Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	~~ts-02-FO-0062~~	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	80800801						
CORREO ELECTRONICO:	orjuela1234@yahoo.es				CELULAR:	3213892314						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBON ZONA FRANCA FO09											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:	FONTIBON						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FO09K31	100										
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	457070062940.					PENSIONADO	No					

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	472- 2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO		1	DE	1
NÚMERO DE CDP	30	FECHA	08/01/2020	NÚMERO DE CRP		FECHA		
OBJETO DEL CONTRATO:	"Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento "institucional.							

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		1	2	2020		29	2	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.254.894							
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0					

OBSERVACIONES: Ninguna.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$3.254.894
VALOR EJECUTADO	$3.254.894
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	*$3.254.894*
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El Interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del ***mínimo*** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2'124.507**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1026636479	$1.301.957	$162.745	$208.313	3	$31.716	**$402.778**

Dado en Bogotá al mes de Febrero del año Dos Mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR

Diego A Orjuela

DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

100

OK

Secretaría Distrital de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión	2
Fecha de aprobación	03/04/2017
Código:	04-02-FO-0003

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Ubicación del Servicio:	PIC VIGILANCIA EN SALUD AMBIENTAL				**Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FOO9**				
No. DE CONTRATO:	472- 2020	**Periodo certificado desde el**	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	2	2.020		29	2	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE		**C. C.**		80.800.801	**DE**	BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento "institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI x NO Servicios: SI NO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Realizar , liderar o apoyar visitas de Inspección , vigilancia y control, toma y envió de muestras y operativos en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que se ha designado, afines del perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la subred y la SDS	SI	Visitas de inspección vigilancia y control a 3 establecimientos educativos con servicios adicionales, 1 profesionalesindependientes, 1 establecimiento universitarios, , 1 IPS con servicios adicionales, 0 URI, 0 salas de retenidos, 0 establecimiento carcelario, 4 Bodegas de reciclaje,3 albergues ,0 club, 0 terminados,0 establecimientos de servicio especial,10 alto impacto 1 Gimnasio 0 coliseos9 hoteles, 5 Establecimientos educativos sin servicios, 1 estacion de policia	Actas de inspección, vigilancia y control.
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	SI	Informacion dada en los establecimientos	Informacion dada en los establecimientos
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, de las visitas o acciones a realizar y realizadas.	SI	Informe de Gestión del presente mes. Conversatorios	Informe de Gestión del presente mes. Conversatorios
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	Entrega oportuna de informe de gestión	Entrega oportuna de informe de gestión
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	SI	Se realizo pre auditoria en acompañamiento con los lideres de la linea	soporte de entrega de trabajo semanal
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	SI	Plan de mejoramiento	se realiza revision de soportes en cada entrega de soportes
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la autoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	SI	Se mantiene la confidencialidad de la información.	Se mantiene la confidencialidad de la información.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	NO	No se presentaron eventualidades y se cumplieron los objetivos establecidos. No hubo actividades de disponibilidad durante el mes.	No se presentaron eventualidades y se cumplieron los objetivos establecidos. No hubo actividades de disponibilidad durante el mes.
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	SI	Archivo físico y magnético del trabajo entregado	Archivo físico y magnético del trabajo entregado
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	Se atiende 2 derecho de peticion	Se atiende 2 derecho de peticion
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Reunion de linea	Listado de asistencia de reunion
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la subred, cuando sea requerido.	NO	No se han realizado este mes	N.A
Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred	SI	Se conocen y promueven	N.A
conocer promover y aplicar las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene de seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando técnicas de bioseguridad	SI	Se conocen y promueven	N.A
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	SI	Visitas de inspección vigilancia y control a 4 establecimientos educativos con servicios adicionales, 15 profesionalesindependientes, 0 establecimiento universitarios, , 6 IPS con servicios adicionales, 0 URI, 0 salas de retenidos, 0 establecimiento carcelario, 8 Bodegas de reciclaje,1 albergues ,0 club, 2 terminados,0 establecimientos de servicio especial,8 alto impacto 2 Gimnasio 6 coliseos 0 hoteles, 4 Establecimientos educativos sin servicios, 0 estacion de policia	Actas de inspección, vigilancia y control.
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual	NO	No aplica	No aplica

Orjuela Montealegre

Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Se cumplen las normas y procedimientos establecidos	No aplica
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Se asiste a reuniones programadas por los lideres.	Listado de asistencia de reunion
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	No	No aplica	No aplica
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Se Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred.	Se Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	NO	No aplica	No aplica
Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse	NO	No se requirio durante este mes	No se requirio durante este mes
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	SI	Se da socialización alerta naranja por calidad del aire	Se da socialización alerta naranja por calidad del aire
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	No	No aplica	No aplica
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los *principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o* programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	Informe oportuno del presente mes de manera semanal.	*Informe oportuno del presente mes de* manera semanal.
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Informe oportuno del presente mes de manera semanal.	Informe oportuno del presente mes de manera semanal.
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Se Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus *actividades objeto del contrato.*
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Se asiste a reuniones programadas por los líderes.	Se asiste a reuniones programadas por los líderes.
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Se atienden solicitudes	Se atienden solicitudes
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	Se envían y responden de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	*Se envían y responden de manera* oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades *de IVC y sus correspondientes bases de datos.*	SI	Se atiende oportunamente a ajuste de inconsistencias	Se atiende oportunamente a ajuste de inconsistencias
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	SI	Se da alerta ambiental a comunidad por problemática de lavaton de manos	Se da alerta ambiental a comunidad por problemática de lavaton de manos

TOTAL A PAGAR (Número y letras): 3.254.894 $ TRES MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS

Octubre noviembre

Diego Orjuela

NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE_CC 80800801

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2020-02-12, 11:50:37 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1026636479 **Referencia pago(PIN)** 8802697850

Periodo Cotización 202001 **Periodo Servicio** 202001

Cliente:

PAGADA 2020-02-12

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE				
Documento	CC 80800801	**Dirección**	CLL 3 86 16		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3213892314		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 80800801		**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	ORJUELA MONTEALEGRE DIEGO ALEXANDER	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

Residente: | Exonerado: N

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																	Extranjero	S. Integral	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.301.957	230201		16 %	$ 1.301.957	$ 208.400	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.301.957	$ 162.800	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.301.957	$ 31.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION (ING + PROTECCION)	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 208.400	$ 0	$ 0	$ 162.800	$ 31.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 403.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE