Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE**												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	80800801							
CORREO ELECTRONICO:	orjuela1234@yahoo.es				CELULAR:	3213892314							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					**FONTIBON ZONA FRANCA FO09**								
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:	**FONTIBON**							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	FO09K31	100											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	457070062940.								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	**472- 2020**			N° DE PAGOS DEL CONTRATO		**10**	**DE**	**10**
NÚMERO DE CDP	1598	**FECHA**	31/10/2020	**NÚMERO DE CRP**	46243	**FECHA**	06/11/2020	
OBJETO DEL CONTRATO:	"Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento "institucional.							

PERIODO CERTIFICADO:	**DESDE**	DIA	MES	AÑO	**HASTA**	DIA	MES	AÑO	
		1	11	2020		30	11	2020	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,570,149								
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0						

OBSERVACIONES: NINGUNA

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$34,408,943
VALOR EJECUTADO	$34,408,943
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,570,149
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2'194.507** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1032435590	$1,428,060	$178,508	$228,500	3	$34,788	**$441,795**

Dado en Bogotá al mes de Noviembre del año Dos Mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR

DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	PIC VIGILANCIA EN SALUD AMBIENTAL				**Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FO09**					
No. DE CONTRATO:	472- 2020	**Periodo certificado desde el**			**Dia**	**Mes**	**Año**	**a**	**Dia**	**Mes**	**Año**
					1	11	2,020		30	11	2,020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE				**C. C.**		80,800,801	**DE**	BOGOTA	

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento "institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI x NO Servicios: SI NO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Realizar , liderar o apoyar visitas de inspección , vigilancia y control, toma y envió de muestras y operativos en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que se ha designado, afines del perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la subred y la SDS	SI	4 operativos en la localidad de Kennedy y 1 operativos en la localidad de Bosa 10 Bodegas de almacenamiento de material reciclable Bosa, URI kennedy, 15 Bodegas de almacenamiento de material reciclable Kennedy 1 estacion de policia 3 alojamientos sin servicios adicionales bosa,1 lojamientos con servicios adicionales kennedy, 1 lojamientos con servicios adicionales bosa 9 profesionales independientes 1 coliseo	Actas de inspección, vigilancia y control.
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	SI	Informacion dada en los establecimientos	Informacion dada en los establecimientos
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, de las visitas o acciones a realizar y realizadas.	SI	Informe de Gestión del presente mes. Conversatorios	Informe de Gestión del presente mes. Conversatorios
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	Entrega oportuna de informe de gestión	Entrega oportuna de informe de gestión
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	SI	Se realizo pre auditoria en acompañamiento con los lideres de la línea	soporte de entrega de trabajo semanal
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	SI	Plan de mejoramiento	se realiza revision de soportes en cada entrega de soportes
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la autoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	SI	Se mantiene la confidencialidad de la información.	Se mantiene la confidencialidad de la información.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	NO	No se presentaron eventualidades y se cumplieron los objetivos establecidos. No hubo actividades de disponibilidad durante el mes.	No se presentaron eventualidades y se cumplieron los objetivos establecidos. No hubo actividades de disponibilidad durante el mes.
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	SI	Archivo fisico y magnético del trabajo entregado	Archivo físico y magnético del trabajo entregado
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	Se atiende 2 derecho de peticion	Se atiende 2 derecho de peticion
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Reunion de linea	Listado de asistencia de reunion
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la subred, cuando sea requerido.	NO	No se han realizado este mes	N.A
Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred	SI	Se conoocen y promueven	N.A
conocer promover y aplicar las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene de seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando técnicas de bioseguridad	SI	Se conoocen y promueven	N.A
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	SI	20 operativos en la localidad de Kennedy y1 5 operativos en la localidad de Bosa	Actas de inspección, vigilancia y control.
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual	NO	No aplica	No aplica
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Se cumplen las normas y procedimientos establecidos	No aplica
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Se asiste a reuniones programadas por los lideres.	Listado de asistencia de reunion
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	No	No aplica	No aplica
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Se Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred.	Se Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred.

Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	NO	No aplica	No aplica
Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse	NO	No se requirio durante este mes	No se requirio durante este mes
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	SI	Se da socialización alerta naranja por calidad del aire	Se da socialización alerta naranja por calidad del aire
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	No	No aplica	No aplica
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	Informe oportuno del presente mes de manera semanal.	Informe oportuno del presente mes de manera semanal.
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Informe oportuno del presente mes de manera semanal.	Informe oportuno del presente mes de manera semanal.
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Se Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Se asiste a reuniones programadas por los líderes.	Se asiste a reuniones programadas por los líderes.
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Se atienden solicitudes	Se atienden solicitudes
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	Se envían y responden de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	Se envían y responden de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	SI	Se atiende oportunamente a ajuste de inconsistencias	Se atiende oportunamente a ajuste de inconsistencias
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.	SI	Se da alerta ambiental a comunidad por problemática de lavaton de manos	Se da alerta ambiental a comunidad por problemática de lavaton de manos
TOTAL A PAGAR (Número y letras): 3.570.149$ TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS			

NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:__DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE_CC 80800801_____

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-11-17, 08:28:04 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1032435590

Periodo Cotización: octubre de 2020 **Periodo Servicio:** octubre de 2020 **Referencia pago (PIN):** 8803161610

PAGADO 17/11/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE		
Documento	CC80800801	**Dirección**	CLL 3 86 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3213892314
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apor Minist
CC 80800801	DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE	59	00																0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION (ING + PROTECCION)	$ 1.428.060	$ 228.500	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.428.060	$ 178.600	2,436	$ 1.428.060	$ 34.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.428.060	$ 1.428.060	$ 1.428.060	$ 0	$ 228.500	$ 178.600	$ 34.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.900	$ 0	$ 441.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 60 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE

C.C 80800801DE BOGOTA

La suma de $ 3.570.149 tres millones quinientos setenta mil ciento cuarenta y nueve pesos, por concepto de: Profesional en ingeniería ambiental durante el periodo de 01 al 30 de Noviembre 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 472/2020

Diego ojuela

DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE

C.C 80800801DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 457070062940