la base de liquidación VACACIONES dado a que incluye auxilio de transporte. El usuario accede a liquidar las vacaciones del empleado mencionado validando que los valores se presentan correctamente.</p>
2.	Realizar actualización de versión del módulo adquirido cuando sea solicitado por el contratante, con el fin de entregar mejoras o ajustes realizados al software SysCafé.	Se actualiza versión del software <b>2026.4</b>
3.	Brindar asistencia técnica cuando la entidad lo requiera, vía telefónica y vía internet, dando cumplimiento al acuerdo de nivel de servicio (SLA) que se encuentra en el link: <a href="https://www.syscafe.com/soporte/sla.html">https://www.syscafe.com/soporte/sla.html</a>	<p><b>Mar-26-2026 08:24a</b>  <b>Funcionario:</b> Paula Chacon  <b>Contacto:</b> JULIO CESAR GUTIERREZ  <b>Actividad:</b> Soporte express  <b>Descripción Actividad:</b> Usuario se comunica por configuración de correo para desprendibles de nomina  Se regresa llamada al usuario, se</p>

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>	Código	103.02.P01.F10	Fecha Emisión	09/02/2026
		Versión	03	Página	3 de 4

		establece conexión remota por ANYDESK Se recuerda al usuario que la llamada está siendo grabada y monitoreada por fines de control de calidad Descripción solicitud: Usuario se comunica por configuración de correo para desprendibles de nomina Actividades realizadas: Se ingresa al sistema, se revisa la novedad, se parametriza correo de notificación, se realiza prueba de notificación exitosa.
4.	Analizar y responder las solicitudes realizadas por parte del supervisor del contrato con base al alcance del contratista.	Se realiza análisis y se brinda respuesta a las solicitudes realizadas por parte del supervisor del contrato con base al alcance del contratista.
5.	Ofrecer servicio de Espacio en la nube de 10 GB para almacenar copias de seguridad elaboradas en el Software SYSCAFÉ de la entidad	Se habilita espacio en la nube de 10 GB para almacenar copias de seguridad elaboradas en el Software SYSCAFÉ de la entidad
6.	Las demás requeridas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.	Se ejecutan las solicitudes realizadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual, con base al alcance del contratista.
<b>2. CUMPLIMIENTO</b>		
Con la presentación del presente informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del contrato y tiempo de ejecución.		
<b>3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</b>		
<b>Se anexa copia de los siguientes documentos:</b>  1.- Factura FEC- 3108 2.- Certificación Bancaria 3.- RUT 4.- Planillas de seguridad social integral identificadas con el No. 6006841473, 6009831592 y 6014661247 5.- Formato 103.02.P01.F10 Informe de Actividades y anexo. 6. Certificado, antecedentes y documentos del revisor fiscal. 7. Acta parcial de pago.		
<b>4. EVIDENCIAS Y/O REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>		
Informe de actividades anexo contratista.		
<b>5. OBSERVACIONES</b>		
<b>No hay observaciones</b>		

De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.

<b>CONTRALORÍA</b> Municipal de Ibagué 	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>	Código	103.02.P01.F10	Fecha Emisión	09/02/2026
		Versión	03	Página	4 de 4

Atento y cordial saludo,



**HERNAN DARIO TRUJILLO NORMAN**  
**C.C. No 93.406.469**  
**SYSCAFE SAS**  
**Contratista**