	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026


**INFORME MENSUAL DE SUPERVISION No. 04
CONTRATO No. 175 DE 2026**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contratista	DANNA MARCELA PULIDO MACHADO
Identificación	1.018.473.960
Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra	30 de enero de 2026
Objeto	Prestar servicios profesionales a la Superintendencia Nacional de Salud, con el fin de apoyar desde el componente administrativo y financiero el seguimiento y control de las acciones implementadas a los prestadores de servicios de salud que se encuentren bajo medidas especiales
Plazo de Ejecución	Ocho (08) meses
Fecha de Inicio	30/01/2026
Fecha de Finalización	29/09/2026
No. Expediente Electrónico	2026940001607000123E

**2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN
CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026.**

Obligación N°.1: Participar desde el componente administrativo y financiero en los seguimientos especiales, integrales y/o documentales a las entidades en medida de control

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026


Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Seguimiento a la ejecución de los contratos de obra de la UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - USI.	Pantallazos reuniones en las que se realizó el seguimiento.	11 y 25 de mayo de 2026.

Obligación N°.2: Recolectar información del componente administrativo y financiero durante las visitas in – situ a las Empresas Sociales del Estado, que se encuentren en medida especial

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se entrego el informe de visita de seguimiento a la E.S.E Centro de Salud Giovani Cristini	Informe de visita firmado	Mayo

Obligación N°.3: Efectuar seguimiento y monitoreo del componente administrativo y financiero a las entidades que se encuentran en medida especial que le sean asignadas por el supervisor del contrato, basado en el sistema de gestión y validación de información “FENIX”, de acuerdo con los procedimientos institucionales y los lineamientos legales}

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Participación en la revisión y seguimiento de los indicadores de componente administrativo y financiero de la E.S.E Centro de Salud Giovani Cristini	Pantallazo aplicativo Fénix evaluado	Mayo
Participación en la revisión y seguimiento de los indicadores de componente administrativo y financiero de la E.S.E UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ	Pantallazo aplicativo Fénix evaluado	Mayo

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Participación en la revisión y seguimiento de los indicadores de componente administrativo y financiero de la E.S.E REGIONAL ALFONSO JARAMILLO SALAZAR	Pantallazo aplicativo Fénix evaluado	Mayo
Participación en la revisión y seguimiento de los indicadores de componente administrativo y financiero de la ESE HSJM Maicao	Pantallazo aplicativo Fénix evaluado	Mayo


Obligación N°.4: Hacer seguimiento y monitoreo al componente administrativo y financiero de la gestión de los Agentes interventores, contralores y revisores fiscales de las entidades sometidas a vigilancia especial e intervención para administrar que le sean asignadas por el supervisor, cumpliendo con los procedimientos y lineamientos de la entidad y las disposiciones legales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Correo de seguimiento a E.S.E. Giovani Cristini	Pantallazos correo	Mayo 2026
Reunión con la E.S.E. Giovani Cristini	Pantallazos Reunión	28 de mayo de 2026

Obligación N°.5: Apoyar a la Dirección de Medidas Especiales para los Prestadores de Servicios de Salud en la realización de la toma de posesión a entidades vigiladas

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se realizó la actividad en este periodo		

Obligación N°.6: Apoyar a la revisión de solicitantes, seguimiento y control a las entidades en acuerdo de reestructuración de pasivos.


	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se realizó la actividad en este periodo		

Obligación N°.7: Elaborar respuestas de los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos de las diferentes autoridades administrativas, judiciales, de control y demás usuarios relacionados con las entidades en intervención forzosa, medida especial, cumpliendo los procedimientos de la entidad y las disposiciones legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Finalización de trámite en Super Argo del radicado 20269300412263012 gestionado	Pantallazo Super Argo	19-05-2026
finalización de trámite en Super Argo del radicado 20269300412918322 gestionado	Pantallazo Super Argo	25-05-2026
finalización de trámite en Super Argo del radicado 20269300412919012 gestionado	Pantallazo Super Argo	25-05-2026
finalización de trámite en Super Argo del radicado 20265600013930412 gestionado	Pantallazo Super Argo	29-05-2026
finalización de trámite en Super Argo del radicado 20269300414269932 gestionado	Pantallazo Super Argo	29-05-2026
finalización de trámite en Super Argo del radicado 20265500014401332 gestionado	Pantallazo Super Argo	29-05-2026

Obligación N°.8: Revisar el componente administrativo y financiero de las bases de giro elaboradas por las Entidades que le sean asignadas y que sean beneficiarias de los recursos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad expedida para la ejecución.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Base de giro numero 1 de la Resolución 2678-2025 de la E.S.E. Centro de Salud Giovani Cristini	Pantallazos correo	Mayo 2026


Obligación N°.9: Elaborar conceptos financieros y demás actividades relacionadas con el componente actuarial de las entidades en medida especial

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Concepto de la ESE Centro de Salud Giovani Cristini.	Concepto firmado	Mayo de 2026


Obligación N°.10: Radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos en el contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se radica cuenta de cobro de acuerdo con el tiempo establecido	Informes de cuenta de cobro	01 de junio de 2026

Obligación N°.11: Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del Supervisor, en los temas relacionados con el objeto del contrato


	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Seguimiento semanal de ejecución de obras USI	Pantallazos reunión	11 de mayo de 2026
Reunión Dirección de Medidas – PRESENCIAL	Pantallazos reunión	12 de mayo de 2026
Autoevaluación DPSS	Pantallazos reunión	14 de mayo de 2026
Revisión de herramienta de apertura, reapertura y cierre	Pantallazos reunión	19 de mayo de 2026
Gestión del riesgo en salud y gestión del riesgo SARLAFT	Pantallazos reunión	21 de mayo de 2026
Reunión informe reporte de estado de ejecución asignación recursos migrantes	Pantallazos reunión	25 de mayo de 2026
Seguimiento semanal de ejecución de obras USI	Pantallazos reunión	25 de mayo de 2026
Asistencia técnica transferencias MSPS	Pantallazos reunión	26 de mayo de 2026
Indicadores de gestión entrega	Pantallazo reunión	27 de mayo de 2026
MSPS-SNS Propuestas fortalecimiento intervenidas	Pantallazo reunión	28 de mayo de 2026
Revisión de propuesta – ESE Centro de Salud Giovani Cristini	Pantallazo reunión	28 de mayo de 2026
Indicadores de gestión entrega	Pantallazo reunión	28 de mayo de 2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Obligación N°.12: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Cruce de la información de la matriz de proyectos con lo reportado por las E.S.E en la rendición de cuentas	Pantallazo correo	30 de abril de 2026
Proyección de oficio para las ESE de información de proyectos de inversión de las E.S.E.	Oficio en borrador	Mayo de 2026
Herramienta de apertura, reapertura y cierre de los servicios de la ESE desde la vigencia 2022 a 2026.	Herramienta en Excel	Mayo 2026
Revisión de información reportada por la ESE Giovani Cristini en los indicadores de gestión de Power BI.	Pantallazo de correo	04 de mayo de 2026
Contingencia de apoyo a respuesta de 17 derechos de petición.	Pantallazos de cierre en superargo.	Mayo 2026
Consolidación de información de cartera descargada de la plataforma SIHO de los 12 hospitales en medida especial de la vigencia de diciembre 2025 y primer trimestre de 2026	Pantallazo de correo	19 de mayo de 2026
Proyección de oficio frente al cumplimiento y acciones realizadas de las resoluciones 1888 de 2025, 373 de 2026 y 948 de 2026.	Pantallazo de correo	21 de mayo de 2026
Consolidación de información de los 12 hospitales en medida especial de la vigencia	Pantallazo de correo	26 de mayo de 2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

frente avance en la Historia Clínica Electrónica Interoperable		
Elaboración acta de reunión de seguimiento de ejecución de obras USI	Pantallazo de correo	22 de mayo de 2026

3. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato/convenio/orden de compra, así como sus entregables se encuentran ubicados en: [5. Mayo](#)

El presente informe se firma en Bogotá D.C., al primer (01) día del mes de junio de 2026.

Atentamente,



DANNA MARCELA PULIDO MACHADO
CC 1.018.473.960
Contratista