

 ALCALDÍA MUNICIPAL 4-0 DE PESCA	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	Código: GC-P07-F12
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO: INFORME SUPERVISOR	FECHA: 30/11/2022

INFORME SUPERVISION N° 3
CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. MP-CPS-024-2026

1. INFORMACION CONTRATO

FECHA	23 DE ABRIL DE 2026
CONTRATISTA	LAURA DANIELA HERRERA MEDINA
C.C. / NIT.	1007826105
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL COMO INSTITUCION CULTURAL DE FOMENTO A LA LECTURA Y ESCRITURA
VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.600.000
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	VEINTITRÉS (23) DE ENERO DE 2026
TERMINO DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE INICIO	VEINTITRÉS (23) DE ENERO DE 2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL (ES) Y VALOR DE CADA RUBRO	RUBRO:2.3.2.02.02.009.33.01.01 - DENOMINADO: SERVICIOS BIBLIOTECARIOS FUENTE: 1.2.4.3.03 SGP - PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN VALOR: \$11.400.000, 2. Rubro: 2.3.2.02.02.009.26 DENOMINADO: SERVICIOS BIBLIOTECARIOS. – FTE: 1.2.4.3.03 SGP - PROPOSITO GENERAL – PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN - VALOR TOTAL: \$ 12'600.000
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	VEINTODÓS (22) DE JULIO DE 2026
VALOR ADICIONADO	\$ -
TERMINO DE LA ADICION	N/A
FECHA DE TERMINACION DE LA ADICION AL CONTRATO	N/A
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	PLANILLA No 4648209971
NOMBRE DEL SUPERVISOR	HENRY ALBERTO RAMIREZ CARDOZO

2. COMPONENTE CONTABLE Y FINANCIERO

ITEM	CONCEPTO	VALORES
A	VALOR INICIAL	\$ 12.600.000,00
B	VALOR ADICIONADO	\$ -
C	VALOR TOTAL (a+b)	\$ 12.600.000,00
E	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$ 2.100.000,00
F	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	\$ 4.200.000,00
G	VALOR EJECUTADO (e+f)	\$ 6.300.000,00
H	SALDO POR EJECUTAR (c-g)	\$ 6.300.000,00

3.COMPONENTE TECNICO

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Préstamo de libros, computadores y demás materiales del establecimiento para el desarrollo de tareas y actividades académicas de los usuarios brindando el acompañamiento necesario.	X		En el presente periodo de tiempo la contratista realizó préstamo de equipos de computo y recursos literarios a los niños, jóvenes y adultos que lo requirieron para el desarrollo de sus actividades académicas y laborales. Realizó el registro diario en los formularios de ingreso especificando los equipos que se usan mediante su nomenclatura de inventario para de esta manera tener control del movimiento de los dispositivos y los usos que diariamente se le dan.
Préstamo de libros para la casa con el procedimiento y registro establecido.	X		La contratista realiza el registro de nuevos usuarios al sistema nacional de información llave del saber con el objetivo de dar en calidad de préstamo textos de gusto de los usuarios para su consulta y uso en espacios externos a la biblioteca. Se realiza el registro de datos personales de él y del acudiente con el objetivo de garantizar la validez de datos, asimismo, se describen las características en las que se encuentra el recurso dado en préstamo y se dan a conocer las condiciones de devolución del mismo.
Facilitar los espacios de la biblioteca para las actividades de la comunidad dirigidas a la construcción de conocimiento e información.	X		La contratista organizó y adecuó el espacio de trabajo para los encuentros del programa de discapacidad del municipio, con el objetivo de garantizar óptimas condiciones en el desarrollo de las diferentes actividades se organizaron mesas, sillas y conectividad para cumplir con las metas propuestas
Apoyar la organización interna de material bibliográfico y de consulta para brindar un mejor servicio a la comunidad perteneciente al municipio en cuanto a la guía en a realización de tareas o búsqueda de información.	X		La contratista realizó limpieza, revisión y organización de los diferentes recursos didácticos y literarios que se ubican en la zona de ludoteca con el objetivo de garantizar el adecuado funcionamiento en cuanto a visibilidad, accesibilidad y rotación de los textos. Del mismo modo, realizó algunas reparaciones a textos que presentan daños es sus lomos y portadas reiterando del mismo modo, los compromisos de cuidado que adquieren los usuarios una vez ingresan a este espacio con el fin de promover el cuidado y manteniendo de todos.
Creación y fortalecimiento de clubes de lectura y promoción de programas de escritura creativa mediante proyectos como cuentos colectivos y bitácoras comunitarias.	X		Teniendo en cuenta que en este periodo de tiempo correspondió el receso de semana santa, dentro de la programación cultural de la biblioteca la contratista estableció un espacio de taller de creación de títeres haciendo uso de materiales reciclados tales como medias, carton, retazos de tela y papel. Lo anterior, con el objetivo de fomentar en los niños y niñas del municipio el gusto por la interpretación de historias mediante el trabajo con títeres y asimismo, generar conciencia de las formas en las que se puede aprovechar los recursos y generar espacios de integración y aprendizaje significativo, espacios donde la creatividad e identidad por lo propio sea característico y puente de inspiración.
Actividades de fomento lector en espacios no convencionales como parques y veredas cercanas.	X		En cumplimiento con los servicios bibliotecarios, la contratista realizó un ejercicio de extensión bibliotecaria realizando actividades de integración en el parque la campiña del municipio con los niños y niñas asistentes a las actividades programadas en la semana cultural de semana santa, se realizó convocatoria para que los niños y niñas habitantes del municipio se integran y compartieran en conjunto espacios de diversión, reflexión y cooperación.

Apoyar en la realización de eventos de tardes de lectura o tardes de películas con los distintos grupos poblacionales fomentando la reflexión crítica sobre temas de interés social.	X		La contratista realizó tardes de película los días jueves en las instalaciones de la biblioteca en la jornada de la tarde contando con la participación de alrededor de 20 niños y niñas que asisten continuamente a la biblioteca. Abordó temáticas tales como cooperación, tolerancia, trabajo en equipo y perseverancia con el objetivo de generar mediante ruletas espacios de diálogo e interacción entre los asistentes identificando diversas situaciones que pueden ocurrir en la cotidianidad y las formas de acción que cada uno puede tomar ante las mismas.
Elaboración y exposición artísticas y literarias elaboradas por los usuarios de la biblioteca y ludoteca.	X		La contratista realizó la actividad "pintura al aire libre" la cual tuvo por objetivo incentivar la participación de los niños, niñas y jóvenes en actividades culturales que les permitan manifestar de manera libre y autónoma sus habilidades artísticas. Inicialmente y en conmemoración de la semana santa los participantes realizaron un trabajo de sombras resaltando la identidad del municipio en semana santa, cada uno mostró las formas en las que considera se caracteriza el municipio en esta época. Posteriormente, elaboraron creaciones autónomas donde se resaltó la creatividad de cada uno de los asistentes.
Planear actividades de promoción de lectura enfocada a distintos grupos poblacionales como primera infancia, jóvenes, adultos mayores, población víctima del conflicto y discapacitados a través de una ficha de lectura que contendrá literatura pertinente a cada segmento poblacional.	X		La contratista realizó la invitación a los niños y niñas pertenecientes al nivel primera infancia de la institución educativa indalecio vasquez sede central con el objetivo de permitirles conocer y explorar el espacio y asimismo, hacerse partícipes de la programación de lectura, escritura y oralidad de la biblioteca y ludoteca. Los participantes interactuaron con los recursos didácticos y literarios con los que cuenta el espacio y posteriormente, participaron de manera activa en la lectura en voz alta dirigida del cuento "Sopa de calabaza" de la escritora Helen Cooper haciendo uso de algunos elementos didácticos para representar las distintas acciones que el texto muestra, esto con el fin de generar estructuras gráficas en los niños y así constituir el ejercicio de comprensión.
Apoyo en el aumento de la línea base de vigencia anterior respecto a las personas que utilizan las bibliotecas públicas de comunidad escolar y la ciudadanía por mes y apoyar el proceso de consolidación de la biblioteca como parte de la red de bibliotecas públicas.	X		La contratista realizó la actividad "la palabra que inspira" en la cual, se estableció un espacio de lectura en voz alta con los niños y niñas participantes del texto "el arca de noe" seguido de ello, los niños manifiestan elementos clave que los intriga y generan algunas preguntas para conversar en conjunto e imaginar como pudo ocurrir dicha historia en la vida real. Seguido de lo anterior, contruyó algunos grupos quienes haciendo uso de materiales reciclables elaboran un arca con las características que consideran tuvo en la vida real el arca para cumplir con las misiones que tuvo; de este modo, cada niño en conjunto con su equipo elaboró su arca tomando como inspiración la lectura hecha inicialmente y establecen en ella un mensaje producto de la historia que escuchó.
Apoyar a la secretaría de gobierno al momento de rendir los informes que el ministerio de cultura exija relacionados con el manejo de la biblioteca y el material físico, audiovisual o magnético que allí se almacene.	X		La contratista asistió a la jornada de capacitación virtual programada por la biblioteca nacional de colombia en conjunto con la red de bibliotecas publicas relacionada con el FUR (Formulario Unico de Registro) con el objetivo de actualizar los datos de cada una de las bibliotecas para establecer la caracterización de las mismas, del mismo modo identificar las acciones que se debene ejecutar dentro de los servicios bibliotecarios del municipio para garantizar el adecuado cumplimiento de los mismos para el bienestar de los habitantes del municipio.
Administrar las cuentas de contacto virtual como correo electrónico entre otros que usen los usuarios de la biblioteca para su contacto con ella.	X		En este periodo de tiempo, la contratista dio respuesta via Whatsapp a las diferentes inquietudes y solicitudes de los usuarios de la biblioteca, asimismo, se estableció contacto con instructor de SENA quien ofertó un curso de chocolatería para los habitantes del municipio, de este modo, realizó las correspondientes gestiones con el director de cultura para ofertar dicho espacio y permitir nuevos espacios de aprendizaje certificado a los habitantes del municipio.
Administrar la maleta viajera	X		En este periodo de tiempo, la contratista organizó una maleta viajera para la institución educativa Butagá referentes a la temática de víctimas, se hizo uso de recursos literarios correspondientes a la colección juvenil y colección de adultos. De este modo, elaboró y se pasó a revisión el acta a la secretaria de hacienda, se dio a conocer al docente encargado del préstamo las condiciones del mismo con el objetivo de garantizar el cuidado y mantenimiento de los recursos bibliográficos.
Llevar a cabo el cumplimiento de los programas del plan nacional de lectura.	X		En este periodo de tiempo, la contratista recibió la dotación actualización RNBp, campaña LESCOB 2025 convocatoria-línea 1 realizado por la imprenta nacional como respuesta a la participación realizada el año anterior en dicha convocatoria, se reciben los títulos 63,64,65,66,67 y 68 y se comparte con el almacenista el acta para así dar ingreso al inventario del municipio.
Las demás que sean requeridas durante la ejecución del contrato.	X		La contratista participó en la jornada de la conmemoración del mes de la niñez en el municipio realizando talleres de recreación y participación para los niños y niñas pertenecientes a las instituciones educativas y jardines de las veredas chaviga, chaviga la peña y halo.

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

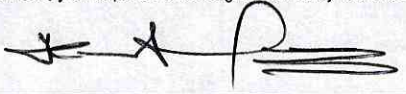
Se puede determinar que la Contratista LAURA DANIELA HERRERA MEDINA, ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada desde el Estudio previo, así como con el cumplimiento de la función Administrativa y la función pública y se ha contribuido con el acatamiento de los, planes y programas establecidos en la Constitución política de Colombia, la ley de Régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de ello, con el presente informe Informarse se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionaos con el manejo y trámite del presente contrato, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

Obrando en calidad de Supervisor del contrato de la referencia, me permito por medio del presente escrito, informar a la Administración Municipal de Pesca-Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del contrato, se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató y verificó que la contratista LAURA DANIELA HERRERA MEDINA, cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos contenidos en el mismo realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

Se deja constancia por medio del presente que no se presentó ninguna irregularidad o algún otro fenómeno que impida la ejecución y acorde con el objeto contractual, se anexa informe del contratista el cual posee registros de las actividades mencionadas anteriormente con este contrato.

El anterior informe se rinde en cumplimiento de lo establecido en la ley 80 de 1993, y en especial lo consagrado en la ley No. 2195 de 2022.



HENRY ALBERTO RAMIREZ CARDOZO
Secretario de Gobierno
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR