 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: CON-PR-02-FR-04
		Versión: 01
	<b>PRESENTACIÓN INFORME CONTRATISTA</b>	Fecha: 10/10/2025
		Página 1 de 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres completos del contratista:	Juan David Camelo Ramírez	Número de identificación	1022976601
Fecha de inicio contrato:	2026/02/12	Fecha de finalización contrato:	2026/06/05
Modificaciones:	2026/04/28	Fecha de presentación del informe:	2026/06/01
Número de contrato:	560 de 2026	Supervisor actual y cargo:	MARIANA ALVAREZ MATALLANA-DIRECTORA DE TRANSFORMACIONES CULTURALES
Periodo del informe:	2026/05/01 – 2026/05/31	Informe número:	4 de 5
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – Dirección de Transformaciones Culturales, para la creación de piezas visuales que aporten al desarrollo e implementación de estrategias pedagógicas, estéticas y simbólicas del proyecto en las estaciones y portales priorizadas, en el marco del convenio interadministrativo No. 568 de 2025.		

**Obligación o Actividad: 1. Participar en procesos de análisis e implementación territorial mediante metodologías de lectura contextual y recopilación de significados, facilitando la co - creación con actores comunitarios y grupos de interés vinculados directa o indirectamente a TransMilenio.**

Descripción de la actividad:

1.1. 2026\_05\_04 Acta de reunión de seguimiento y planeación semanal Upa 2 Apropiación: Se desarrolló un análisis y una planificación de las actividades a desarrollar en territorio teniendo en cuenta el sentido, el impacto y la intención de cada una de estas tomando como base las experiencias adquiridas en la practica y las reacciones de los usuarios del transporte público.

1.2. 2026\_05\_05 Acta de reunión\_Presentación de la convocatoria “En Transmi pasan cosas buenas” – tercera edición: Se acompañó la implementación territorial de la actividad enfocada en la creación de actores comunitarios y grupos de interés.

Soportes y/o ruta electrónica:

1.1. Acta Radicada en Orfeo: 20269300289453

1.2. Acta Radicado en Orfeo: 20269300304403


Productos: SI ( ) NO ( X )

**Obligación o Actividad: 2. Desarrollar propuestas visuales que respondan a los lineamientos narrativos del proyecto, considerando criterios técnicos de diseño, coherencia conceptual y adaptabilidad a distintos formatos en pro de la gestión documental y la implementación de insumos creativos para la acción en territorio.**


Descripción de la actividad:

2.1. 2026\_05\_04 Acta de reunión\_ Ensayo general macroacción: Se planificó y estableció en conjunto la puesta visual de la macroacción en conjunto con todas las UPAS.

2.2. 2026\_05\_14 2026/05/13 Acta de reunión\_Segundo ensayo Macroacción: Se planificó y estableció en conjunto la puesta visual de la macroacción en conjunto con todas las UPAS.


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: CON-PR-02-FR-04
		Versión: 01
	PRESENTACIÓN INFORME CONTRATISTA	Fecha: 10/10/2025
		Página 2 de 4

<p>Soportes y/o ruta electrónica:</p> <p>2.1. Acta Radicada en Orfeo: 20269300314433</p> <p>2.2. Acta Radicado en Orfeo: 20269300311433</p>
<p>Productos: SI ( ) NO (X)</p>
<p><b>Obligación o Actividad: 3. Elaborar las piezas gráficas e ilustrativas, tales como afiches, mapas visuales o fanzines, aplicando técnicas específicas según las necesidades de cada intervención y su enfoque estratégico en el marco de la implementación del componente artístico y pedagógico.</b></p>
<p>Descripción de la actividad:</p> <p>3.1. 2026_05_15 Acta de Reunión co creativa y planeación semanal UPA 2 Apropiación: Se realizó un análisis de las piezas gráficas aplicadas en las estaciones y de los lineamientos de continuidad operativa, gestión de insumos y planeación de macroacciones.</p>
<p>Soportes y/o ruta electrónica:</p> <p>3.1. Acta Radicada en Orfeo: 20269300314683</p>
<p>Productos: SI ( ) NO ( X )</p>
<p><b>Obligación o Actividad: 4. Realizar en coordinación con diseñadores de experiencias, escenógrafos y talleristas, asegurando la integración técnica y conceptual de los elementos visuales en los procesos creativos y el diálogo interdisciplinar del componente artístico y pedagógico.</b></p>
<p>Descripción de la actividad:</p> <p>4.1. 2026_05_13 Acta de reunión_Segundo ensayo Macroacción: Participé de la reunión de todas las UPAS enfocada en la planeación y la coordinación de la macroacción.</p>
<p>Soportes y/o ruta electrónica:</p> <p>4.1. Acta de radicado en Orfeo: 20269300311433</p>
<p>Productos: SI ( ) NO ( X )</p>
<p><b>Obligación o Actividad: 5. Desarrollar, registrar y documentar detalladamente el montaje, instalación, implementación, técnico, registro audiovisual de las piezas gráficas en espacios físicos, garantizando el cumplimiento de especificaciones técnicas y normativas vigentes, generando insumos que faciliten la evaluación y replicabilidad del proceso.</b></p>
<p>Descripción de la actividad:</p> <p>5.1. Bitácora 2026/05/06 - 2026/05/08 Bitácora de campo Upa apropiación: Participé activamente en las franjas programadas (A y B). Según horarios y locaciones asignados se desarrolló, documentó y registró las acciones orientadas al fortalecimiento de la apropiación de TransMilenio por parte de los usuarios.</p> <p>5.2. Bitácora 2026/05/11 - 2026/05/14 Bitácora de campo Upa apropiación: Participé activamente en las franjas programadas (A y B). Según horarios y locaciones asignados se desarrolló, documentó y registró las acciones orientadas al fortalecimiento de la apropiación de TransMilenio por parte de los usuarios.</p> <p>5.3. Bitácora 2026/05/22 - 2026/05/22 Bitácora de campo Upa apropiación: Participé activamente en las franjas programadas (A y B). Según horarios y locaciones asignados se desarrolló, documentó y registró las acciones orientadas al fortalecimiento de la apropiación de TransMilenio por parte de los usuarios.</p> <p>5.4. Bitácora 2026/05/25 - 2026/05/28 Bitácora de campo Upa apropiación: Participé activamente en las franja programada (A y B). Según horarios y locaciones asignados se desarrolló, documentó y registró las acciones orientadas al fortalecimiento de la apropiación de TransMilenio por parte de los usuarios.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: CON-PR-02-FR-04
		Versión: 01
	PRESENTACIÓN INFORME CONTRATISTA	Fecha: 10/10/2025
		Página 3 de 4

Soportes y/o ruta electrónica: 5.1. Acta Radicada en Orfeo: 20269300314723 5.2. Acta Radicada en Orfeo: 20269300314743 5.3. Acta Radicada en Orfeo: 20269300314753 5.4. Acta Radicada en Orfeo: 20269300314773
Productos: SI ( ) NO ( X )
<b>Obligación o Actividad: 6. Asistir al desarrollo de las reuniones y espacios interinstitucionales convocados, que sean requeridos para el seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades proyectadas para el componente artístico y pedagógico.</b>
Descripción de la actividad: 6.1. 2026_05_22 Acta Macroacción equipo UPAS: Participé de la macroacción realizada en el Portal del 20 de Julio, evento desarrollado por todas las UPAS y monitoreado y acompañado por otras entidades de la Alcaldía.
Soportes y/o ruta electrónica: 6.1. Acta Radicado en Orfeo: 20269300303323
Productos: SI ( ) NO ( X )
<b>Obligación o Actividad: 7. Participar activamente en las jornadas técnicas y sesiones de retroalimentación para ajustar procesos creativos y asegurar la alineación con los objetivos del proyecto y los requerimientos técnicos establecidos en el marco del componente artístico y pedagógico.</b>
Descripción de la actividad: 7.1. 2026_05_29 Acta de Reunión co creativa Lineamientos de cierre mensual, subsanación de bitácoras y reconocimiento al equipo. UPA 2 Apropriación: Se hizo una revisión del equipo frente al rendimiento del mes y la productividad de las actividades realizadas en territorio con relación de materiales y el pilotaje de urbanismo táctico.
Soportes y/o ruta electrónica: 7.1. Acta Radicada en Orfeo: 20269300314703
Productos: SI ( ) NO ( X )

RELACIÓN CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS	
No. de Pago	Periodo de la cuenta
4	Mayo
<p><b>CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:</b> Yo <u>Juan David Camelo Ramírez</u>, en mi calidad de contratista de la SCRD certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO <u>X</u> SI <u>      </u> sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO <u>      </u> SI <u>X</u> pueden ser tomados para tal fin por la entidad.</p> <p>El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de <u>  </u> abril <u>  </u> es: <u>  </u>79750812 <u>  </u> (Anexo copia de la planilla).</p>	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: CON-PR-02-FR-04
		Versión: 01
	PRESENTACIÓN INFORME CONTRATISTA	Fecha: 10/10/2025
		Página 4 de 4

Elaboró:

Juan David Camelo Ramirez

*Juan David Camelo Ramirez*

Firma