



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2026-06-02								
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA									
PERIODO DEL INFORME	2026-05-01	2026-05-31	No. DEL CONTRATO	560 - 2026					
SUSPENSIONES									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	JUAN DAVID CAMELO RAMÍREZ				CC	1022976601			
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIU)	5911								
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES									
<small>(Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)</small>									
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR									
BANCO	Scotiabank Colpatría	TIPO DE CUENTA	AHORROS	No. CUENTA	4822006663				
INFORMACIÓN DEL CONTRATO									
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – Dirección de Transformaciones Culturales, para la creación de piezas visuales que aporten al desarrollo e implementación de estrategias pedagógicas, estéticas y simbólicas del proyecto en las estaciones y portales priorizadas, en el marco del convenio interadministrativo No. 568 de 2025.								
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	3 meses y 5 días calendario			FECHA DE INICIO	2026-02-12	FECHA FIN	2026-04-30		
ADICIONES Y PRÓRROGAS									
PRÓRROGA 1	1 meses y 5 días calendario			FECHA DE INICIO	2026-05-01	FECHA FIN	2026-06-05		
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	5		PAGO No.	4	de	5			
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO									
INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
15.570.500	INVERSIÓN	1-100-1036 - 1-100-1036 VA- Convenios	606	O2301173301202 4012210070	N/A	12.948.100	2.622.400	2.622.400	0
3.114.100	INVERSIÓN	1-100-1036 - 1-100-1036 VA- Convenios	866	O2301173301202 4012210070	N/A	0	3.114.100	2.294.600	819.500
18.684.600			Total:			12.948.100	5.736.500	4.917.000	819.500
VALOR INICIAL CONTRATO	15.570.500								
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS									
VALOR ADICIÓN (Prórroga) 1	3.114.100,00								
VALOR TOTAL DEL CONTRATO <small>(Incluidas adiciones)</small>	18.684.600								
VALOR PAGO A EFECTUAR	4.917.000	VALOR EN LETRAS	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL PESOS / MCTE						
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	12.948.100								



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

SALDO PENDIENTE DE PAGO	819.500
VALOR A LIBERAR Y/O ANULAR	0
CONCEPTO DE PAGO	3 3. Pago parcial

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Participar en procesos de análisis e implementación territorial mediante metodologías de lectura contextual y recopilación de significados, facilitando la co - creación con actores comunitarios y grupos de interés vinculados directa o indirectamente a TransMilenio.

1.1. Se desarrolló un análisis y una planificación de las actividades a desarrollar en territorio teniendo en cuenta el sentido, el impacto y la intención de cada una de estas tomando como base las experiencias adquiridas en la practica y las reacciones de los usuarios del transporte público. 1.2. Se acompañó la implementación territorial de la actividad enfocada en la creación de actores comunitarios y grupos de interés.

2. Desarrollar propuestas visuales que respondan a los lineamientos narrativos del proyecto, considerando criterios técnicos de diseño, coherencia conceptual y adaptabilidad a distintos formatos en pro de la gestión documental y la implementación de insumos creativos para la acción en territorio.

2.1. Se planificó y estableció en conjunto la puesta visual de la macroacción en conjunto con todas las UPAS. 2.2. Se planificó y estableció en conjunto la puesta visual de la macroacción en conjunto con todas las UPAS.

3. Elaborar las piezas gráficas e ilustrativas, tales como afiches, mapas visuales o fanzines, aplicando técnicas específicas según las necesidades de cada intervención y su enfoque estratégico en el marco de la implementación del componente artístico y pedagógico.

3.1. Se realizó un análisis de las piezas gráficas aplicadas en las estaciones y de los lineamientos de continuidad operativa, gestión de insumos y planeación de macroacciones.

4. Realizar en coordinación con diseñadores de experiencias, escenógrafos y talleristas, asegurando la integración técnica y conceptual de los elementos visuales en los procesos creativos y el diálogo interdisciplinar del componente artístico y pedagógico.

4.1. Participé de la reunión de todas las UPAS enfocada en la planeación y la coordinación de la macroacción.

5. Desarrollar, registrar y documentar detalladamente el montaje, instalación, implementación, técnico, registro audiovisual de las piezas gráficas en espacios físicos, garantizando el cumplimiento de especificaciones técnicas y normativas vigentes, generando insumos que faciliten la evaluación y replicabilidad del proceso.

5.1. Participé activamente en las franjas programadas (A y B). Según horarios y locaciones asignados se desarrolló, documentó y registró las acciones orientadas al fortalecimiento de la apropiación de TransMilenio por parte de los usuarios. 5.2. Participé activamente en las franjas programadas (A y B). Según horarios y locaciones asignados se desarrolló, documentó y registró las acciones orientadas al fortalecimiento de la apropiación de TransMilenio por parte de los usuarios. 5.3. Participé activamente en las franjas programadas (A y B). Según horarios y locaciones asignados se desarrolló, documentó y registró las acciones orientadas al fortalecimiento de la apropiación de TransMilenio por parte de los usuarios. 5.4. Participé activamente en las franjas programadas (A y B). Según horarios y locaciones asignados se desarrolló, documentó y registró las acciones orientadas al fortalecimiento de la apropiación de TransMilenio por parte de los usuarios.

6. Asistir al desarrollo de las reuniones y espacios interinstitucionales convocados, que sean requeridos para el seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades proyectadas para el componente artístico y pedagógico.

6.1. Participé de la macroacción realizada en el Portal del 20 de Julio, evento desarrollado por todas las UPAS y monitoreado y acompañado por otras entidades de la Alcaldía.

7. Participar activamente en las jornadas técnicas y sesiones de retroalimentación para ajustar procesos creativos y asegurar la alineación con los objetivos del proyecto y los requerimientos técnicos establecidos en el marco del componente artístico y pedagógico.

7.1. Se hizo una revisión del equipo frente al rendimiento del mes y la productividad de las actividades realizadas en territorio con relación de materiales y el pilotaje de urbanismo táctico.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
1.1. 2026_05_04 Acta de reunión de seguimiento y planeación semanal Upa 2 Apropiación 1.2. 2026_05_05 Acta de reunión_Presentación de la convocatoria "En Transmi pasan cosas buenas" – tercera edición 2.1. 2026_05_04 Acta de reunión?n_ Ensayo general macroaccio?n 2.2. 2026_05_14 2026/05/13 Acta de reunión_Segundo ensayo Macroacción 3.1. 2026_05_15 Acta de Reunión?n coocreativa y planeacio?n semanal UPA 2 Apropiacio?n 4.1. 2026_05_13 Acta de reunión_Segundo ensayo Macroacción 5.1. Bitácora 2026/05/06 - 2026/05/08 Bitácora de campo Upa apropiación 5.2. Bitácora 2026/05/11 - 2026/05/14 Bitácora de campo Upa apropiación 5.3. Bitácora 2026/05/22 - 2026/05/22 Bitácora de campo Upa apropiación 5.4. Bitácora 2026/05/25 - 2026/05/28 Bitácora de	2026-06-02	1.1. Acta Radicada en Orfeo: 20269300289453 1.2. Acta Radicado en Orfeo: 20269300304403 2.1. Acta Radicada en Orfeo: 20269300314433 2.2. Acta Radicado en Orfeo: 20269300311433 3.1. Acta Radicada en Orfeo: 20269300314683 4.1. Acta Radicada en Orfeo: 20269300311433 5.1. Acta Radicada en Orfeo: 20269300314723 5.2. Acta Radicada en Orfeo: 20269300314743 5.3. Acta Radicada en Orfeo: 20269300314753 5.4. Acta Radicada en Orfeo: 20269300314773 6.1. Acta Radicado en Orfeo: 20269300303323 7.1. Acta Radicada en Orfeo: 20269300314703



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

campo Upa apropiación 6.1. 2026_05_22 Acta Macroacción equipo UPAS 7.1. 2026_05_29 Acta de Reunión coocreativa Lineamientos de cierre mensual, subsanación de bitácoras y reconocimiento al equipo. UPA 2 Apropiación

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
De acuerdo al Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que tendré en cuenta costos y gastos por concepto de rentas de trabajo	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributación especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	SI	Contrato CO1.PCCNTR.8963872 con SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo Administrativo Intercentros CGMLTI
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2023 (\$169,648.000) o 2024 (\$188,260.000). será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo JUAN DAVID CAMELO RAMÍREZ, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **abril** es: **79750812**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor mínimo de IBC (40%) del valor a cobrar del presente contrato corresponde a: **1.966.800,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	314.700,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	245.900,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	10.300,00
Total			570.900,00

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Yo MARIANA ALVAREZ MATALLANA, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 560-2026 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista JUAN DAVID CAMELO RAMÍREZ, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica. Adicionalmente, se certifica que el supervisor y el contratista verificaron la oportuna y correcta publicación de los documentos en la plataforma transaccional SECOP II, de conformidad con la Directiva 001 de 2025 de la Secretaría Jurídica Distrital – Alcaldía Mayor, o la que la modifique o actualice.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	JUAN DAVID CAMELO RAMÍREZ	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 1	CARLOS ARTURO ARENAS DURAN	
SUPERVISOR	MARIANA ALVAREZ MATALLANA	

OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)

Usuario	Observación	Fecha
---------	-------------	-------



Radicado: **20269300032084**

Fecha **02-06-2026 22:31**

Documento 20269300032084 firmado electrónicamente por:

Carlos Arturo Arenas Duran, Contratista, Dirección de Transformaciones Culturales, Fecha de Firma: 02-06-2026 22:31:48

Mariana Álvarez Matallana, Directora de Transformaciones Culturales, Dirección de Transformaciones Culturales, Fecha de Firma: 02-06-2026 22:31:48

Juan David Camelo Ramírez, Contratista, Dirección de Transformaciones Culturales, Fecha de Firma: 02-06-2026 22:31:48

Revisó: Paula Andrea Sanchez Garcia - Contratista - Dirección de Redes y Acción Colectiva

Paula Andrea Sanchez Garcia - Contratista - Dirección de Redes y Acción Colectiva

Anexos: 4



ff9d0c44eb4eeb1d178d0663d7f1c29ca6b2ff24162377aa5e74e52e95a06d25

