INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

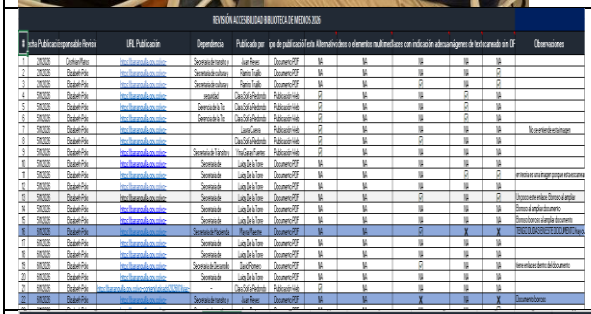
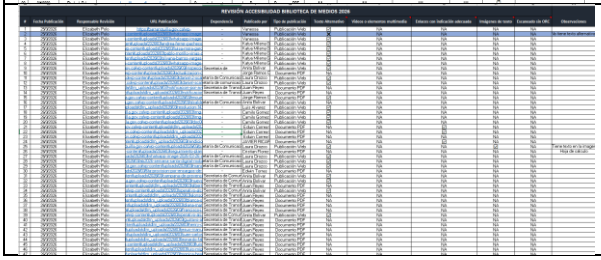
Nombre completo contratista	ELIZABETH MARÍA POLO MANJARRES
Cédula	39033789
No. de contrato	**CD-07-2026-4815**
Fecha de presentación del informe	2 de junio de 2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y actividades contempladas en su Plan de Acción 2026, en armonía con el Plan Estratégico de Comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 02/02/2026 hasta el 31/07/2026
Supervisor	Ricardo Villa Pérez
Período del informe	1° al 31 de mayo de 2026
Número de pago	4/6

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.-Gestionar y hacer seguimiento a las solicitudes de información generadas por las diferentes secretarías y dependencias distritales, garantizando que la publicación de contenidos cumpla con los criterios de oportunidad, veracidad y accesibilidad **2.- Servir de enlace con los equipos de comunicación de las distintas secretarías y entes descentralizados, orientándolos sobre los criterios de publicación de información en los diferentes medios y plataformas institucionales de la Alcaldía de Barranquilla.** **3.- Elaborar informes periódicos sobre el estado de la información publicada, identificar alertas o inconsistencias y proponer acciones de mejora.** **4.- Participar en mesas de trabajo,**	Durante el período reportado revisé 476 documentos e imágenes digitales correspondiente al mes de enero de 2026, así como 180 documentos del mes de marzo del 2026, con el fin de validar o identificar problemas de accesibilidad en dichas publicaciones. Participé en reuniones virtuales y presenciales con el equipo de trabajo que realiza revisiones de documentos e imágenes, con el fin de hacerle seguimiento, aprobación o corrección a los mismos. Se reportan las inconsistencias encontradas para que sean corregidas. 1.- Mayo 27. Reunión de Equipo. Seguimiento a cada una de las actividades asignadas.

capacitaciones, reuniones técnicas y comités interinstitucionales, cuando sea requerido, representando a la Secretaría de Comunicaciones.	

REGISTRO GRÁFICO	DESCRIPCIÓN
 	Mayo 27. Reunión de equipo. Revisión de actividades asignadas.

 	Mayo. Reunión equipo de trabajo, revisión de documentos correspondientes al mes de marzo 2026.
	Mayo. Entrega de inconsistencias y observaciones en la revisión de documentos e imágenes correspondientes al mes de marzo 2026.
	Mayo. Entrega de documentos revisados, mes de marzo 2026.

Anexo:

Adjunto al presente informe la planilla de aportes de abril de 2026, conforme a las obligaciones contractuales.

ELIZABETH MARIA POLO MANJARRES
C.C. No. 39033789
Contratista