



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
013
FECHA DEL INFORME
31-05-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-2644-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701602308E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGELICA GUERRA VERGAÑO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52115839
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses
VALOR	\$ 81.435.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-05-01
FECHA DE TERMINACIÓN	31/07/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-03-01 - 2026-07-31
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.429.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-05-01 - 2026-05-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROCESOS DE ALFABETIZACIÓN FÍSICA PARA UNA BOGOTÁ MAS ACTIVA Y SALUDABLE.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: .Realizar programación, visita, contacto, vinculación, actividades de formación y promoción a instituciones y/o organizaciones públicas y privadas en los entornos educativo, de salud, comunitario y laboral,

para desarrollar intervenciones basadas en la promoción de hábitos de vida activa, alfabetización física, actividad física y deporte, comportamiento sedentario, con enfoques informativos, conductuales, de ambiente y de política, en coordinación con el supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

LOC. 2 CHAPINERO

- **IED Simón Rodríguez,**

taller de conceptos bachillerato, 5 de mayo de 2026.

Taller de conceptos bachillerato 26 de mayo 2026.

- **IED San Martín de Porres,**

Taller de conceptos Bachillerato, 11 de mayo de 2026.

IED MONTEVERDE,

Taller de conceptos con primaria, cursos primeritos jornada tarde. 11 de mayo.

Taller de conceptos con primaria, 19 de mayo.

- **Sincosoft,** Taller de recesos enfocado en la fuerza, 12 de mayo de 2026

- **SDIS** Reunión de reactivación y programación de actividades 25 de mayo de 2026.

LOC.3 SANTA FÉ

- **Colegio Policarpa sede B,**

Taller de conceptos primaria jornada mañana, 12 de mayo de 2026.

Taller de conceptos primaria jornada mañana 21 de mayo de 2026.

Taller de conceptos primaria jornada mañana 28 de mayo de 2026.

- **Colegio Jorge Soto del Corral,**

Taller de conceptos grados 5 de mayo de 2026.

- **Colegio Manuel Elkin Patarroyo.**

Taller de conceptos primaria, 6 de mayo de 2026.

Taller de conceptos bto 21 de mayo de 2026.

- **Universidad distrital,** presentación portafolio y caracterización facultad ciencias de la educación, 8 de mayo 2026.

- **Superintendencia de Industria y comercio SIC,**

Taller de recesos, 15 de abril de 2026

Taller de alimentación y af, 29 de mayo de 2026.

- **Instituto distrital de turismo IDT,** Taller de conceptos y recomendaciones virtual, 13 de mayo.

LOC. 14 MÁRTIRES

- **Colegio Ricaurte,** reprogramación actividades, 15 de mayo de 2026.

- **Colegio República de Venezuela,** reprogramación actividades, 15 de mayo.

Taller de intensidades, 22 de mayo de 2026.

- **Colegio Panamericano**, reprogramación de actividades, 15 de mayo de 2026.
- **Liceo Nacional Antonia Santos**, reprogramación de actividades, 21 de mayo de 2026.

Evidencia:

1. Programación en calendario institucional
2. Actas de seguimiento y caracterización
3. Listados de asistencia

Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 1 informe 13 mayo 2026– Contrato 2644 – 2026

Obligación 2: Sistematizar las actividades, la población atendida, y las bases de datos relacionados con el procedimiento de actividad física de cada una de las intervenciones realizadas, generando informes, haciendo reporte mensual, diligenciando bases de datos de población atendida de las actividades mensual y final de la meta asignada con beneficiarios y jornadas de promoción y formación y verificar el uno a uno en su digitación en sus correspondientes bases de datos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Se actualizaron los datos de las localidades 2 chapinero, 3 santa fé y 14 mártires en los siguientes formatos

1. Informe Mensual
2. Formato seguimiento 15 días
3. Base de instituciones amigas 2026
4. Base control escolar individual 2026
5. Consejería

Evidencia:

Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 2, informe 13 mayo 2026 – Contrato 2644- 2026

Obligación 3: 3.Desarrollar trabajo intersectorial y participar en forma virtual o presencial en lo relacionado con promoción y formación en actividad física en las instancias de participación como el comité SAN (seguridad, alimentaria y nutricional), reuniones de secretaria Distrital de Integración Social, Salud e ICBF especialmente primera infancia, así mismo, en entornos educativos, laborales y comunitarios, en coordinación con el supervisor. 3.Desarrollar trabajo intersectorial y participar en forma virtual o presencial en lo relacionado con promoción y formación en actividad física en las instancias de participación como el comité SAN (seguridad, alimentaria y nutricional), reuniones de secretaria Distrital de Integración Social, Salud e ICBF especialmente primera infancia, así mismo, en entornos educativos, laborales y comunitarios, en coordinación con el supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

LOC. 3 ESPACIO INTERSECTORIAL (CLSAN) SANTAFE- CANDELARIA, 8 de mayo de 2026 en la plaza de la perseverancia. Se presentó el portafolio y se hizo un receso muévete.

LOC. 2 ESPACIO INTERSECTORIAL (CLSAN) CHAPINERO Se realizó el 13 de mayo de 2026, en la sede de la subdirección local de integración social.

LOC.14 ESPACIO INTERSECTORIAL (CLSAN) MÁRTIRES. Se realizado el 13 de mayo de 2026 en la casa de juventud. solamente enviaron la lista de asistencia el acta no.

Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 3, informe 13 mes mayo 2026 – Contrato 2644- 2026

Obligación 4: Desarrollar en coordinación con el supervisor, en las instituciones educativas la intervención para servicio social estudiantil obligatorio en actividad física y deporte de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad y propuestas conjuntas en este campo, al igual que aplicar la consejería en actividad física para poblaciones, evidenciando las fases del proceso de seguimiento, envío de correos, campañas tanto de consejería como del SSEO.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Consejería:

- Apoyo Consejería SDIS - centro de atención sociosanitaria loc.4 San Cristóbal.

Se lleva el seguimiento del envío de los desafíos a cada una de las consejerías realizadas en las 3 localidades a cargo. (chapinero, Santafé y mártires)

- **Servicio social estudiantil (SSEO) IED ANTONIO JOSÉ URIBE** Se realizan pruebas físicas, 19 de mayo de 2026.

Evidencia:

1. Pantallazo respuestas

Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 4, informe 13, mes mayo 2026 – Contrato 2644- 2026

Obligación 5: 5.Asistir y participar en las reuniones de planeación y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducción, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programadas por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRDR o el programa y reuniones locales de seguimiento, en coordinación con el supervisor, así mismo como participar en reuniones o eventos nacionales o internacionales, que le sean asignados por el Supervisor del Contrato, para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual; en la participación de los eventos Nacionales o Internacionales que deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRDR o Dirección General.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Reuniones equipo Muévete:

- reuniones equipo muévete 6, 21 de mayo de 2026.

Otras Reuniones

- Reunión detalles socialización guía SDIS Virtual, 19 y 20 DE MAYO
- Reunión team chapinero, 5 de mayo, virtual.
- Jornada salida salitre mágico, 7 de mayo de 2026.
- Socialización guía SDIS, subdirección local de barrios unidos, 22 de mayo de 2026.

Evidencia: Actas de reunión, listado internos.

Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 5 informe 13, mes mayo 2026 – Contrato 2644- 2026

Obligación 6: Realizar la revisión documental y científica de artículos académicos, documentos, guías y procedimientos evidenciando con resúmenes y construcción de presentaciones y/o infografías que actualicen, mejoren y fundamenten las intervenciones del programa.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Fortalecimiento técnico modelo ecológico. 6 de mayo.

Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 6 informe 13 Mes mayo 2026 – Contrato 2644- 2026

Obligación 7: 7.Realizar el apoyo a la supervisión, en la ejecución y hasta la liquidación de los contratos y/o convenios suscritos por el IDR que le sean designados, de conformidad con la normatividad vigente, lineamientos y manual de contratación de la entidad”

Actividades, Evidencias y Ubicación:

No se me ha designado como apoyo a la supervisión.

Obligación 8: Las demás que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad o que sean solicitadas por el supervisor del contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se anexa pantallazo del cargue del informe No.12 de abril de 2026

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

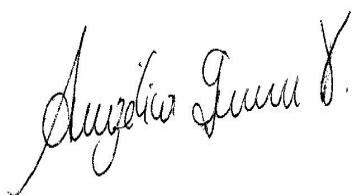
DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 271.500,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 347.500,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	\$ 53.000,00

	TOTAL	\$ 672.000,00
--	-------	---------------

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

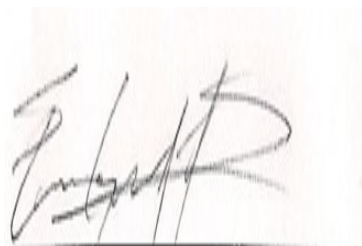
Nombre Completo: ANGELICA GUERRA VERGANO

No. Identificación: 52115839

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: EDWIN GIOVANNY MORALES GAMBOA

No. Identificación: 1013598552

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-06

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES										
Fecha	5 y 26/05/2026		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Nombre de la institución	Colegio Simón Rodríguez			2
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES			
Taller de conceptos	Se trabaja el taller de conceptos en actividad física con los niños de 701 y 501					5 a 12 años	No se reportan ya que es una actividad de proceso y ya fueron reportados previamente			
						13 a 17 años				
						18 a 28 años				
						29 a 59 años				
						60 ó más				
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos		Nombre responsable de la Institución	Miguel Pirachican		Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/36cC			
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES (Se diligencia al final del año intervenido)										
Fecha	D M A		Profesional MB			Nombre responsable de la Institución			Firma	
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES			
						5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad			
						13 a 17 años				
						18 a 28 años				
						29 a 59 años				
						60 ó más				
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos		Nombre responsable de la Institución			Firma responsable de la Institución				
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES			
						5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad			
						13 a 17 años				
						18 a 28 años				
						29 a 59 años				
						60 ó más				
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos		Nombre responsable de la Institución			Firma responsable de la Institución				

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	11/05/2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	Colegio San Martín de Porres					2				
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
Taller de conceptos	Se trabaja el taller de conceptos en actividad física con los niños de 601			19	9	5 a 12 años		No se reportan ya que es una actividad de proceso y ya fueron reportados previamente						
						13 a 17 años								
						18 a 28 años								
						29 a 59 años								
		60 ó más												
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución	Adriana bedoya - coordinadora	Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/36cC									
Fecha	D M A	Profesional MB												
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
						5 a 12 años		Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad						
						13 a 17 años								
						18 a 28 años								
						29 a 59 años								
		60 ó más												
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución		Firma responsable de la Institución										
Fecha	D M A	Profesional MB												
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
						5 a 12 años		Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad						
						13 a 17 años								
						18 a 28 años								
						29 a 59 años								
		60 ó más												
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución		Firma responsable de la Institución										
Fecha	D M A	Profesional MB												
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
						5 a 12 años		Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad						
						13 a 17 años								
						18 a 28 años								
						29 a 59 años								
		60 ó más												
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución		Firma responsable de la Institución										
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES (Se diligencia al final del año intervenido)														
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre responsable de la Institución		Firma								
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>														
1. Puntualidad de las Actividades				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:														

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	11 y 19/05/2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	Colegio Campestre Monteverde					2				
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
Taller de conceptos		Se realiza el taller teórico práctico con niños de 201 y 202 jornada tarde		21	22	5 a 12 años								
				13 a 17 años										
				18 a 28 años										
				29 a 59 años										
				60 ó más										
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución	Lucia baracalod / Esperanza Prieto	Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/36cC									
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES (Se diligencia al final del año intervenido)														
Fecha	D M A	Profesional MB			Nombre responsable de la Institución			Firma						
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>														
1. Puntualidad de las Actividades				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:														

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES										
Fecha	12/05/2026		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Nombre de la institución	Sincosoft			2
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial __X__		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES	
Taller de recesos	Se trabaja con los colaboradores de la institución en taller de recesos enfocados en fuerza							5 a 12 años		
								13 a 17 años		
								18 a 28 años		
								29 a 59 años		
								60 ó más		
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos		Nombre responsable de la Institución	Samuel Anaya		Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/362Z			
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES (Se diligencia al final del año intervenido)										
Fecha	D M A		Profesional MB			Nombre responsable de la Institución			Firma	
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES	
								5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad	
								13 a 17 años		
								18 a 28 años		
								29 a 59 años		
								60 ó más		
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos		Nombre responsable de la Institución			Firma responsable de la Institución				
Fecha	D M A		Profesional MB			Nombre responsable de la Institución			Firma	
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES	
								5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad	
								13 a 17 años		
								18 a 28 años		
								29 a 59 años		
								60 ó más		
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos		Nombre responsable de la Institución			Firma responsable de la Institución				

Fecha	D	M	A	Profesional MB	Nombre responsable de la Institución	Firma	
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>							
1. Puntualidad de las Actividades	1	1+	2	2+	3	3+	4 4+ 5
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto	1	1+	2	2+	3	3+	4 4+ 5
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara	1	1+	2	2+	3	3+	4 4+ 5
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad	1	1+	2	2+	3	3+	4 4+ 5
<p>OBSERVACIONES:</p>							



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN																	
Fecha	25/05/2026		Localidad	Chapinero	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Entorno intervenido	Laboral			E L S C					
Institución	Subdirección Local para la integración social				Dirección	Calle 50a #13-58				Teléfono	3105534577						
Persona Encargada o de Contacto	Diana Carolina Soto			Cargo	Instructor 313-11		Correo Electrónico	dsotou@sdls.gov.co									
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	Estudiantes	Docentes	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	3			1	2	3	4	5	6	
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo														
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa		Nombre de programa (s) y Actividades que realizan												
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?	Salón de juntas													
DESARROLLO REUNIÓN : Se realiza la presentación del portafolio y se estipulan fechas mensuales para el trabajo con los colaboradores del sdls chapinero. Inicio con consejería el 1 de junio de 2026 9:00 a.m																	
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL																	
INTERVENCIÓNES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial __ Virtual __							EVENTOS Y CELEBRACIONES			EVENTOS Y CELEBRACIONES							
Diagnóstico poblacional	Adaptación programa de AF en institución orientado por MB	Actividades entorno educativo			Actividad entorno laboral y comunitario		Día mundial actividad física	Capacitación promotores	Encuentros Saludables y Activos	Semana Muévete Escolar							
CAF	Nombre. Logo, Slogan, Modelo Lógico	FORMACIÓN SSEO Promotores A.F	Talleres de sensibilización	Estrategias de implementación	Talleres de sensibilización	Estrategias de implementación	Evento académico Celebración institucional	Evento académico y práctico	ME Local/zonal ME Distrital MT Distrital	Actividades intramurales por día							
COMPROMISOS ADQUIRIDOS PARA LA PARTICIPACIÓN																	
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN											
Realizar acompañamiento, seguimiento y ejecución de acciones para promover AF y prácticas saludables en la institución educativa.						Brindar los espacios para la realización de las actividades.											
ASISTENTES																	
Nombre y Apellido	Institución/Cargo		Teléfono		Correo Electrónico			Firma									
Diana Carolina Soto	Instructor 313-11		3105534577		dsotou@sdls.gov.co			https://shre.ink/36QM									
Angélica Guerra Vergaño	Profesional MB		3103254737		angelica.guerra@idrd.gov.co												
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES																	
Fecha	D	M	A	Profesional MB	Nombre responsable de la institución		Rango de Población			OBSERVACIONES							
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual __ Presencial __	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	5 a 12 años			Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad								
						13 a 17 años											
						18 a 26 años											
						27 a 59 años											
						60 o más											
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nº de Folios de soporte	Firma responsable de la institución														
NOTA: Según la intervención a realizar selección y coloque la sigla establecida.																	
CAF: Consejería en actividad física	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador														

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES																																																															
Fecha	29/05/2026		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Nombre de la institución	Renting automayor sas			2																																																					
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES																																																						
Taller de recesos	Se trabaja con las personas de la institución realizando taller de recesos					5 a 12 años	No se reportan ya que es una actividad de proceso y ya fueron reportados previamente																																																								
						13 a 17 años																																																									
						18 a 28 años																																																									
						29 a 59 años																																																									
					60 ó más																																																										
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos		Nombre responsable de la Institución	Natalia Guillen		Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/362Z																																																								
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES (Se diligencia al final del año intervenido)																																																															
Fecha	D M A		Profesional MB		Nombre responsable de la Institución	Firma																																																									
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES																																																						
						5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad																																																								
						13 a 17 años																																																									
						18 a 28 años																																																									
						29 a 59 años																																																									
					60 ó más																																																										
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos		Nombre responsable de la Institución			Firma responsable de la Institución																																																									
Fecha	D M A		Profesional MB		Nombre responsable de la Institución	Firma																																																									
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES																																																						
						5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad																																																								
						13 a 17 años																																																									
						18 a 28 años																																																									
						29 a 59 años																																																									
					60 ó más																																																										
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos		Nombre responsable de la Institución			Firma responsable de la Institución																																																									
Fecha	D M A		Profesional MB		Nombre responsable de la Institución	Firma																																																									
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>1+</th> <th>2</th> <th>2+</th> <th>3</th> <th>3+</th> <th>4</th> <th>4+</th> <th>5</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Puntualidad de las Actividades</td> <td>1</td> <td>1+</td> <td>2</td> <td>2+</td> <td>3</td> <td>3+</td> <td>4</td> <td>4+</td> <td>5</td> <td rowspan="2">La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución</td> </tr> <tr> <td>2. Presentación de contenidos aplicable al contexto</td> <td>1</td> <td>1+</td> <td>2</td> <td>2+</td> <td>3</td> <td>3+</td> <td>4</td> <td>4+</td> <td>5</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara</td> <td>1</td> <td>1+</td> <td>2</td> <td>2+</td> <td>3</td> <td>3+</td> <td>4</td> <td>4+</td> <td>5</td> <td rowspan="2">¿Por qué?</td> </tr> <tr> <td>4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad</td> <td>1</td> <td>1+</td> <td>2</td> <td>2+</td> <td>3</td> <td>3+</td> <td>4</td> <td>4+</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>											1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		1. Puntualidad de las Actividades	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	2. Presentación de contenidos aplicable al contexto	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	NO	3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5
	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5																																																						
1. Puntualidad de las Actividades	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución																																																					
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO																																																				
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?																																																					
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5																																																						
OBSERVACIONES:																																																															

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	12, 21 Y 28/05/2026		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Nombre de la institución	IED POLICARPA			3				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES					
Taller de sensibilización en AF	Se trabaja conceptos en AF, con la jornada mañana, los niños de primaria 101					12	8	5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad					
								13 a 17 años						
								18 a 28 años						
								29 a 59 años						
								60 ó más						
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos		Nombre responsable de la Institución	Luz Stella Sanchez		Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/36T6							
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES (Se diligencia al final del año intervenido)														
Fecha	D M A		Profesional MB			Nombre responsable de la Institución			Firma					
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>														
1. Puntualidad de las Actividades				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:														

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES								
Fecha	05/05/2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la Institución	Colegio Jorge Soto del Corral			3
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___x_		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES	
Taller de conceptos		Se trabaja con la jornada mañana, los niños de primaria 301		9	6	5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad	
						13 a 17 años		
						18 a 28 años		
						29 a 59 años		
						60 ó más		
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución	Eduardo Andrés Chinome	Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/36T6			
Fecha	D M A	Profesional MB						
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES	
						5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad	
						13 a 17 años		
						18 a 28 años		
						29 a 59 años		
						60 ó más		
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución		Firma responsable de la Institución				
Fecha	D M A	Profesional MB						
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES	
						5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad	
						13 a 17 años		
						18 a 28 años		
						29 a 59 años		
						60 ó más		
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución		Firma responsable de la Institución				
Fecha	D M A	Profesional MB						
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES	
						5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad	
						13 a 17 años		
						18 a 28 años		
						29 a 59 años		
						60 ó más		
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución		Firma responsable de la Institución				
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES (Se diligencia al final del año intervenido)								
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre responsable de la Institución		Firma		

NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.

1. Puntualidad de las Actividades	1	1+	2	2+	3	3+	4	4 +	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto	1	1+	2	2+	3	3+	4	4 +	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara	1	1+	2	2+	3	3+	4	4 +	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad	1	1+	2	2+	3	3+	4	4 +	5		

OBSERVACIONES:

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	6 y 21/05/2026		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Nombre de la institución	COLEGIO MANUEL ELKIN PATARROYO			3				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES					
Taller de sensibilización en AF	Se trabaja taller de conceptos con un curso de primaria el 6 de mayo y uno de bachillerato el 21 de mayo, curso 201					19	9	5 a 12 años	Se realiza la actividad el 6 de mayo en compañía del profesional Cesar Murcia					
								13 a 17 años						
								18 a 28 años						
								29 a 59 años						
								60 ó más						
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos		Nombre responsable de la Institución	Liliana Godosy / María Isabel		Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/36TT							
Fecha	D M A		Profesional MB											
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES					
								5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad					
											13 a 17 años			
											18 a 28 años			
											29 a 59 años			
											60 ó más			
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos		Nombre responsable de la Institución			Firma responsable de la Institución								
Fecha	D M A		Profesional MB											
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES					
								5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad					
											13 a 17 años			
											18 a 28 años			
											29 a 59 años			
											60 ó más			
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos		Nombre responsable de la Institución			Firma responsable de la Institución								
Fecha	D M A		Profesional MB											
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES					
								5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad					
											13 a 17 años			
											18 a 28 años			
											29 a 59 años			
											60 ó más			
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos		Nombre responsable de la Institución			Firma responsable de la Institución								
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES (Se diligencia al final del año intervenido)														
Fecha	D M A		Profesional MB	Nombre responsable de la Institución			Firma							
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>														
1. Puntualidad de las Actividades				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:														

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN												
Fecha	08/05/2026		Localidad	Santafe	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Entorno intervenido	Comunitario	Laboral	E L S C	
Institución	Universidad Distrital - sede Macarena				Dirección	Av. Circunvalar calle 40					Teléfono	3245539346
Persona Encargada o de Contacto	Natalia Vargas			Cargo	Auxiliar administrativo facultad ciencias de la educación		Correo Electrónico	nlvargass@udistrital.edu.co				
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	Estudiantes	Docentes	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	1 2 3 4 5 6				
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo									
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa		Nombre de programa (s) y Actividades que realizan							
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?									
DESARROLLO REUNIÓN :												
Se presentó el portafolio, se realizó una visita por las instalaciones, en espera de confirmación para inicio de actividades.												
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL												
INTERVENCIÓNES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial __ Virtual __								EVENTOS Y CELEBRACIONES			EVENTOS Y CELEBRACIONES	
Diagnóstico poblacional	Adaptación programa de AF en institución orientado por MB	Actividades entorno educativo			Actividad entorno laboral y comunitario			Día mundial actividad física	Capacitación promotores	Encuentros Saludables y Activos	Semana Muévete Escolar	
CAF	Nombre. Logo, Stogan, Modelo Lógico	FORMACIÓN SSEO Promotores A.F	Talleres de sensibilización	Estrategias de implementación	Talleres de sensibilización	Estrategias de implementación	Evento académico Celebración institucional	Evento académico y práctico	ME Local/zonal ME Distrital MT Distrital	Actividades intramurales por día		
COMPROMISOS ADQUIRIDOS PARA LA PARTICIPACIÓN												
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN						
Cumplir con los talleres y el profesional para realizarlos						Disponer los espacios, las personas y materiales como video beam						
ASISTENTES												
Nombre y Apellido		Institución/Cargo		Teléfono		Correo Electrónico				Firma		
Angélica Guerra Vergaño		Profesional Muévete Bogotá		3103254737		angelica.guerra@idrd.gov.co						
Natalia Vargas		CPS Decanatura		3245539346		nlvargass@udistrital.edu.co				https://shre.ink/3CQa		
Astrid Ramirez Valencia		Decana		6013139600		aramirezv@udistrital.edu.co						
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES												
Fecha	D M A	Profesional MB	Nombre responsable de la institución			Rango de Población			OBSERVACIONES			
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	5 a 12 años							
Virtual __ Presencial __					13 a 17 años							
					18 a 26 años							
					27 a 59 años							
					60 o más							
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nº de Folios de soporte	Firma responsable de la institución			Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad						
NOTA: Según la intervención a realizar selección y coloque la sigla establecida.												
CAF: Consejería en actividad física	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador									

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES										
Fecha	29/05/2026		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Nombre de la institución	Superintendencia de Industria y Comercio			3
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___xx		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES	
Taller de alimentación y actividad física	Se realiza con los trabajadores de la entidad de forma presencial.					5 a 12 años	No se reportan, actividad de proceso.			
						13 a 17 años				
						18 a 28 años				
						29 a 59 años				
					60 ó más					
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos		Nombre responsable de la Institución	Dennise Sanchez		Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/36WP			
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES (Se diligencia al final del año intervenido)										
Fecha	D M A		Profesional MB			Nombre responsable de la Institución			Firma	
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES	
						5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad			
						13 a 17 años				
						18 a 28 años				
						29 a 59 años				
					60 ó más					
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos		Nombre responsable de la Institución			Firma responsable de la Institución				
Fecha	D M A		Profesional MB			Nombre responsable de la Institución			Firma	
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES	
						5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad			
						13 a 17 años				
						18 a 28 años				
						29 a 59 años				
					60 ó más					
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos		Nombre responsable de la Institución			Firma responsable de la Institución				

NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.

1. Puntualidad de las Actividades	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		

OBSERVACIONES:

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	13/05/2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	Instituto Distrital de Turismo					3				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Taller de autocuidado	Se realiza con los trabajadores de la entidad de forma virtual.					5 a 12 años	No se reportan, actividad de proceso.							
						13 a 17 años								
						18 a 28 años								
						29 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución	Sebastian Sanchez	Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/36sS									
Fecha	D M A	Profesional MB												
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
						5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad							
						13 a 17 años								
						18 a 28 años								
						29 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución			Firma responsable de la Institución									
Fecha	D M A	Profesional MB												
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
						5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad							
						13 a 17 años								
						18 a 28 años								
						29 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución			Firma responsable de la Institución									
Fecha	D M A	Profesional MB												
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
						5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad							
						13 a 17 años								
						18 a 28 años								
						29 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución			Firma responsable de la Institución									
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES (Se diligencia al final del año intervenido)														
Fecha	D M A	Profesional MB	Nombre responsable de la Institución		Firma									
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>														
1. Puntualidad de las Actividades				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:														


ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES								
Fecha	15/05/2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la Institución	COLEGIO RICAURTE			14
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual __ Presencial __	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES	
Reunión de reprogramación	Se realiza reunión con el docente de educación física jefe de área para reprogramar las actividades ya que me fue asignada esta localidad.					5 a 12 años	No se reportan, actividad de proceso.	
						13 a 17 años		
						18 a 28 años		
						29 a 59 años		
						60 ó más		
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución	Cesar Alejandro Urbina	Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/3wDd			
Fecha	D M A	Profesional MB						
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual __ Presencial __	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES	
						5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad	
						13 a 17 años		
						18 a 28 años		
						29 a 59 años		
						60 ó más		
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución		Firma responsable de la Institución				
Fecha	D M A	Profesional MB						
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual __ Presencial __	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES	
						5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad	
						13 a 17 años		
						18 a 28 años		
						29 a 59 años		
						60 ó más		
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución		Firma responsable de la Institución				
Fecha	D M A	Profesional MB						
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual __ Presencial __	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES	
						5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad	
						13 a 17 años		
						18 a 28 años		
						29 a 59 años		
						60 ó más		
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución		Firma responsable de la Institución				
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES (Se diligencia al final del año intervenido)								
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre responsable de la Institución		Firma		

NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.

1. Puntualidad de las Actividades	1	1+	2	2+	3	3+	4	4 +	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto	1	1+	2	2+	3	3+	4	4 +	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara	1	1+	2	2+	3	3+	4	4 +	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad	1	1+	2	2+	3	3+	4	4 +	5		
OBSERVACIONES:											

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	15/05/2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	COLEGIO REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA					14				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
Reunión de reprogramación	Se realiza reunión con la rectora, para poder continuar con las actividades de muévete escolar					5 a 12 años		 Se adunta pantallazo de envío del link, ya que la docente no firmo						
						13 a 17 años								
						18 a 28 años								
						29 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución	Marcela Benitez	Firma responsable de la Institución	https://n9.cl/3puj7									
Fecha	22/05/2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño											
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
Taller de intensidades	Se realiza la jornada con los estudiantes de la jornada mañana curso 601			12	10	5 a 12 años		Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad						
						13 a 17 años								
						18 a 28 años								
						29 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución	Andrés Medina	Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/3w8G									
Fecha	D M A	Profesional MB												
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
						5 a 12 años		Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad						
						13 a 17 años								
						18 a 28 años								
						29 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución												
Fecha	D M A	Profesional MB												
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
						5 a 12 años		Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad						
						13 a 17 años								
						18 a 28 años								
						29 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución												
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES (Se diligencia al final del año intervenido)														
Fecha	D M A	Profesional MB	Nombre responsable de la Institución						Firma					
NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.														
1. Puntualidad de las Actividades				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:														

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES													
Fecha	15/05/2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	COLEGIO PANAMERICANO					14			
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
Reunión de reprogramación	Se realizó la reunión con el coordinador para reagendar el calendario.				5 a 12 años								
					13 a 17 años								
					18 a 28 años								
					29 a 59 años								
					60 ó más								
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución	Carlos Ortiz Medina		Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/3wf8							
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES													
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño										
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
					5 a 12 años		Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad						
					13 a 17 años								
					18 a 28 años								
					29 a 59 años								
					60 ó más								
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución			Firma responsable de la Institución								
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES													
Fecha	D M A	Profesional MB											
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
					5 a 12 años		Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad						
					13 a 17 años								
					18 a 28 años								
					29 a 59 años								
					60 ó más								
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución			Firma responsable de la Institución								
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES													
Fecha	D M A	Profesional MB											
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
					5 a 12 años		Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad						
					13 a 17 años								
					18 a 28 años								
					29 a 59 años								
					60 ó más								
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución			Firma responsable de la Institución								
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES (Se diligencia al final del año intervenido)													
Fecha	D M A	Profesional MB	Nombre responsable de la Institución						Firma				
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>													
1. Puntualidad de las Actividades			1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto			1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara			1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad			1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:													

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN																	
Fecha	17/03/2026	Localidad	Mártirez	Profesional MB	ROSSANA ARIAS	Entorno intervenido	Escolar	Laboral			E	L	S	C			
Institución	LICEO NACIONAL ANTONIA SANTOS			Dirección	CRA 22 #12-49					Teléfono	3213038066						
Persona Encargada o de Contacto	HUGO FLORIDO MOSQUERA			Cargo	RECTOR			Correo Electrónico		hugoflorido68@gmail.com							
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	Estudiantes	Docentes	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	3			1	2	3	4	5	6	
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo														
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa		Nombre de programa (s) y Actividades que realizan												
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la Institución.	SI NO	¿Cuáles?														
DESARROLLO REUNIÓN :																	
Se plantean desarrollar actividades en el ámbito escolar iniciando con talleres de sensibilización, en el proceso se planea desarrollar el SSEO con 10 y 11, embajadores de actividad física con el grado noveno, con el fin de poder implementar las acciones de promoción de actividad física en la institución de manera recurrente																	
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL																	
INTERVENCIONES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial __ Virtual __							EVENTOS Y CELEBRACIONES			EVENTOS Y CELEBRACIONES							
Diagnóstico poblacional	Adaptación programa de AF en institución orientado por MB	Actividades entorno educativo			Actividad entorno laboral y comunitario		Día mundial actividad física	Capacitación promotores	Encuentros Saludables y Activos	Semana Muévete Escolar							
CAF	Nombre. Logo, Stogan, Modelo Lógico	FORMACIÓN SSEO Promotores A.F	Talleres de sensibilización	Estrategias de implementación	Talleres de sensibilización	Estrategias de implementación	Evento académico Celebración institucional	Evento académico y práctico	ME Local/zonal ME Distrital MT Distrital	Actividades intramurales por día							
COMPROMISOS ADQUIRIDOS PARA LA PARTICIPACIÓN																	
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN											
PLANEAR, EJECUTAR Y SER PUNTUALES CON LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA INSTITUCION						BRINDAR LOS ESPACIOS Y EL TIEMPO PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA											
ASISTENTES																	
Nombre y Apellido	Institución/Cargo	Teléfono	Correo Electrónico											Firma			
Hugo Florida Mosquera	Rector	3213038066	hugoflorido68@gmail.com											https://n9.ci/xzblz			
Angélica Guerra Vergaño	Profesional Muévete Bogotá	3103254737	angelica.guerra@idrd.gov.co											https://n9.ci/xzblz			
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES																	
Fecha	21/05/2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre responsable de la institución			Claudia Canal - docente educación física										
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población			OBSERVACIONES								
Virtual __ Presencial __xx__	Se realiza reunión con la docente para programar el calendario de actividades.					5 a 12 años			Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad								
Reunión reprogramación						13 a 17 años											
						18 a 26 años											
						27 a 59 años											
						60 o más											
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nº de Folios de soporte	Firma responsable de la institución				https://shre.ink/3wDd										
NOTA: Según la intervención a realizar selección y coloque la sigla establecida.																	
CAF: Consejería en actividad física	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador														

Mayo 2026

Calendario

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
27 Abr 10:15 Manuel elikn patarro	28 9:45 Taller ICBF San Cristó	29 7:00 Alexander Fleming sec 9:45 Trabajo administrativ	30 10:00 Cita médica cra 69	1 May 8:30 CLSAN Santafe - ca	02	03
04	05 8:00 Jorge soto del corral s 12:30 Ied simón Rodríguez 14:15 Medicina general 16:30 TEAM chapinero may	06 10:15 Manuel elkin 301 12:45 Ecografia calle 26 14:00 Presencial - Reunión 15:30 Fisioterapia calle 42	07 9:00 Salitre mágico 14:00 Cancelado: Presen	08 9:00 Espacio intersectorial : 11:00 Inequidades activida 13:30 Reunión presentació	09	10
11 7:00 San Martin de porres 11:30 Reunión san martín j 12:30 IED Monteverde	12 7:00 Ied policarpa sede b 1 11:00 Sincosoft	13 8:30 Clsan mártires 11:00 Instituto distrital de t 14:00 Clsan Chapinero	14 10:00 Renting auto 13:15 Trabajo administrativ	15 8:30 Reunión colegio Ricau 10:30 República de Venezu 12:00 Colegio panamerican 15:00 Hi la macarena	16	17
18	19 8:15 Ginecología cita calle 8:30 IED ANTONIO JOSE U 13:00 IED MONTEVERDE - 17:30 Virtual socialización	20 11:00 Orientadores aju-dile 17:30 Seguimiento Avance:	21 7:00 Ied policarpa sede b 1 8:30 Manuel elikn 601 11:00 Colegio antonia sant 14:00 Presencial - Reunión 14:00 Cancelado: Presen	22 8:00 Ied república de Vene: 13:30 Presencial socializaci	23	24
25 10:00 Sdis chapinero	26 9:00 Simón Rodríguez ied	27 9:00 Servicio de atención s	28 7:00 Policarpa 103 14:00 Pausas 16:30 Presencial, VII Simpo	29 10:00 Sic alimentación y af 12:00 Renting automayor	30	31

INFORME MENSUAL

Loc.2

INFORME DE METAS - CONTROL DE INFORMACION TOTAL																					
Subdirección Técnica de Recreación y Deportes																					
PROGRAMA MUEVETE BOGOTA AÑO 2026																					
No.	Profesional	Mes	Loc.	Nombre de la Institución o Organización o Evento Distrital	Tipo estrategia	Actividades Desarrolladas	Modalidad	Infancia 5 a 12 años		Adolescencia 13 a 17		Adultos 18 a 28		Adultos 29 a 69		Personas Mayor 60 ó más	TOTAL FEMENINO	TOTAL MASCULINO	General (cuando no se puede)	Total Población con Beneficiarios	Link de acceso
								F	M	F	M	F	M	F	M						
1	Angélica Guerra	Enero	2	IED MONTEVERDE CAMPESTRE SEDE A	1. Jornada de alfabetización física en entorno Escolar	Taller de conceptos	Presencial		9	13						9	13		22	https://bit.ly/3k5p4z	
2	Angélica Guerra	Enero	2	IED MONTEVERDE CAMPESTRE SEDE A	2. Jornada de alfabetización física en entorno Laboral	Taller de relajación	Presencial						2			2	0		2	https://bit.ly/3k5p4z	
3	Angélica Guerra	Febrero	7	COLEGIO SIMÓN RODRIGUEZ	1. Jornada de alfabetización física en entorno Laboral	Taller de conceptos	Presencial		8	9						8	9		17	https://bit.ly/3k5p4z	
4	Angélica Guerra	Febrero	7	RENTING AUTOMOTOR SAS	1. Jornada de alfabetización física en entorno Laboral	Consejería	Presencial				3	6	8	5		11	15		26	https://bit.ly/3k5p4z	
5	Angélica Guerra	Marzo	2	SIMCOSOFT ALMAVIVA	1. Jornada de alfabetización física en entorno Laboral	Consejería	Presencial				4	14	18	3		22	17		39	https://bit.ly/3k5p4z	
6	Angélica Guerra	Abril	7	GRUPO ASO	1. Jornada de alfabetización física en entorno Laboral	Consejería	Presencial				4	14	22	7		28	21		49	https://bit.ly/3k5p4z	
7	Angélica Guerra	Mayo	2	CAMPESTRE SEDE A SAN MARIN DE POGRES, SIMÓN	1. Jornada de alfabetización física en entorno Escolar	Taller de conceptos	Presencial	22	21	9	19					31	40		71	https://bit.ly/3k5p4z	
8																0	0		0		
9																0	0		0		

Loc.3

INFORME DE METAS - CONTROL DE INFORMACION TOTAL																					
Subdirección Técnica de Recreación y Deportes																					
PROGRAMA MUEVETE BOGOTA AÑO 2026																					
No.	Profesional	Mes	Loc.	Nombre de la Institución o Organización o Evento Distrital	Tipo estrategia	Actividades Desarrolladas	Modalidad	Infancia 5 a 12 años		Adolescencia 13 a 17		Adultos 18 a 28		Adultos 29 a 69		Personas Mayor 60 ó más	TOTAL FEMENINO	TOTAL MASCULINO	General (cuando no se puede)	Total Población con Beneficiarios	Link de acceso
								F	M	F	M	F	M	F	M						
2	Angélica Guerra	Febrero	3	IED ANTONIO JOSE URIBE	1. Jornada de alfabetización física en entorno Escolar	SSEO / Establecimientos	Presencial		4	5						4	9		13	https://bit.ly/3k5p4z	
3	Angélica Guerra	Febrero	3	DE TURISMO DEL SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	2. Jornada de alfabetización física en entorno Laboral	Taller de estiramiento, Taller de hábitos saludables	Presencial									0	0		0	https://bit.ly/3k5p4z	
4	Angélica Guerra	Marzo	3	MANUEL ELIJAH PATARRORO	2. Jornada de alfabetización física en entorno Laboral	Consejería	Presencial				3	1	47	19		51	21		78	https://bit.ly/3k5p4z	
5	Angélica Guerra	Abril	3	PATARRORO IED ELIJAH JOSE GOMEZ	1. Jornada de alfabetización física en entorno Escolar	Taller de conceptos	Presencial	25	36	19	20					35	56		91	https://bit.ly/3k5p4z	
6	Angélica Guerra	Mayo	3	IED POLICARPA SEDE 6 COLEGIO JORGE	1. Jornada de alfabetización física en entorno Escolar	Taller de conceptos	Presencial	23	40							23	49		63	https://bit.ly/3k5p4z	
7																0	0		0		
8																0	0		0		

Loc.14

INFORME DE METAS - CONTROL DE INFORMACION TOTAL																					
Subdirección Técnica de Recreación y Deportes																					
PROGRAMA MUEVETE BOGOTA AÑO 2026																					
No.	Profesional	Mes	Loc.	Nombre de la Institución o Organización o Evento Distrital	Tipo estrategia	Actividades Desarrolladas	Modalidad	Infancia 5 a 12 años		Adolescencia 13 a 17		Adultos 18 a 28		Adultos 29 a 69		Personas Mayor 60 ó más	TOTAL FEMENINO	TOTAL MASCULINO	General (cuando no se puede)	Total Población con Beneficiarios	Link de acceso
								F	M	F	M	F	M	F	M						
2	Rosana Arias	Febrero	14	COLEGIO IED PANAMERICANO	1. Jornada de alfabetización física en entorno Escolar	Taller sensibilización hábitos saludables	Presencial	18	12							18	12		30	https://bit.ly/3k5p4z	
3	Rosana Arias	Marzo	14	COLEGIO IED PANAMERICANO	2. Jornada de alfabetización física en entorno Escolar	Taller sensibilización hábitos saludables	Presencial	15	16							15	16		31	https://bit.ly/3k5p4z	
4	Rosana Arias	Abril	14	RICAURTE COLEGIO IED PANAMERICANO	1. Jornada de alfabetización física en entorno Escolar	Taller sensibilización conceptos y recomendaciones AF	Presencial	26	34	11	29					37	54		91	https://bit.ly/3k5p4z	
5	Rosana Arias	Mayo	14	COLEGIO IED RICAURTE	2. Jornada de alfabetización física en entorno Escolar	Taller sensibilización conceptos y recomendaciones AF	Presencial			17	14					17	14		31	https://bit.ly/3k5p4z	
6	Angélica Guerra	Mayo	14	IED REPUBLICA DE VENEZUELA	1. Jornada de alfabetización física en entorno Escolar	Taller de calentamiento	Presencial			10	12					10	12		22	https://bit.ly/3k5p4z	
7																0	0		0		

SEGUIMIENTO CADA 15 DIAS

6 DE MAYO

2026 SEGUIMIENTO 15 DÍAS			
ACTIVIDADES REALIZADAS PROGRAMA MUEVETE			
PERIODO: CADA 15 DIAS			
REUNIÓN: 6 de mayo 2026			
N°	LOCALIDAD	NOMBRE DE PROFESIONARIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
5	2	Chapinero Angelica Guerra	<p>Reunión Local o Team IDR: (5 de mayo, virtual, se habló sobre una jornada de apropiación del parque Hoppes el 7 de mayo, donde debería asistir todo el equipo, sin embargo se les comento que se cruza con otra actividad por lo cual no podría asistir)</p> <p>-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 0 # Instituciones intervenidas en los 15 días: # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 1 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0 # Grupos SSEO: No hay grupo</p> <p>Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se dejó programado el envío de los desafíos.</p>
6	3	Santa Fe Angelica Guerra	<p>Reunión Local o Team IDR: (No se me ha citado: aun para este mes)</p> <p>-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 0 # Instituciones intervenidas en los 15 días: # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 2 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0 # Grupos SSEO: En proceso con el Antonio Jose Uribe</p> <p>Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se dejó programado el envío de los desafíos.</p>

21 DE MAYO

2026 SEGUIMIENTO 15 DÍAS			
ACTIVIDADES REALIZADAS PROGRAMA MUEVETE			
N°	LOCALIDAD	NOMBRE DE PROFESIONARIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
5	2	Chapinero Angelica Guerra	<p>CLSAN (13 de mayo de 2026, en la subdirección local del sds, compromisos para el próximo comité llevar ideas de celebración de las fechas propuestas para el segundo semestre.</p> <p>-Reunión Local o Team IDR: Se realizó de manera virtual 5 de mayo de 2026.</p> <p>-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: # Instituciones intervenidas en los 15 días: # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 2 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0 # Grupos SSEO: No hay</p> <p>Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se realiza el seguimiento al envío de los desafíos de las consejerías realizadas.</p> <p>Varios: N/A.</p>
6	3	Santa Fe Angelica Guerra	<p>CLSAN: 08 mayo de 2026 de manera presencial en la plaza de la perseverancia, se presento el portafolio del IDR.</p> <p>-Reunión Local o Team IDR: 12 de mayo presencial en la plaza de toros, por cruce de actividades no pude asistir.</p> <p>-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: # Instituciones intervenidas en los 15 días: # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 3 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 2 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 1 (se realiza reunión con la decana de la facultad de ciencias de la educación U. Distrital, se envía portafolio, en espera de confirmación inicio de actividades) # Grupos SSEO: 1 IED Antonio José Uribe, se realizaron las pruebas física iniciales con el grupo</p> <p>Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se hace seguimiento al envío de los desafíos a las instituciones que se les hizo consejería.</p> <p>Varios: Se vincula o reactiva la vulnerabilidad distrital.</p>
21	14	Mártires Angelica Guerra	<p>CLSAN: 13 de mayo, presencial en la casa de Juventud, compromisos ideas para la celebración de las fechas especiales para el segundo semestre.</p> <p>-Reunión Local o Team IDR: No se asistió, no tengo conocimiento de la fecha de la reunión.</p> <p>-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: # Instituciones intervenidas en los 15 días: # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 4 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0 # Grupos SSEO: No hay</p>

BASE CONTROL ESCOLAR INDIVIDUAL

LOC.2

2026 BASE CONTROL ESCOLAR INDIVIDUAL

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

E1 Documento de Identidad

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Institución	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Documento de Identidad	Sexo	Curso	Mes de la Intervención	Profesional Muevete
92	91	IED SAN MARTIN DE PORRES	MARANGEL ALEXANDRA INCIARTE BARBOZA	Temporal	6509507	Mujer	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
93	92	IED SAN MARTIN DE PORRES	LUIS SANTIAGO JIMENEZ MUÑOZ	Tarjeta Identidad	1030679181	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
94	93	IED SAN MARTIN DE PORRES	CARLOS DAVID MEDRANO MORENO	NES: Número Establecido por SED	37666451781	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
95	94	IED SAN MARTIN DE PORRES	YOISELIS CAMPO MONTAÑA CAMPOS	NES: Número Establecido por SED	37666940142	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
96	95	IED SAN MARTIN DE PORRES	MAURICIO ANTONIO MONTOYA ESPINOZA	Permiso de Protección Temporal	5183405	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
97	96	IED SAN MARTIN DE PORRES	YOHENYERLIN PATRICIA MORAN QUERO	Permiso de Protección Temporal	4667138	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
98	97	IED SAN MARTIN DE PORRES	JUAN SEBASTIAN OROZCO ACEVEDO	Tarjeta Identidad	1025328602	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
99	98	IED SAN MARTIN DE PORRES	SALVADOR ALEJANDRO PUINCHE PEREZ	Permiso de Protección Temporal	6224842	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
100	99	IED SAN MARTIN DE PORRES	DANIEL ENRIQUE RAMOS DIAZ	NES: Número Establecido por SED	37666727055	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
101	100	IED SAN MARTIN DE PORRES	ESTEBAN RESTREPO JACOME	Tarjeta Identidad	1018489728	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
102	101	IED SAN MARTIN DE PORRES	EMANUEL GABRIEL RODRIGUEZ	Tarjeta Identidad	1025327562	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
103	102	IED SAN MARTIN DE PORRES	RASHEEL ISABELLA ROJAS SALAZAR	NES: Número Establecido por SED	37666956005	Mujer	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
104	103	IED SAN MARTIN DE PORRES	JHORWAN LEMUEL RUIZ MONSALVE	NES: Número Establecido por SED	37666942921	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
105	104	IED SAN MARTIN DE PORRES	AARON JOSE RUIZ TOVAR	NES: Número Establecido por SED	37666904082	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
106	105	IED SAN MARTIN DE PORRES	SAMUEL MATIAS SALAMANCA AVILA	Tarjeta Identidad	1018475251	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
107	106	IED SAN MARTIN DE PORRES	DHAIER YARED SOLAQUE MORENO	Tarjeta Identidad	1025328529	Mujer	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
108	107	IED SAN MARTIN DE PORRES	RIBELYS ARANZA VARELA ORTIZ	Permiso de Protección Temporal	6510036	Mujer	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
109	108	IED SAN MARTIN DE PORRES	KEIDERLIN AYARI VERA GARCIA	NES: Número Establecido por SED	37666808320	Mujer	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
110	109	IED SAN MARTIN DE PORRES	KEYDER ALEXANDER VERA GARCIA	NES: Número Establecido por SED	37666800938	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño

LOC. 3

2026 BASE CONTROL ESCOLAR INDIVIDUAL

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

B159

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Institución	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Documento de Identidad	Sexo	Curso	Mes de la Intervención	Profesional Muevete
143	142	IED MANUEL ELKIN PATARROYO	GABRIELA RINCON CASTRO	Tarjeta Identidad	1016836839	Mujer	201	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
144	143	IED MANUEL ELKIN PATARROYO	MIRANDA RONDON CARDIET	NES: Número Establecido por SED	37666923870	Mujer	201	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
145	144	IED MANUEL ELKIN PATARROYO	ELIAN SAAVEDRA ORJUELA	Tarjeta Identidad	1026600855	Hombre	201	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
146	145	IED MANUEL ELKIN PATARROYO	DRAKE THIAGO SANCHEZ GOMEZ	Tarjeta Identidad	1026302626	Hombre	201	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
147	146	IED MANUEL ELKIN PATARROYO	SHARON SANCHEZ LOZANO	Tarjeta Identidad	1034310848	Mujer	201	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
148	147	IED MANUEL ELKIN PATARROYO	MARIA GUADALUPE SANTANA SANCHEZ	Tarjeta Identidad	1031544657	Mujer	201	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
149	148	IED MANUEL ELKIN PATARROYO	JAIDEN ALEXANDER SASTOQUE DIAZ	Tarjeta Identidad	1031544581	Hombre	201	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
150	149	IED MANUEL ELKIN PATARROYO	JUAN JOSE TORRES MOLINA	Tarjeta Identidad	1011116054	Hombre	201	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
151	150	IED MANUEL ELKIN PATARROYO	ISABELA VARGAS GONZALEZ	Tarjeta Identidad	1011116344	Mujer	201	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
152	151	IED MANUEL ELKIN PATARROYO	APRIL VARGAS VANEGAS	Tarjeta Identidad	1011109687	Mujer	201	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
153	152	IED MANUEL ELKIN PATARROYO	ALANA VIRGUEZ ARCHILA	Tarjeta Identidad	1291283906	Mujer	201	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
154	153	COLEGIO JORGE SOTO DEL CORRAL SEDE B	JEREMY SANTIAGO ALVAREZ TOVAR	Tarjeta Identidad	1034312375	Hombre	301	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
155	154	COLEGIO JORGE SOTO DEL CORRAL SEDE B	BRIANNYS ANABELA ARRAIZ ACOSTA	NES: Número Establecido por SED	37666804968	Mujer	301	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
156	155	COLEGIO JORGE SOTO DEL CORRAL SEDE B	DAYMARI ABISHAI ARRAIZ MACAYO	Permiso de Protección Temporal	5932132	Mujer	301	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
157	156	COLEGIO JORGE SOTO DEL CORRAL SEDE B	ZAHIRA FERIDE AVENDAÑO BUITRAGO	Tarjeta Identidad	1023413708	Mujer	301	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
158	157	COLEGIO JORGE SOTO DEL CORRAL SEDE B	CESAR DANIEL BRAVO CASTILLO	Permiso de Protección Temporal	6984293	Hombre	301	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
159	158	COLEGIO JORGE SOTO DEL CORRAL SEDE B	ORNEIBER WUILLIAN CONTRERAS RAMIRI	Permiso de Protección Temporal	6779077	Hombre	301	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
160	159	COLEGIO JORGE SOTO DEL CORRAL SEDE B	JOSTIN ANDRES FONQUE HERRERA	Tarjeta Identidad	1014485434	Hombre	301	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
161	160	COLEGIO JORGE SOTO DEL CORRAL SEDE B	MANUEL ORLANDO FORERO GIRALDO	Tarjeta Identidad	1034313996	Hombre	301	Mayo	Angélica Guerra Vergaño

LOC.14

2026 BASE CONTROL ESCOLAR INDIVIDUAL

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Ponerse al día Edición

E1 Documento de Identidad

	C	D	E	F	G	H	I
1	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Documento de Identidad	Sexo	Curso	Mes de la intervención	Profesional
214	DILAN FERNEY ROCHA OSPINA	Tarjeta Identidad	1028889030	Hombre	902	Mayo	Rosana Arias Diaz granados
215	SAMUEL SUAREZ NIETO	Tarjeta Identidad	1013036241	Hombre	902	Mayo	Rosana Arias Diaz granados
216	DIANA VALENTINA VANE GAS ALBARRACIN	Tarjeta Identidad	1021684273	Mujer	902	Mayo	Rosana Arias Diaz granados
217	KEVIN STIVEN VILLAMIL CARDENAS	Tarjeta Identidad	1024523944	Hombre	902	Mayo	Rosana Arias Diaz granados
218	SEBASTIAN AGUIRRE MARTINEZ	Tarjeta Identidad	1033115331	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
219	FABIANA ISABELLA ATAGUA AVELLA	NES: Número Establecido por SED	N37666156158	Mujer	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
220	KEBERTH JULIO BASTARDO BASTARDO	NES: Número Establecido por SED	N37666030989	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
221	SALOME SOFIA BELERO DIAZ	Tarjeta Identidad	1068886402	Mujer	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
222	GENESIS MARIA BRUGERA RAMIREZ	NES: Número Establecido por SED	N37666472153	Mujer	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
223	CARLOS JOSE CAICEDO MARQUEZ	Tarjeta Identidad	1113543042	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
224	NABELLA VALENTINA CHONA LEON	NES: Número Establecido por SED	N37666483990	Mujer	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
225	GERONIMO CRUZ GOMEZ	Tarjeta Identidad	1033114134	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
226	TOMAS GONZALEZ VARGAS	Tarjeta Identidad	1137538147	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
227	JOSEPH ANDREW HERNANDEZ MARTINEZ	Tarjeta Identidad	1125085430	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
228	JOSEANNIS ALEXANDRA HERRERA PETIT	Permiso de Protección Temporal	35082926	Mujer	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
229	JHOFFER SMIT HURTADO CUBILLOS	Tarjeta Identidad	1141342176	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
230	MARIANA LEMOS MORENO	Tarjeta Identidad	1078180099	Mujer	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
231	LUZDYANNIS MARIA MARQUEZ FERNANDEZ	NES: Número Establecido por SED	N37666473006	Mujer	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
232	JACKSON JAVIER MORA CHIRINOS	Permiso de Protección Temporal	6593281	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
233	RAFAEL DAVID PEÑA MONGUI	Tarjeta Identidad	1021399119	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
234	SAMUEL DAVID PEÑA VARGAS	Tarjeta Identidad	1076915054	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
235	BRTHANNY SUHAILY PEREZ RODRIGUEZ	Permiso de Protección Temporal	6033368	Mujer	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
236	MISHEL CAROLINA ROMERO OSORIO	NES: Número Establecido por SED	N37666477222	Mujer	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño
237	SANTIAGO TELLEZ CAVANZO	Tarjeta Identidad	1141334956	Hombre	601	Mayo	Angélica Guerra Vergaño

CONSEJERÍA

2026 Consejería MB - Localidades


Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Ponerse al día Edición

ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Este libro incluye conexiones de datos externos establecidas para actualizarse automáticamente cuando se abre el libro. Enviar comentarios Habilitar contenido

H27

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
8	12	13	14	15	16	17	18			Servicio Civil	13	17/02/2026	24/3/2026	8/1/2026	3/5/2026	28/5/2026	22/6/2026	17/7/2026	1/8/2026	18%							
9	19	20	21	22	23	24	25			Hogar Infantil la Macarena	14	28/02/2026	26/3/2026	14/4/2026	6/5/2026	5/6/2026	28/6/2026	25/7/2026	3/8/2026	18%							
10	26	27	28	29	30	31				ICFJ CENTRO ZONAL SAN CRISTOBAL	4	28/01/2026	21/2/2026	19/3/2026	15/4/2026	8/5/2026	2/6/2026	17/6/2026	12/7/2026	50%							
11										Licoo Psicopedagógico Nueva Castilla	8	04/03/2026	29/3/2026	25/4/2026	18/5/2026	12/6/2026	7/7/2026	1/8/2026	16/8/2026	50%							
12										Colegio Manual Capota Verga	8	06/03/2026	31/3/2026	25/4/2026	20/5/2026	14/6/2026	9/7/2026	5/8/2026	18/8/2026	50%							
13										Reserva autorizar las	7	20/02/2026	17/3/2026	11/4/2026	4/5/2026	25/6/2026	20/7/2026	15/8/2026	4/9/2026	18%							
14										ED El Vergaño, ED Manual Elton putanepo	3	06/03/2026	31/3/2026	25/4/2026	20/5/2026	14/6/2026	9/7/2026	5/8/2026	18/8/2026	50%							
15										Stonehill	2	11/03/2026	5/4/2026	30/4/2026	25/5/2026	19/6/2026	14/7/2026	9/8/2026	11/9/2026	50%							
16										Almasha	2	12/03/2026	6/4/2026	1/5/2026	26/5/2026	20/6/2026	15/7/2026	9/8/2026	14/9/2026	50%							
17										Justicia Social Piedad Verde CAFAM	11	06/03/2026	31/3/2026	25/4/2026	20/5/2026	14/6/2026	9/7/2026	5/8/2026	18/8/2026	50%							
18										ICFJ SATELA UNIBIC URBIC	10	23/02/2026	20/3/2026	14/4/2026	6/5/2026	30/6/2026	25/7/2026	19/8/2026	7/9/2026	50%							
19										Prospersidad Social	3	16/03/2026	10/4/2026	5/5/2026	30/6/2026	24/8/2026	19/7/2026	15/8/2026	28/9/2026	50%							
20										Colegio San Juan De Avila	10	18/03/2026	12/4/2026	7/5/2026	1/6/2026	26/6/2026	21/7/2026	16/8/2026	30/9/2026	50%							
21										ICFJ Uzuaguán	1	17/03/2026	11/4/2026	6/5/2026	30/6/2026	25/8/2026	20/7/2026	14/8/2026	28/9/2026	50%							
22										Integración Social Uzuaguán	1	21/03/2026	15/4/2026	10/5/2026	4/6/2026	29/8/2026	24/7/2026	18/8/2026	3/9/2026	50%							
23										UNB	9	11/03/2026	5/4/2026	30/4/2026	1/5/2026	1/6/2026	14/7/2026	9/8/2026	13/9/2026	18%							
24										Asociación de Industrias y Comercio	1	17/03/2026	11/4/2026	10/5/2026	30/6/2026	25/7/2026	20/7/2026	14/8/2026	28/9/2026	50%							
25										Asociación De Abogados de la Empresa (AaE)	15	08/04/2026	3/5/2026	28/6/2026	23/6/2026	17/7/2026	11/8/2026	5/9/2026	30/9/2026	50%							
26										Grupo ASD	2	08/04/2026	3/5/2026	28/6/2026	23/6/2026	17/7/2026	11/8/2026	5/9/2026	30/9/2026	50%							
27										Coma	20	17/04/2026	12/5/2026	6/6/2026	1/7/2026	25/7/2026	20/8/2026	14/9/2026	29/9/2026	13%							
28										COMAB	2	28/04/2026	23/5/2026	17/6/2026	12/7/2026	6/8/2026	31/8/2026	25/9/2026	19/10/2026	13%							
29										Centro de estudios Académicos CCA	9	28/04/2026	23/5/2026	17/6/2026	12/7/2026	6/8/2026	31/8/2026	25/9/2026	19/10/2026	0%							
30										ICFJ - ASOCIACION SUEÑOS MAGICOS - CRI ESTRELLAS DE COLORES	7	29/04/2026	24/5/2026	18/6/2026	13/7/2026	7/8/2026	1/9/2026	16/9/2026	11/10/2026	13%							

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	CODIGO:ET-CO-FT-001 VERSION:05
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 2024-06-04


FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/05/08	Espacio Intersectorial Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la localidad de Santa Fe - Candelaria	09:00 a.m.	12:00 p.m.

Proceso, área que lidera la reunión	Nombre de quien elabora el acta
Gestión y análisis de Políticas Públicas	Andrés Felipe Pardo

1. Objetivo de la reunión:
Realizar la reunión del espacio intersectorial de Seguridad alimentaria y nutricional Localidad Santa Fe y la Candelaria en el mes de mayo.

2. Temas a tratar:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida 2. Aprobación del acta de abril y seguimiento a compromisos 3. Actividad seguimiento indicadores Seguridad alimentaria y nutricional Saludata. 4. Socialización día mundial de donación de leche humana 5. Socialización portafolio de servicios IDRD 6. Varios – matriz de gestión de casos 2026 7. Acciones conjuntas SAN Santa Fe y La Candelaria.

3. Desarrollo:
<p>1. Bienvenida</p> <p>Siendo las 9:00 a.m. se inicia la sesión del espacio intersectorial de seguridad alimentaria y nutricional de la localidad de Santa Fe y Candelaria en las instalaciones de la plaza de mercado de la perseverancia en modalidad presencial.</p>
<p>2. Aprobación del acta de abril y seguimiento a compromisos</p> <p>Durante la sesión del Espacio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el profesional Andrés Felipe Pardo Ramírez realiza el seguimiento a los compromisos establecidos, indicando que se aprueba el acta correspondiente al mes anterior por parte de las entidades participantes. Las entidades participantes aprueban el acta del mes anterior.</p>
<p>3. Actividad seguimiento indicadores Seguridad alimentaria y nutricional Saludata</p> <p>Se desarrolló una actividad lúdica con la totalidad de los participantes asistentes, quienes fueron organizados en tres grupos de trabajo. La actividad tuvo como propósito promover el análisis colectivo, la reflexión y el intercambio de percepciones frente a algunos indicadores priorizados de la plataforma Saludata relacionados con el estado nutricional y las prácticas de cuidado en salud pública.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD <small>Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E. S. E.</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	CODIGO:ET-CO-FT-001 VERSION:05
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 2024-06-04

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/05/08	Espacio Intersectorial Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la localidad de Santa Fe - Candelaria	09:00 a.m.	12:00 p.m.

Durante el desarrollo de la actividad, cada grupo realizó un ejercicio participativo de revisión y análisis de los indicadores correspondientes a inadecuado estado nutricional en gestantes, lactancia humana exclusiva hasta los 6 meses y estado nutricional de niños y niñas menores de 5 años. A partir de la información presentada, los participantes identificaron comportamientos, problemáticas y posibles factores asociados que inciden en las dinámicas alimentarias y nutricionales de la población.

En el análisis del indicador de inadecuado estado nutricional en gestantes, los grupos resaltaron la importancia del acceso oportuno a controles prenatales, la educación alimentaria y nutricional y el acompañamiento institucional durante el periodo de gestación. Asimismo, se generó una reflexión frente a las condiciones sociales y económicas que pueden impactar negativamente el estado nutricional de las mujeres gestantes y, por ende, el bienestar materno infantil.

Respecto al indicador de lactancia humana exclusiva hasta los 6 meses, los participantes reconocieron la necesidad de fortalecer las estrategias de sensibilización y apoyo comunitario orientadas a promover esta práctica como un factor protector para la salud y el desarrollo integral de los niños y niñas. De igual manera, se discutieron algunas barreras relacionadas con el desconocimiento, las dinámicas laborales y la falta de redes de apoyo para las madres lactantes. Finalmente, frente al estado nutricional de niños menores de 5 años, los grupos identificaron la relevancia de mantener acciones de prevención y promoción en alimentación saludable desde la primera infancia, resaltando el papel de la familia, las instituciones educativas y las entidades de salud en el fortalecimiento de hábitos alimentarios adecuados y el seguimiento al crecimiento y desarrollo infantil.

La actividad permitió generar un espacio participativo de aprendizaje colectivo, fortaleciendo la comprensión de los indicadores de Seguridad Alimentaria y Nutricional y promoviendo la construcción de reflexiones conjuntas sobre la importancia de las acciones intersectoriales para la garantía del derecho a la alimentación y la salud de la población.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD

Subred Integrada de Servicios
de Salud Centro Oriente S.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CODIGO:ET-CO-FT-001
VERSION:05

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 2024-06-04

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/05/08	Espacio Intersectorial Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la localidad de Santa Fe - Candelaria	09:00 a.m.	12:00 p.m.




4. Socialización día mundial de donación de leche humana

La delegada de Candelaria Laura Ruiz junto con Andrés Pardo a partir de material lúdico diseñado por la gestora de lactancia humana de la subred centro oriente se realiza socialización en el marco del día mundial de la donación de leche humana.

En el marco de la conmemoración del Día Mundial de la Donación de Leche Humana 2026, se desarrolló una jornada de socialización y fortalecimiento en el marco del espacio de seguridad alimentaria y nutricional orientado a sensibilizar a las diferentes entidades sobre la importancia de la donación de leche humana como estrategia fundamental para la protección de la vida y la salud neonatal buscando que sean agentes que divulguen la información en sus contextos misionales. La actividad permitió resaltar el papel de las madres donantes y promover el fortalecimiento de las redes de apoyo en el territorio, especialmente en la localidad de Santa Fe y La Candelaria.

Durante el desarrollo de la jornada se enfatizó que la leche humana constituye no solo un alimento esencial, sino también un tejido terapéutico vivo con propiedades inmunológicas y nutricionales indispensables para la recuperación y supervivencia de neonatos hospitalizados, particularmente aquellos prematuros o con bajo peso al nacer. Asimismo, se explicó que la donación de leche humana representa una acción solidaria capaz de salvar vidas, disminuir complicaciones médicas y fortalecer el desarrollo metabólico y digestivo de los lactantes en condición crítica.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD <small>Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	CODIGO:ET-CO-FT-001 VERSION:05
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 2024-06-04

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/05/08	Espacio Intersectorial Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la localidad de Santa Fe - Candelaria	09:00 a.m.	12:00 p.m.

En la socialización se abordó la importancia histórica y sanitaria de la Red Global de Bancos de Leche Humana, tomando como referencia los lineamientos promovidos desde la Carta de Brasilia, instrumento que impulsa la cooperación internacional para la protección de la nutrición neonatal y el fortalecimiento de los bancos de leche como estrategia de salud pública. Se destacó que estas acciones permiten garantizar procesos técnicos seguros de recolección, análisis, pasteurización y distribución de la leche donada, asegurando la calidad biológica del recurso suministrado a los recién nacidos.

De igual manera, se presentaron los principales objetivos técnicos asociados al fortalecimiento de la donación de leche humana, resaltando especialmente la reducción de la mortalidad infantil en neonatos prematuros o con peso inferior a 1.500 gramos. Se informó que el acceso a leche humana donada contribuye significativamente a disminuir el riesgo de enterocolitis necrotizante y otras infecciones intrahospitalarias, favoreciendo además la maduración digestiva, el fortalecimiento del sistema inmunológico y la reducción de los tiempos de hospitalización.

En el espacio también se socializaron los criterios y requisitos técnicos establecidos para la captación de madres donantes. Se explicó que las donantes deben ser mujeres en etapa de lactancia con producción excedente de leche, luego de cubrir adecuadamente las necesidades nutricionales de su propio hijo, actuando bajo principios de altruismo y gratuidad. Asimismo, se enfatizó la necesidad de cumplir con condiciones estrictas de salud, incluyendo la ausencia de enfermedades agudas o crónicas, resultados negativos en tamizajes infecciosos y hábitos de vida saludables, excluyendo el consumo de alcohol, tabaco, cigarrillos electrónicos o sustancias psicoactivas.

Adicionalmente, se informó sobre las restricciones temporales relacionadas con procedimientos médicos o estéticos recientes, tales como transfusiones sanguíneas, tatuajes o piercings, debido a las ventanas inmunológicas requeridas para garantizar la seguridad del proceso de donación. También se reiteró la importancia de la firma del consentimiento informado como requisito indispensable para autorizar el manejo, procesamiento, pasteurización y distribución de la leche humana dentro de la red hospitalaria.

Finalmente, se promovió la participación comunitaria en acciones de apoyo a los bancos de leche humana mediante la recolección de frascos de vidrio con tapa plástica, insumo fundamental para el almacenamiento seguro de la leche donada. La jornada concluyó resaltando la importancia de continuar fortaleciendo las estrategias de sensibilización social y articulación comunitaria, reconociendo la donación de leche humana como una acción solidaria que contribuye directamente a salvar vidas, reducir la mortalidad infantil y garantizar mejores oportunidades de desarrollo para los recién nacidos hospitalizados.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD

Subred Integrada de Servicios
de Salud Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CODIGO:ET-CO-FT-001
VERSION:05

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 2024-06-04

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/05/08	Espacio Intersectorial Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la localidad de Santa Fe - Candelaria	09:00 a.m.	12:00 p.m.



5. Socialización portafolio IDR D


La profesional de IDR D de la Candelaria Kelly Perez y de Santa Fe Angelica Guerrero realizan la socialización del portafolio de servicios de IDR D

Durante la jornada, el equipo del IDR D realizó la socialización del portafolio de servicios institucional, presentando los diferentes programas ofertados y explicando el objetivo y alcance de cada uno de ellos. Entre los programas mencionados se encuentran Bogotá Feliz, Bogotá en Forma, Muévete Bogotá, Escuela de la Bici, Guardaparques, Deporte Formativo y Competencia, y Formación y Cultura Deportiva.

Se hizo especial énfasis en el programa Muévete Bogotá, teniendo en cuenta que las dos profesionales participantes hacen parte de esta estrategia. Asimismo, se indagó acerca del uso y préstamo de espacios públicos para el desarrollo de actividades institucionales. Frente a esto, las compañeras informaron que actualmente todos los parques requieren realizar la solicitud de préstamo con mínimo dos meses de anticipación, mediante correo electrónico dirigido a correspondencia@idrd.gov.co. De igual manera, señalaron que este medio también debe utilizarse para tramitar solicitudes relacionadas con los demás programas del Instituto.

6. Varios – matriz de gestión de casos 2026

Se realiza por parte de los delegados de Santa Fe y la Candelaria la socialización de la matriz de gestión de casos donde se evidencia que hasta el periodo se han enviado un total de 38 casos para

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD <small>Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	CODIGO:ET-CO-FT-001 VERSION:05
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 2024-06-04

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/05/08	Espacio Intersectorial Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la localidad de Santa Fe - Candelaria	09:00 a.m.	12:00 p.m.


gestión de los cuales se ha gestionado 25, se recuerda a todos los profesionales del espacio la existencia de este acuerdo de trabajo como oportunidad de canalización de las necesidades en salud de los diferentes beneficiarios de las diferentes entidades.

- La profesional del IPES Ana María Astaiza realiza la socialización de acciones que se realizan desde la plaza de mercado las cruces donde se comenta que actualmente se cuenta con cupos disponibles de puestos dentro de la plaza de mercado, se comenta que se desarrollara a mayor profundidad la socialización de todas las plazas de IPES ya que solo fue realizado por la profesional Ana María.
- El profesional de la secretaria distrital de Desarrollo Económico Pierre Morales realiza la socialización de la estrategia “somos orgullo campesino” donde se resaltan prácticas de producción de alimentos sostenibles y respetuosas con el territorio, de igual forma, se comenta que el día viernes 05 de junio se realizará un gran mercado campesino en la plaza de Bolívar por lo cual, parte del próximo espacio se realizara en el marco de esta jornada de mercado campesino.
- Desde el sector Ambiente se informa que, en el marco de la celebración del Día del Río Bogotá, desde las CAL se organizaron las siguientes actividades: El día 19 de mayo en la localidad de La Candelaria, en el Colegio Integrada La Candelaria. El día 22 de mayo en la localidad de Santa Fe, en el Jardín Infantil La Alameda. En ambas jornadas se realizará una feria ambiental con participación de las entidades que conforman la CAL, en horario de 9:00 a.m. a 12:00 p.m

7. Acciones conjuntas SAN Santa Fe y La Candelaria

Para la localidad de La Candelaria, la delegada Laura Ruiz presenta el avance correspondiente al mes de mayo de la acción conjunta “Sembrando Bienestar y Nutrición”, la cual continúa fortaleciendo acciones orientadas a la promoción de hábitos de alimentación saludable y la prevención de la malnutrición por exceso desde el enfoque de curso de vida. Durante este periodo se desarrollaron jornadas del “Mercado del Autocuidado”, generando espacios de participación comunitaria enfocados en el bienestar integral, la educación alimentaria y el fortalecimiento de prácticas de autocuidado en las familias participantes.

Asimismo, se resalta la articulación intersectorial con las diferentes delegadas de políticas públicas, quienes lideraron actividades pedagógicas y comunitarias encaminadas al fortalecimiento de capacidades familiares y comunitarias en temas relacionados con salud, bienestar emocional, cuidado del entorno y promoción de estilos de vida saludables. De igual manera, se informa que continúa en proyección la estrategia de difusión radial como herramienta de sensibilización comunitaria para promover mensajes relacionados con


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD <small>Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	CODIGO:ET-CO-FT-001 VERSION:05
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 2024-06-04

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/05/08	Espacio Intersectorial Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la localidad de Santa Fe - Candelaria	09:00 a.m.	12:00 p.m.

alimentación saludable, autocuidado y bienestar integral en la localidad.


Para la localidad de Santa Fe, el delegado Andrés Pardo socializa que de momento en la localidad para la acción conjunta se ha avanzado en el colegio Antonio José Uribe con la primera plantación de 50 plántulas de especies aromáticas y hortalizas que fueron plantados junto con el compañero de la secretaria distrital de ambiente, de igual forma, ya se cuenta con la primera sesión educativa en temáticas de alimentación y nutrición avaladas por lo cual, se proyecta en el mes de mayo o junio realizar la implementación de esta sesión dentro del marco de la acción conjunta.

Se adjunta listado de asistencia virtual.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD <small>Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	CODIGO:ET-CO-FT-001 VERSION:05
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 2024-06-04

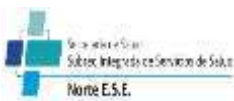
FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/05/08	Espacio Intersectorial Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la localidad de Santa Fe - Candelaria	09:00 a.m.	12:00 p.m.

4. Compromisos Establecidos y Responsables					
Qué Tarea o Actividad	Quién Responsable	Cuando Fecha límite	Observaciones		
			Si	No	
Se genera compromiso con el operador de ICBF – Hogar Pinos para realizar una sensibilización dirigida a padres de familia sobre el etiquetado nutricional y la importancia de su interpretación para la promoción de hábitos de alimentación saludable.	Delegada PPSAN Candelaria	Durante el mes		x	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	CODIGO:ET-CO-FT-001 VERSION:05
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 2024-06-04

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/05/08	Espacio Intersectorial Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la localidad de Santa Fe - Candelaria	09:00 a.m.	12:00 p.m.

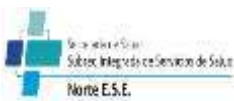
Marca temporal	Reunión	Nombres y Apellidos	Cargo	Área (unidad/entidad)	Correo Electrónico	Firma
8/05/2026 10:44:33	Espacio intersectorial S/	Laura Ruiz	Delegada políticas	Subred CO	subcomitesan.candelari	LR
8/05/2026 10:45:24	Espacio intersectorial S/	Emanuel Mendivelso Páez	Administrador	IPES	Pdmperseverancia@ipes	Emp.
8/05/2026 10:46:29	Espacio intersectorial S/	Leonardo Andrés Jiménez	Agricultura urbana	Jardín botánico	ljeonardoandres99@gm	Leonardo
8/05/2026 10:47:01	Espacio intersectorial S/	Andrés Felipe Pardo Ramí	Delegado políticas	Gestión y análisis de polític	anpardor@unal.edu.co	Felipe Pardo
8/05/2026 10:48:41	Espacio intersectorial S/	Daniel Vega	Profesional Redes	JBB - Redes	Vegadaniel29hotmail.co	Daniel Vega
8/05/2026 10:49:48	Espacio intersectorial S/	Katerin Lugo wilches	Nutricionista	Pinos y gota de leche	katerinlugowilches@gm	Katerin Lugo
8/05/2026 10:50:08	Espacio intersectorial S/	Juliana Flórez	Nutricionista	Alcaldía Local de Santa Fe	julianaflor307@gmail.i	Juliana Flórez.
8/05/2026 10:55:02	Espacio intersectorial S/	Ana M . Astaiza S.	Apoyo administrativo PI	SESEC Ipes	amastaizag40@gmail.cc	Ana María
8/05/2026 10:56:23	Espacio intersectorial S/	Duvan Camilo Quintero	Administrador Pdm Con	Ipes) Sesecc	pdmconcordia@ipes.gov	Duvan Camilo Quintero
8/05/2026 10:56:31	Espacio intersectorial S/	Angie Lorena Perez Gamb	Delegada política públic	Subred sur	ppruralidad@subredsur.ç	Angie Lorena Perez
8/05/2026 10:57:15	Espacio intersectorial S/	Miguel Angel Rodriguez Qi	Contratista	SDIS	Marodriguezor@sdis.gov	Miguel Angel Rodriguez
8/05/2026 11:03:14	Espacio intersectorial S/	Diana Marcela Paz Torres	Profesional universitari	ICBF	diana.pazt@icbf.gov.co	Diana Marcela Paz Torre
8/05/2026 11:03:45	Espacio intersectorial S/	Paola Brochero Montero	Nutricionista	Espacio intersectorial	brocherop@gmail.com	Paola Brochero
8/05/2026 11:05:41	Espacio intersectorial S/	Mahyra Bernal	Gestora Territorial PAE	Secretaría de Educación Dis	Mbernal@educacionbo	Mahyra Bernal
8/05/2026 11:05:53	Espacio intersectorial S/	Angélica Guerra Vergaño	Profesional Idrd	IDRD	Angelica.guerra@idrd.go	Angélica Guerra Vergaño
8/05/2026 11:06:50	Espacio intersectorial S/	Pierre Morales Bonis	Profesional Universitari	SDDE - Subdireccion de Ecc	hmorales@sdde.gov.co	PMB
8/05/2026 11:08:29	Espacio intersectorial S/	Sara Sofia Palacios Ruiz	Pasante - SDIS	SDIS, subdirección de nutric	sapalaciosr@unal.edu.co	Sara Sofia Palacios Ruiz
8/05/2026 11:23:24	Espacio intersectorial S/	Kelly Ximena Pérez Rubio	IDRD CONTRATISTA MB	IDRD	kelly.perez@idrd.gov.co	KELLYXIP
8/05/2026 11:26:00	Espacio intersectorial S/	Lina Maria Romero	Profesional	Participación	linamariaromeroferro@ç	Lina Romero
8/05/2026 11:29:12	Espacio intersectorial S/	Julieth Fernanda Salgado	Apoyo zonal	IDPAC	Jsalgado@participacion	Julieth F Salgado B

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 1 DE 10
		FECHA: 06/04/2021

N° DE ACTA:	FECHA: 13 de mayo de 2026
REUNIÓN: Espacio Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	ÁREA/ENTIDAD
Mónica Santamaría	Secretaria técnica	Subred norte
Miguel Ángel Rodríguez	Nutricionista	SDIS
Sara Palacios	Pasante Nutrición	UNAL- SDIS
Mónica Serrano	Nutricionista	ICBF CZ
Laura Ayala	Delegada	SLIS
Alexandra Torres	Nutricionista	Fundación Padre Damián - ICBF
Maida Mercado	Delegada	SDE
Sandra Herrera	Nutricionista	Subred Norte
Mónica Osuna	Delegado canasta rural	SLIS
Adriana Venegas	Nutricionista	CDI Casita de Colores
Pierre Morales	Delegado	SDDE
Angelica Guerra	Delegada	IDRD
Mónica León	Delegado	JBB
David Cabra	Delegado	Alcaldía Local

ORDEN DEL DÍA / AGENDA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y bienvenida 2. Revisión de quórum. 3. Aprobación del acta del mes de Abril 4. Revisión de compromisos. 5. Intervención GIPEPB 6. Seguimiento a canalizaciones 7. Indicadores SAN Chapinero 8. Varios 9 Cierre

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 2 DE 10
		FECHA: 06/04/2021

REVISIÓN COMPROMISOS ANTERIORES

Responsable	Fecha	Cumplimiento		Causa
Mónica Santamaría	Marzo 2026	SI __NA__	NO __	Sesión Espacio Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

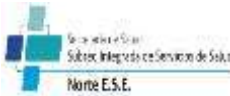
1. Se da inició a la sesión de forma presencial siendo las 09:00 am del día 13 de mayo 2026 en las instalaciones de la Subdirección Local de Integración Social, en la localidad de Chapinero, al Espacio Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la participación de delegados de las Entidades:

2. Salud/Subred (2), JBB (1), IDRD (1), SDDE (1), SDIS (2), ICBF (1), Operadores de ICBF (2), Secretaría de Ambiente (0), SDE (1), IDPAC (0), Alcaldía Local (1), IDIPRON (0), Fundación SUMAS (0), Fundación asorecreo (0), Fundación Mil Semillas (0), Casa de la cultura (0), SLIS rural (1) SLIS Infancia (1), para un total de 13 personas. Se solicita realizar el registro de la asistencia.

3. Aprobación del acta anterior orden del día y verificación de compromisos. Mónica Santamaría informa envío del acta de la sesión del mes de abril , para lo cual no se reciben comentarios para ajustes o cambios por parte de las entidades participantes al Espacio Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de esta manera es aprobada en esta sesión, se socializa el orden del día aprobado por los participantes.

4. Verificación de compromisos. Se realiza la verificación y seguimiento a los compromisos adquiridos en la sesión del mes de abril. En cumplimiento a dichos compromisos, se lleva a cabo la sesión del Espacio Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para lo cual se realiza el envío oportuno de la respectiva convocatoria a las entidades participantes.

De igual manera, se informa el cumplimiento de la reunión de articulación entre el ICBF y la Subred Norte, desarrollada en el marco de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional, la cual contó con la participación de los profesionales nutricionistas del componente de desarrollo infantil de la entidad.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 3 DE 10
		FECHA: 06/04/2021

Durante este espacio se brindó orientación acerca de los procesos adelantados desde el sector salud para la activación de rutas de atención en casos con riesgo de Desnutrición Aguda (DNT Aguda) y diagnóstico confirmado de DNT Aguda, así como frente a las situaciones relacionadas con barreras de acceso a los servicios. De igual manera, se fortaleció el reconocimiento de la importancia de promover acciones orientadas a la prevención del bajo peso al nacer, teniendo en cuenta que este constituye uno de los indicadores priorizados en alerta para la localidad de Chapinero.

Como resultado de la reunión, se acordó realizar un espacio de fortalecimiento técnico sobre el evento 114 relacionado con riesgo de DNT Aguda, dirigido a los profesionales nutricionistas de los componentes del ICBF en la localidad.

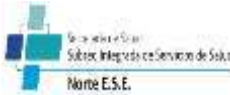
5. Socialización GIPEPB

Sandra Herrera, profesional nutricionista de GIPEPB continua el espacio con la socialización Por parte de la profesional de gestión de lactancia materna se socializan las fechas de conmemoración para la estrategia SAN como es el 19 de mayo: Día Mundial de la Donación de Leche Humana, enfocado en promover la donación para recién nacidos que no pueden ser amamantados por sus madres; y 21 de mayo día de protección de la lactancia materna es la fecha central para promover la protección legal y social de la lactancia. Es importante que para este mes se intensifiquen las acciones de intensificación sobre estos temas, con el objetivo es promover acciones institucionales, educativas, comunitarias e intersectoriales que fortalezcan la protección de la lactancia materna y la donación de leche humana en Bogotá, fomentando entornos favorables, decisiones informadas y el reconocimiento social del derecho a la lactancia.

El Eslogan seleccionado a nivel mundial para el 2026 es "Donación de leche humana: Solidaridad que nutre, vida que crece", Los bancos de leche humana son una estrategia para la supervivencia neonatal e infantil, que, mediante la promoción, protección y apoyo a la lactancia materna y el procesamiento, control de calidad y suministro de la leche humana a los neonatos hospitalizados, garantizan la seguridad alimentaria y nutricional del prematuro, contribuyendo así a la reducción de la desnutrición y de la mortalidad neonatal e infantil.

Se socializo que, desde algunas entidades como secretaria de Integración Social, se está haciendo la campaña de donación de frascos de vidrio para la conservación de la leche en especial en jardines donde hay Sala Amiga de la Familia Lactante,

Se socializan los 15 bancos de leche de Colombia resaltando el Banco que queda en el hospital de Kennedy y los tres bancos ubicados en Cundinamarca: Fusagasugá, Facativá, Zipaquirá

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 4 DE 10
		FECHA: 06/04/2021



Se presenta a quienes va dirigida la leche pasteurizada en las UCIN de los hospitales que tienen bancos.

Caso: Contexto:
En la Unidad de Recién Nacidos de un hospital de tercer nivel, hay tres bebés que requieren leche humana, pero el Banco de Leche solo tiene disponibles **200 ml de leche pasteurizada** con un contenido calórico de **700 kcal/L (Hipercalórica)**.


Los Pacientes:

- Bebé A:** Recién nacido de 34 semanas, estable, cuya madre tiene dificultades transitorias con la succión.
- Bebé B:** Prematuro extremo (27 semanas), peso de 900g, con sospecha de Enterocolitis Necrotizante (ECN). Su madre no ha podido producir leche por estrés quirúrgico.
- Bebé C:** Lactante de 2 meses en postoperatorio de cirugía cardíaca, con restricción de líquidos y alta demanda energética.

Quién tiene la prioridad para recibir la leche del BLH?

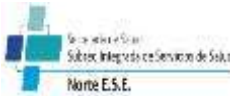
***Respuesta Técnica:** El Bebé B.

***Justificación:** Según los lineamientos técnicos, la prioridad 1 son los recién nacidos pretérmino de muy bajo peso al nacer o con patologías intestinales (como la ECN). La leche humana pasteurizada es un **medicamento biológico** que previene la muerte en estos casos.



Criterios de Inclusión para la selección de donantes

- producción con excedente a la requerida por su propio hijo
- Salud óptima: Tener un estilo de vida saludable (sin consumo de alcohol, tabaco ni drogas).
- Ausencia de tatuajes en los últimos 12 meses
- Tener una red familiar
- Diligenciar consentimiento informado
- Contar con Exámenes médicos al día: resultados negativos para enfermedades transmisibles (VIH, Sífilis, Hepatitis B)
- Presentar datos de la madre del bebe, si déficit nutricional
- Criterios de Exclusión

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 5 DE 10
		FECHA: 06/04/2021

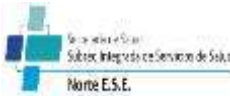
- No podrás ser donante si presentas alguna de las siguientes condiciones:
- Consumo de medicamentos incompatibles con la lactancia.
- Contraindicaciones para amamantar a su propio hijo
- Dificultades cognitivas que impidan comprender el autocuidado y recolección de leche humana sin asistencia
- Riesgo psicosocial donde la donación amenace su salud mental y producción de leche
- Mujeres que hayan sufrido la pérdida de su hijo y presenten riesgo de duelo patológico


Los beneficios de la leche donada pasteurizada para los recién nacidos de las UCIN SON: reduce la morbimortalidad y permite la maduración fisiológica en la UCIN, previenen enfermedades gastrointestinales, tiene un impacto metabólico a largo plazo ya que disminuye las estancia hospitalaria, reduce el riesgo futuro de enfermedades crónicas como obesidad, hipertensión, diabetes, fortalece el sistema inmunológico, contribuye a la maduración fisiológica permitiendo mejor tolerancia a la vía enteral acelerando el desarrollo de órganos vitales

Se presentan las fotos de las instalaciones del banco de leche de Kennedy en los procesos de recepción, almacenamiento, controles microbiológicos, pasteurización y conservación en congelación.

En relación con las normas de protección se socializan algunas normas con ejemplos como el código de sucedáneos de la leche materna como desde las instituciones prestadoras de salud violan el código presentando información sobre alimentación complementaria, lactancia materna, curvas de crecimiento con la información de marcas comerciales de fórmulas infantiles y alimentos complementarios.

Se socializaron además la consulta de valoración de la lactancia materna, ley 2244 de parto digno respetado y humanizado, las sentencias que impiden el despido de mujeres que amamenten a sus hijos hasta los dos años, resolución 115 de 2026, ley 2458 de 2025, resolución 610 de 2026 que deroga la 2423 de 2018 de las salas amigas del entorno laboral y como el éxito de la lactancia materna depende de entornos unificados como el clínico, familiar y social.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 6 DE 10
		FECHA: 06/04/2021



EL TIEMPO ES ORO

Una trabajadora es despedida de su trabajo sin justa causa cuando su bebe tiene 8 meses de edad y continua con la lactancia materna. Esto es legal y que norma puede referirle a su jefe

RESPUESTA:

Sentencia T-014 de 2026: La Corte Constitucional reitero que el embarazo y la lactancia están protegidos con estabilidad laboral y que su desvinculación durante estos periodos no pueden asociarse a estas condiciones y fundarse en motivos discriminatorios.

Sentencia T-169 de 2025: Reafirma que despedir a una mujer en periodo de lactancia —sin autorización del Ministerio del Trabajo— viola sus derechos fundamentales. Esta sentencia aclara que la protección se puede extender hasta los dos años del menor si se demuestra que la madre continúa amamantando.



EL ÉXITO DE LA LACTANCIA EXIGE UN ECOSISTEMA UNIFICADO DE PROTECCIÓN CLÍNICA Y SOCIAL



RESOLUCIÓN 115 DE 2026: LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LA DESNUTRICIÓN AGUDA INFANTIL

ENFOQUE EN RELACTANCIA Y TÉCNICAS DE CONSEJERÍA PARA EL PERSONAL DE SALUD

PRIORIZANDO LA LACTANCIA MATERNA Y EL APOYO A LA MADRE

RELACTANCIA Y RECUPERACIÓN NUTRICIONAL

1. ESCUCHAR Y APRENDER
VALORAR CONOCIMIENTOS Y SENTIMIENTOS DE LA MADRE

2. GENERAR CONFIANZA Y ELGOVAR
DESTACAR LO QUE SE HACE BIEN

3. OFRECER SUGERENCIAS, NO ORDENES
USAR LENGUAJE CLARO Y CERCANO

RESPONSABILIDADES DE LA IPS (MINSALUD)

PRUEBA DE APETITO INMEDIATA
SUMINISTRO DE FÓRMULAS EN PUNTOS DE ENTREGA DEFINIDOS
SEGUIMIENTO INDIVIDUAL Y AMBULATORIO



CUMPLIMIENTO DE LEY 3458: HOJA DE RUTA PREVENTIVA DE LACTANCIA MATERNA EN IPS (LEY 2458 DE 2025)

PASOS CLAVE PARA EL PERSONAL DE SALUD

1. PREVENCIÓN DESDE EL CONTROL PRENATAL
Capacitación a Gestantes y Familia
Informar sobre beneficios y mitos.
Preparar para el amamantamiento.

2. GARANTÍA DE "CERO DEPARACIÓN" POSTPARTO
Contacto Piel a Piel Inmediato
Asegurar el contacto en la primera hora de vida. Fomentar el vínculo.

3. VERIFICACIÓN TÉCNICA OBLIGATORIA PRE-ALTA
Asesoría Técnica y Acompañamiento
Confirmar técnica correcta, agarre y succión. Resolver dudas.

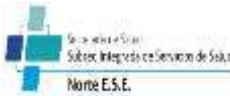
4. APOYO CONTINUO Y REDES DE APOYO
Fomentar Redes de Apoyo: Conectar familias con grupos de apoyo IPS, asesoría de pares, y alianzas comunitarias: "Salas Amigas" y más.

5. CAPACITACIÓN Y MONITOREO IPS
Formación a Permanente del Personal
Capacitar a todo personal.
Monitorear el cumplimiento de la ruta.

6. Seguimiento a canalizaciones

Mónica Santamaría continua el espacio y como parte del fortalecimiento frente a las activaciones de ruta, realiza la socialización frente a las acciones para las activación de rutas y el proceso de canalizaciones de los casos remitidos por barreras de acceso y dificultad en la atención oportuna en salud y como parte de las acciones de reconocimiento de la ruta para la respuesta sectorial de los casos identificados en el territorio, da claridades frente al proceso adecuado de remisión de casos.

Se orienta frente a la importancia del reporte oportuno de casos para las respectivas canalizaciones desde el sector salud, especialmente en situaciones como la identificación de alteraciones nutricionales en menores de 5 años, tanto en riesgo como con diagnóstico de Desnutrición Aguda (DNT), así como otras necesidades

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 7 DE 10
		FECHA: 06/04/2021

en salud que puedan representar barreras de acceso y afectar el bienestar de las familias en el territorio. También indica la importancia de realizar una gestión oportuna de los casos en los que se identifiquen barreras de acceso, las cuales puedan incrementar el riesgo para el mantenimiento de la salud de los niños y niñas menores de 5 años y sus familias, con el fin de activar las rutas correspondientes.

Nuevamente se dan las claridades frente al proceso de canalización y activación de rutas a través del Sistema de Referencia y Contrarreferencia (SIRC) de la Subred Norte, recordando la importancia del reporte de casos en riesgo, con diagnóstico de DNT Aguda o con barreras de acceso identificadas en niños y niñas de los operadores infantiles, con el propósito de brindar respuesta oportuna. Así mismo, se hace énfasis en las barreras que puedan presentarse en el entorno familiar. Se informa que para el mes de abril y lo que va del mes de mayo, se recibió 1 caso remitido por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) de una gestante en bajo peso, y un caso de DNT Aguda para lo cual se realizó la gestión correspondiente para la atención oportuna.

Se reitera la importancia de fortalecer los procesos intersectoriales para dar respuesta integral a las necesidades de las familias del territorio. Se recuerdan los datos correctos para la activación de ruta pertinente y la importancia de la veracidad de esta información para generar oportunidad y efectividad de cada uno de los casos.

- Nombre completo
- Fecha de nacimiento
- Tipo de identificación
- Número de identificación
- EAPB
- Nivel de escolaridad
- Ocupación
- Dirección completa
- Barrio
- Localidad
- 2 números de teléfono de contacto

Seguimiento a canalizaciones:

- 1 caso de ICBF: Bajo Peso
- 1 CASO DNT Aguda
- Gestión RIAS, activación EAPB

- Nombre Completo
- Fecha de nacimiento
- Número de identificación (Nacionalidad Colombiana).
- Dirección de Residencia
- Teléfono de contacto
- Descripción breve del caso y lo que requiere

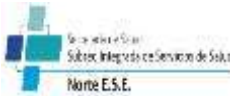
9. Socialización Indicadores SAN

Mónica Santamaría, da continuidad al espacio con la socialización del comportamiento de los indicadores priorizados para la localidad de Chapinero, relacionados con bajo peso al nacer, lactancia materna y malnutrición en menores de cinco años, los cuales actualmente se encuentran en condición de alerta al superar los estándares esperados para la localidad.

Durante el espacio se contextualizó frente a las principales afectaciones y riesgos asociados a estos eventos, reconociendo que el bajo peso al nacer incrementa la probabilidad de morbilidad y mortalidad neonatal, alteraciones en el crecimiento y desarrollo infantil y mayor vulnerabilidad frente a enfermedades. De igual manera, se abordó la importancia de la lactancia materna como factor protector para la salud y nutrición de los niños y niñas, así como las repercusiones derivadas de la disminución en sus prácticas, entre ellas el aumento del riesgo de infecciones, malnutrición y enfermedades crónicas a largo plazo. Frente a la malnutrición en menores de cinco años, se resaltó su impacto en el desarrollo físico, cognitivo y social de la primera infancia, así como la necesidad de fortalecer acciones oportunas de identificación, seguimiento y atención integral.

En este sentido, se enfatizó en la importancia de continuar fortaleciendo las acciones intersectoriales en la localidad, promoviendo procesos de articulación entre los sectores salud, integración social, educación, ICBF y demás actores institucionales y comunitarios, con el fin de generar estrategias de promoción, prevención, educación y canalización efectiva que permitan contribuir a la disminución de estos indicadores y al fortalecimiento de entornos protectores para la infancia y las familias en el territorio.



	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 9 DE 10
		FECHA: 06/04/2021

10. Varios

Pierre Morales informa acerca de los avances enmarcados en la estrategia “Productos Activos para la Ruralidad” desarrollada en la zona de El Verjón, destacando las acciones adelantadas con las familias beneficiarias como parte del fortalecimiento y activación productiva de la ruralidad en el territorio.

Por su parte, Mónica Santamaría refiere que, debido a la fecha y hora establecidas para el desarrollo del espacio, no se ha logrado contar con la participación constante de algunos delegados y entidades. En este sentido, propone modificar el horario de realización del espacio, manteniendo el segundo miércoles de cada mes, pero en jornada de la tarde a partir de las 2:00 pm. La propuesta es sometida a votación y aprobada por los asistentes.

Finalmente, Mónica León, delegada del Jardín Botánico, extiende la invitación a participar en la jornada enmarcada en la promoción de Agricultura Urbana, la cual se llevará a cabo el 16 de junio en el horario de 10:00 am a 4:00 pm. La actividad contará con el apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico, mediante la participación de pequeños productores en un mercado campesino, así como de la Subred Norte a través del equipo de artistas.

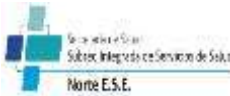
Mónica Santamaría informa acerca del fortalecimiento que se llevará a cabo con los profesionales de ICBF, frente al evento de riesgo de DNT Aguda, el cual se llevará a cabo el 28 de mayo en horas de la tarde; esto como parte de los procesos de articulación intersectorial desde la instancia.

David Cabra, delegado de la Alcaldía Local, refiere la importancia de invitar al delegado de educación de la alcaldía, con el fin de aportar procesos en las instituciones de educación en el territorio.

Cierre

Se realiza cierre de la reunión siendo las 4:30 pm

Compromiso	RESPONSABLE	FECHA
Sesión espacio intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Mónica Santamaría	10 de junio 2026
Socialización evento 114 ICBF	Mónica Santamaría	28 de mayo 2026

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 10 DE 10
		FECHA: 06/04/2021

DECISIONES / CONCLUSIONES

Se logra desarrollar la sesión del CLSAN sin contratiempos socializando intervenciones pertinentes para el comité y la localidad de Chapinero, además de fortalecer la importancia de continuar con la participación local en cada una de las sesiones y las acciones que salen desde el comité en pro de la seguridad alimentaria de la localidad, entendiendo los compromisos adquiridos como delegados locales, además de continuar con el fortalecimiento en temas de seguridad alimentaria y derecho humano a la alimentación.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES -

NOMBRE	FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO
Se anexa listado de asistencia.		

PLANILLA DE REUNIÓN

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
 GESTIÓN DE CALIDAD

REUNIÓN (tema): ESPACIO INTERSECTORIAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

FECHA: DD/MM/AAAA
 13-05-2026

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO DE VINCULACIÓN		FIRMA
				PLANTA	CONTRATO OTRO	
José A. Cobarrubias	Contratista	Salud - IDUCH	Salud.chaparrero@salud.gov.co	X		
Alvin Ángel Rodríguez	Contratista	SDIS Sub Nutrición	mauricio.madrugueron@sdis.gov.co	X		
Sorostri Palacios Ruiz		UNAL - SDIS	sorostri.palacios@unal.edu.co		X	
Paola Escobar	Contratista	SED - DBE - PAE	mmescobad@educacion.gov.co	X		
Mónica Rosero Serrano	Profesional	Centro Zonal Barros Urdabedea - ICBF	monica.rosero@icbf.gov.co	X		
Arquímedes Guerra Vergara	Contratista	IDRO	angelica.guerra@idro.gov.co	X		
Laura Marcela Apaza	Contratista	SDIS Chaparrero	lapaza@sdis.gov.co	X		
Mónica Cerna	Profesional	SDIS Chaparrero	mosuna@sdis.gov.co	X		
Pierre Manuel Barris	Profesional	S D D E	humberto@sdde.gov.co	X		
Alexandra Torres B	Contratista	Fundación Padre Damiano	nd.alexandratobea@outlook.com	X		
Adriana M. Venegas R.	Contratista	Asorecreo	ndadriana.venegas@gmail.com	X		
Mónica Urueno Bar	PIA - Univer.	STO - JBB	centro@jbb.gov.co	X		



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CODIGO: ET-CO-FT-001
VERSION: 05

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 2024-06-04

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2026/05/13	ESPACIO INTERSECTORIAL LOCAL DE SAN	8:30am	12:00m.

5. Asistencia				
Nombres y Apellidos	Cargo	Área (unidad)	Correo	Firma
Elena Cuevas G.	Delegada Política SAN	Gestión y Análisis	Subcomite san.marches@gmail.com	Elena C.
JONATHAN JAVIER SALAZAR	Gestor Territorial PAE	SEO-DEE - PAE	JSALAZAR@COOPERACIONES-CECOTA-ESD.CO	JONATHAN S
Luz María Vior / 1977	nutricionista	FDLM - salud	maria.luz.vior@salud.gov.co	Luz María Vior
Wendy Sánchez	Nutricionista	HH Macarena	wnutricista.jardines@gmail.com	Wendy Sánchez
Ana Campo Jiménez	Nutricionista	ICBF-CJ Músculo	anacampo@imujacion.gov.co	Ana Campo
Tanny Comargo Arevalo	Agente educativo	EIH Maritimo	tannycomargo@yaho.es	Tanny Comargo
Carolina Galdames	prof. Pádelas SUP - JBB	STO - JBB	carolinagaldames@guacal.com	Carolina Galdames
Andrés Ringer C.	Nutricionista	ICRF C2H Perimet	andres.ringer@ceadec.gov.co	Andrés Ringer
Yasmin de Castro B	Maestre Comunitaria	Asoc. Arcángel	ycastro@comunitaria.com	Yasmin de Castro
Yulmar Rodríguez	Contabilista	SAS	Maralys@ceadec.gov.co	Yulmar Rodríguez
Angélica Guerra Vergara	Contabilista	IDRO	angelicaguerra@ceadec.gov.co	Angélica Guerra
Daniela Montaña Jiménez	PEA - Gestora LMI	SCO - GIFEPP	dmontana@se.saludcentroorientecoclé.gov.co	Daniela Montaña

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	19/05/2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	IED ANTONIO JOSE URIBE					3				
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
Servicio Social Estudiantil SSEO	Se realiza medición de pruebas físicas a los estudiantes de 1002 inscritos en el SSEO					5 a 12 años		No se reportan, porque es actividad de proceso, el profesor se le olvidó firmar y firmó el 29 de mayo						
						13 a 17 años								
						18 a 28 años								
						29 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución	Cesar Beltrán	Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/3Rv0									
Fecha	D M A	Profesional MB												
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
						5 a 12 años		Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad						
						13 a 17 años								
						18 a 28 años								
						29 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución		Firma responsable de la Institución										
Fecha	D M A	Profesional MB												
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
						5 a 12 años		Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad						
						13 a 17 años								
						18 a 28 años								
						29 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución		Firma responsable de la Institución										
Fecha	D M A	Profesional MB												
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población		OBSERVACIONES						
						5 a 12 años		Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad						
						13 a 17 años								
						18 a 28 años								
						29 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nombre responsable de la Institución		Firma responsable de la Institución										
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES (Se diligencia al final del año intervenido)														
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre responsable de la Institución		Firma								
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>														
1. Puntualidad de las Actividades				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:														

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN																
Fecha	30/04/2026	Localidad	San Cristóbal	Profesional MB	NIDIA ZAMORA MUÑOZ	Entorno intervenido		Laboral		E L S C						
Institución	Servicio de atención socio sanitaria SDIS			Dirección	Calle 11 SUR #1B-10 ESTE					Teléfono	3168210757					
Persona Encargada o de Contacto	Henry Leonardo Garavito Baquero			Cargo	ED. FISICA		Correo Electrónico			leonardobaqueroedfisica@gmail.com						
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	Estudiantes	Docentes	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	3		1	2	3	4	5	6	
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo													
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa		Nombre de programa (s) y Actividades que realizan											
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?													
DESARROLLO REUNIÓN :																
Se llevó a cabo una reunión con el fin de exponer el portafolio de servicios del programa Muévete Bogotá del IDRD. En este espacio, se concertó la posibilidad de desarrollar acciones conjuntas con el equipo administrativo del Servicio de Atención Socio sanitario de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) en la localidad de San Cristóbal. Como ruta de trabajo, se propuso iniciar con la aplicación del diagnóstico de consejería en actividad física, para posteriormente realizar el proceso de sensibilización con los profesionales del centro interesados en vincularse a esta estrategia.																
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL																
INTERVENCIÓN EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial ___ Virtual ___							EVENTOS Y CELEBRACIONES			EVENTOS Y CELEBRACIONES						
Diagnóstico poblacional	Adaptación programa de AF en institución orientado por MB	Actividades entorno educativo			Actividad entorno laboral y comunitario		Día mundial actividad física	Capacitación promotores	Encuentros Saludables y Activos	Semana Muévete Escolar						
CAF	Nombre, Logo, Slogan, Modelo Lógico	FORMACIÓN SSEO Promotores A.F	Talleres de sensibilización	Estrategias de implementación	Talleres de sensibilización	Estrategias de implementación	Evento académico Celebración institucional	Evento académico y práctico	ME Local/zonal ME Distrital MT Distrital	Actividades intramurales por día						
COMPROMISOS ADQUIRIDOS PARA LA PARTICIPACIÓN																
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN										
PLANEAR, EJECUTAR Y SER PUNTUALES CON LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA INSTITUCIÓN						BRINDAR LOS ESPACIOS Y EL TIEMPO PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA										
ASISTENTES																
Nombre y Apellido	Institución/Cargo	Teléfono	Correo Electrónico							Firma						
Nidia Zamora	Profesional Muévete Bogotá	3043617384	nidia_zamora@idrd.gov.co							https://shre.ink/3Crt						
Hugo Leonardo Garavito Baquero	Ed. Fisica	3168210757	leonardobaqueroedfisica@gmail.com							https://shre.ink/3Crt						
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES																
Fecha	27/05/2026	Profesional MB	Nidia Zamora Muñoz	Nombre responsable de la institución		Leonardo Garavito										
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población			OBSERVACIONES							
Implementación de Consejería - Diagnóstico (Entorno Laboral)	Se desarrolló en taller de Consejería - Diagnóstico dirigido al equipo administrativo del Servicio de Atención Socio sanitario de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) en la localidad de San Cristóbal. Esta sesión permitió establecer la línea base y la valoración.					5 a 12 años	Nota: En la actividad se conto con el acompañamiento de la prficiona Angelica Guerra quien firma en link externos									
						13 a 17 años										
				1	11	18 a 26 años										
						27 a 59 años										
Formato de soporte	Lista estudiantes Acta de caracterización Control beneficiarios niños, adultos y externos	Nº de Folios de soporte	Firma responsable de la institución		https://shre.ink/3C8B											
NOTA: Según la intervención a realizar selección y coloque la sigla establecida.																
CAF: Consejería en actividad física	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador													

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
102	1805	27/05/2025	Mayo	Angela.ruz@ndt.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	CELEG muestra señora de fatima	Angie Daviana Rizo Garay	5. Usme	Contratista Mu																	
103	1806	27/05/2025	Mayo	clara.torres@correosudocica.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	Clara EMM Torres Urrego	6. Tunja	Representante																	
104	1837	27/05/2025	Mayo	cesar.murcia@ndt.gov.co	IED La Esperanza - invitación e inicio inscripción SSEO	IBRD - IED La Esperanza	Cesar Augusto Murcia Calderon	7. Bosa	Contratista Mu																	
105	1808	27/05/2025	Mayo	huelin@sigatmex.org	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	La Esperanza IED	Huelin Zilberto Juliana Angulo	7. Bosa	Representante																	
106	1809	27/05/2025	Mayo	hehinmos@estacionmapaz.edu.co	SSEO	Escuela Normal Superior Nuestra Señora de	Hevin Nicolás Mora Viquez	15. Antonio Nariño	Representante																	
107	1840	27/05/2025	Mayo	deyson.mosquera@ndt.gov.co	SSEO	Escuela Normal Superior Nuestra Señora de	Deyson René Mosquera Locano	15. Antonio Nariño	Contratista Mu																	
108	1841	28/05/2025	Mayo	Angelica.guerra@ndt.gov.co	Consejería - sociosanitaria	IBRD uña	Angelica Guerra Viquez	8. San Cristóbal	Contratista Mu																	
109	1862	28/05/2025	Mayo	angelica.guerra@ndt.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	IBRD polonaria	Angelica Guerra Viquez	8. San Rafael	Contratista Mu																	
110	1843	28/05/2025	Mayo	marianita@sigatmex.org	Embajadores	Consejo Municipal Salud	Francisco Santamaría Cobajo	8. San Cristóbal	Representante																	
111	1844	28/05/2025	Mayo	Laura.silva@sigatmex.org	Consejería movilidad Bogotá	Hospital central de la policía nacional	Laura Almendra Silva Castillo	13. Teusaquillo	Contratista Mu																	
112	1845	28/05/2025	Mayo	jean@divino.com	EMBAJADORES DIVINO MAESTRO	IBRD Divino Maestro	John Alexander Viquez Casas	1. Usaquén	Representante																	
113	1846	28/05/2025	Mayo	grmaseofre@ndt.gov.co	Consejos y recomendaciones en AF	Colegio Cimarrón Frecie	Isela Fernanda Puello Rico	16. Puente Aranda	Representante																	
114	1847	28/05/2025	Mayo	vgbl@inguiap@educacionbogota.edu.co	Prácticas Teóricas y cognitivas SSEO	Colegio Tablero	Valtara Domínguez Plata	10. Engativá	Representante																	
115	1848	28/05/2025	Mayo	janet.gil@sigatmex.org	Salud integral	Asociación - IODE	Janet Guerrero	12. Barrios Unidos	Contratista IOD																	
116	1849	28/05/2025	Mayo	cesar.murcia@ndt.gov.co	Sensibilización taller de flexibilidad placa de los artesanos	IBRD	Cesar Augusto Murcia Calderon	12. Barrios Unidos	Contratista Mu																	
117	1850	28/05/2025	Mayo	cesar.murcia@ndt.gov.co	VII Simposio Internacional de Investigación actividad Física deporte y salud - Universidad	IBRD - VII Simposio Internacional de Investiga	Cesar Augusto Murcia Calderon	2. Chapinero	Contratista Mu																	
118	1851	28/05/2025	Mayo	claudia.giraldo@ndt.gov.co	Taller de flexibilidad y estiramientos recreación	IBRD	Claudia Lucía Giraldo Chagario	12. Barrios Unidos	Contratista Mu																	
119	1852	28/05/2025	Mayo	angelica.guerra@ndt.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	IBRD uña	Angelica Guerra Viquez	8. San Rafael	Contratista Mu																	
120	1853	28/05/2025	Mayo	adriana.lopez@ndt.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	IBRD	Adriana Carolina López Seppe	10. Engativá	Contratista Mu																	
121	1854	28/05/2025	Mayo	lilia.patricia.romanceo@gmail.com	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	Cabildo Kichwa	Lilia Patricia Romanceo López	10. Engativá	Contratista Mu																	
122	1855	28/05/2025	Mayo	Celso.tran@educacionbogota.edu.co	Servicio social el 19 de mayo	IBD ANTONIO JOSE URIBE	Cesar Beltrán	3. San Rafael	Docente Educac																	
123	1856	28/05/2025	Mayo	lilia.patricia.romanceo@gmail.com	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	Cabildo Kichwa	Lilia Patricia Romanceo	10. Engativá	Madrónica																	
124	1857	28/05/2025	Mayo	cecilia@ndt.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	Cabildo Kichwa	Nicolás Ernesto Conzaj Lama	10. Engativá	Salvador																	
125	1858	28/05/2025	Mayo	cesar.murcia@ndt.gov.co	Taller de Conceptualización y recomendaciones de actividad física.	ASOCIACION SUÑOS MÁGICOS - CDE ESTRELL	Cesar Augusto Murcia Calderon	7. Bosa	Contratista Mu																	
126	1857	30/05/2025	Mayo	Coloan@ndt.gov.co	Reunión para presentar el programa Mañanera Bogotá y sus estrategias de intervención	Superintendencia de industria y comercio	Dennis Alicia Sánchez Reyes	3. San Rafael	Superintenden																	
127	1858	31/05/2025	Mayo	comunicacion@sigatmexnorte.edu.co	Servicio social obligatorio grados 10 y 11	Colegio Agustino de horie	Fernando García Vega	11. San	Representante																	
128	1859	31/05/2025	Mayo	wilson.palacio@ndt.gov.co	Reunión socialización SAN LOC 31 mayo 2026	IBRD	WILSON PALACIO QUINERO	11. San	Contratista IOD																	
129	1860	31/05/2025	Mayo	wilson.palacio@ndt.gov.co	Reunión socialización comité SAN LOC 31 mayo 2026	IBRD	Wilson Fabian Tovar Horie	11. San	Contratista Mu																	
130	1861	31/05/2025	Mayo	patricia.salazar@ndt.gov.co	Reunión para presentar el programa Mañanera Bogotá y sus estrategias de intervención	Subred Norte	Andrea Salazar Tacuma	11. San	Contratista																	

Listado externos

Modelo Ecológico y Actividad Física

Modelo Ecológico

El modelo ecológico, desarrollado por Sallis y Bauman (2012), es un marco teórico utilizado para comprender los múltiples factores que influyen en los comportamientos relacionados con la salud, especialmente la actividad física (AF).

Este modelo explica que la práctica de actividad física no depende únicamente de la motivación individual, sino también de aspectos sociales, ambientales y políticos que pueden facilitar o dificultar los hábitos activos.

Además, considera:

- Las diferentes etapas de vida del niño.
- Cómo cambian los factores según el tipo de actividad física.
- Los diversos contextos o lugares donde ocurre la actividad física.

Factores principales del Modelo Ecológico

El modelo ecológico resume los factores que influyen en la actividad física en cinco grandes áreas:

1. Factores individuales

Incluyen características biológicas, demográficas y psicológicas de la persona, tales como:

- Edad
- Sexo
- Nivel socioeconómico
- Motivación
- Actitudes hacia la actividad física
- Confianza o percepción de capacidad para ser físicamente activo

Estos factores influyen directamente en la disposición y participación de las personas en actividades físicas.

2. Factores interpersonales

Se relacionan con el apoyo social proveniente de:

- Familia
- Amigos
- Profesores
- Comunidad

El acompañamiento y motivación de las personas cercanas favorecen la adopción de hábitos saludables y activos.

3. Factores ambientales

El entorno físico puede actuar como facilitador o barrera para la actividad física.

Ejemplos:

- Parques seguros e iluminados favorecen caminar o hacer ejercicio.
- Barrios inseguros o sin espacios adecuados limitan la práctica de actividad física.

El modelo resalta que no basta con querer hacer ejercicio; también se necesitan ambientes apropiados que lo permitan.

4. Factores políticos

Las políticas públicas tienen un papel fundamental en la promoción de estilos de vida activos.

Ejemplos:

- Ciclovías dominicales
- Construcción de parques
- Programas de actividad física en colegios

Sin apoyo gubernamental, los cambios individuales y comunitarios suelen ser limitados.

5. Factores globales

Incluyen influencias sociales, culturales y económicas más amplias que afectan los estilos de vida y comportamientos relacionados con la salud.

Conclusión

El modelo ecológico demuestra que la actividad física es el resultado de la interacción entre factores personales, sociales, ambientales y políticos. Por ello, promover hábitos activos requiere estrategias integrales que involucren tanto al individuo como a su entorno.

Referencia

Michie, S., van Stralen, M. M., & West, R. (2011). *The behaviour change wheel: A new method for characterising and designing behaviour change interventions*. Implementation Science, 6, Article 42.



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	30/05/2025 7:34:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	pago 002	30/06/2025 4:21:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	21/08/2025 9:35:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	31/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	3/09/2025 2:14:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	pago 005	4/10/2025 3:40:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	5/11/2025 8:27:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	2/12/2025 4:32:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	16/12/2025 8:20:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/12/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	9/02/2026 3:54:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	010	9/03/2026 9:56:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.429.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 011	11	30/03/2026 9:24:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.429.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 012	12	13 días de tiempo transcurrido (12/05/2026 3:36:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.429.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CTO 2644 2025.pdf	ACTA DE INICIO CTO 2644 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL CTO 2644 2025.pdf	ARL CTO 2644 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> RP 3222 CTO 2644 2025.pdf	RP 3222 CTO 2644 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME no.1 MAYO 2025 CTO 2644.pdf	INFORME no.1 MAYO 2025 CTO 2644.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	INFORME DE ACTIVIDADES No.2 JUNIO 2025.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES No.2 JUNIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME_DE_ACTIVIDADES_52115839 JULIO.pdf (Archivado)	INFORME_DE_ACTIVIDADES_52115839 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS INFORME 3 JULIO.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS INFORME 3 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE ACTIVIDADES No.3 JULIO.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES No.3 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME No.4 AGOSTO CON EVIDENCIAS.pdf	INFORME No.4 AGOSTO CON EVIDENCIAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME SEPT No. 5 CON EVIDENCIAS .pdf	INFORME SEPT No. 5 CON EVIDENCIAS .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME No.6 OCT CON EVIDENCIAS.pdf	INFORME No.6 OCT CON EVIDENCIAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME 7 NOV 2025.pdf	INFORME 7 NOV 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME 8 DICIEMBRE 2025.pdf	INFORME 8 DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME 9 ENERO 2026.pdf	INFORME 9 ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME No.10 FEB 2026.pdf	INFORME No.10 FEB 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME 11 MARZO 2026.pdf	INFORME 11 MARZO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Certificado ARL Adicion.pdf	Certificado ARL Adicion.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME N.12 CON EVIDENCIAS ABRIL 2026.pdf	INFORME N.12 CON EVIDENCIAS ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: EQUIPO TEAM LOCALIDAD DE CHAPINERO	DD	MM	AA
ACTA No.4		5	5	2026

LUGAR: Virtual

HORA DE INICIO: 04:30 p.m

HORA FIN: 05:30 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISTADO DE ASISTENCIA ADJUNTO		

ORDEN DEL DIA

1.- Apertura de la Reunión y Bienvenida	3. Estrategia local parque Hippies
2. Reto DRAFE cualificación	4. Varios

TEMAS TRATADOS

1. Bienvenida y verificación de compromisos previos - Lizet Campos.

2. Reto DRAFE cualificación.

Esta acción busca fortalecer la relación con las instancias de participación ciudadana, permitiendo que los consejeros locales tengan un conocimiento profundo de la oferta para que puedan actuar como multiplicadores de la información en sus comunidades.

El reto consiste en realizar una cualificación técnica de los programas y servicios que maneja cada integrante del equipo ante los consejeros locales

El objetivo es presentar de manera detallada el funcionamiento, alcance y gestión de la oferta institucional que el IDRD desarrolla en la localidad, la cualificación debe llevarse a cabo durante los meses de junio o julio de 2026. Cada gestor de programa debe evaluar su agenda y responder a través del correo electrónico que enviará la gestora OAL en qué mes prefiere realizar dicha presentación. Una vez recibidas las respuestas de los integrantes, se procederá a consolidar el calendario oficial con el Consejo DRAFE para las sesión de participación local.

3. Estrategia local parque HIPPIES.

El Parque de los Hippies ha sido seleccionado como el proyecto insignia de la actual alcaldesa local de Chapinero, lo que implica una priorización institucional para transformar este espacio que históricamente ha enfrentado problemas de deterioro y delincuencia.

Es considerado el centro cultural y de encuentro del "Distrito Diverso", siendo un punto neurálgico para la comunidad LGBTI debido a la presencia de bares, teatros y sitios de interés en sus alrededores. La meta es "cambiarle la cara" al parque mediante la corresponsabilidad entre las entidades y la comunidad, eliminando los imaginarios negativos asociados al sitio. Se programó una jornada especial (similar a una "ambulancia de parques") para el 7 de mayo, de 10:00 a.m. a 1:00 p.m., con el fin de restaurar el lugar y fomentar la apropiación ciudadana, para esta jornada se confirmaron actividades de rumba a las 11:00 a.m., acompañamiento de cultura ciudadana por parte de guardaparques (5 a 7 personas) y la presencia de todo el equipo social (6 personas).

El objetivo es que el parque tenga actividades constantes para evitar que vuelva a ser foco de inseguridad, la Alcaldía Local ya tiene cubiertos los miércoles y viernes y el equipo TEAM busca cubrir los martes y jueves.

Bogotá en Forma: Realizará actividades los jueves de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. (sujeto a la disponibilidad de sonido).

Recreación: Se propuso su presencia los martes cada 15 días, preferiblemente en la misma franja horaria que Bogotá en Forma para captar más población

Cultura: La Secretaría de Cultura realizará obras de teatro cada 15 días.

Jardín Botánico: Se planea una intervención mayor a finales de mayo para renovar toda la vegetación y el sistema de huertas del parque.

Seguridad y logística reforzada al ser un punto priorizado, contar con la presencia permanente de un articulador de la Secretaría de Seguridad, el CAI de la policía y al menos 4 gestores del orden.

Se está coordinando con la OAL y la Alcaldía para disponer de una bodega o transporte que permita guardar el material recreativo y de sonido en el sitio, facilitando las actividades permanentes.

4. varios.

Reunión Presencial Obligatoria para el martes 2 de junio de 2026 encuentro presencial de todo el equipo en el CFE. El objetivo principal es acordar una acción conjunta que se realizará durante el año, por lo que se solicitó a los asistentes apartar esta fecha con un mes de antelación.

Los integrantes (específicamente Leidy Paola y Geraldine) solicitaron la entrega inmediata de las actas de las reuniones anteriores, estas son requisitos indispensables para que los gestores puedan soportar sus informes de actividades mensuales ante la institución.

Se mencionó la celebración del Día del Skateboarding en el parque, lo que requiere que los administradores gestionen y aclaren todo el trámite de permisos.

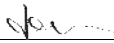
Se reportó un evento ya confirmado para este sábado con el apoyo de Idartes.

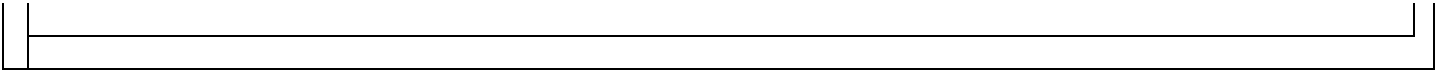
La administradora Diana Flores mencionó haber asistido a una reunión de casi 5 horas solicitada por un edil, donde el tema central fue la normativa de permisos y el conocimiento de los administradores por parte de los residentes.

Ante la falta de bodega y transporte propio para los programas de Recreación y Bogotá en Forma, la gestora OAL se comprometió a articular con la Alcaldía Local el uso de un espacio de almacenamiento cerca del Parque de los Hippies para guardar material y cabinas de sonido.

Se propuso que los programas de Recreación y Bogotá en Forma operen en las mismas franjas horarias (tardes) para lograr un efecto de "captación" mayor de población en el territorio.

Se informó que los administradores de parques tienen citaciones en la Plaza de los Artesanos para realizar inventarios de parques con el funcionario Marlon, lo que afecta su disponibilidad en la localidad durante ciertos días.

COMPROMISOS			
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
1. Enviar información actualizada para el Tercer Producto TEAM	Team Chapinero	22 de mayo	
2. Informar el mes (junio o julio) para realizar la cualificación ante el DRAFE	Team Chapinero	Inmediato	
3. Participar en la jornada de rumba (11:00 a.m.) en el Parque Hippies	Angel Armando Ramos	07 de mayo	
4. Acompañamiento social y de cultura ciudadana en la jornada (11-13 personas)	Equipo Social / Guardaparques	07 de mayo	
5. Escalar con la coordinación (Mónica) el apoyo quincenal en el Parque Hippies	Lizeth Campos	Mayo	
6. Gestionar con OAL y Alcaldía el traslado y bodega de material/sonido	Lizeth Campos	Mayo	
7. Realizar actividades permanentes los jueves (2:00 a 4:00 p.m.) en Parque Hippies	Bogotá en forma	Junio	
8. Realizar actividades permanentes los martes (quincenal) en Parque Hippie	Recreación	Junio	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	X NO
Observaciones			
Siendo las 05:30 pm se da por terminado la reunión, en constancia firma:			
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Lizet Campos	NOMBRE	
CARGO	Gestora Territorial	CARGO	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		MAGDA NIETO	





Si no maneja consecutivo coloque	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Presencial Equipo Muévete Bogotá	DD	MM	AA
ACTA No.		6	5	2026

LUGAR: SALA OFICINA DEPORTES **HORA DE INICIO:** 14:00 PM **HORA FIN:** 16:30:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado 222-06	https://idrdool.sharepoint.com/:x/r/rales/archivos_muévete_bogotá_2021_2022_2023_2024/?id=1510c-89a7?source=docs%7BEBEDDC%2F305-C347404A-9984-1E1685E38D03%7A&size=2000%20INTERNO%20asistentes%20MB.xlsx&cidon=default&mobiledirect=true&DefaultItemOpen=1
Paola Andrea Díaz	Contratista Muévete Bogotá	
Angelica Guerra Vergaño	Contratista Muévete Bogotá	
John Henry Montenegro	Contratista Muévete Bogotá	
Alexander Gantiva Cicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez Rubio	Contratista Muévete Bogotá	
Deyson Rene Mosquera Lozano	Contratista Muévete Bogotá	
Angie Dayanna Ruiz Garay	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Fabian Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Jamith Ayala Pinzón	Contratista Muévete Bogotá	
Nidia Mayerli Zamora Muñoz	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Tito Alexander Maldonado Gómez	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Cesar Augusto Murcia Calderon	Contratista Muévete Bogotá	
Rossana Arias Diaz	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA

1-Fortalecimiento Técnico	4- Varios.
2-Temas Administrativos: Revisión Bases Datos, Seguimiento 15 días, Instituciones amigas, REAF y SSEO, Informes de Gestión.	
3-Operativos: Propuesta Encuentro Muévete Escolar	

TEMAS TRATADOS

Inicia la presente reunión Edwin Morales brinda la bienvenida. Edwin brinda la bienvenida a Cesar Murcia quien se unió al equipo en el mes de abril.

Edwin brinda las gracias a todos por la participación en las actividades del 24 y del 25 de abril.

1. Fortalecimiento Técnico a cargo de Rossana Arias, Claudia Giraldo

MODELO ECOLOGICO: Consis en el modelo de Sallis Bauman, 212 es un modelo de actividad física, diferentes maneras de como ser mas activo físicamente y está enfocado a niños. y tiene 5 factyores:

Factor Individual: Confianza que tiene una persona para ser físicamente activa.

Nivel interpersonal: Las personas que nos rodean, como influye nuestro círculo cercano en esa práctica de hábitos de vida activa.

Nivel institucional: ayudan mucho las instituciones educativas en donde ayudan a la persona a hacer actividad física.

La actividad física no depende solo de la persona si no del espacio y de los factores.

Nivel comunitario: Digson refiere que no basta con hacer solo ejercicio, si no los diferentes entornos en donde podemos desarrollar la práctica de actividad física. Es importante tener en cuenta los espacios de los parques que son abiertos al público 100% y así las personas no tienen la barrera de realizar actividad física. Ciclovías y espacios como andenes seguros, en Bogotá tenemos adecuados estos espacios para práctica de actividad física.

Nivel Político y Público: Las políticas públicas tienen que ver con que tan fácil o difícil es para una población ser activa. Ciclovías dominicales, construcción de parques, programas A.F. en colegios. Sin apoyo del gobierno los cambios individuales y comunitarios son limitados.

A continuación se hace un taller sobre lo comprendido del MODELO ECOLÓGICO.

Luego un integrante de cada grupo da a conocer la percepción de los integrantes del grupo.

Finaliza el fortalecimiento.

Próximo mes tenemos fortalecimiento externo, Edwin refiere que debemos irnos preparando para esto.

2-Temas Admin para istrativos: Revisión Bases Datos, Seguimiento 15 días, Instituciones amigas, REAF y SSEO, Informes de Gestión:

Informe de cada 15 días. Para revisar una dinámica diferente se hacen grupos de tres personas, luego se socializa por localidad y por profesional. Edwin refiere que la invitación es a robustecer la base de cada 15 días. Edwin refiere que este informe se diligencia el día anterior a la reunión, teniendo en cuenta que no están diligenciadas las localidades 12, 13 y 19.

Edwin refiere que el colejo Soledad Samper debe iniciar en este mes.

Apoyos, Edwin refiere que se empieza a generar esa red de apoyos entre los profesionales en las actividades en las diferentes localidades, estos apoyos son semanales.

Actividades: 08 de mayo equipo de administrativos de recreación. Claudia refiere que esta actividad es después de las 5 pm.

Apoyos: Nidia, Carolina y Dayanna apoyan a John en consejerías de 20, 21 y 22 de mayo.

El detalle del Informe de cada 15 días se puede ver en el link:

https://idrdcol.sharepoint.com/:x:/r/sites/archivos_muevete_bogota_2021__2022__2023__2024/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3B829AA6-8DDE-55D9-4846-550792E86B85%7D&file=2026%20SEGUIMIENTO%2015%20D%C3%8DAS.xlsx&action=default&mobileredirect=true

CONSEJERIA: edwin presenta pantalla, y Nicolas Esguerra - Servicio Civil Teusaquillo, John debe revisar si se envió o no el informe de consejería. Colegio Nuvée Castilla, Manuel Cepeda Vargas, Manuel elkin patarroyo, Piedra verde, Prosperidad Social. Dijin, Superintendencia de Industria Y Comercio, Cnetro de Estudios Aeronáuticos.

No esta puesta la consejería de Synlab que se hizo en Barrios Unidos. John Henry.

Desafíos pendientes por enviar: Teusaquillo hay que revisar desafíos y presentación para hacer los envíos. Piedra Verde Cafam. Edwin reitera en la revisión de la base de consejería MB-Localidades, Edwin vuelve y explica como es el envío de los correos.

BASE DE DATOS DE SSEO: Edwin refiere que en términos generales la base se ve mejor, mas robusta, mejor diligenciada, pero se reitera a todos que es importante en mantenerla autorizada, una vez se certifiquen a los estudiantes se deben cerrar en la base, y hacer las mediciones iniciales y finales. Alexander refiere que es importante que los estudiantes de SSEO hagan un proyecto como insumo a final de año, y este sirve como insumo para hacer el informe. Edwin refiere que si, que hay que tener un producto como insumo.

BASE DE ENTORNO ESOCALAR: Se debe editar en caso tal es desde la pestaña de GENERAa Columnas AL a columna AP, y no se debe filtrar la base de esta pestaña, la pestaña de la localidad si en caso tal se puede filtrar, y en esta pestaña solo se puede editar la columna de actividad y la columna de profesional.

INFORMES DE GESTIÓN: Se toma como ejemplo el informe de Claudia Giraldo, se evidencia que ella coloca absolutamente todas las intervenciones que hizo durante el mes, Edwin refiere que así debe ser y se debe colocar absolutamente todo.

META: para el mes de mayo es una meta baja, Edwin refiere que por esta razón se debe dividir la meta en diferentes colegios y en diferentes intervenciones, para este y para los siguientes meses.

Secop II: Cargar ARL de la adición.

Finalizaciones de contratos: Edwin refiere que

Entrega de cartel: Cada profesional lleva 8 carteles y debe entregarlos en los colegios para que haya presencia Muévete Bogotá en la cartelera de los colegios.

3-Operativos: Propuesta Encuentro Muévete Escolar: Wilman Palacio refiere y expone la presentación y las actividades a desarrollar para el encuentro de este año: Población a quien va dirigido, Horarios, Inscripción va desde el 22 de julio hasta el 28 de agosto de 2026. Congreso técnico: 22 de julio hasta el 18 de septiembre.

Organización de equipos: Conformado por 10 estudiantes para las pruebas físicas, cognitivas y ritmo coordinativa. Equipos mixtos de 2 a 5 estudiantes por género.

Prueba física: Relevos por equipos.

Se deben revisar los criterios de las pruebas físicas, cognitivas y coreográfica.

Se propone poder reemplazar la prueba del rompezaberas por una prueba física como sentadillas o de coordinación, refiere Kelly, Tito, Deyson brinda ideas también, Nidia refiere lo mismo en el poder cambiar la prueba.

SEMANA MUEVETE BOGOTA MUNDIAL FIFA 2026: Jamith refiere que va del 21 al 25 de septiembre, se expone la presentación, Edwin refiere que en una diapositiva se debe dejar la descripción y en otra el marco legal.

Consiste que durante la semana se trabajen los dominios de alfabetización física. Se espera que las instituciones cumplan con lo descrito.

Día 1: Inauguración saludable

Día 2: Entrenamiento de selecciones

Día 3: Nutrición de campeones

Día 4: Juego limpio y bienestar

Día 5: Gran final y clausura. Refieren que los colegios que participan deben cerrar así vayan o no al encuentro, es decir si si van al encuentro igual deben hacer las pruebas o actividad de cierre en el colegio.

Integración de los dominios para el día 1, día 2 enfoque social, día 3 dominio cognitivo, día 4 enfoque dominio físico. día 5 se trabaja en conjunto.

Integrar las diapositivas de los dominios con las actividades a realizar por cada día.

Evaluar si solo es fútbol o se incluyen otros deportes u otras actividades, no netamente fútbol. Digson refiere que se deben estipular muy bien y claro las actividades para cada día.

A lo anterior Edwin refiere que Jamith y Wilman deben empezar a delegar, hacer una rejilla de actividades por día para empezar a que todo el equipo empuje a hacer sus aportes por día., y Edwin recomienda trabajar uno o dos dominios por día. y el día quince todos los dominios.

VARIOS: Salitre Mágico: Los profesionales deben estar toda la jornada, esto para los profesionales que van a llevar colegios. Código de vestuario es la chaqueta roja. Hora de llegada 9:00 am.

Articulación con la Universidad Santo Tomás, investigación de guía de Alfabetización física para los docentes de los colegios de Bogotá, Kelly está liderando el proyecto, y ella estará solicitando alguna información y compañía de Kelly para ir a los colegios que manejan los profesionales. Kelly realizara un excel para colocar los colegios a los que se facilite, los profesionales deben colocar estos datos de los colegios y datos de los profesores que cada profesional considere. y

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Modelo ecológico del programa mueévete bogota, se debe revisar	Digson Anzola	Para próxima reunión.
Hacer espacio de ejercicio reuniones en otros espacio para Muévete	Edwin Morales	Continuamente
Pestaña creada el día lunes de la semana que tenemos reunión.	Mónica Ramos	Para cada reunión de equip
Compartir presentaciones de consejería a Edwin así ya las hayan enviado. los colegios que no han enviado presentaciones a Edwin están relacionados en el acta.	Los relacionados en el acta	7 y 8 de mayo
Diligenciamiento de manera correcta la base de entorno escolar eligiendo el nombre del profesional cuando se comparte la localidad y la columna de actividad, aquí se debe elegir la actividad realizada.	Todo el equipo	permanente
Evidencia de los carteles en los colegios	Todo el equipo	Durante el mes de mayo
Definir criterios de evaluación de física, cognitiva y coordinativa	Wilman y Jamith	Próxima reunión
Pendiente prueba cognitiva y coreográfica de escolar y nuevas propuestas para pruebas físicas.	Wilman y Jamith	Próxima reunión
Proyección de carta de invitación al Encuentro Muévete Escolar	Todo el equipo	Próxima reunión
Ajustar actividades de Semana y definir bien los criterios de evaluación	Wilman y Jamith	Próxima reunión
Rejilla de actividades para Semana para los profesionales	Wilman y Jamith	Próxima reunión
Revisión de propuesta de encuentro laboral	Dayana y Wilson	Próxima reunión
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI	NO
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones		
Ninguna		

Siendo las 04:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giowanny Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado 222-06	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Ramos Robayo
---	---------------------



Si no maneja consecutivo coloque	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Virtual Guías SDIS	DD	MM	AA
ACTA No.		19	5	2026

LUGAR:	VIRTUAL	HORA DE INICIO:	5:30:00	HORA FIN:	6:00:00
---------------	---------	------------------------	---------	------------------	---------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado 222-06	https://idrdcol.sharepoint.com/x/f/sites/archivos_muévete_bogota_2021_2022_2023_2024/Laposte/14/Doc/asesor%20source/doc%20BEBEDOR%20CMT/1004-9984-1E1683E38D03%2D&file=2026%20INTERNO%20Estado%20Asistencia%20MB_xlsx&cidon=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1
Angelica Guerra Vergaño	Contratista Muévete Bogotá	
John Henry Montenegro	Contratista Muévete Bogotá	
Alexander Gantiva Cicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez Rubio	Contratista Muévete Bogotá	
Deyson Rene Mosquera Lozano	Contratista Muévete Bogotá	
Angie Dayanna Ruiz Garay	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Fabian Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Jamith Ayala Pinzón	Contratista Muévete Bogotá	
Nidia Mayerli Zamora Muñoz	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Tito Alexander Maldonado Gómez	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Cesar Augusto Murcia Calderon	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y bienvenida	2. Desarrollo de la reunión

TEMAS TRATADOS

Inicia la presente reunión, en donde Edwin manifiesta que estan pendientes dos eventos de socialización de la guía de SDIS, uno para el 22 de mayo en barrios unidos y teusaquillo y el segundo está para el 29 de mayo en la localidad de engativá.

Edwin Morales a continuación presenta pantalla y proyecta el excel de la Guía de SDIS y las duplas en la cual se encuentra cada profesional, allí están las temáticas. Edwin refiere que todos los profesionales deben conocer de buena manera el contenido de cada una de las actividades. Se debe tener en cuenta que en todas cambia la herramienta pedagógica para cada temática, la herramienta pedagógica las encontramos en la guía de actividad física, se deben manejar tiempos de a 10 minutos aproximadamente.

Edwin Morales explica cada una de las estaciones, son 6 estaciones en total.

Se deja claro que cualquier cambio de fecha o de no asistencia deben informarla a Edwin Morales. son 80 personas para el 22 y 80 personas para el 29 de mayo. Toto y Carolina deben revisar todo el tema de la organización de la actividad, confirmar el espacio, las fechas, confirmar a las personas. Ellos deben revisar con el contacto de integración social parqueaderos y demás.

Mañana sobre esta misma hora se llevara a cabo una reunión para revisar las actividades ya modificadas.

En las actividades se puede utilizar el material dado por Muévete Bogotá, dejando claro a los participantes que el material pueden sustituirlo por otro, en caso tal y deben dar ideas de que otro material.

Varios: Para la reunión del jueves 21 de mayo llevar ropa cómoda para el desarrollo del fortalecimiento. Link puesto por Jamith Ayala SEMANA debe estar listo para revisarlo el día jueves de la reunión de equipo.


Para el día viernes 22 de mayo se requiere un estimado de meta por cada una de las localidades, plazo al medio día.

Sin otro particular finaliza la presente reunión con los compromisos descritos.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Enviar a Tito Maldonado nombre y placas de los vehículos	Profesionales Muévete Bogotá	20 de mayo 9:30 am
Link puesto por Jamith Ayala SEMANA debe estar listo para revisarlo el día jueves de la reunión de equipo.	Profesionales Muévete Bogotá	21 de mayo 2:00 pm
Para el día viernes 22 de mayo se requiere un estimado de meta por cada una de las localidades, plazo al medio día.	Profesionales Muévete Bogotá	21 de mayo 2:00 pm
Revisión actividades guía SDIS.	Profesionales Muévete Bogotá	20 de mayo 5:30 pm

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Observaciones					
Ninguna					

Siendo las 06:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado 222-06	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Ramos Robayo
---	---------------------



Si no maneja consecutivo coloque	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Virtual Guías SDIS	DD	MM	AA
ACTA No.		20	5	2026

LUGAR:	VIRTUAL	HORA DE INICIO:	5:30:00	HORA FIN:	6:20:00
---------------	---------	------------------------	---------	------------------	---------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado 222-06	https://idrdcol.sharepoint.com/x/ff/sites/archivos_muévete_bogota_2021_2022_2023_2024/laposte14Doc.aspx?sourceid=178E4D0940A_C817410A-9984-1E1883E38D03%7D&file=2026%20INTERNO%20Estado%20Asistencia%20MB_xfs&cidon=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1
Paola Andrea Díaz	Contratista Muévete Bogotá	
Angelica Guerra Vergaño	Contratista Muévete Bogotá	
John Henry Montenegro	Contratista Muévete Bogotá	
Alexander Gantiva Cicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Deyson Rene Mosquera Lozano	Contratista Muévete Bogotá	
Angie Dayanna Ruiz Garay	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Fabian Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Jamith Ayala Pinzón	Contratista Muévete Bogotá	
Nidia Mayerli Zamora Muñoz	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Tito Alexander Maldonado Gómez	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Cesar Augusto Murcia Calderon	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y bienvenida	2. Desarrollo de la reunión

TEMAS TRATADOS

Inicia la reunión en donde Edwin refiere que ya hizo algunas revisiones de las actividades relacionadas en el drive indicado para ellos y según los compromisos que quedaron en la reunión del día 19 de mayo.

1. Deyson y Digson van a hacer unos subgrupos en la primera estación, en total son tres estaciones: Edwin refiere que se debe dejar claro el tema de tiempos y de repeticiones, esto para la primera estación. Tercera estación no se entiende que componente trabaja esta estación. Digson refiere que en juego de cooperación se habla de actividad física, juego y recreación, todo orientado al juego como tal, llamada torre cooperativa.

Edwin refiere que se debe desarrollar un poco más la actividad física adaptada e incluir aptitud física y en las subestaciones tratar de simular personas con discapacidad, con el fin de darle un poco mas enoque a los grupos poblacionales.

2. Conceptos relacionados intensidades de actividad física: Elaborado por Dahianna y John. Edwin refiere que se debe abrir un poco mas la actividad, sobre las intensidades. Dahianna aclara un poco mas sobre estas actividades. Edwin refiere que es como llevar esos comportamientos sedentarios a la práctica, en los diferentes grupos poblacionales. John refiere que hacer una introducción de inicio para explicación, con fichas y demás, en donde se explique lo que se va a desarrollar en la estación, y también se debe hacer una parte final.

3. Claudia y Wilman: Sesión de actividad física grupal, tipos de sesiones, estructura, ejemplo con juego de roles. Edwin refiere que esta estación está clara.

4. Jamith y Paola: Edwin refiere que todos debemos participar de las herramientas tecnológicas que nos ayuden a facilitar los procesos, pero se debe también dar aportes y seguimiento propio por cada profesional al desarrollo de las actividades. Edwin refiere que siente que las actividades propuestas se pueden mejorar y hacerle la adaptación de acuerdo al grupo poblacional.

5. Cesar y Alexander: Discapacidad: En la acción se debe hacer la variante orientada al grupo poblacional y cerra un poco mas el concepto de los entornos, y espacios en donde se pueda garantizar la práctica de actividad física segura. Alexander amplia un poco mas la idea indicando que se trabaja dimensionando según la discapacidad. En cuanto a la parte política refiere que se van explicando la parte legal desde la parte política, que hacer para mejorar según los recursos que tengan las entidades públicas.

A lo anterior Nidia refiere que la discapacidad es un espacio complejo de adaptar. Ella refiere que van a surtir dudas en los participantes, por ello se debe estar preparados para resolver cualquier tipo de inquietud. Ella recomienda que se maneje el nombre de PERSONA CON DISCAPACIDAD. Cesar refiere que no solamente es tener en cuenta el tema de la discapacidad en sí, y desarrollar las actividades con apoyo como un guía. Dayanna refiere que en cada una de las estaciones se deben dejar las recomendaciones para cada uno de los tipos de población.

6. Angélica y Wilson: Multicomponente actividad física vigorosa: Aquí se evidencia que se completa la información, queda completa ok.

Edwin recuerda que esta actividad es de socialización de la guía a personas de la SDIS que trabajan con las poblaciones descritas. y todos deben estar empapados de las actividades en cada una de las estaciones.

Tito refiere que el tiempo se debe tener en cuenta que solo son 10 minutos en cada estación, el refiere que el les indicará cuando rotan y cuando parar. y tener el mismo número de personas participantes. También refiere que el espacio es un salón y se delimitará el espacio para cada estación.


Edwin recuerda que el ajuste de las actividades debe estar para mañana antes de las 8:00 am.

Sin otro particular finaliza la reunión siendo las 6:20 pm.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Ampliar la idea de las actividades de las estaciones 1 y 2	Deyson Mosquera / Digson Anzola Dayanna Ruiz / John Montenegro	20 de mayo 8 am
Estación 4, apropiar la idea de la actividad.	Alexander Gantiva / Cesar Murcia	20 de mayo 8 am
Definir los objetivos de cada estación, y un cierre para la misma, esto se debe dejar plasmado allí en el drive.	Los profesionales responsables de las estaciones	20 de mayo 8 am
Definir pautas para personas con discapacidad	Los profesionales responsables de las estaciones	20 de mayo 8 am
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Observaciones		
Ninguna		

Siendo las 06:20 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado 222-06	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Ramos Robayo
---	---------------------

BASE DE DATOS CADA 15 DIAS: Se realiza la retroalimentación de cada localidad por grupos, y también se copia lo descrito por cada profesional en la presente acta, así:

USAQUEN: CLSAN: 13 de mayo se programa reunión para hablar con el centro comercial cedritos para realizar actividades, como mercados campesinos y poder presentar el portafolio a la administradora.

-Reunión Local o Team IDR: 8 de mayo, se hace articulación con actividad Física para realizar actividad en el taller de salud mental de ICBF

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 16

Instituciones intervenidas en los 15 días: 10

de grupos intervenidos Entorno Escolar: 6

de grupos intervenidos Entorno Laboral: 2

de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 2

Grupos SSEO: Se radican documentos SSEO Friedrich Naumann. Comenzamos clases el 15 de mayo, por un mes las clases serán cada 8 días para adelantarnos.

Grupos de Reaf: Se realiza en 3 instituciones Fundación La Paz Los estudiantes realizaron carteleras y prepararon sus recesos activos y el 19 pasarán por los salones de la institución para presentar sus trabajos

Divino Maestro: Los estudiantes entregaron unas carteleras super lindas, en la clase del 19 terminamos toda la teoría, el profesor Alexander cuando tengan todas las estrategias terminadas buscará los espacios para presentar lo aprendido en los cursos asignados.

Agustín Fernández: Los estudiantes realizaron carteleras y prepararon recesos, el 19 harán la implementación en algunos salones. Los estudiantes están muy emocionados y nerviosos.

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se envían respuestas de consejería desafío 2 para integración Social e ICBF, y desafío 1 para SYNLAB

Varios: Se cumple con el apoyo capacitación ICBF

En ICBF. Se entrega cartelera de IDR se les explica a los funcionarios que cada mes cambiaremos la cartelera de acuerdo a lo que se celebre cada mes. Este mes es el día de la hipertensión y el día del tabaco. Les gusta la idea, veremos que pasa. Ellos también están interesados en agosto comenzar con el concurso "más pasos, menos comportamiento sedentario", pero después de vacaciones de mitad de año. Se entregan carteleras en Colegio Divino Maestro, Colegio Fundación La Paz, Colegio Friedrich Naumann, Colegio Agustín Fernández. Se trabaja en el día 2 dominio Social Semana Muévete Escolar. Se apoyo en la

CHAPINERO:

CLSAN: (13 de mayo de 2026, en la subdirección local del sdis, compromisos para el próximo comité llevar ideas de celebración de las fechas propuestas para el segundo semestre.

-Reunión Local o Team IDR: Se realizó de manera virtual 5 de mayo de 2026.

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos:

Instituciones intervenidas en los 15 días:

de grupos intervenidos Entorno Escolar: 2

de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1

de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0

Grupos SSEO: No hay

SANTA FE:

CLSAN: 8 de mayo de 2026 de manera presencial en la plaza de la perseverancia, se presentó el portafolio del IDR.

-Reunión Local o Team IDR: 12 de mayo presencial en la plaza de toros, por cruce de actividades no pude asistir.

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos:

Instituciones intervenidas en los 15 días:

de grupos intervenidos Entorno Escolar: 3

de grupos intervenidos Entorno Laboral: 2

de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 1 (se realiza reunión con la decana de la facultad de ciencias de la educación U. Distrital, se envía portafolio, en espera de confirmación inicio de actividades.

Grupos SSEO: 1 IED Antonio José Uribe, se realizaron las pruebas físicas iniciales con el grupo.

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se hace seguimiento al envío de los desafíos a las instituciones que se les hizo consejería.

Varios: Se vinculo o reactivo la universidad distrital

SAN CRISTOBAL:

CLSAN: Se realizó el día 13 de mayo, se realiza actividad de articulación en el colegio 20 de julio y se socializa el calendario activo del mes de mayo

-Reunión Local o Team IDR: No se asiste por cruce de actividades locales ya programadas.

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 8

Instituciones intervenidas en los 15 días: 4

de grupos intervenidos Entorno Escolar: 4

de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0

de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0

Grupos SSEO: se tienen dos grupos 2026 1 por radicar Tomas Rueda Vargas ya se dio inicio al proceso, 2. San Isidro sur oriental terminando modulo 1. 3. Se reactiva colegio Nuestra Señora del Pilar quien había iniciado proceso en 2025

Consejería: Se tiene proyectada para el 27 de mayo con el Servicio de atención sociosanitaria SDIS

Varios: Ninguno

USME:

-CLSAN: (Fecha 06/05/2026, tipo de reunión Presencial en las instalaciones salón comunal monteblanco, se habla con la delegada para realizar una reunión el Día 20/05/2026 En la plataforma Teams para socializar temas que se trataron en la reunión)

-Reunión Local o Team IDR: (Fecha 15/05/2026, tipo de reunión presencial, se realizara una mesa de trabajo con el DRAFE para presentación de los diferentes programas y profesionales.

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional.

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 12

Instituciones intervenidas en los 15 días: 8

de grupos intervenidos Entorno Escolar: 7

de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1

de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0

Grupos SSEO: 1- Colegio Villaverde. Se desarrollo el módulo 3, el cual se hace énfasis en el producto "Cartilla Activa", la cual será implementada como herramienta de apoyo para el desarrollo de actividades dentro de la institución.

Grupos Reaf: 1- Colegio Juan Ruflo. Se desarrolla el modulo 2 de la estrategia con los estudiantes en articulación con el docente de educación física, se desarrollan carteleras pedagógicas relacionadas con los contenidos trabajados, Estas carteleras serán expuestas en diferentes espacios de la institución como parte del proceso de sensibilización y apropiación de los temas abordados. Asimismo, esta actividad será validada como parte de la evaluación académica, otorgando puntos dentro de la asignatura de educación física.

Consejería :1. Se lleva a cabo el día 12 de mayo una consejería dirigida a 16 docentes de la institución Villaverde.
Acompañamiento actividad Consejería Policía Nacional

Varios: Se lleva a cabo la socialización y entrega final de los estudiantes de practica de la Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud (FUCS)correspondiente al primer trimestre del año 2026.

Finalmente, se realiza una reunión con la compañera Rosana Arias de la localidad de Tunjuelito, y se reciben 4 instituciones amigas para realizar un apoyo y continuar con el proceso del programa en la localidad.

Se articulan 3 Instituciones educativas de entorno escolar, 1 Institución entorno laboral ICBF.

En particular con la institución educativa. COLEGIO EXTERNADO PORFIRIO BARBA JACOB: En cuanto a SSEO.Desde el area encargada del IDRDR Devolvieron la documentación para la inscripción de los estudiantes al programa porque la referente del colegio no firmo la documentación adjunta, Sin embargo la compañera Rosana tiene adelantado el proceso con los estudiantes y se encuentran finalizando el Modulo 1. Tambien se programo reunión con la Trabajadora Social del Colegio para

Tunjuelito:

-CLSAN:(Fecha: No aplica. Se realiza contacto con la profesional encargada del comite San para la localidad y articular los espacios de reunión.

-Reunión Local o Team IDRDR: (Fecha: No aplica. Se realiza contacto con la profesional encargada del cTEAM IDRDR de la localidad y articular los espacios de reunión.

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos:4

Instituciones intervenidas en los 15 días: 3

de grupos intervenidos Entorno Escolar: 3

de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1

de grupos intervenidos Entorno Comunitario:

Grupos SSEO: 1 Colegio COLEGIO EXTERNADO PORFIRIO BARBA JACOB:Desde el area encargada del IDRDR Devolvieron la documentación para la inscripción de los estudiantes al programa porque la referente del colegio no firmo la documentación adjunta, Sin embargo la compañera Rosana tiene adelantado el proceso con los estudiantes y se encuentran finalizando el Modulo 1. Tambien se programo reunión con la Trabajadora Social del Colegio para firmar la documentación requerida y volver a enviar la documntación al IDRDR

BOSA - TITO MALDONADO:

CLSAN:La reunión se realizo el día 13/05/2026 en el salon comunal del parque villa del rio de 9am a 12m, fue liderada por Diana Caicedo, quien realizó la presentación de la agenda y la aprobación del acta anterior. Se informó que el punto relacionado con presupuestos participativos no pudo desarrollarse debido a la inasistencia de la persona encargada. Posteriormente, se socializó la modificación de la Resolución 2350 de 2020 sobre manejo de desnutrición aguda y severa por parte de la Subred. La Secretaría Distrital de Integración Social presentó estadísticas y clasificaciones correspondientes a vigilancia nutricional. Asimismo, se realizó socialización sobre donación de leche humana y banco de leche materna en el marco del Día Mundial de la Lactancia. Se compartió información de una capacitación virtual liderada por Colgate para jardines infantiles, relacionada con promoción de salud oral y entrega de kits, con plazo de finalización al 23/05/2026. También se realizó invitación para participar en la actividad del Día de la Gastronomía Sostenible programada para el 20/06/2026; adicionalmente, se informó que el próximo Comité SAN se desarrollará el día 10/06/2026, en horario de 9:00 a. m. a 12:00 m., en una huerta de la localidad de Bosa, lugar pendiente por confirmar. Finalmente, se socializó información sobre las Escuelas de Gestores y futuras convocatorias virtuales. Compromisos: socialización de piezas informativas, envío de información pendiente sobre próxima reunión y participación institucional en actividades programadas.

-Reunión Local o Team IDRDR: El viernes 15 de mayo de 8:30 a 10:30am, se realizó reunión del grupo Teams de la localidad de Bosa, en la cual se informó sobre la cualificación al Consejo DRAFE programada para el 20 de junio de 9:00 a.m. a 12:00 m., donde cada programa realizará una muestra de sus actividades en la localidad.

Asimismo, se propuso recuperar espacios en el parque El Porvenir mediante actividades mensuales con apoyo de programas como Bogotá en Forma y Bogotá Feliz.

Finalmente, se anunció el inicio de las vacaciones recreativas y la socialización de las piezas publicitarias para convocatoria. Estas actividades se realizarán en Bosa La Esperanza, en el barrio La Palestina, parque La Concha, dirigidas a población adolescente.

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 7

Instituciones intervenidas en los 15 días: 4

de grupos intervenidos Entorno Escolar: 3

de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1

de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0

Grupos SSEO: Se proyecta iniciar proceso de recolección de documentación colegio IED La esperanza. estudiantes grado 10°

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se realizo reunion virtual realiendo la presentacion de los resultados de la consejeria llevada a cabo el 29/04/2026.

Varios: Se realizaron los siguientes acompañamientos: 12/05/2026 taller Colegio Tenerife Granada (Habitos de vida saludable). Se activan intervenciones en

BOSA CESAR MURCIA:

CLSAN:La reunión se realizo el día 13/05/2026 en el salon comunal del parque villa del rio de 9am a 12m, fue liderada por Diana Caicedo, quien realizó la presentación de la agenda y la aprobación del acta anterior. Se informó que el punto relacionado con presupuestos participativos no pudo desarrollarse debido a la inasistencia de la persona encargada. Posteriormente, se socializó la modificación de la Resolución 2350 de 2020 sobre manejo de desnutrición aguda y severa por parte de la Subred. La Secretaría Distrital de Integración Social presentó estadísticas y clasificaciones correspondientes a vigilancia nutricional. Asimismo, se realizó socialización sobre donación de leche humana y banco de leche materna en el marco del Día Mundial de la Lactancia. Se compartió información de una capacitación virtual liderada por Colgate para jardines infantiles, relacionada con promoción de salud oral y entrega de kits, con plazo de finalización al 23/05/2026. También se realizó invitación para participar en la actividad del Día de la Gastronomía Sostenible programada para el 20/06/2026; adicionalmente, se informó que el próximo Comité SAN se desarrollará el día 10/06/2026, en horario de 9:00 a. m. a 12:00 m., en una huerta de la localidad de Bosa, lugar pendiente por confirmar. Finalmente, se socializó información sobre las Escuelas de Gestores y futuras convocatorias virtuales. Compromisos: socialización de piezas informativas, envío de información pendiente sobre próxima reunión y participación institucional en actividades programadas.

-Reunión Local o Team IDRDR: El viernes 15 de mayo de 8:30 a 10:30am, se realizó reunión del grupo Teams de la localidad de Bosa, en la cual se informó sobre la cualificación al Consejo DRAFE programada para el 20 de junio de 9:00 a.m. a 12:00 m., donde cada programa realizará una muestra de sus actividades en la localidad.

Asimismo, se propuso recuperar espacios en el parque El Porvenir mediante actividades mensuales con apoyo de programas como Bogotá en Forma y Bogotá

KENNEDY - ALEXANDER:

-CLSAN: Se tiene programado tentativamente para el jueves 21 de mayo, aún sin agenda.
-Reunión Local o Team IDR: Se programado para el 20 de mayo de forma virtual, con el compromiso de vincular la participación de los administradores de los parques; para una mejor articulación entre los programas, adicional solicitan la participación de todos los programas en la socialización de la oferta institucional el día 3 de junio en el parque Bellavista.

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 13
Instituciones intervenidas en los 15 días: 8
de grupos intervenidos Entorno Escolar: 7
de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1
de grupos intervenidos Entorno Comunitario:
Grupos SSEO: 3, Colegio Ciudad de Fomeque, Colegio San Bonifacio, IED San Rafael
REAF: IED Nicolás Esguerra y Ciudad de Fomeque, módulo 1

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): No se realiza la estrategia en este lapso de tiempo, sin embargo; se programa una consejería

KENNEDY - DIGSON ANZOLA:

-CLSAN:(Fecha, tipo de reunión virtual o presencial y compromisos adquiridos RESUMEN)La reunión Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) de la localidad se tiene programado para el día 21 de mayo. Falta por confirmar lugar

-Reunión Local o Team IDR: (Fecha, tipo de reunión virtual o presencial y compromisos adquiridos RESUMEN)La reunión del equipo TEAM IDR de la localidad se realizó de manera virtual el día 20 de mayo. Como compromiso, se acordó que las próximas reuniones por Teams se llevarán a cabo el tercer miércoles de cada mes. En este sentido, para el próximo 17 de junio, el programa Muévete Bogotá tiene programada la presentación del portafolio de servicios en la Uniminuto, debido al interés de la institución en conocer la oferta de servicios y la manera en que se ejecuta el programa en la localidad. Adicional el equipo TEAMS requiere nuestro apoyo para realizar una socialización orientada a presentar y dar a conocer la oferta de servicios del programa del 1 al 4 de Junio.

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos:13
Instituciones intervenidas en los 15 días:9
de grupos intervenidos Entorno Escolar:09
de grupos intervenidos Entorno Laboral:0

FINTIBON:

CLSAN: Se realizó el día 12 de mayo, de manera presencial, en la Alcaldía Local de Fontibón. Durante la reunión se revisaron temas relacionados con lactancia materna. No se establecieron compromisos u obligaciones pendientes.

-Reunión Local o Team IDR: La reunión local / Team IDR se realizará el día jueves 21 de mayo. Sin embargo, por cruce de actividades previamente programadas, no será posible asistir.

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional:

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 6
Instituciones intervenidas en los 15 días: 4
de grupos intervenidos Entorno Escolar: 1
de grupos intervenidos Entorno Laboral: 2
de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0
Grupos SSEO: El proceso de Servicio Social Estudiantil Obligatorio ya finalizó con el grupo correspondiente del Nazareno Modelia. Actualmente se está a la espera de la documentación completa para radicar el certificado de finalización. Adicionalmente, se cuenta con un nuevo grupo, del cual también se está

ENGATIVA - CAROLINA LOPEZ:

-CLSAN: Se asiste a la reunión el 20 de mayo, no se adquieren compromisos.

-Reunión Local o Team IDR: Se asiste a la reunión el 14 de mayo. Se adquiere el compromiso de realizar el mapeo de oferta institucional de la localidad; el cual ya fue completado.

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos:9
Instituciones intervenidas en los 15 días: 6
de grupos intervenidos Entorno Escolar: 4
de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1
de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 1
Grupos SSEO: Colegio Morisco IED y Las Mercedes IED (realizando sesiones de la 2 etapa).

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Reporto que ya se completó y envió, junto con Kelly Pérez, los resultados personalizados y el informe de consejería a Recreación.

Varios:Ninguno

ENGATIVA - PAOLA DIAZ:

-CLSAN:Se realizo el dia de hoy en la alcaldia de engativa no se adquirieron compromisos

-Reunión Local o Team IDR: (no asisto por problemas de salud se realozo el dia 14 de mayo.)

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional:
total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos:8
Instituciones intervenidas en los 15 días: 3
de grupos intervenidos Entorno Escolar:3
de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0
de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0
Grupos SSEO: colegio tabora grado 11 no sean logrado realizar pruebas por espacio y tiempo del docente.

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): se realizo envio a casa y colegio con lista de quita

SUBA - WILMAN PALACIO:

-CLSAN:(Fecha: Se llevó a cabo el día 7 de mayo de 2026 en la Casa de Participación de la localidad de Suba, a la cuál no se asite por motivo del acompañamiento de las instituciones asistentes a Salitre Mágico)
-Reunión Local o Team IDR: (Fecha, tipo de reunión virtual o presencial y compromisos adquiridos RESUMEN)

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 12
Instituciones intervenidas en los 15 días: 6
de grupos intervenidos Entorno Escolar: 5
de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1
de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 1
Grupos SSEO: Se dió inicio con el SSEO en el colegio CIEN, la proxima sesión se realizarán pruebas (inicial)

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas):Se hace el envío del tercer desafío a las docentes del Jardín Infantil Piedra Verde (CAFAM)

SUBA - WILSON TIQUE:

-CLSAN:Se realizó el día 7 de mayo pero no se asistió por evento de acompañamiento a las instituciones amigas al salitre magíco
-Reunión Local o Team IDR: (Fecha, tipo de reunión virtual o presencial y compromisos adquiridos RESUMEN)

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 10
Instituciones intervenidas en los 15 días: 5
de grupos intervenidos Entorno Escolar: 5
de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0
de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0
Grupos SSEO: un grupo en el Colegio Agustiniiano Norte donde se encuentran chicos de 10 y 11 - 1 grupo de REAF en el colegio Globerth Mixto donde participan los estudiantes de grado 9

BARRIOS UNIDOS:

-CLSAN:05 de mayo, presencial,Compromisos, realizar articulacion y visita a banco de leche de loc kennedy, proximo encuentro SAN en junio.(Fecha, tipo de reunión virtual o presencial y compromisos adquiridos RESUMEN)
-Reunión Local o Team IDR:06 de mayo, presencial, compromisos: evidencia de carteles en colegios intevenidos, revisar instituciones que tienen proximo envío de desafíos, programar apoyo de consejería policía nacional. 19,20 de mayo, virtual, realizar ajustes y correcciones de la actividad que se va desarrollar en la localidad de Barrios Unidos y Engativa la proxima semana(Fecha, tipo de reunión virtual o presencial y compromisos adquiridos RESUMEN)

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 4
Instituciones intervenidas en los 15 días: 1
de grupos intervenidos Entorno Escolar: 1
de grupos intervenidos Entorno Laboral:
de grupos intervenidos Entorno Comunitario:

Grupos SSEO: Se realiza reunion virtual con Doris Valbuena enlace con colegio privado, Gimnasio de Corazon de Maria, realizando concertacion para SSEO.

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se realiza presentacion Resultados de Consejería en AF de entidad SYNLAB, a la espera confirmación de fecha para socialización y explicación de los mismos.concertacion para SSEO.

TEUSAQUILLO:

-CLSAN:14 de mayo, presencial Casa LGBTI, Compromisos: proximo espacio SAN 04jun, jornada de vacunacion, presentacion oferta institucional.(Fecha, tipo de reunión virtual o presencial y compromisos adquiridos RESUMEN)
-Reunión Local o Team IDR: 08 de mayo,presencial Alcaldia Teusaquillo, compromisos: actualizar y consolidar la matriz de georeferenciacion y oferta institucional TEAM IDR, socializacion permanente de informacion, coordinacion de encuentro consejo DRAFE.(Fecha, tipo de reunión virtual o presencial y compromisos adquiridos RESUMEN)

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 7
Instituciones intervenidas en los 15 días: 4
de grupos intervenidos Entorno Escolar: 3
de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1
de grupos intervenidos Entorno Comunitario:
Grupos SSEO:

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se realiza reunion 04mayo, para la concertacion de fechas en Hospital central de la Policia Nacional, asignando 20,21 y 22 de junio, se realiza reunion 20mayo con referentes para la intervencion de grupo de pensionados y artilleros. Se valida opcion

MARTIRES:

CLSAN: 13 de mayo, presencial en la casa de juventud, compromisos ideas para la celebración de las fechas especiales para el segundo semestre.
-Reunión Local o Team IDR: No se asistió, no tengo conocimiento de la fecha de la reunión.

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos:
Instituciones intervenidas en los 15 días:
de grupos intervenidos Entorno Escolar: 4
de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0
de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0
Grupos SSEO: No hay.

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se realiza el seguimiento al envío de los desafíos.

Varios: Se visitan las 4 instituciones educativas (ricaarte, rep venezuela, panamericano, antonia santos) para presentación y reprogramación de las actividades.

ANTONIO NARIÑO:

-CLSAN: Reunión presencial, se realizó el día jueves 7 de mayo, espacio intersectorial de seguimiento a la política pública de seguridad alimentaria y nutricional. No se asiste a la reunión debido que se cruzaban los horarios, con el apoyo a instituciones amigas al (Salitre Mágico).
-Reunión Local o Team IDRD: Se realizara el día martes 26 de mayo.
-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 7
Instituciones intervenidas en los 15 días: 6
de grupos intervenidos Entorno Escolar: 6
de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0
de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0
Grupos SSEO: Se implementa Servicio Social Estudiantil Obligatorio el día miércoles 20 de mayo en la Normal Superior Nuestra Señora de la Paz.

Consejería: No se realizó

Varios: Se participo en las reuniones programadas por coordinación durante el mes de mayo. Se apoyo de manera presencial en el encuentro a instituciones

CANDELARIA:

CLSAN: Se realizó el viernes 8 de mayo. Durante la reunión se hizo la presentación del portafolio del IDRD. Como compromiso, se acordó realizar una actividad articulada con la persona referente de salud, la cual se llevó a cabo el día 13 de mayo con la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, de manera virtual.
-Reunión Local o Team IDRD: Se asistió a la reunión local, realizada el día 12 de mayo en la Plaza de Toros. Durante el espacio se presentó el portafolio del programa y se estableció como compromiso diligenciar el mapeo de las ofertas territoriales en la localidad.

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional:
total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 5
Instituciones intervenidas en los 15 días: 2
de grupos intervenidos Entorno Escolar: 0
de grupos intervenidos Entorno Laboral: 2
de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0
Grupos SSEO: Se realizó la solicitud para obtener el certificado de los estudiantes de Servicio Social Estudiantil Obligatorio del Colegio Escuela Nacional del Comercio.

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): No se ha realizado consejería durante el presente mes.

Varios: Se reactivó la Alcaldía Mayor de Bogotá como institución vinculada en la localidad.

RAFAEL URIBE URIBE:

-CLSAN: Se realizo el día 19 de mayo, se realiza actividad de lactancia materna y se socializa el calendario activo del mes de mayo
-Reunión Local o Team IDRD: No se asiste por cruce de actividades locales ya programadas.

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 6
Instituciones intervenidas en los 15 días: 2
de grupos intervenidos Entorno Escolar: 2
de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0
de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0
Grupos SSEO: No se tiene grupo en la localidad

Consejería Se elabora informe de resultado de consejería para socializar el día 22 de mayo al equipo ICBF

CIUDAD BOLIVAR:

-CLSAN: Fecha: 6/5/2026 se realiza socialización del calendario activo, se comparte en el grupo de whatsapp; receso Muévete con los participantes
-Reunión Local o Team IDRD: Fecha: 15/5/2026 de manera presencial junto con delegados de otras dependencias

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 13 Instituciones
Instituciones intervenidas en los 15 días: 6 instituciones
de grupos intervenidos Entorno Escolar: 5 instituciones
de grupos intervenidos Entorno Laboral:
de grupos intervenidos Entorno Comunitario:
Grupos SSEO: 1 institución

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se realizara consejería en actividad física con docentes y personal de servicios en el colegio Ismael Perdomo en el mes de junio

Varios: Se realiza depuración de base de instituciones amigas, eliminando dos entidades asociadas con el ICBF ya que cambió de operador y la nueva coordinación no ha realizado empalme

SUMAPAZ:

-CLSAN: Fecha: 8/5/2026 se realiza de manera presencial en la localidad, sin embargo, coincidió con una actividad que ya estaba programada en una institución, por esta razón no hubo asistencia.
-Reunión Local o Team IDRD: Fecha: 11/5/2026 en la IED Juan de la Cruz Varela

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 1 institución
Instituciones intervenidas en los 15 días:
de grupos intervenidos Entorno Escolar:
de grupos intervenidos Entorno Laboral:
de grupos intervenidos Entorno Comunitario:
Grupos SSEO:

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas):

Varios: Se programa jornada de alfabetización en actividad física para el día viernes 12 de junio con estudiantes de la sede A (Auras). Se solicita gestionar transporte para asistir a dicha jornada

Criterios generales de evaluación:
 Seguir manteniendo el número de días y evidencias claras por días. El dominio está inmerso en la actividad. De igual manera todos los días se debe hacer alusión al mundial.
 Participación de toda la comunidad educativa: docentes, padres, administrativos, estudiantes: Definir ponderación según comunidad que participe. Quedan estos dos criterios, pero dentro de esos deben ir subcriterios.

Quedan dos debates pdtes: La subdivisión de los criterios y el otro es el como los profesionales de Muévete van a evaluar los criterios.

Día 2: Dayanna, Carolina y Claudia: Ruta mundialista a ciegas: Que los estudiantes tengan camisetas alusivas al mundial. Espacio a trabajar puede ser en cualquier lugar del colegio, 15 minutos por grupo o curso.
 Se propone entre todos que se haga la actividad por parejas la carrera a ciegas, luego se devuelven y se van en carrera de pulpos. Los criterios de evaluación para esta actividad ya están definidos.
 Pendiente discriminar al detalle el circuito.

Día 3: Angelica guerra, John Montenegro, Paola Díaz: Angelica explica la actividad, Actividad penal de decisiones, a nivel competitivo entre dos equipos, 5

Día 4: Alexander explica la actividad del circuito mundialista de actividades: Momento 1 drible de campeones - Saltos rumbo a la final - Velocidad Mundialista - Precisión al Gol - La ruta del mundial. Se propone que dejar solo el momento 2, 3 y 5.

Día 5: Dayson explica la actividad, se nombra como Mundial de hábitos saludables, se fortalece el movimiento, motivación, confianza y hábitos saludables, momento 1 es calentamiento mundialista por grupos de países. Replantear toda la actividad del día 5. Se replantera a la estructura y armado de un rompecabezas, indicando o evaluando el número de fichas, y esta actividad para este día que integre los dominios.

MUEVETE TRABAJADOR: Dayana presenta como se realizará.
 Inscripciones hasta el 20 de septiembre.
 Se realizará en parque de los novios
 Explica cada uno de los retos, son 5 retos.
 Se debe ajustar las pruebas, Angelica dice que por tiempos, es decir, cuantos minutos se demora recogiendo xx cantidad de vasos.
 El tiempo es un criterio de evaluación, otro criterio es la participación de los 10 participantes.
 Modificar el reto 4, y también se debe aclarar el ritmo en acción ya que no se entiende que es por localidades, hay 20 canciones y 20 frases, una frase por equipo.

~~Edwin felicita a Wilson y a Dayanna porque el evento ha casi que terminado.~~
 Varios: Invitación Universidad del Rosario - Simposio Internacional, será el día 28 de mayo del presente año.

Agendar a los profesionales - Mónica Ramos.

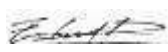
Mónica recuerda a todos la entrega del carnet y de la chaqueta roja institucional.

Invitaciones a otras actividades de teams que se les cruza con otras actividades, se le debe informar a Edwin Morales y él envía el respectivo correo.

Sin otro particular finaliza la presente reunión.

COMPROMISOS				
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
En bases de datos Reaf: John debe actualizar su nombre	John Montenegro	22 de mayo		
Envío de desafíos	Todos los profesionales	permanente		
Contactar al deportista para el video de la pos consejería y saber en que fecha puede grabar	Paola Díaz y Kelly Pérez	22 de mayo		
Formulario final de consejería - pos consejería - Automatizarlo.	Carolina y Kelly	Próxima reunión		
Gestionar transporte a Sumapaz mesa SAN	Mónica Ramos	30 de mayo		
Definir criterios de semana	Todos los profesionales	Próxima reunión		
Estructurar las propuestas por cada día.	Todos los profesionales	Próxima reunión		
Wilman y Jamith del desglose de los dos criterios generales	Wilman y Jamith	Próxima reunión		
Agregar columna de propuesta de evaluación de acuerdo a los criterios generales.	Jamith Ayala	Próxima reunión		
Ajustar los retos del Encuentro Muévete Trabajador	Dayanna y Wilson	Próxima reunión		
Generar reglamento de la estación en Muévete trabajador.	Responsables de cada estación	Próxima reunión		
Solicitar permiso en parque de los novios	Mónica Ramos	22 de mayo		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones				
Ninguna				

Siendo las 06:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	

CARGO	Profesional Especializado 222-06	CARGO	NA	
--------------	----------------------------------	--------------	----	--

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Ramos Robayo
--	---------------------

2026 INTERNOS Listado Asistencia MB

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

B99 =FILTAR(GENERAL.TSA:SI(GENERAL.TSC;"Mayo")

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Hora de In	ME	Correo electrónico	Tipo de Reunión	Nombre y Apellido	Dependencia	Teléfono	Al responder SI, ver que confiere el s			
101	07/05/2026	Mayo	Angelica.guerra@id.gov.ec	Reuniones: Coordinación y contrataciones	Angelica Guerra Vegaño	Área de Recreación	3103254737	SI			
102	07/05/2026	Mayo	Angelica.guerra@id.gov.ec	Acompañamiento salidas trabajo	Angelica Guerra Vegaño	Área de Recreación	3103254737	SI			
103	15/05/2026	Mayo	angelica.guerra@id.gov.ec	Reuniones: Coordinación y contrataciones	Angelica Guerra Vegaño	Área de Recreación	3103254737	SI			
104	20/05/2026	Mayo	angelica.guerra@id.gov.ec	Reuniones: Coordinación y contrataciones	Angelica Guerra Vegaño	Área de Recreación	3103254737	SI			
105	21/05/2026	Mayo	Angelica.guerra@id.gov.ec	Reuniones: Coordinación y contrataciones	Angelica Guerra Vegaño	Área de Recreación	3103254737	SI			
113	21/05/2026	Mayo	Angelica.guerra@id.gov.ec	Reuniones: Coordinación y contrataciones	Angelica Guerra Vegaño	Área de Recreación	3103254737	SI			
123	22/05/2026	Mayo	angelica.guerra@id.gov.ec	Socialización sds	Angelica Guerra Vegaño	Área de Recreación	3103254737	SI			
144											

Listado internos