


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano



DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	CONTRATO No. 9009845	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 22/01/2026
		Fecha de Terminación: 31/12/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de diciembre de 2026
CONTRATISTA: Santiago Alfonso Valencia Rico		PRÓRROGA: Fecha de Inicio (Prórroga): Fecha de Terminación (Prórroga):
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Claudia Milena Cuéllar Segura Subdirectora Técnica Código 068 Grado 06		SUSPENSIÓN: Fecha de Inicio (Suspensión): Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/05/2026 al 31/05/2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para el análisis y seguimiento de las políticas públicas a nivel distrital y local, desde la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 97.814.721
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 28.565.361
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 8.656.170
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 60.593.190



ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar técnica la implementación y actualización de los documentos de análisis temáticos mediante el seguimiento, de implementación de productos o de situación de salud poblacional, diferencial y de los momentos de curso de vida en el marco del ciclo de las políticas públicas o instrumentos de acción pública.	1_1_30_04_al_25_05_2026. Se apoya técnicamente el proceso precontractual para el diseño de los Espirales V y VI y la implementación del Espiral II de <i>la Estrategia de usos y costumbres de la Comunidad Indígena Muisca de Bosa</i> , mediante la participación en el análisis y formulación de recomendaciones para la construcción de las propuestas técnicas y financieras elaboradas por la comunidad, a través de la revisión de documentos y la participación en mesas de diálogo.	1_1_1_30_04_2026_Acta_Mesa_Dialogo_Esp_VyVI_CIMB.pdf (VER SECOP II) 1_1_2_30_04_2026_PPTO_Esp_II_CIMB.xlsx (VER SECOP II) 1_1_3_04_05_2026_Acta_Mesa_Dialogo_Esp_II_CIMB.pdf (VER SECOP II)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

		<p>1_1_4_13_05_2026_Coment_Prop_Esp_II_CIMB.pdf (VER SECOP II)</p> <p>1_1_5_19_05_2026_Acta_Mesa_Dialogo_Esp_II_VyVI_CIMB.pdf (VER SECOP II)</p> <p>1_1_6_25_05_2026_VF_Prop_Esp_II_CIMB.pdf (VER SECOP II)</p> <p>1_2_1_07_05_2026_Acta_Concertac_PPP_Violencias_Afro.PDF (VER SECOP II)</p> <p>1_2_2_25_05_2026.DTO_VF_PPP_Violencias_Afro.pdf (VER SECOP II)</p> <p>1_2_3_25_05_2026_Propuesta_Economica_PPP_Violencias_Afro.xlsx (VER SECOP II)</p>
	<p>1_2_07al25_05_2026. Se apoya técnicamente el proceso precontractual del <i>Producto 1.1.14. de la Política Pública de la Población Negra, Afrocolombiana y Palenquera en Bogotá D. C. 2024-2036</i>, participando en la definición de elementos técnicos y financieros, así como en su concertación con la comunidad mediante mesas de trabajo.</p>	
<p>2. Desarrollar acciones de orientación técnica en lo relacionado con el análisis de situación de salud poblacional, diferencial y de los momentos de curso de vida para garantizar su implementación, de acuerdo con el proceso transversal que se desarrolla en el marco de la gestión de las políticas en salud, en conjunto con los aportes en la formulación y seguimiento de los lineamientos técnicos de la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.</p>	<p>2_1_05y22_05_2026. Se participa de la actualización del plan de acción de la Acción de Gestión de Bienestar <i>Análisis de las Políticas y Acciones para la Salud Pública en el marco de la Gestión Territorial</i> del Proceso integral e integrado de <i>Gestión territorial de la Atención Primaria Social para los procesos de GSP-PSPIC</i>, de acuerdo con las necesidades del proceso y las dinámicas de la implementación de la Gestión Territorial.</p> <p>2_2_27_05_2026. Se participa de la construcción de la metodología para la priorización de Acciones de Bienestar del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, que serán objeto de análisis en la <i>Línea II. Análisis de la estructura e implementación de acciones PSPIC</i> de la Acción de Gestión de Bienestar <i>Análisis de las Políticas y Acciones para la Salud Pública en el marco de la Gestión Territorial</i>.</p> <p>2_3_28_05_2026. Se participa del ajuste final a la formulación de las cuatro Fichas Técnicas de las actividades de la Acción de Gestión de Bienestar GSP-PSPIC 246. <i>Orientación técnica y metodológica para la incorporación de los enfoques diferenciales, por momentos de curso de vida, género, orientaciones e identidades diversas y por condiciones o situaciones, en las acciones individuales, colectivas y poblacionales de la oferta de salud.</i></p>	<p>2_1_1_05_05_2026_Plan_Accion_AGB_APyA_Mayo5.xlsx (VER SECOP II)</p> <p>2_1_2_22_05_2026_Plan_Accion_AGB_APyA_Mayo22.xlsx (VER SECOP II)</p> <p>2_2_27_05_2026_Metodolog_Prioriz_AAPSPIC.xlsx (VER SECOP II)</p> <p>2_3_28_05_2026_FT_AGB_246_Incorporacion_Enfoques.pdf (VER SECOP II)</p>
<p>3. Contribuir desde el área de su conocimiento en los procesos relacionados con la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas de interés en salud que se lideran</p>	<p>3_1_07al12_05_2026. Se brinda apoyo técnico al desarrollo de la <i>Línea I. Análisis de la Gestión Territorial para la Salud Pública</i> de la Acción de Gestión de Bienestar <i>Análisis de las Políticas y Acciones para la Salud Pública en el marco de la Gestión Territorial</i> del Proceso integral e</p>	<p>3_1_1_07_05_2026_PPT_L1AGT_Mesa_Distrital_Bienestar.pdf (VER SECOP II)</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>		
	Código:	SDS-CON-FT-014	
<p>Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano</p>			

<p>desde la Subdirección, así como en el proceso de la generación y gestión del conocimiento.</p>	<p>integrado de <i>Gestión territorial de la Atención Primaria Social para los procesos de GSP-PSPIC</i>, mediante la participación en diferentes actividades de revisión y comento técnico a documentos y actividades de asistencia técnica, así como en la preparación de presentación del proceso ante la Mesa Distrital de Bienestar con el fin de recibir retroalimentaciones para su continuidad.</p> <p>3_2_13al26_05_2026. Se brinda apoyo técnico al desarrollo de la <i>Línea III. Estructuración y análisis de la estrategia Intersectorial para las prioridades definidas por la Comisión Intersectorial Distrital de Determinantes Sociales de la Salud y el Bienestar de la Acción de Gestión de Bienestar Análisis de las Políticas y Acciones para la Salud Pública en el marco de la Gestión Territorial</i> del Proceso integral e integrado de <i>Gestión territorial de la Atención Primaria Social para los procesos de GSP-PSPIC</i>, mediante la participación en la revisión y comento técnico de sus entregables, actividades de asistencia técnica, mesas de trabajo y gestión de convocatorias a actividades.</p> <p>3_3_19_05_2026. Se participa de mesa de trabajo con el fin de definir y coordinar acciones relacionadas con la edición, diagramación y publicación de documentos producidos por la SGyEPSP.</p>	<p>3_1_2_07_05_2026_Formato_Retroali m_L1AGT_Mesa_Distrital_Bienestar. xlsx (VER SECOP II)</p> <p>3_1_3_07_05_2026_Coment_Doc__L 1AGT.pdf (VER SECOP II)</p> <p>3_1_4_12_05_2026_Acta_AT_APyA.p df (VER SECOP II)</p> <p>3_2_1_13al15_05_2026_Coment_Doc _L3AGT_Prior_CIDDSSB.pdf (VER SECOP II)</p> <p>3_2_2_20_05_2026_Acta_MT Actore s_L3AGT_CHSJD.pdf (VER SECOP II)</p> <p>3_2_3_22_05_2026_Listado_Y Form at_Convoc_Actores_L3AGT_CHSJD.x lsx (VER SECOP II)</p> <p>3_2_4_22_05_2026_Guion_Correo_C onvoc_Actores_L3AGT_CHSJD.pdf (VER SECOP II)</p> <p>3_2_5_26_05_2026_PPT_DirParticipa cion_Convoc_Actores_L3AGT_CHSJ D.pdf (VER SECOP II)</p> <p>3_3_19_05_2026_Acta_MT_GdC_SG yEPSP.pdf (VER SECOP II)</p>
<p>4. Realizar acciones de apoyo a la supervisión de persona jurídica asignados desde la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública</p>	<p>4_1_04al27_05_2026. Se apoya técnicamente el Contrato No. 8295451/2025 celebrado con el Cabildo indígena Ambiká Pijao mediante la participación en actividades de asistencia técnica y revisión y comento de documentos y presentaciones del <i>Documento de Caracterización y diagnóstico de situación de salud con enfoque diferencial para los pueblos indígenas en Bogotá</i> el cual busca dar cumplimiento al Producto de Política Pública 1.3.5 del documento CONPES N° 37, con el fin de orientar su desarrollo y socialización ante la comunidad.</p>	<p>4_1_1_04al11_05_2026_Coment_Con clusiones_Recomendaciones_Caracte r_Ambika.pdf (VER SECOP II)</p> <p>4_1_2_06y07_05_2026_Coment_Cap V_Character_Ambika.pdf (VER SECOP II)</p> <p>4_1_3_08_05_2026_Acta_AT_Caract er_Ambika.pdf (VER SECOP II)</p> <p>4_1_4_20_05_2026_Acta_AT_Caract er_Ambika.pdf (VER SECOP II)</p> <p>4_1_5_27_05_2026_Coment_Conclus _Recomendac_PPT_Character_Ambika .pdf (VER SECOP II)</p> <p>4_1_6_27_05_2026_Acta_AT_Caract er_Ambika.pdf (VER SECOP II)</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	<p>4_2_04y25_05_2026. Se apoya técnicamente el Contrato No. CO1.PCCNT.8419404 celebrado con el Cabildo indígena Muisca de Bosa, mediante la revisión y comentario técnico del <i>Documento de avance de la Suna de Saberes para el fortalecimiento de las prácticas propias en salud del pueblo Indígena Muisca de Bosa en lo referente a la Espiral IV Transmitiendo el Saber – Sasbekya</i> y la participación en actividad de Asistencia Técnica al equipo encargado del producto.</p>	<p>4_2_1_04_05_2026_Coment_Doc_Suna_EspIV_CIMB.pdf (VER SECOP II)</p> <p>4_2_2_25_05_2026_Acta_AT_Suna_EspIV_CIMB.pdf (VER SECOP II)</p>
<p>5. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de antes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al Modelo de Salud de Bogotá “MAS Bienestar”. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</p>	<p>5_1_28_05_2026. Se realiza seguimiento a la <i>plataforma Agilsalud</i>, sin que se encontraran respuestas o solicitudes pendientes a la fecha de corte del informe.</p>	<p>5_1_28_05_2026_Acta_Agilsalud_Mayo.pdf (VER SECOP II)</p>
<p>6. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, apoyando además, cuando la necesidad del servicio lo requiera, en el desarrollo de actividades administrativas y/o técnicas contingentes derivadas del Plan de Intervenciones Colectivas y de Gestión de la Salud Pública en el Distrito Capital, de acuerdo con las necesidades y prioridades definidas por la entidad; en el marco del modelo de salud de Bogotá “MAS Bienestar”.</p>	<p>6_1_21_05_2026. Se participa del comité mensual de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública con el fin de recibir información y orientaciones para el desarrollo del objeto contractual.</p> <p>6_2_28_05_2026. Se realiza y aprueba el curso <i>Respuesta rápida a brotes de sarampión y rubéola en las Américas</i> de la Organización Panamericana de la Salud</p>	<p>6_1_21_05_2026_Acta_Comite_SGY EPSP_Mayo.pdf (VER SECOP II)</p> <p>6_2_28_05_2026_Certificado_Curso_Respuesta_Rubeola_Sarampion.pdf (VER SECOP II)</p>

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: NO APLICA

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Sanitas	Empresa:	Porvenir	Empresa:	Sura
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$ 432.900	Suma cancelada:	\$ 554.000	Suma cancelada:	\$ 18.100
No Planilla:	9504016352	No Planilla:	9504016352	No Planilla:	9504016352
Mes(es) cancelado(s):	Abril	Mes(es) cancelado(s):	Abril	Mes(es) cancelado(s)	Abril

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA



FIRMA DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: SANTIAGO ALFONSO VALENCIA RICO
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 93.414.378

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 38,05 % de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES: NO APLICA

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializó el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializó el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales.		X	No aplica
8	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		X	No aplica
9	Demoras por parte de la supervisión en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista, o demoras por parte de la entidad contratante en el giro de los pagos aprobados.		X	No aplica
10	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones y/o carreras técnicas y/o tecnológicas que así lo establecen (Cuando aplique).		X	No aplica
11	Incumplimiento de las obligaciones contractuales por el contratista.		X	No aplica

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: Claudia Milena Cuellar segura Subdirectora Técnica Código 068 Grado 06
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: Inés Angélica Carrillo González Profesional Especializado - Contratista Revisión Técnica	NOMBRE Y APELLIDO: Heidi Rocío Martínez Rojas Técnico Operativo - Planta Revisión Financiera
	FIRMA:	

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	07-MAY-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	SANTIAGO ALFONSO VALENCIA RICO	Regimen:	No Responsable	
Dirección:	KR 4 12B 65	Teléfono y Fax:		
C.C o NIT:	93414378	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	
			Cuenta No/Clase:	91223244829/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	9009845	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

PLANILLA SP VIGENCIA ABRIL 2026CTO-NO9009845--PERIODO DE:01-abr 30-abr-2026

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1909	O2-3-01-17-019-05-20240242-209102051	2778	Contratación de Recurso Humano	\$8.656.170,00
VR BRUTO	OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA PESOS			\$8.656.170,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-05-20240242-209102051	01	12013	\$8.656.170,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	01-5-01-01-001	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$8.656.170,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	\$5.738.377,00	2-4-36-15-0001	\$144.941,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$8.656.170,00	2-4-36-90-0007	\$173.123,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	\$8.656.170,00	2-4-36-90-0003	\$43.281,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$7.651.170,00	2-4-36-27-0001	\$58.608,00

Valor amortización:	TOTAL DESCUENTOS		\$419.953,00
Id fuente	Detalle	VALOR NETO A GIRAR	\$8.236.217,00
01	Recursos Del Distrito	OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS	Código contable
12013	APORTE ORDINARIO		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:	
-------------	--

Observaciones	Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA
GESTION DE PAGOS

YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES
Responsable del Presupuesto



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93414378		VALENCIA RICO SANTIAGO ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 4 No 12b-65	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2825535	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	307377153	9504016352	I	2026/05/21	2026/05/14	BANCOLOMBIA	0	\$1,005,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,462,468	\$554,000			\$3,462,468	\$432,900			\$0	\$0			\$3,462,468	\$18,100		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,462,468	\$554,000			\$3,462,468	\$432,900			\$0	\$0			\$3,462,468	\$18,100		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,462,468	\$554,000			\$3,462,468	\$432,900			\$0	\$0			\$3,462,468	\$18,100		\$0	\$0
1	CC 93414378	VALENCIA SANTIAGO	230301	30	\$3,462,468	\$554,000	EPS005	30	\$3,462,468	\$432,900	0		\$0	\$0	14-11	30	\$3,462,468	\$18,100	0	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$3,462,468	\$554,000			\$3,462,468	\$432,900			\$0	\$0			\$3,462,468	\$18,100		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93414378		VALENCIA RICO SANTIAGO ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 4 No 12b-65	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2825535	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	307377153	9504016352	I	2026/05/21	2026/05/14	BANCOLOMBIA	0	\$1,005,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$554,000	\$0	\$0	\$554,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$554,000	\$0	\$0	\$554,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,100	\$0	\$0	\$18,100	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$18,100	\$0	\$0	\$18,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$432,900	\$0	\$0	\$432,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$432,900	\$0	\$0	\$432,900	
TOTAL				1	\$1,005,000	\$0	\$0	\$1,005,000	

Medellin, 28 de mayo de 2026

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS HACE CONSTAR:

Que **SANTIAGO ALFONSO VALENCIA RICO** con documento de identidad **C93414378**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales **SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.** como trabajador(a) de **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** con NIT **N800246953**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2026-01-06	2026-12-31	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	PRINCIPAL DC	0000000 001	1	0.522	EN COBERTURA

- **Medellín** 604 4444578
- **Bogotá** 601 4055911
- **Calí** 602 3808938
- **Pereira** 606 3138400

- **Manizales** 606 8811280
- **Bucaramanga** 607 6917938
- **Cartagena** 605 6424938
- **Barranquilla** 605 3197938

- **Líneas de atención** 01 8000 511 414 6 01 8000 941 414
- **Línea de conciliación** ARL 3103157562
- **sura.co/arl**

2026-IE-19256

012200

Bogotá D.C., 6 de mayo de 2026

MEMORANDO


Para: **KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**
Subdirectora De Contratación

De: **CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA**
Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública

Asunto: **Informe parcial y evidencias mes abril del contrato 9009845**

De manera atenta me permito remitir informe parcial y evidencias del mes de abril de 2026 del contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión NO.CO1.PCCNTR 9009845-2026, suscrito con Santiago Alfonso Valencia Rico.

Cordialmente,



CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA
Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública

Anexo: Uno (1) Archivo PDF y uno (1) Archivo Zip

Elaboró: Santiago Alfonso Valencia Rico - Subdirección de Gestión Y Evaluación de Políticas en Salud Pública