PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San juan del cesar 12 de Diciembre de 2020

Señor (a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1382331 Del **2020**
Coordinador Academico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2020.

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 1382331) del año 2020

YALINES RAVELO CAÑIZARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36503875 de pelaya Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en (**Centro Agroempresarial y Acuícola**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DIEZ Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS ($37.017.132) M/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a. Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de febrero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS ($1.389.722.00) M/Cte. b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, cada uno por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150.00) M/Cte. c. Un último pago correspondiente a Doce (12) días del mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SESENTA PESOS ($1.516.060.00) M/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 95721303323. de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	1. Elaboracióny aplicación de la guías de aprendizaje para la ficha 1856022, En la competencia elaborar patrones de acuerdo con las especificaciones técnicas, en la IE Maria Emma Mendosa. 2. Elaboracióny aplicación de la guías de aprendizaje para la ficha 1856022 , En la competencia elaborar patrones de acuerdo con las especificaciones técnicas,en la IE Silvestre Dangond Daza. 3. Elaboracióny aplicación de la guías de aprendizaje para la ficha 2086956, En la competencia desarrollar patrones deacuerdo con procedimientos tecnicos , en la IE Maria Emma Mendosa. 4. Elaboracióny aplicación de la guías de aprendizaje para la ficha 2086960, En la competencia desarrollar patrones deacuerdo con procedimientos técnicos, en la IE Silvestre Dangond Daza	
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	Informe de actividades académicas.	Se ajunta reporte de actividades de sofia plus.
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	Entrega de cartas de deserción de las fichas 1856022 y 1856021	Entregado al líder

8	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
9	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
10	Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
11	Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
12	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	Asistir y participar de las capacitaciones de certificación por competencias que sean programadas.	En espera de programación.
13	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Recolecion de evidencia para el proceso de certificacion grado 11. Entrega de informe final cualitativo 2020 Repuesta oportuna de los requerimientos para el desarrollo de la formación de los aprendices de manera virtual.	entregado al líder Jose Gregorio Gomes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, en 9413376007 apotes en linea del mes de Noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

YALINES RAVELO C.
Contratista
C.C. No. 3503875

Recibí a satisfacción:

DELIA MARIA RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1382331 del 2020
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YALINES RAVELO CAÑIZAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2086960 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. (48 HORAS)

02 ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.(564 HORAS)

03 ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. (60 HORAS).

04 ELABORAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE PATRONAJE TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE CALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. (48 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	396,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2086956 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. (48 HORAS)

02 ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.(564 HORAS)

03 ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. (60 HORAS).

04 ELABORAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE PATRONAJE TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE CALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. (48 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	388,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1856022 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE PATRONAJE, ELABORACIÓN DE MUESTRAS Y LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE DISEÑO DEL CLIENTE Y LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA

ANALIZAR LOS DISEÑOS, FIGURINES, BOCETOS Y/O FICHAS TÉCNICAS DE LAS PRENDAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ELABORAR FICHAS TÉCNICAS DE PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDADES ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA O EL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE

TRAZAR PATRONES BÁSICOS DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS TECNOLOGÍAS UTILIZADAS EN LAS EMPRESAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR LOS PROCESOS DE MANUFACTURA DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PATRONES Y EL CORTE DE LAS PRENDAS DURANTE EL PROCESO DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CONFRONTAR LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA CON LA MUESTRA FÍSICA ELABORADA

INTERPRETAR REQUISITOS DE CALIDAD EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE

VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES E INSUMOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA A DESARROLLAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 371,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1856021 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE PATRONAJE, ELABORACIÓN DE MUESTRAS Y LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE DISEÑO DEL CLIENTE Y LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA

ANALIZAR LOS DISEÑOS, FIGURINES, BOCETOS Y/O FICHAS TÉCNICAS DE LAS PRENDAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ELABORAR FICHAS TÉCNICAS DE PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDADES ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA O EL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE

TRAZAR PATRONES BÁSICOS DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS TECNOLOGÍAS UTILIZADAS EN LAS EMPRESAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR LOS PROCESOS DE MANUFACTURA DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PATRONES Y EL CORTE DE LAS PRENDAS DURANTE EL PROCESO DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CONFRONTAR LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA CON LA MUESTRA FÍSICA ELABORADA

INTERPRETAR REQUISITOS DE CALIDAD EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE

VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES E INSUMOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA A DESARROLLAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	365,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1520,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YALINES RAVELO CAÑIZAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

INFORME FINAL CUALITATIVO DEL INSTRUCTOR:

YALINES RAVELO CAÑIZARES

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

REGIONAL GUAJIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Ciudad

SAN JUAN DEL CESAR

NOVIEMBRE 23 DE 2020

Contenido

1. INTRODUCCION. 4

2. EJECUCIÓN ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN 4

2.1 Proceso De Matrícula. 4

Recepción de la documentación requerida. 4

2.2 Concertación De Horarios 4

TABLA 1: Programación de horarios 4

2.3 Articulación De Currículo 5

TABLA 2: Articulación de Currículo 5

3. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL 6

4. ESTRATEGIAS UTILIZADAS: 7

TABLA 3: 7

5. COMPETENCIAS DESARROLLADAS DURANTE EL PROCESO DE FORMA FORMACIÓN VIRTUAL. 8

TABLA 4: *Competencias y resultados de aprendizajes desarrollados porcada ficha.* 8

6. MATRIZ DOFA (DEBILIDADES, OPORTUNIDADES, FORTALEZAS Y AMENAZAS) EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN. 9

TABLA 5: Matriz DOFA. 9

7. ESTRATEGIAS Y BENEFICIOS: 10

TABLA 6: Beneficios 10

8. SITUACIÓN GENERAL DE LOS GRUPOS EN PROCESO FORMATIVO 11

TABLA 7: Situación general de los grupos en proceso formativo Institución Educativa Silvestre Dangond Daza 11

TABLA 8: Situación general de los grupos en proceso formativo Institución Educativa Silvestre Dangond Daza 11

8.1 datos de las estrategias utilizadas para el desarrollo formativo por número de aprendices y por ficha 12

TABLA 9: Estrategia 12

8.2 Retiros. 12

TABLA 10: Retirados I.E Silvestre Dangond Daza 12

TABLA 11: Retirados María Emma Mendoza. 13

8.3 Aprendices pendientes por certificar 13

Tabla 11: Aprendices por certificar. 13

8.4 Aprendices sin cobertura del grado 10. 13

Tabla 11 Aprendices sin cobertura. 13

9. NIVELACION DE APREDICES JULIO 2020 14

TABLA 12 14

10. SENSIBILIZACION GRADOS 9 14

TABLA 13 14

11. PRUEVAS IPO 15

TABLA 14 15

1. INTRODUCCION.

El presente informe contiene los datos generales del proceso formativo llevado a cabo las instituciones educativas durante la presente vigencia del **contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.1382331 Del 2020;** en cuyo Alcance del objeto el instructor debe impartir formación profesional integral en el área de Confecciones ejecutando así un total de **1.520** horas, durante la vigencia del presente contrato.

Se describe de manera detallada el proceso llevado a cabo en gestión de ejecución de la formación en las Instituciones Educativas **silvestre Dandong Y María Emma Mendoza,** en el programa de **Patronaje Industrial De Prendas De Vestir**, dentro de la Estrategia de Articulación con la Media.

2. EJECUCIÓN ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN

Durante las 2 últimas semanas del mes de febrero de 2020, la gestión estuvo orientada a los procesos de:

2.1 Proceso De Matrícula.

Recepción de la documentación requerida.

2.2 Concertación De Horarios

Se realiza concertación de horario con las directivas de cada una de las Instituciones educativas, acordando los días y horas que se impartiría la formación profesional integral correspondiente a cada programa de formación técnico articulado quedando de la siguiente manera

TABLA 1: Programación de horarios

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PROGRAMAS DE FORMACION	CODIGOS DE FICHAS	HORARIOS CONCERTADOS
MARIA EMMA MENDOZA -SAN JUAN	**TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR**	**1856022**	Lunes de 8:00 a 10:00am Jueves de 8:00 a 10:00am Jueves 2:00pm a 6:00pm
		2086956	Lunes de 10:00 a 12:00m Martes de 8:00 a 10:00am Martes 2:00pm a 6:00pm
SILVESTRE DANGOND DAZA	**TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR**	**1856022**	

		2086956	

2.3 Articulación De Currículo

Trabajo en equipo con los docentes transversales de las distintas instituciones, para el diseño y elaboración, como un proceso pedagógico y de gestión que implica acciones conjuntas para facilitar el tránsito y la movilidad de los aprendices entre los distintos niveles y ofertas educativas. Cada una de estas ofertas –educación media y Técnica– conservan su naturaleza y especificidad, pero se relacionan en un diálogo que implica construir Sinergia y unidad en lo pedagógico alrededor de las competencias profesionales, como eje de la formación.

Adicionalmente, el proceso de articulación revaloriza la educación técnica como una opción no sólo posible sino deseable en el marco de las necesidades del sector productivo y de las posibilidades de inserción laboral o generación de emprendimientos con proyección de desarrollo.

TABLA 2: Articulación de Currículo

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PROGRAMAS	INSTRUCTOR RESPONSABLE SENA	DOCENTES RESPONSABLES INSTITUCIÓNES EDUCATIVAS
MARIA EMMA MENDOZA -SAN JUAN	**TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR**	YALINES RAVELO	ALBA LUZ MENDOZA GAMEZ (Educación física) MILSA TORRES BAQUERO (ingles) HERNANDO JAVIER ACOSTA FRAGOZO (sistemas)

			CARMEN JOSEFA CAMARGO GOMEZ (ética)
SILVESTRE DANGONG DAZA	**TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR**	YALINES RAVELO	ELIBETH VEGA MONTAÑO (Etica) FREDY FRAGOZO M ANA VIRGINIA BALETA (**Emprendimiento)** LUZ MIRIAN CABARCAS **(Ingles)** VICTOR MAESTRE ALVARES (**Matemática)** EDUIN KAMERRER KAMERER **(Sistema)**

3. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL

El día 16 de marzo dando cumplimiento a las medidas adoptadas hasta la fecha por el Gobierno Nacional, en virtud de la declaratoria del "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio" de todas las personas en Colombia, ordenada en el Decreto 457 de 2020, para contener la pandemia generada por el COVID – 19 (Coronavirus), el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA adopta medidas que tienen carácter temporal y extraordinario; Razón por la que continuamos desarrollando actividades asociadas a nuestras funciones, desde casa a través del TRABAJO REMOTO, como estrategia para disminuir la propagación del virus mediante decreto presidencial ordena al ministerio de educación por medio de la circular 20 adelantar el periodo vacacional desde el 30 de marzo al 20 de abril.

4. **ESTRATEGIAS UTILIZADAS:** Para llevar a cabo la formación de manera remota a fin de dar respuesta a las directrices recibidas por el líder se llevaron a cabo las siguientes acciones que ayudaron como estrategias utilizadas para la continuidad de la formación profesional a través de herramientas virtuales y el uso de los tics.

TABLA 3: Estrategias utilizadas para la continuidad de la formación profesional a través de herramientas virtuales y el uso de las tics.

N°	ESTRATEGIAS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SENA
1	Elaboración de Directorio Telefónico y base de datos de los aprendices y sus acudientes	X	X
2	Creación de Grupos WhatsApp y Correos electrónicos		X
3	Formación virtual a través de plataformas como (Facebook, Messenger, WhatsApp, meet)		X
4	Orientación para el uso adecuado de las tics y plataformas virtuales		x
5	Sensibilización a padres de familia sobre la continuidad del proceso de formación de manera virtual	X	X
6	Preparación de guías acorde con la formación virtual.		x
7	Material de formación adaptada a comprensión autónoma, sesiones de clases virtuales y seguimiento a los aprendices.		x

5. COMPETENCIAS DESARROLLADAS DURANTE EL PROCESO DE FORMA FORMACIÓN VIRTUAL.

A continuación, se detallan las Competencias desarrolladas y los Resultados de aprendizajes obtenidos durante el año 2020. en cada una de las fichas antes mencionadas.

TABLA 4: *Competencias y resultados de aprendizajes desarrollados porcada ficha.*

INSTITUCION EDUCATIVA MARIA EMMA MENDOZA			
FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
1856022	***TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR V-102***	***-INSPECCIONAR LOS PROCESOS DE MANUFACTURA DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD*** ***-RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA***	***-VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES E INSUMOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA A DESARROLLAR.*** ***-***
2086956	***TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR V-2***	***-RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.*** ***- DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS*** ***- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.***	***- ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.*** ***ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.(396 HORAS)***
INSTITUCION EDUCATIVA SILVESTRE DANGONG DAZA			
FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE

1856021	***TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR V-102***	***-INSPECCIONAR LOS PROCESOS DE MANUFACTURA DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD -RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA***	***-VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES E INSUMOS UTILIZADOS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA A DESARROLLAR. -***
2086960	***TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR V-2***	***-RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. - DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.***	***- ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.***

6. MATRIZ DOFA (DEBILIDADES, OPORTUNIDADES, FORTALEZAS Y AMENAZAS) EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN.

TABLA 5: Matriz DOFA.

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS
Sin acceso a Conectividad	Plan navegación Gratuita otorgadas por el SENA	páginas web gratuita para realizar procesos de investigación de los contenidos curriculares	Deserción escolar
Falta de equipos de cómputo y equipos móviles.	Fotocopias en físico otorgadas por el SENA.	lograr nivelación en el proceso de enseñanza	Desmotivación del aprendiz

Intermitencia continua en largos periodos en el fluido eléctrico	Postergación de encuentro virtuales y entrega de actividades	Grupos de WhatsApp permiten envío y entrega inmediata de información, guías, y materiales de apoyo.	Retraso en la entrega de actividades
Muchos compromisos con otras áreas de formación del Colegio	solo una Actividad a entregar por semana	Escogencia del monitor del grupo para establecer fechas de entrega de actividades	Falta de interés por la formación
Desconocimiento del uso de plataformas virtuales	Orientación en el uso de las Tics	Capacitación en HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS PARA LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	No participan de encuentros virtuales
Planes básicos de datos	información de textos compartida, como materiales de apoyo	La herramienta WhatsApp propicia envío de información que no necesita el uso de muchos GB O MG.	No realizan encuentros virtuales o evaluaciones en línea.

7. ESTRATEGIAS Y BENEFICIOS:

Resumen de estrategias y beneficios otorgados por el Sena, a instructores y aprendices, en procura de la continuidad y mejora del proceso formativo del programa de articulación con la media.

TABLA 6: Beneficios

N°	ESTRATEGIAS ADOPTADAS POR LA ENTIDAD	BENEFICIOS INSTRUCTOR	BENEFICIOS APRENDICES	RESULTADO BENEFICIOS
1	**PLAN CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL**	1). Capacitación en: Desempeño de habilidades en el Rol del Instructor Sena. 2) Capacitación en herramientas tecnológicas para la enseñanza y aprendizaje.		1) Desarrollar formar interactiva 2) Evaluaciones de conocimientos en línea 3) Manejo de plataformas virtuales como: KAHOOT, MENTIMETER, CANVAS, ETC

		3) Capacitación en el Manejo Plataforma TERRITORIUM 4) Capacitación en ELABORACION DE CURRICULO 5) Capacitación en INEXMODA		
2	**BENEFICIO DE NAVEGACIÓN GRATUITO**		Mejora en los procesos de investigación mediante la Navegación gratuita por páginas Web de la entidad	TERRITORIM: sena.territorio.la, conferences3.territorio.la SOFIA PLUS: www.senasofiaplus.edu.co Pagina institucional SENA: www.sena.edu.co Sistema de bibliotecas SENA: http://biblioteca.sena.edu.co Sistema de revistas SENA: http://revistas.sena.edu.co/

8. SITUACIÓN GENERAL DE LOS GRUPOS EN PROCESO FORMATIVO

TABLA 7: Situación general de los grupos en proceso formativo Institución Educativa Silvestre Dangond Daza.

MARIA EMMA MENDOZA						
FICHAS	**GRADO**	**MATRICULADOS**	**RETIRADOS**	**FORMACION**	**CERTIFICADOS**	**SIN COVERTURA**
1856022	**11**	26	8	0	18	0
2086956	**11**	30	0	30	0	0

TABLA 8: Situación general de los grupos en proceso formativo Institución Educativa Silvestre Dangond Daza.

SILVESTRE DANGOND DAZA						
FICHAS	**GRADO**	**MATRICULADOS**	**RETIRADOS**	**FORMACION**	**CERTIFICADOS**	**SIN COVERTURA**
1856021	**11**	27	10	0	17	0
2086960	**11**	30	0	30	0	0

8.1 datos de las estrategias utilizadas para el desarrollo formativo por número de aprendices y por ficha

TABLA 9: Estrategia

DATOS DE LA ESTRATEGIA POR FICHA						
Fichas	**Institución Educativa**	**Estrategias**				
		Classroom	**WhatsApp**	**Correo Electrónico**	**Facebook**	**Fotocopias**
1856021	Silvestre Dangond Daza		1		17	
1856022	El Silvestre Dangond Daza				17	
2086960	María Emma Mendoza		15		9	6
2086956	María Emma Mendoza				30	

8.2 Retiros.

TABLA 10: Retirados I.E Silvestre Dangond Daza

RETIRADOS I.E SILVESTRE DANGOND DAZA					
NOMBRE	APELLIDO	I.EDUCATIVA	FICHA	GRADO	MOTIVO
ANGY DANIELA	LOPEZ OSORIO	Silvestre Dangond Daza	1856021	11	FALTA DE INTERES EN EL PROGRAMA 2019
CESAR DAVID	LIÑAN GUERRA	Silvestre Dangond Daza	1856021	11	PERDIO EL AÑO2019
CARLOS MARIO	MEJIA TORRES	Silvestre Dangond Daza	1856021	11	PERDIO EL AÑO2019
JULISA VANESSA	SALAS DIAZ	Silvestre Dangond Daza	1856021	11	PERDIO EL AÑO2019
JOSE JAVIER	MARMOL DANGOND	Silvestre Dangond Daza	1856021	11	FALTA DE INTERES EN EL PROGRAMA 2019
LIZETH PAOLA	PINTO DURAN	Silvestre Dangond Daza	1856021	11	RETIRO VOLUNTARIO 2020
ANTUAN ANDRES	HERNANDEZ DAZA	Silvestre Dangond Daza	1856021	11	PERDIO EL AÑO2019
CATHERINE VANESSA	TORRES SARABIA	Silvestre Dangond Daza	1856021	11	RETIRO VOLUNTARIO 2020

ADRIANA DEL CARMEN	BARRIOS BECERRA	Silvestre Dangond Daza	1856021	11	RETIRO VOLUNTARIO 2020
IVAN ANDRES	PEÑA BULA	Silvestre Dangond Daza	1856021	11	PERDIO EL AÑO2019

TABLA 11: Retirados María Emma Mendoza.

RETIRADOS I.E SILVESTRE DANGOND DAZA					
NOMBRE	APELLIDO	I.EDUCATIVA	FICHA	GRADO	MOTIVO
YASMIN ADRIANA	CORONADO BARRIOS	María Emma Mendoza	1856022	11	PERDIO EL AÑO2019
RAQUEL ELENA	DAZA GOMEZ	María Emma Mendoza	1856022	11	PERDIO EL AÑO2019
MARIA CRISTINA	MEJIA MONTERO	María Emma Mendoza	1856022	11	PERDIO EL AÑO2019
JESUS DAVID	OSPINO CORREA	María Emma Mendoza	1856022	11	PERDIO EL AÑO2019
YEREINIS PAOLA	BOLAÑO LIMA	María Emma Mendoza	1856022	11	PERDIO EL AÑO2019
EVA SANDRITH	LOPEZ MEJIA	María Emma Mendoza	1856022	11	RETIRO VOLUNTARIO 2020
JAIDER ESTEBAN	LOPERENA NIEVES	María Emma Mendoza	1856022	11	RETIRO VOLUNTARIO 2020
YAIR GUILLERMO	NIEVES MONTERO	María Emma Mendoza	1856022	11	RETIRO VOLUNTARIO 2020

8.3 Aprendices pendientes por certificar

Tabla 11: Aprendices por certificar.

INSTITUCION EDUCATIVA	FICHA	NUMERO DE APRENDICES
Silvestre Dangond Daza	1856021	0
María Emma Mendoza	1856022	0

8.4 Aprendices sin cobertura del grado 10.

Tabla 11 Aprendices sin cobertura.

INSTITUCION EDUCATIVA	FICHA	NUMERO DE APRENDICES
Silvestre Dangond Daza	2086960	0
María Emma Mendoza	2086956	0

9. NIVELACION DE APREDICES JULIO 2020

Este proceso de nivelación se realizará con los aprendices matriculados, que desde el inicio de la formación virtual debido a la pandemia y como estrategia de mitigación de esta, dada las condiciones de carencia de conectividad y falta de equipos de cómputo que han manifestado tener. Se optó por enviar a los drive, correos electrónicos Y Grupos de WhatsApp, las Guías de Aprendizajes y los materiales de apoyo, de manera individual a cada aprendiz.

Cabe anotar que este proceso de nivelación tuvo un momento de sensibilización a los aprendices y a la gran mayoría de Padres de Familia, involucrados en el mismo, mediante llamadas telefónicas realizadas; como estrategia para lograr mayor empoderamiento y sentido de pertenencia por el cumplimiento de las actividades académicas requeridas para su proceso de nivelación.

TABLA 12

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	FICHA	GRADO	APRENDICES A NIVELAR	APRENDICES ACTIVOS
María Emma Mendoza San Juan Del Cesar	**1856022**	**11**	**8**	20
	2086956	**10**	**9**	28
María Emma Mendoza San Juan Del Cesar	**1856021**	**11**	**8**	20
	2086960	**10**	**9**	28

10. SENSIBILIZACION GRADOS 9

Desarrollo de actividades de Sensibilización de los grados 9° de la institución y Selección de programa de Formación para la Vigencia; año 2021. Este proceso se logró por medio de envío de videos informativos a estudiantes de 9° y padres de familia.

TABLA 13

INTITUCIÓN	REUNION SENSIBILIZACION	SELECCIÓN DE PROGRAMA VIGENCIA 2021	OBSERVACIÓN
Silvestre Dangond Daza Villanueva.	Se entrego un video a los directivos de cada colegio los cuales hicieron llegar a los aprendices y padres de familia por medio del grupo de	Elaboración de prendas de vestir sobre medidas cod:842200	El 18 de septiembre la rectora firmo la carta de solicitud de programa año 2021

	WhatsApp institucional		
María Emma Mendoza San Juan Del Cesar	Se entrego un video a los directivos de cada colegio los cuales hicieron llegar a los aprendices y padres de familia por medio del grupo de WhatsApp institucional	Elaboración de prendas de vestir sobre medidas cod:842200	El 16 de septiembre la rectora firmo la carta de solicitud de programa año 2021

11. PRUEVAS IPO

Realización de PRUEBAS IPO. El Modelo de Orientación Vocacional y Ocupacional de los Interesados en los Programas de Formación del SENA - MVO, es una estrategia de información, exploración, recomendación y guía para las personas, que desde cualquier condición socioeconómica, formación académica, práctica religiosa o ideológica, orientación sexual, diversidad étnica o posición intelectual o cultural, están en la búsqueda de ingresar a la gama de programas de formación que imparte el SENA, a lo largo y ancho del territorio colombiano. En este sentido, se ha creado, formulado, diseñado, piloteado y validado el Inventario Preferencial de Ocupaciones, denominado IPO, que es una prueba en proceso de estandarización en exploración e identificación preliminar de interés, sueños y aspiraciones de las personas interesadas en los programas que ofrece el Servicio Nacional de Aprendizaje. La prueba se desarrolló en los primeros días de noviembre de 2020, en la cual participaron 20 aprendices de las diferentes fichas.

TABLA 14

	REGISTRO DE APRENDICES - PRUEBAS REALIZADAS				
N	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**NOMBRE DE INSTITUCION EDUCATIVA** (NOMBRE COMPLETO, SIN ABREVIACIONES)	**FECHA DE LA PRUEBA** (DD/MM/AAAA)	**FICHA**
1	VANESSA LINETH	MAESTRE GUERRA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA EMMA MENDOZA	5/11/2020	2086956
2	ALEJANDRA	FERNANDEZ URIANA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA EMMA MENDOZA	5/11/2020	2086956
3	ITATY MARCELA	MORALES CONTRERAS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA EMMA MENDOZA	5/11/2020	2086956

4	VALERIA ANDREA	MAESTRE GUERRA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA EMMA MENDOZA	5/11/2020	2086956
5	LUINIS MARIA	ORTIZ CARABALLO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA EMMA MENDOZA	5/11/2020	2086956
6	NAYELIS DAYANA	BOLAÑO DAZA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA EMMA MENDOZA	5/11/2020	2086956
7	CARLOS ALBERTO	RONDON DIAZ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA EMMA MENDOZA	5/11/2020	2086956
8	JOSE ALBERTO	LONDOÑO CORRALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVESTRE DANGOND DAZA	5/11/2020	2086960
9	ALBA LUCIA	CONTRERAS RINCON	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVESTRE DANGOND DAZA	5/11/2020	2086960
10	LEYDIS LAUREN	OSPINO RONDON	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVESTRE DANGOND DAZA	5/11/2020	2086960
11	ADRIANA MARCELA	CONTRERAS PALMERA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVESTRE DANGOND DAZA	5/11/2020	2086960
12	THAILIN ANDREA	RUIS OSORIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVESTRE DANGOND DAZA	5/11/2020	2086960
13	CAMILA ANDREA	PADILLA DE LA HOZ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVESTRE DANGOND DAZA	2/11/2020	1856022
14	DEISY LILIANA	RODRIGUEZ MONTAÑO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVESTRE DANGOND DAZA	2/11/2020	1856022
15	DIANA CAROLINA	AMAYA GIL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVESTRE DANGOND DAZA	2/11/2020	1856022
16	KAROL YISETH	OVIEDO ESCOBAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVESTRE DANGOND DAZA	2/11/2020	1856022
17	ANYELLIS CAROLINA	GUILLEN TORRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVESTRE DANGOND DAZA	2/11/2020	1856022
18	VALENTINA ROSA	TORRES NIEVES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVESTRE DANGOND DAZA	2/11/2020	1856022
19	YISSEL DANIELA	ALVAREZ QUINTERO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVESTRE DANGOND DAZA	2/11/2020	1856022
20	YOHANDRIS DANIELA	CABRERA DIAZ	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVESTRE DANGOND DAZA	2/11/2020	1856022



INSTRUCTORA: YALINES RAVELO CAÑIZARES
CORREO: yravelo@misena.edu.co
TELÉFONO: 3155354190

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1382331 Del **2020**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YALINES RAVELO CAÑIZARES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 36503875 De Pelaya Cesar

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Alcance del objeto: el instructor debe impartir formación profesional integral en el área de Confecciones ejecutando así un total de 1.520 horas, durante la vigencia del presente contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.
2. Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.
3. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.
4. Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.
5. Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.
6. Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.
7. Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.
8. Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.

9. Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.
10. Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo con las necesidades del programa.
11. Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación.
12. Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.
13. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la Guajira.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9.5 meses hasta el 12 de Diciembre, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Fecha Vigencia Inicial 18/02/2020 Fecha Vigencia Final

12/04/2021

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DIEZ Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS ($37.017.132) M/Cte.**

SUPERVISOR: DELIA MARIA RAMOS BELLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 27018946 De Urumita La Guajira

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$37.017.132
Valor Ejecutado	$37.017.132
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Código de Ficha	Programa	Horas Dedicadas en la Ficha	Municipio/Institución Educativa/Grado
1856022	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	**355**	**VILLANUEVA -GUAJIRA**
1856021	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	371	**MARIA EMMA MENDOZA -GUAJIRA**
2086960	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	396	**VILLANUEVA -GUAJIRA**
2086959	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	388	**MARIA EMMA MENDOZA -GUAJIRA**

Se describe de manera detallada las actividades llevadas a cabo en la gestión de ejecución del **contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.1382331 Del 2020** en el cual se impartió formación en las Instituciones Educativas **silvestre Dandong Y María Emma Mendoza,** en el programa de **Patronaje Industrial De Prendas De Vestir**, dentro de la Estrategia de Articulación con la media.

Durante las 2 últimas semanas del mes de febrero de 2020, la gestión estuvo orientada a los procesos de: Proceso De Matrícula y la Concertación De Horarios y se inició la formación.

El día 16 de marzo dando cumplimiento a las medidas adoptadas hasta la fecha por el Gobierno Nacional, en virtud de la declaratoria del "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio" de todas las personas en Colombia, ordenada en el Decreto 457 de 2020, para contener la pandemia generada por el COVID – 19 (Coronavirus), el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA adopta medidas que tienen carácter temporal y extraordinario; Razón por la que continuamos desarrollando actividades asociadas a nuestras funciones, desde casa a través del TRABAJO REMOTO, como estrategia para disminuir la propagación del virus mediante decreto presidencial ordena al ministerio de educación por medio de la circular 20 adelantar el periodo vacacional desde el 30 de marzo al 20 de abril.

se llevar a cabo la formación de manera remota a fin de dar respuesta a las directrices recibidas por el líder se llevaron a cabo las siguientes acciones que ayudaron como estrategias utilizadas para la continuidad de la formación profesional a través de herramientas virtuales y el uso de los tics.

De manera detallada se enuncian algunas de Las estrategias utilizadas para dar respuesta al trabajo remoto:

- Elaboración de Directorio Telefónico y base de datos de los aprendices y sus acudientes
- Creación de Grupos WhatsApp y Correos electrónicos
- Formación virtual a través de plataformas como (Facebook, Messenger, WhatsApp, meet)
- Orientación para el uso adecuado de las tics y plataformas virtuales
- Sensibilización a padres de familia sobre la continuidad del proceso de formación de manera virtual
- Preparación de guías acorde con la formación virtual.
- Material de formación adaptada a comprensión autónoma, sesiones de clases virtuales y seguimiento a los aprendices.

Se realizo un proceso de nivelación en el mes de junio, este se llevó a cabo mediante sensibilización a los aprendices y a la gran mayoría de Padres de Familia, involucrados en el mismo, por medio de llamadas telefónicas; como estrategia para lograr mayor empoderamiento y sentido de pertenencia por el cumplimiento de las actividades académicas requeridas para su proceso de nivelación

Se desarrollo de actividades de Sensibilización de los grados 9° de las instituciones para dar a conocer el programa de Formación para la Vigencia; año 2021. Este proceso se logró por medio de envío de videos informativos a estudiantes de 9° y padres de familia.

En el cuadro siguiente se muestra un resumen del estado general de los grupos en proceso formativo de las instituciones educativas Silvestre Dangond Daza y María Emma Mendoza.

MARIA EMMA MENDOZA						
FICHAS	**GRADO**	**MATRICULADOS**	**RETIRADOS**	**FORMACION**	**CERTIFICADOS**	**SIN COVERTURA**
1856022	**11**	26	8	0	18	0
2086956	**10**	30	0	30	0	0

SILVESTRE DANGOND DAZA						
FICHAS	**GRADO**	**MATRICULADOS**	**RETIRADOS**	**FORMACION**	**CERTIFICADOS**	**SIN COVERTURA**
1856021	**11**	27	10	0	17	0
2086960	**10**	30	0	30	0	0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

Cumplió con las actividades inherentes a la ejecución de la formación.

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

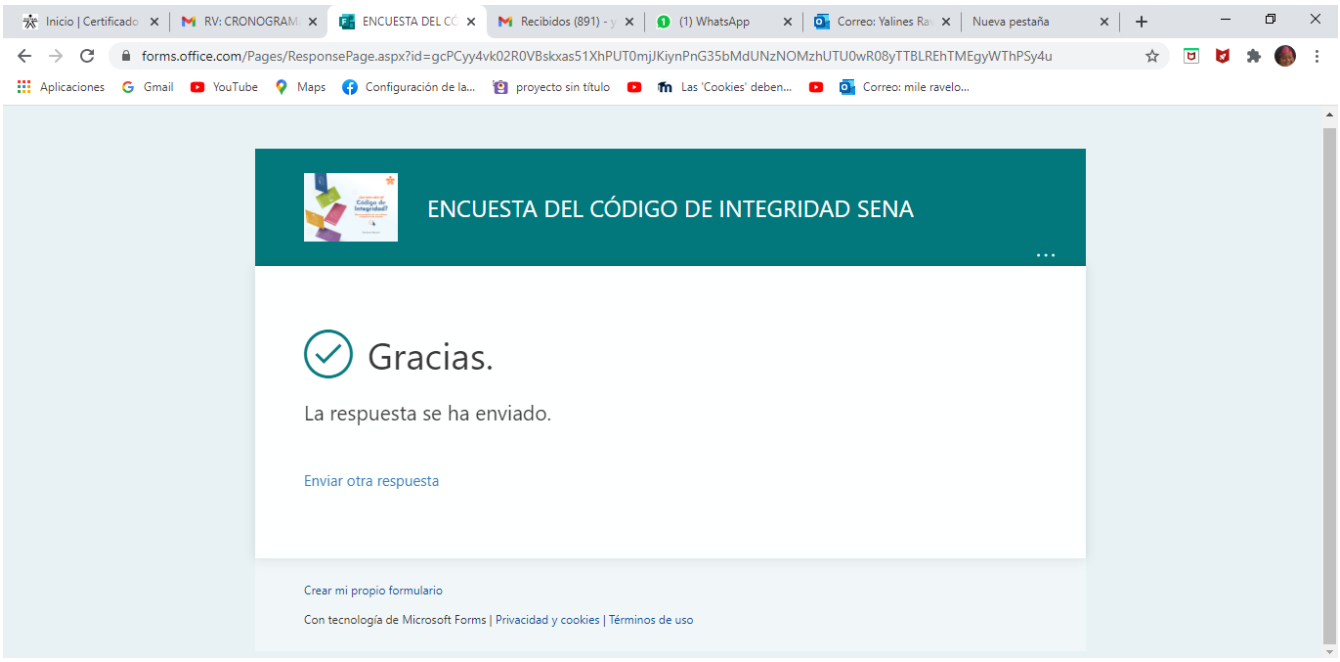
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



_____

DELIA MARIA RAMOS BELLO

Supervisora de Contrato No. CO1.PCCNTR.1382331


Inicio | Certificado
RV: CRONOGRAM
ENCUESTA DEL CC
Recibidos (891) - y
(1) WhatsApp
Correo: Yalines Ra
Nueva pestaña
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51XhPUT0mjJKiynPnG35bMdUNzNOMzhUTU0wR08yTTBLREhTMEgyWThPSy4u
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Configuración de la...
proyecto sin título
Las 'Cookies' deben...
Correo: mile ravelo...
ENCUESTA DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD SENA
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YALINES RAVELO CAÑIZAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 36503875 realizó el día 11/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el "aislamiento selectivo inteligente".

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Escaneado con CamScanner

Actualización Datos Personales

Indicaciones

- Diligencie y actualice su información personal, luego dar clic en el botón continuar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Primer Nombre: * YALINES
Segundo Nombre:
Primer Apellido: * RAVELO
Segundo Apellido: CAÑIZAREZ
Tipo de documento: * Cédula de Ciudadanía
Número de documento: * 36503875

Información personal

Regional: * REGIONAL GUAJIRA
Centro: * CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
Dependencia: * CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA
Fecha de nacimiento: * 05/07/1982
Genero: * Femenino
Estado civil: * Casado(a)

Información de contacto:

Correo SENA: * yravelo@misenaedu.co
Correo personal: * yali.ravelo82@gmail.com
Teléfono: * 5705334
Celular: * 3155354190
Dirección: * CALLE 4 SUR N 10-04

Siguiente

Datos Familiares

Indicaciones

- Diligencie la información familiar, luego dar clic en el botón guardar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
- Para eliminar el registro de clic en:

Parentesco: * Hijo(a)
¿Responsable en caso de emergencia? * NO
Tipo de documento: Tarjeta de Identidad
Número de documento: 106687664
Primer Nombre:* Asly Daniela
Segundo Nombre:
Primer Apellido:* Mosquera
Segundo Apellido: Córdoba

Guardar

Datos familiares registrados

Parentesco		N° Documento	Nombres y Apellidos	Contacto de emergencia	Télefono de contacto	
Conyuge	C.C.	36503875	jaime jaime mosquera mosquera	SI	3155354190	
Hijo(a)	TI	106687664	Asly Daniela Mosquera Córdoba	NO		

Volver Siguiente

Datos adicionales

Indicaciones

- Diligencie y actualice su información personal, luego dar clic en el botón continuar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Nivel de escolaridad: * Profesional con especializac
Tiempo de antiguedad en el SENA: * 5 años y 3 Mes(es)
¿Recibe ingresos adicionales por concepto de Salarios/Honorarios? ○ SI ◉ NO
Nivel de estrato socioeconómico: Seleccione:
Tipo de vivienda: Arriendo
¿Pertenece a la comunidad LGTBI? ○ SI ◉ NO
Grupo étnico: Afrocolombiano(a)
Personas en condición de discapacidad a su cargo: ◉ SI ○ NO
Condición social especial: Seleccione:

Volver Siguiente

Datos desplazamiento

Indicaciones

- Diligencie y actualice su información personal, luego dar clic en el botón continuar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo de transporte

Seleccione los medios de transporte que usa, dando clic a: ✔

- Para eliminar el medio de transporte seleccionado, de clic en:

Medio de transporte	
Fluvial	☐
Animal	☐
A pie	☐
Público	☐
Moto	☐
Bicicleta	☐
Vehículo	☑
Otro	☐

¿Cuál es la frecuencia de traslados en su jornada laboral? 2

Tiempo diario que utiliza para sus desplazamientos: Entre media hora y una hora

Conoce Usted el Plan Estratégico de Seguridad Vial del Sena: ○ SI ◉ NO

Utiliza rutas de transporte provistas por el SENA: ○ SI ◉ NO

¿Tiene licencia de conducción? NO

Atrás | Siguiente

Datos de salud y seguridad social

Seguridad Social

EPS * NUEVA EPS Pensión * COLFONDOS

Arl * Positiva ¿Tiene caja de compensación? * Seleccione:

Información sobre enfermedades

¿Padece alguna enfermedad? NO

¿Toma medicamentos? NO

¿Se encuentra en estado de gestación? NO

¿Sufre algún tipo de discapacidad?

Seleccione el tipo de discapacidad, en caso de no tener seleccione NINGUNA

Discapacidad	
Ninguna	☑
Física y Motora	☐
Sensorial	☐
Auditiva	☐
Visual	☐
Intelectual	☐
Psíquica	☐

Información enfermedades laborales

Enfermedad laboral calificada

Enfermedad laboral calificada: NO

Enfermedad cómun calificada

Enfermedad común calificada: NO

Psíquica ☐

Información enfermedades laborales

Enfermedad laboral calificada

Enfermedad laboral calificada: NO

Enfermedad cómun calificada

Enfermedad común calificada: NO

Recomendación ATEL (Accidente de trabajo y la enfermedad laboral)

Accidentes laborales

¿Ha presentado algún accidente de trabajo? NO

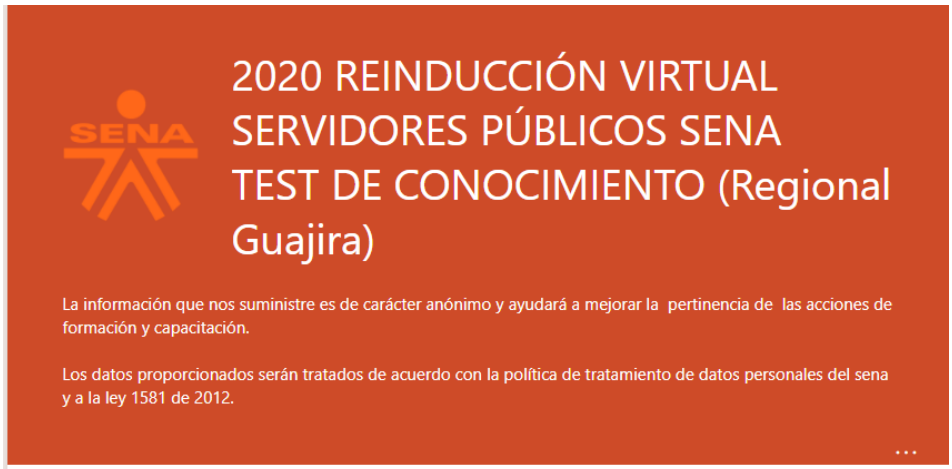
Enfermedades laborales

¿Le han calificado alguna enfermedad de origen laboral? NO

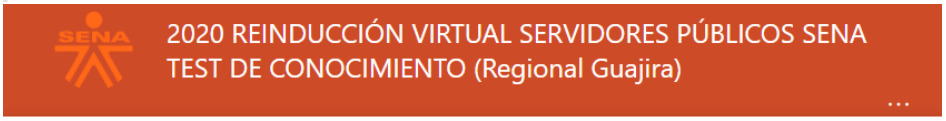
Restricciones, recomendaciones, y/o secuelas médicas.

Restricciones, recomendaciones y/o suecuelas médicas:

Atrás | Guardar y finalizar



Hola, Yalines: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

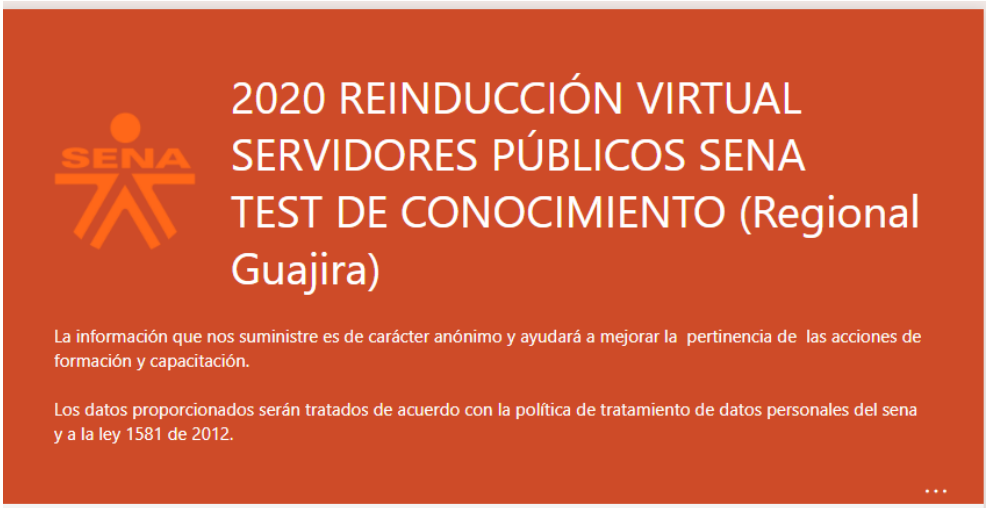


Gracias.

La respuesta se ha enviado.

Ver resultados

Enviar otra respuesta



Puntos: 100%


2020 REINDUCCIÓN VIRTUAL EVALUACIÓN PERCEPCIÓN SERVIDORES PÚBLICOS SENA (Regional Guajira)
La información que nos suministre es de carácter anónimo y ayudará a mejorar la calidad y pertinencia de las acciones de formación y capacitación.
Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del sena y a la ley 1581 de 2012.
2020 REINDUCCIÓN VIRTUAL EVALUACIÓN PERCEPCIÓN SERVIDORES PÚBLICOS SENA (Regional Guajira)
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta