



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
5	DE	12		01/05/2026	31/05/2026		03	06	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Johana Salinas Carvajal			No. Identificación C.C o C.E	C.C	Contrato No.		
					NIT		GGC-0650-2026		
Objeto del Contrato		Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos de las diferentes fuentes de financiación de la Dirección de Energía Eléctrica, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar desde el componente técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, en las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos de energía eléctrica como Obras por Impuestos - OXI.				11 de mayo Revisión Técnica OXI Paratebueno GGC 1169-2023 se realiza reunión de seguimiento y de Sistemática Convenios SSFV en donde se evidencia en avance del proyecto. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZiJmY2E1ZGEtMmM2NC00MDk1LWE3ZGYtYjZkMmEyNzhlMDVl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%227587f6fb-431f-4635-aa56-1fb636103e9e%22%2c%22Oid%22%3a%2268ba10e3-c6ff-48e6-80ae-1c9dfff2acee%22%7d				
2	Realizar seguimiento y control a la ejecución contractual de todos los contratos y convenios asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red.				Seguimiento a Proyectos de la Zona Sur – Sistemática de Convenios SSFV: Durante los días lunes 4, 11 y 25 de mayo, a las 03:00 p. m., se participó en las sesiones de la sistemática de convenios SSFV para revisar el proceso y seguimiento de los proyectos. En dichos espacios se expuso la situación actual del contratista a cargo de los proyectos de la zona sur. Tras el análisis correspondiente, el área jurídica de Ecopetrol determinó que la acción más conveniente es dar continuidad a los trámites previstos y				

		<p>acordados para el inicio del convenio, el contrato de obra y la interventoría, en estricto cumplimiento de las fechas aprobadas en la sesión de inicio.</p> <p>Resumen: Sistemática Convenios SSFVlunes, 4 mayo Reunión Microsoft Teams</p> <p>Resumen: Sistemática Convenios SSFVlunes, 11 mayo Reunión Microsoft Teams</p> <p>Resumen: Sistemática Convenios SSFVlunes, 25 mayo Reunión Microsoft Teams</p> <p>El pasado 07 de mayo se llevó a cabo una reunión con el Ing. David con el objetivo de elaborar el informe técnico, el cual se remite formalmente al área contractual. Resumen: Reunión contrato Paratebueno- Informe Tecnicojueves, 7 mayo Reunión Microsoft Teams</p> <p>13 de mayo Reunión de Seguimiento – Proyecto de Soluciones Fotovoltaicas en Medina y Paratebueno. https://www.read.ai/pp. To opt out and delete this recording, click here: https://app.read.ai/analytics/opt-out/01KSN3YB4XYPGK1MZ5HNVDQD9Q</p>
3	<p>Atender los requerimientos formulados por los diferentes entes internos y externos, así como proyectar y revisar las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de los entes de control y demás requerimientos que sean asignados por el supervisor, relacionados con los contratos y/o convenios financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos del sector de energía eléctrica, como el mecanismo de Obras por Impuestos (OXI).</p>	<p>Se da respuesta a solicitud en argo en el mes de mayo y tramita descarga de informes mensuales quedando anexado a la carpeta.</p> <p><u>5. OBRAS X IMPUESTOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de trámite de otrosí N° 3 del Convenio de Obra por Impuestos GGC-1169-2023. • Solicitud de Otrosí No. 2 al contrato GGC 1128-2024 • Informe Técnico GGC-1128-2024-OXI-V2 (1) (1).pdf • Tercer requerimiento - Financiación del Convenio de Obra por Impuestos GGC-1169-2023

4	Realizar y proyectar los informes de supervisión de conformidad con la periodicidad y los lineamientos definidos en el procedimiento SP-P-23 Supervisión de Proyectos a Cargo de la Dirección de Energía Eléctrica, o el que se encuentre vigente, acompañando el reporte del estado de los contratos asignados a través de los formatos, herramientas y/o plataformas dispuestas por el Grupo de Supervisión.	Esta obligación no fue realizada en este periodo
5	Prestar apoyo y acompañar la gestión de actualización permanente de la información contenida en los expedientes de los contratos asignados por el supervisor, garantizando su registro oportuno en la plataforma definida por el área.	Lunes 13 de mayo de se apoya a la mesa de trabajo para inventario del municipio Valle del Guamez Reunión mesa de trabajo para inventario Unirse a la reunión en Teams Microsoft Teams
6	Proyectar y realizar la elaboración de informes de avance, informes técnicos y actas derivadas de la supervisión de los contratos asignados, conforme a los lineamientos definidos por el Grupo de Supervisión.	Esta obligación no fue realizada en este periodo
7	Acompañar y prestar apoyo en la revisión, ajuste y consolidación de los documentos contractuales, técnicos y administrativos que se requieran para el adecuado cumplimiento de las obligaciones asociadas a los contratos asignados.	19 y 22 de mayo a las 4 pm y 10 am se apoya a la reunión virtual para la verificación observaciones EP OXI. Resumen: Convenio No. GGC-1333 / 3054792 DE 2024 Sesión de Inicio SSFV Curumanimartes, 19 mayo Reunión Microsoft Teams Resumen: Convenio No. GGC-1335 / 3054791 DE 2024 Sesión de inicio SSFV San Diego viernes, 22 mayo Reunión Microsoft Teams
8	Realizar y apoyar la alimentación y mantenimiento de las bases de datos de seguimiento que se requieran en el marco del acompañamiento a la supervisión técnica que le sea asignada.	La gestión consistió en la consolidación de indicadores de avance y el cargue de información técnica, asegurando la trazabilidad de los proyectos y la generación de alertas sobre el cumplimiento de los cronogramas de ejecución ante la supervisión. 5. OBRAS X IMPUESTOS
9	Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos.	En el marco del fortalecimiento institucional programado para el mes de mayo, se dio máxima prioridad a la reestructuración y actualización sistemática de las plataformas informáticas del Ministerio. Esta intervención tecnológica garantiza que los datos vinculados a

		la ejecución física y al comportamiento financiero de los proyectos en desarrollo se alojen en el sistema de manera simultánea a su ocurrencia, optimizando la fiscalización y la rendición de cuentas. DEE Supervision Dirección de Energía Eléctrica Microsoft Teams
10	Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea asignado.	Como parte del apoyo a la supervisión técnica en el mes de mayo, se realiza la alimentación y actualización permanente de las bases de datos en SharePoint, asegurando la carga oportuna de soportes documentales y el diligenciamiento de la matriz de seguimiento. Este control riguroso permite monitorear el avance de los proyectos asignados y garantiza que la información esté disponible para consultas o auditorías en tiempo real DEE Supervision Dirección de Energía Eléctrica Microsoft Teams
11	Participar en las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.	Participación en la reunión técnica virtual programada los días 07,14,21,28 de mayo actuando como apoyo a la supervisión. Durante la sesión, desempeñé la función. Esta labor incluyó la actualización de tareas y la verificación de plazos de ejecución para los contratos. y la correcta trazabilidad de la gestión. SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS
12	Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados.	Esta obligación no fue realizada en este periodo
13	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor.	He gestionado el soporte documental en el mes de mayo mediante la administración de carpeta en SharePoint, asegurando el cargue oportuno, la correcta nomenclatura y el control de versiones de todos los archivos técnicos y administrativos de la supervisión. DEE Supervision Dirección de Energía Eléctrica Microsoft Teams
14	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a).	Capacitación 🗣️: Protejamos nuestros datos Resumen: #Capacitación 🗣️: Protejamos nuestros datos 🗣️miércoles, 20 mayo Reunión Microsoft Teams

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se realiza informe de actividades mensual con las respectivas evidencias mensuales de las actividades realizadas
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumple con las directrices establecidas por la entidad
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se asiste a reuniones y actividades del grupo de liquidación para el estado, avance y directrices asignadas en la revisión de los proyectos asignados.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se mantiene la información actualizada en el sistema Neón, Secop II.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se mantiene actualizados los aplicativos institucionales, así como las bandejas de cada uno de ellos se encuentran actualizadas.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	He garantizado la protección de la información a la cual accedo en calidad de contratista, bajo los principios de ética y reserva profesional.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se da cumplimiento del acuerdo de confidencialidad establecido por la entidad
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	He dado cumplimiento a la normativa vigente mediante la liquidación y pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL).

9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	En mi calidad de contratista, he velado por la custodia y el manejo responsable de los elementos de propiedad del Ministerio puestos a mi disposición
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Antes de dar inicio al contrato GGC-0650-2026 se realizó la gestión correspondiente para afiliarme a la ARL POSITIVA y entrar en cobertura a partir del 21 de enero de 2026 por lo tanto, cumulo con la obligación descrita de estar debidamente afiliado en ARL..
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato. 12. Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique. 13. Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley. (...)	Durante el periodo reportado, he acatado de manera integral y oportuna todas las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato, garantizando la alineación de mis actividades con los objetivos de la dependencia.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1	Secop II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelntifier=CO1.SLCNTR.16609308	<u>05 MAYO</u>
---	---	----------------

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minería

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

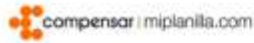
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16609308>

CONTRATISTA

FIRMA

Pantallazo Pago De Planilla mes de abril 2026



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE										GRUPO DE LA PLANILLA					
SEC	NOMBRE	NOMBRE APOYANTE	DIRECCION	REGION	CIUDAD	EXCOMUNIDADARIO	CLASIFICACION	SECTOR	ACTIVIDAD	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
001	PROYECTO	JHONN SALAS CORRAL	CALLE 85# 100# 100#	BOYACÁ	SALAZAR REGIONAL COM	NO	001	001	001	001	001	001	001	001	001
TOTALES POR SUBSISTEMAS										TOTALES POR SUBSISTEMAS					
TOTALES SALUD										TOTALES PENSION					
TOTALES SERVICIOS LABORALES										TOTALES CLASE					
TOTALES PARAMORALES										TOTALES POR SUBSISTEMA					

Pantallazo Pago De Planilla mes de mayo 2026



FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineduc

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PÁG 1 de 3

DATOS DEL APOYANTE						DATOS DE LA PLANILLA					
EPS	Nombre	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	FECHAS	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PLANILLA	TOTAL PAGO (SALARIOS)	CANTIDAD EMPLEADOS	IMPORTE SPC	IMPORTE SPC
CC	111000000	JOHAN SALINAS ORTIZ	CALLE BARRIO TRUJILLO	8040390	2023-05-01	2023-05-31	8034200	00000000	1	0	0
TIPO DE CONTRATO	TIPO DE APOYANTE	TIPO DE APOYANTE	TIPO DE APOYANTE	TIPO DE APOYANTE	TIPO DE APOYANTE	TIPO DE APOYANTE	TIPO DE APOYANTE	TIPO DE APOYANTE	TIPO DE APOYANTE	TIPO DE APOYANTE	TIPO DE APOYANTE
OTRO	1 - Independiente										

TOTALES POR SUBSISTEMAS											
TOTALES SALUD											
Código EPS	Nombre	NET	Colación Obligada	SPC Asociada	Incapacidades	Licencia Nocturnidad	Días Bajas	Valor Bajas	Valor Bajas SPC	Total a Pagar	No. Afiliados
07000	Sanitas EPS	80021440.0	400.000	0	0	0	0	0	0	400.000	1
TOTALES PENSION											
07001	Calleson	80027940.0	537.000	0	0	0	0	0	0	537.000	1

TOTALES RESCISO LABORALES												
Código ARL	Nombre	NET	Colación Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Bajas	Días Bajas	Valor Bajas	Subtotal	No. Rescisos	Total a Pagar	No. Afiliados
04-11	ARL SURA	80000000.0	17.000	0	0	17.000	0	17.000	17.000	0	17.000	1
TOTALES CAJAE												
00000												

TOTALES PARAFISCALES					TOTALES POR SUBSISTEMA			
Valor Aporte	Días Bajas	Valor Bajas Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	Tipo Administrador	No. Aportaciones Reportadas	Valor Aporte de OBL, LMA, AFP y Otros	Total a Pagar
0	0	0	0	0	Salud	1	400.000	400.000
0	0	0	0	0	Pension	1	537.000	537.000
0	0	0	0	0	Rescisos Laborales	1	17.000	17.000
0	0	0	0	0	CCP	0	0	0
0	0	0	0	0	ESAF	0	0	0
0	0	0	0	0	ESF	0	0	0
0	0	0	0	0	SESA	0	0	0
0	0	0	0	0	SEVA	0	0	0
0	0	0	0	0	TOTALS	3	954.000	954.000

Pantallazo Secop II

The screenshot shows the Secop II web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'SANTITAS JOHANA' and various system links. The main content area displays a table of invoices with columns for 'Id de pago', 'Número de factura', 'Fecha de emisión', 'Fecha de recepción', 'Valor total de la factura', and 'Estado'. Three invoices are listed, all with a 'Pagado' status. Below the invoice table, there is a section for 'Documentos de ejecución del contrato' which lists various PDF files such as 'ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf', 'CERTIFICADO POSITIVA.pdf', and monthly reports from January to April 2023. The interface includes search bars, filters, and a footer with system information.

Pantallazo Argo



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minería

T-GC-F-24

05-06-2023

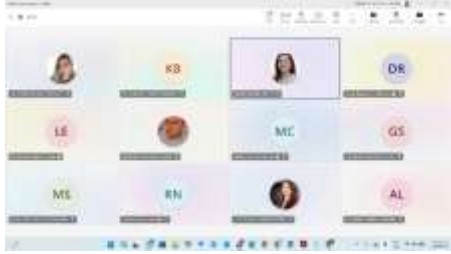
V-4

Captura de aprobado en correo

Evidencias Contrato GGC-0650-2026

Mes: Mayo


Nombre: Johana Salinas

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1	<p>Apoyar desde el componente técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, en las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos de energía eléctrica como Obras por Impuestos - OXI.</p>	<p>11 de mayo Revisión Técnica OXI Paratebueno GGC 1169-2023 se realiza reunión de seguimiento y de Sistemática Convenios SSFV en donde se evidencia en avance del proyecto. https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZjJmY2E1ZGEtMmM2NC00MDk1LWE3ZGYtYjZkMmEyNzhIMDVl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%227587f6fb-431f-4635-aa56-1fb636103e9e%22%2c%22Oid%22%3a%2268ba10e3-c6ff-48e6-80ae-1c9dff2acee%22%7d</p> 
	<p>Realizar seguimiento y control a la ejecución contractual de todos los contratos y convenios asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red.</p>	<p>Seguimiento a Proyectos de la Zona Sur – Sistemática de Convenios SSFV: Durante los días lunes 4, 11 y 25 de mayo, a las 03:00 p. m., se participó en las sesiones de la sistemática de convenios SSFV para revisar el proceso y seguimiento de los proyectos. En dichos espacios se expuso la situación actual del contratista a cargo de los proyectos de la zona sur. Tras el análisis correspondiente, el área jurídica de Ecopetrol determinó que la acción más conveniente es dar continuidad a los trámites previstos y acordados para el inicio del convenio, el contrato de obra y la interventoría, en estricto cumplimiento de las fechas aprobadas en la sesión de inicio. Resumen: Sistemática Convenios SSFVlunes, 4 mayo Reunión Microsoft Teams Resumen: Sistemática Convenios SSFVlunes, 11 mayo Reunión Microsoft Teams Resumen: Sistemática Convenios SSFVlunes, 25 mayo Reunión Microsoft Teams</p> <p>El pasado 07 de mayo se llevó a cabo una reunión con el Ing. David con el objetivo de elaborar el informe técnico, el cual se remite formalmente al área contractual. Resumen: Reunión contrato Paratebueno- Informe Tecnicojueves, 7 mayo Reunión Microsoft Teams</p> <p>13 de mayo Reunión de Seguimiento – Proyecto de Soluciones Fotovoltaicas en Medina y Paratebueno.</p>

Evidencias Contrato GGC-0650-2026

Mes: Mayo


Nombre: Johana Salinas

		<p>https://www.read.ai/pp. To opt out and delete this recording, click here: https://app.read.ai/analytics/opt-out/01KSN3YB4XYPGK1MZ5HNVDQD9Q</p>
3	<p>Atender los requerimientos formulados por los diferentes entes internos y externos, así como proyectar y revisar las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de los entes de control y demás requerimientos que sean asignados por el supervisor, relacionados con los contratos y/o convenios financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos del sector de energía eléctrica, como el mecanismo de Obras por Impuestos (OXI).</p>	<p>Se da respuesta a solicitud en argo en el mes de mayo y tramita descarga de informes mensuales quedando anexado a la carpeta.</p> <p><u>5. OBRAS X IMPUESTOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de trámite de otrosí N° 3 del Convenio de Obra por Impuestos GGC-1169-2023. • Solicitud de Otrosí No. 2 al contrato GGC 1128-2024 • Informe Técnico GGC-1128-2024-OXI-V2 (1) (1).pdf • Tercer requerimiento - Financiación del Convenio de Obra por Impuestos GGC-1169-2023 
4	<p>Realizar y proyectar los informes de supervisión de conformidad con la periodicidad y los lineamientos definidos en el procedimiento SP-P-23 Supervisión de Proyectos a Cargo de la Dirección de Energía Eléctrica, o el que se encuentre vigente, acompañando el reporte del estado de los contratos asignados a través de</p>	<p>Esta obligación no fue realizada en este periodo</p>

Evidencias Contrato GGC-0650-2026

Mes: Mayo


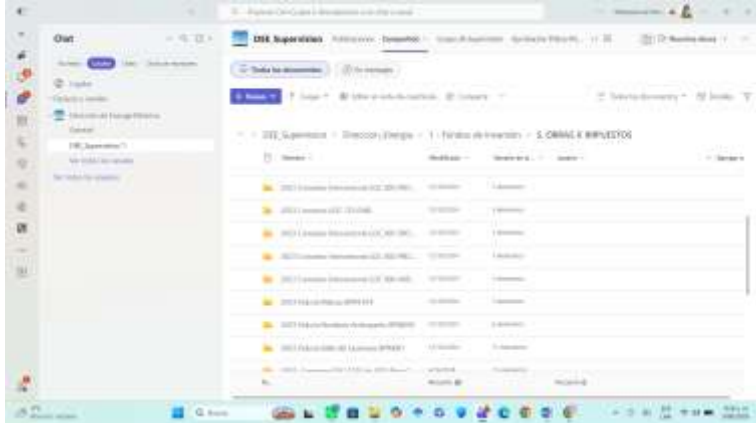
Nombre: Johana Salinas

	los formatos, herramientas y/o plataformas dispuestas por el Grupo de Supervisión.	
5	<p>Prestar apoyo y acompañar la gestión de actualización permanente de la información contenida en los expedientes de los contratos asignados por el supervisor, garantizando su registro oportuno en la plataforma definida por el área.</p>	<p>Lunes 13 de abril de se apoya a la mesa de trabajo para inventario del municipio Valle del Guamuez Reunión mesa de trabajo para inventario Unirse a la reunión en Teams Microsoft Teams</p> 
6	Proyectar y realizar la elaboración de informes de avance, informes técnicos y actas derivadas de la supervisión de los contratos asignados, conforme a los lineamientos definidos por el Grupo de Supervisión.	Esta obligación no fue realizada en este periodo
7	Acompañar y prestar apoyo en la revisión, ajuste y consolidación de los documentos contractuales, técnicos y administrativos que	<p>19 y 22 de mayo a las 4 pm y 10 am se apoya a la reunión virtual para la verificación observaciones EP OXI. Resumen: Convenio No. GGC-1333 / 3054792 DE 2024 Sesión de Inicio SSFV Curumanimartes, 19 mayo Reunión Microsoft Teams</p>

Evidencias Contrato GGC-0650-2026

Mes: Mayo

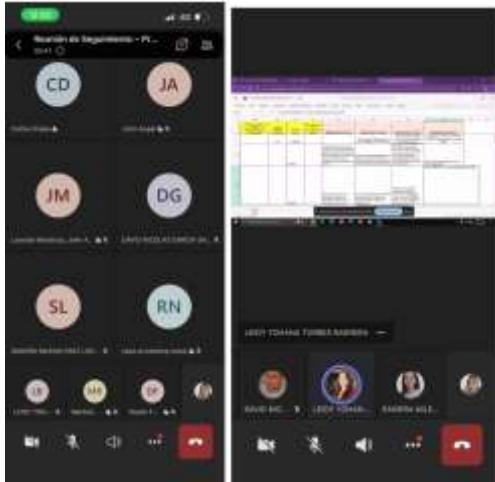
Nombre: Johana Salinas

	<p>se requieran para el adecuado cumplimiento de las obligaciones asociadas a los contratos asignados.</p>	<p>Resumen: Convenio No. GGC-1335 / 3054791 DE 2024 Sesión de inicio SSFV San Diego viernes, 22 mayo Reunión Microsoft Teams</p> 
8	<p>Realizar y apoyar la alimentación y mantenimiento de las bases de datos de seguimiento que se requieran en el marco del acompañamiento a la supervisión técnica que le sea asignada.</p>	<p>La gestión consistió en la consolidación de indicadores de avance y el cargue de información técnica, asegurando la trazabilidad de los proyectos y la generación de alertas sobre el cumplimiento de los cronogramas de ejecución ante la supervisión. 5. OBRAS X IMPUESTOS</p> 
9	<p>Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos.</p>	<p>En el marco del fortalecimiento institucional programado para el mes de mayo, se dio máxima prioridad a la reestructuración y actualización sistemática de las plataformas informáticas del Ministerio. Esta intervención tecnológica garantiza que los datos vinculados a la ejecución física y al comportamiento financiero de los proyectos en desarrollo se alojen en el sistema de manera simultánea a su ocurrencia, optimizando la fiscalización y la rendición de cuentas. DEE Supervision Dirección de Energía Eléctrica Microsoft Teams</p>
10	<p>Alimentar las bases de datos de seguimiento</p>	<p>Como parte del apoyo a la supervisión técnica en el mes de mayo, se realiza la alimentación y actualización permanente de</p>

Evidencias Contrato GGC-0650-2026

Mes: Mayo

Nombre: Johana Salinas

	que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea asignado.	las bases de datos en SharePoint, asegurando la carga oportuna de soportes documentales y el diligenciamiento de la matriz de seguimiento. Este control riguroso permite monitorear el avance de los proyectos asignados y garantiza que la información esté disponible para consultas o auditorías en tiempo real DEE Supervision Dirección de Energía Eléctrica Microsoft Teams
11	Participar en las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.	Participación en la reunión técnica virtual programada los días 07,14,21,28 de mayo actuando como apoyo a la supervisión. Durante la sesión, desempeñé la función. Esta labor incluyó la actualización de tareas y la verificación de plazos de ejecución para los contratos. y la correcta trazabilidad de la gestión. SEGUIMIENTO PROYECTOS DE OBRAS POR IMPUESTOS 
12	Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados.	Esta obligación no fue realizada en este periodo
13	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor.	He gestionado el soporte documental en el mes de mayo mediante la administración de carpeta en SharePoint, asegurando el cargue oportuno, la correcta nomenclatura y el control de versiones de todos los archivos técnicos y administrativos de la supervisión. DEE Supervision Dirección de Energía Eléctrica Microsoft Teams
14	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas	Capacitación 🗣️: Protejamos nuestros datos Resumen: #Capacitación 🗣️: Protejamos nuestros datos 📅miércoles, 20 mayo Reunión Microsoft Teams

Evidencias Contrato GGC-0650-2026

Mes: Mayo

Nombre: Johana Salinas

	por el o la supervisor(a).	
--	----------------------------	--

Cordialmente,



Contratista: Johana Salinas Carvajal
No. Contrato GGC-0650-2026

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1118025268	JOHANA SALINAS CARVAJAL		CALLE49G#5N70SUR	60145565	JNALINAS2106@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		88354292	03/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$975.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	420.000	0		0		0	0	0	0	420.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	537.600	0	0	0	0	0	0		537.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	17.600				17.600	0	0	17.600			176	17.600	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	420.000	420.000
Pensión	1	537.600	537.600
Riesgos Laborales	1	17.600	17.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	975.200	975.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1118025268	JOHANA SALINAS CARVAJAL		CALLE49G#5N70SUR	60145565	JSALINAS2106@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		88354292	03/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$975.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Edad	Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. exarator	Exonerado	ING	RET	TDE	TPE	TTP	UP	UPP	UPV	SEN	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN					
1	CC 1118025268	SALINAS CARVAJAL JOHANA	59	0				N																231001	3.360.000	30	537.600	0	0	0	0	EPS005	3.360.000	30	420.000	14-11	3.360.000	30	1	17.600		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA