OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2026-1665**	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	JENNIFER POMBO GONZALEZ				C.C. / C.E. No.:	1.140.872.267			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	5 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	05	2026	Hasta:	31	05	2026	
		día	Mes	Año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	INVERSION	BPIN: 2024080010142

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL "BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 - 2027"								
VALOR CONTRATO		$35.692.800						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	16	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	06	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Monitorear y evaluar el desempeño de las Organizaciones de Recicladores, asegurando el cumplimiento de metas y normativas establecidas en el programa de aprovechamiento del PGIRS, incluyendo el seguimiento de actividades en estaciones de clasificación y aprovechamiento (ECA).**	*En el marco de las acciones de monitoreo y evaluación a las Organizaciones de Recicladores de Oficio (ORO), se adelanta el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos técnicos, operativos y administrativos establecidos en el PGIRS y en el Decreto 1381 de 2024 para la prestación de la actividad de aprovechamiento.* *Como parte de este proceso, el 07 de mayo de 2026 se realizaron visitas de seguimiento a las Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento (ECA) de las organizaciones **ASOBAPRE y AGRUCOL,** ubicadas en el barrio Rebolo, con el propósito de verificar las condiciones de operación, los procesos de clasificación y manejo de materiales aprovechables, así como el cumplimiento de los requisitos aplicables a la actividad.*	*ANEXOS*	16%	82%

2	**Liderar y coordinar reuniones con representantes de organizaciones de reciclaje para evaluar avances en la ejecución del PGIRS, proponer mejoras y generar articulación con el ente territorial en la aplicación de la oferta pública.**	0 1 8 -1 *En cumplimiento de las acciones de coordinación y articulación para el seguimiento al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), durante el mes de mayo se desarrollaron espacios técnicos orientados a evaluar avances y fortalecer el proceso de actualización e implementación del instrumento.* *El 7 de mayo de 2026 se realizó una mesa técnica de PGIRS con el grupo técnico, en la cual se revisaron aspectos relacionados con el diagnóstico, análisis y consolidación de información para la formulación de estrategias y acciones del plan.* *Posteriormente, el 28 de mayo de 2026 se llevó a cabo la mesa PGIRS con la participación del grupo técnico y el grupo coordinador, espacio en el que se presentaron avances del proceso, se analizaron observaciones y se definieron acciones para fortalecer la articulación institucional y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el PGIRS.* *Estos espacios permitieron consolidar aportes técnicos, coordinar acciones entre los actores involucrados y avanzar en la gestión integral de residuos sólidos del Distrito.* *Adicionalmente, se realizó la consolidación y análisis de la información correspondiente al censo anual 2025 de las Organizaciones de Recicladores de Oficio (ORO), con el fin de identificar sus principales necesidades y establecer insumos técnicos que permitan orientar la gestión y articulación con la oferta pública disponible, contribuyendo al fortalecimiento organizacional y operativo del sector reciclador.*	*ANEXOS*	16%	82%
3	**Promover y gestionar la modernización de equipos y tecnología en el manejo de residuos dentro del marco de la economía circular del PGIRS, en conjunto con los operadores del servicio de aseo para residuos aprovechables y no aprovechables.**	*En el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la economía circular y la modernización de los procesos de aprovechamiento contemplados en el PGIRS, el día **20 de mayo de 2026** se adelantó la gestión de información con las Organizaciones de Recicladores de Oficio (ORO) mediante el envío de comunicaciones oficiales, solicitando el reporte de los Vehículos de Tracción Animal sustituidos (VTA) con los que actualmente cuentan, así como la identificación de los medios de transporte utilizados por los recicladores para el desarrollo de las actividades de recolección y transporte de material aprovechable.*	*ANEXOS*	16%	82%

4	**Actualizar y mantener el censo de recicladores de oficio de la ciudad como insumo fundamental del programa de inclusión social del PGIRS, en concordancia con la normativa vigente**	0 1 8 -1 *Se continúa trabajando con la información correspondiente al censo 2025, el cual se encuentra vigente, teniendo en cuenta que la actualización de este instrumento se realiza de manera anual.* *Durante este periodo se adelantan actividades de revisión, consolidación y depuración de la base de datos, con el fin de garantizar la calidad, consistencia y confiabilidad de la información registrada. Estas acciones permiten contar con información actualizada para la caracterización de la población recicladora y facilitan la articulación de estrategias de inclusión social, fortalecimiento organizacional y acceso a la oferta pública, en concordancia con los lineamientos establecidos en el PGIRS y la normativa vigente.*	N/A	16%	82%
5	**Acompañar y apoyar a las Organizaciones de Recicladores en el acceso a la oferta pública existente, así como en la participación en acciones afirmativas diseñadas para dignificar su labor y fortalecer sus capacidades dentro del plan de gestión integral de residuos.**	*En el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de las Organizaciones de Recicladores de Oficio (ORO) y la promoción de acciones afirmativas para la dignificación de su labor, durante el mes de mayo se desarrollaron espacios de articulación con entidades públicas, privadas y académicas.* ***El 13 de mayo de 2026** se llevó a cabo una reunión con ANDI Visión Circular para identificar alianzas estratégicas que permitan desarrollar proyectos sociales y ambientales en la cadena de valor del aprovechamiento, involucrando activamente a los recicladores de oficio.* ***El 16 de mayo de 2026**, en el marco de la conmemoración del Día Mundial del Reciclaje, se realizó el lanzamiento de una iniciativa de ecodiseño en articulación con la Universidad Simón Bolívar, proyecto que contará con la participación de recicladores de oficio y estudiantes universitarios, con el propósito de promover la economía circular mediante el aprovechamiento y la transformación de materiales reciclables.* ***Posteriormente, el 22 de mayo de 2026** se desarrolló una reunión con Visión Circular y la Secretaría de Educación para la presentación de la propuesta "Economía Circular en Barranquilla – Proyecto Colegios", orientada a fortalecer la cultura ambiental y las prácticas de aprovechamiento en las instituciones educativas del Distrito.* ***Finalmente, el 27 de mayo de 2026** se sostuvo una reunión con Cempre para avanzar en la construcción de estrategias de fortalecimiento del aprovechamiento en Barranquilla, abordando temas relacionados con acciones afirmativas para los recicladores de oficio, el incremento de la tasa de aprovechamiento, el diseño de rutas selectivas y la planeación de acciones de gestión de residuos para el Carnaval de Barranquilla 2027.* *Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de capacidades, la generación de alianzas estratégicas y la inclusión de los recicladores de oficio en iniciativas que promueven su desarrollo social, ambiental y económico.*	*ANEXOS*	16%	82%

6	**Implementar y desarrollar programas de educación ambiental para concientizar a la comunidad sobre la importancia de la separación en la fuente y el reciclaje, involucrando a la comunidad en la gestión de residuos conforme a las metas del PGIRS.**	0 1 8 -1 *En cumplimiento de las acciones orientadas a la educación ambiental y al fortalecimiento de la cultura del aprovechamiento, se continúan desarrollando jornadas de sensibilización y socialización en diferentes sectores del Distrito, en articulación con las Organizaciones de Recicladores de Oficio (ORO).* *Estas actividades se han llevado a cabo en instituciones educativas, comunidades y puntos críticos identificados, promoviendo la separación en la fuente, el reciclaje y el reconocimiento de la labor que desempeñan los recicladores de oficio dentro de la gestión integral de residuos sólidos. Asimismo, se ha fortalecido la presencia de las organizaciones de recicladores en estos espacios como actores clave en los procesos de aprovechamiento y educación ambiental.* *De igual manera, en el marco de la conmemoración del Día Mundial del Reciclaje, se contó con la participación de diversas organizaciones de recicladores de oficio en actividades de sensibilización ciudadana. En este escenario, la organización* ***Ecorecuperamos*** *desarrolló una muestra pedagógica en la playa* ***Puerto Mocho, donde dio a conocer procesos de transformación del plástico recuperado en nuevas materias primas,*** *promoviendo los principios de la economía circular y el aprovechamiento de residuos.*	*ANEXOS*	16%	82%

7	**Establecer y fortalecer alianzas con empresas del sector público y privado para la recolección y procesamiento de residuos específicos bajo los lineamientos del PGIRS, incluyendo la colaboración con universidades. También, atender y gestionar situaciones de acumulación masiva de residuos o interrupciones en el servicio, así como contingencias ambientales en los lugares de disposición final.**	0 1 8 - 1 *En cumplimiento de las acciones orientadas al fortalecimiento de alianzas y la articulación con actores públicos, privados, académicos y organizaciones vinculadas a la gestión integral de residuos sólidos, durante el mes de mayo se adelantaron actividades en el marco de la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del Distrito de Barranquilla.* ***El 7 de mayo de 2026** se realizó una mesa técnica de PGIRS con el grupo técnico, en la cual se revisaron avances, necesidades de información y aspectos relacionados con la actualización del instrumento de planificación.* ***Posteriormente, el 28 de mayo de 2026** se llevó a cabo una mesa de trabajo con la participación del grupo técnico y el grupo coordinador del PGIRS, espacio en el que se socializaron avances, se analizaron observaciones y se definieron acciones para fortalecer el proceso de actualización del plan.* ***Adicionalmente, se remitieron solicitudes de información a través de correos institucionales** a actores de los sectores comercial, industrial e institucional, así como a las Organizaciones de Recicladores de Oficio (ORO), con el fin de recopilar información relacionada con las cantidades de residuos aprovechados, las estrategias implementadas para la separación en la fuente, las acciones de recolección y aprovechamiento de residuos, y demás iniciativas desarrolladas en el marco de la gestión integral de residuos sólidos.* *Adicionalmente, se participó en las mesas del **Subcomité de Eventos del Distrito,** espacios de articulación interinstitucional orientados a la planificación y seguimiento de las estrategias para el manejo integral de los residuos sólidos generados en eventos masivos de ciudad. En estas jornadas se abordaron acciones relacionadas con la separación en la fuente, el aprovechamiento de materiales reciclables, la participación de las organizaciones de recicladores de oficio y la implementación de medidas que contribuyan a minimizar los impactos ambientales asociados a este tipo de actividades.*	*ANEXOS*	16%	82%

8	**Promover y divulgar la importancia de la separación de residuos en la fuente y la entrega directa de residuos reciclables a recicladores, generando mecanismos de retroalimentación con las organizaciones y la comunidad. Elaborar y presentar informes mensuales consolidados sobre las actividades del área de aprovechamiento y los avances del PGIRS. Diseñar, implementar y administrar herramientas digitales para el seguimiento eficiente de las actividades del área, incluyendo el monitoreo de indicadores clave de desempeño y la generación de reportes.**	0 1 8 -1 *En cumplimiento de las acciones orientadas a promover la separación en la fuente, el aprovechamiento de residuos y el fortalecimiento de la participación de los recicladores de oficio, durante el mes de mayo se desarrollaron diferentes actividades de socialización, articulación y seguimiento en el marco de las metas establecidas en el PGIRS.* *De manera permanente se realizaron jornadas de sensibilización en instituciones educativas, comunidades y puntos críticos priorizados del Distrito,* ***promoviendo la correcta separación de residuos en la fuente y la entrega de materiales aprovechables a las Organizaciones de Recicladores de Oficio (ORO),*** *fortaleciendo además los mecanismos de interacción y retroalimentación con la comunidad.* ***El 16 de mayo de 2026****, en el marco de la conmemoración del* ***Día Mundial del Reciclaje****, se contó con la participación de diversas organizaciones de recicladores de oficio en actividades de educación ambiental. En este espacio, la organización Ecorecuperamos realizó una muestra demostrativa sobre la transformación de residuos plásticos en nuevas materias primas en la playa Puerto Mocho, promoviendo la economía circular y la cultura del aprovechamiento.* *Asimismo,* ***el 20 de mayo de 2026*** *se remitieron comunicaciones oficiales a las Organizaciones de Recicladores de Oficio solicitando información relacionada con los medios de transporte utilizados para la recolección de materiales aprovechables y la disponibilidad de vehículos asociados al esquema de sustitución de VTA, con el propósito de fortalecer el seguimiento a las condiciones operativas del sector reciclador.* *De igual manera, se adelantó la consolidación, depuración y análisis de la información correspondiente al Censo de Recicladores de Oficio 2025, así como la recopilación de información proveniente de los sectores comercial, industrial, institucional y de las organizaciones de recicladores sobre actividades de aprovechamiento, separación en la fuente y gestión de residuos, como insumo para el seguimiento de indicadores y la actualización del PGIRS.* *Finalmente, se realizó la consolidación de la información técnica y operativa generada durante el periodo, contribuyendo a la elaboración de informes de seguimiento del área de aprovechamiento, el monitoreo de las actividades ejecutadas y la actualización de las herramientas de control y seguimiento utilizadas para la gestión de indicadores y reportes asociados al PGIRS.*	*ANEXOS*	16%	82%

		0 1 8 -1			
9	**El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro.**	*El informe de ejecución contractual fue presentado al enlace del área correspondiente para su revisión y visto bueno, con el fin de proceder posteriormente a la firma por parte del supervisor designado.*	*SECOP II*	16%	82%
10	**El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro.**	*Realicé los pagos correspondientes a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARL), con el fin de presentar la respectiva cuenta de cobro, aun cuando esta obligación se cumple de manera mensual.*	*ANEXO PLANILLA INTEGRADA ABRIL*	16%	82%
11	**Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.**	*Responsabilidad, confidencialidad con información que sale de la oficina, y respeto ante mis compañeros que día a día compartimos reuniones, puesto de trabajo.*	N/A	16%	82%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 02 de junio de 2026.

Firma Contratista

Nombre: Jennifer Pombo G.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140872267		POMBO GONZALEZ JENNIFER ELENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 64#50-119 casa 2	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3015853258	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	305605448	9502234367	I	2026/05/19	2026/05/13	BANCOLOMBIA	0	$690,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$2,379,520**	**$380,800**			**$2,379,520**	**$297,500**			**$0**	**$0**			**$2,379,520**		**$12,500**		**$0**	**$0**		**$690,800**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,379,520	$380,800			$2,379,520	$297,500			$0	$0			$2,379,520		$12,500		$0	$0		$690,800
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																						$2,379,520	$380,800			$2,379,520	$297,500			$0	$0			$2,379,520		$12,500		$0	$0		$690,800
1	CC	1140872267	POMBO JENNIFER																	23030 1	30	$2,379,520	$380,800	EPS010	30	$2,379,520	$297,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,379,520	0.522%	$12,500	0	$0	$0	No	$690,800
Total Afiliados(1)																						$2,379,520	$380,800			$2,379,520	$297,500			$0	$0			$2,379,520		$12,500		$0	$0		$690,800

ANEXOS









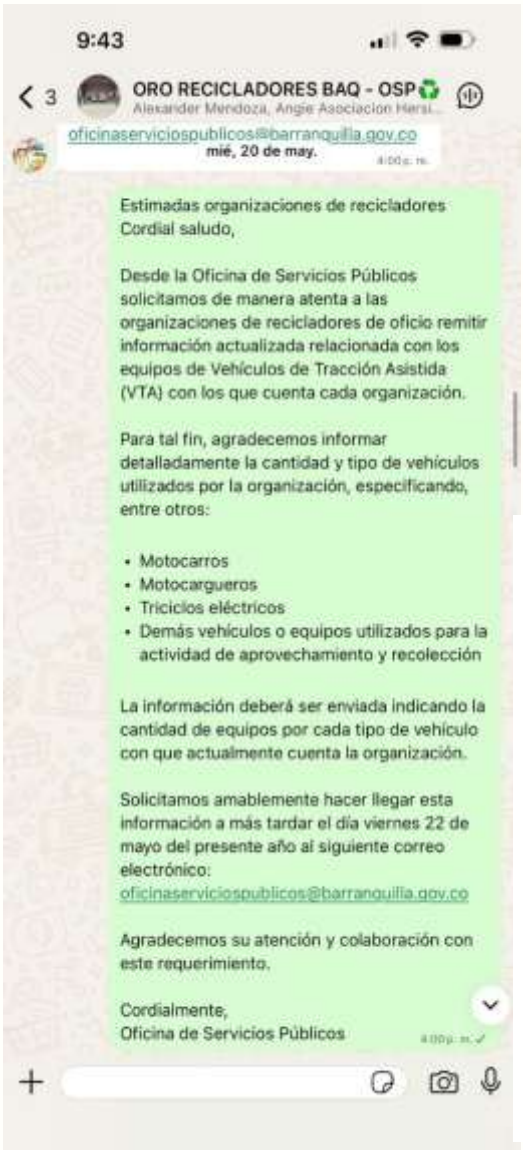


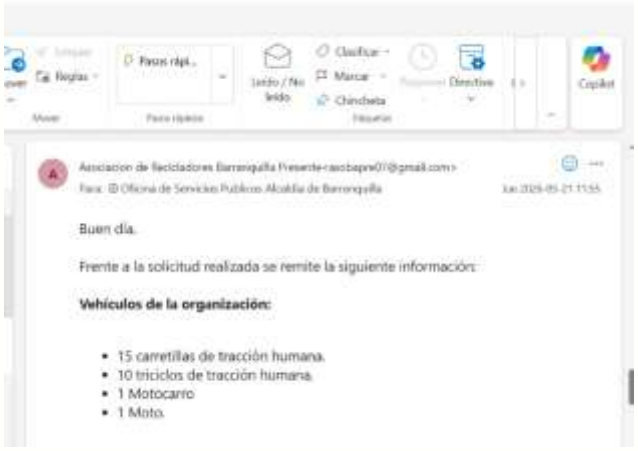




ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

Evento	Actividad Principal	Descripción	Articulación / Apoyo
Feria de salud en ECA	Brigada de salud por sectores	Realizar jornadas de atención en salud para recicladores de oficio en las Estaciones de Clasificación de Aprovechamiento, organizadas por grupos sectoriales	Secretaría de Salud
Feria de servicios distritales	Oferta institucional integral	Desarrollo de feria con acceso a programas de la Alcaldía (Sisbén, cedulación, vacunación, subsidios, educación, etc.) para recicladores y sus familias	Secretarías del Distrito
Capacitación en EPP	Uso adecuado de elementos de protección	Sensibilizar sobre la importancia del uso de elementos de protección personal durante la actividad de recolección	Secretaría de Salud
Talleres de habilidades blandas	Fortalecimiento personal	Jornadas pedagógicas dirigidas a representantes de recicladores para mejorar habilidades sociales y organizativas	Equipo institucional
Celebración Día del Reciclador	Evento de reconocimiento	Homenaje a recicladores de oficio mediante evento conmemorativo para exaltar su labor	Distrito / Aliados
Certificación por competencias	Formación con SENA	Articulación con SENA para certificar recicladores y ORO en competencias laborales	SENA
Formación técnica	Manejo de residuos	Capacitación en clasificación de residuos, nuevos materiales y uso de maquinaria básica	SENA / Aliados transformadores
Talleres financieros	Educación económica	Capacitación en manejo financiero y fortalecimiento económico	Secretaría de Desarrollo Económico





Barranquilla, mayo de 2026

Señores:
OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE BARRANQUILLA
E. S. D.

REF. **Inventario De Vehículos De Tracción Asistida**

Cordial saludo,

En atención a la solicitud realizada por la Oficina de Servicios Públicos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, relacionada con el inventario de Vehículos de Tracción Asistida (VTA) y equipos operativos utilizados para la actividad de aprovechamiento, nos permitimos informar la relación actual de equipos con los que cuenta nuestra organización:

• Carretillas asistidas: 35 unidades.
• Camiones de Carga: 2 unidades.

La presente información corresponde al inventario operativo actualizado de nuestra organización y es utilizada para el desarrollo de las actividades de recolección, transporte y aprovechamiento de residuos sólidos aprovechables.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

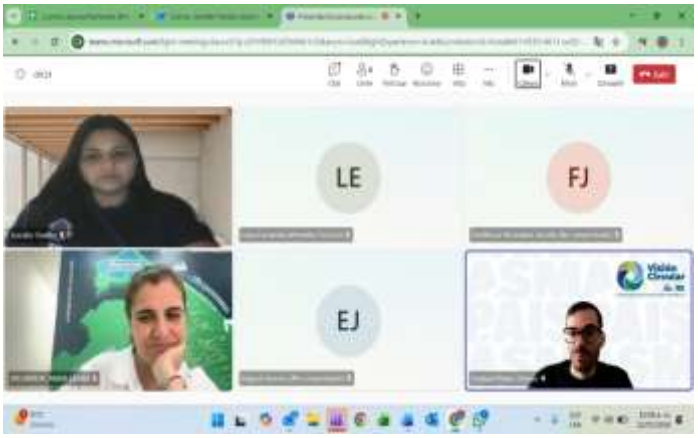
Cordialmente,

PABLO DEL RIO HANS
Representante Legal
CORPORACION DE AMBIENTALISTAS ECO MUNDO
NIT: 901.599.755 - 1


MÁS PAÍS
SECCIONAL
ATLÁNTICO - MAGDALENA




Visión Circular
¡LLEGAMOS AL CARIBE!
ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO CONJUNTO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR EN BARRANQUILLA
VISIÓN CIRCULAR ANDI Y ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Nos permitimos extender una cordial invitación a tomadores de decisión del sector público de la ciudad, para una posible alianza estratégica que pueda desarrollar proyectos territoriales de impacto económico social y ambiental en la cadena de valor.
13 DE MAYO
CRA 53 #106-280 centro empresarial Buenavista piso 5
ANDI
SECCIONAL ATLÁNTICO
02:00 P.M. a 3:00 P.M.
Confirme su participación y súmese al diálogo.


LE
FJ
EJ


Apuesta metodológica


Implementación 2025












ASOBAPRE
LIMPIA Y LINDA


ASOBAPRE
LIMPIA Y LINDA


BARRANQUILLA
LIMPIA Y LINDA







Oficina de Servicios Publicos Alcaldia de Barranquilla
Jue 2026-05-21 9:24
Para: adebedout@puertadeoro.org
CC: Dina Luz Pardo Olaya
Cco: Mary Angela Peralta Romero; Jennifer Pombo Gonzalez; **y 1 más**

Datos aprovechamiento_.xlsx
163 KB

REFERENTES EMPRESARIALES_...
125 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (452 KB)

Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA Descargar todo

Barranquilla, 21 de mayo de 2026

