PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, mayo de 2026

Señor
CARLOS AUGUSTO PINTO HERNÁNDEZ
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8953195/ 2026
Coordinador Académico
Formación Integral CAFEC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8953195 del 20 de enero de 2026

Adriana Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23790782 de Paz de Ariporo, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: [El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($54.938.390) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente.

b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5,493,839) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el día 1 de diciembre de 2026.

Objeto: [85_9519_27 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la formación profesional del Sena, para la red de conocimiento agrícola.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido coma instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.	cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida y horas correspondientes al mes de mayo. Atendí formación de aprendices en la ficha 3493603. Cultivos agrícolas; competencias: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Atendí formación de aprendices en la ficha 3408131 Producción agropecuaria en la competencia: Preparar terreno para siembra	Archivo fotográfico incluidos en los anexos las páginas 13 Y 14 Planillas de asistencia firmadas en los anexos, páginas 15-24 Portafolio instructor. FICHA 3237461 CULTIVOS AGRICOLAS Raps calificados en http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/ **EVIDENCIAS FICHA 3513058 MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS"** https://drive.google.com/drive/folders/10zjaJi1P6bPX4sddJ1sKOBsYgg7YH7_A?usp=sharing

		según cultivo y requerimientos técnicos.	
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Realicé formación presencial en el municipio de Paz de Ariporo a la Ficha 3493603; Cultivos agrícolas y la ficha 3408131 producción agropecuaria. Se realizo la complementaria en Mani ficha 3513058 manejo racional de plaguicidas	Archivo fotográfico incluidos en los anexos las páginas 13 Y 14 Planillas de asistencia firmadas en los anexos, páginas 15-24
3	Gestionar la aprobación del **proyecto formativo** de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser **entregado** a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato	Proyecto actualizado en el mes de marzo	Plataforma http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
4	**Crear** la ruta de aprendizaje y **mantenerla actualizada** del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y **asociar** a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	A las fichas 3493603 Y 3513058 se les creo la ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices. A la ficha 3408131, se le creo la ruta y se asociaron los aprendices en el mes de marzo	Aprendices asociados a las fichas en la plataforma http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP´s, Guías de aprendizaje, actas de entrega de	Actualice el portafolio de las Ficha 3237461 de la titulada Cultivos Agrícolas. Aplique el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de	Portafolio actualizado en el drive, junto con formatos establecidos por el SIGA. FICHA 3237461 CULTIVOS AGRICOLAS Informe de actividades de apoyo a la formación generado

	materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA según lineamientos de la Coordinación Académica.	en http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido	Se valuó en Sofia plus los resultados de la complementaria ficha 3513058	Portafolio actualizado en el drive, junto con formatos establecidos por el SIGA. http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Socialice el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en el primer momento para el nivel técnico de la ficha 3493603 Cultivos agrícolas, esta en la etapa inicial de la inducción	Planillas de asistencia firmadas en los anexos, páginas 15-24
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones,	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.		
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Me mantuve al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación, según los lineamientos establecidos	Archivo fotográfico incluidos en los anexos las páginas 13 Y 14 Planillas de asistencia firmadas en los anexos, páginas 15-24
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Genere y ejecute estrategias las cuales contribuyeron a evitar la deserción de aprendices.	Archivo fotográfico incluidos en los anexos las páginas 13 Y 14 Planillas de asistencia firmadas en los anexos, páginas 15-24
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Apliqué los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y elaboré el material curricular necesario para la ejecución de los programas cultivos Agrícolas y Producción agropecuaria	Carpeta PORTAFOLIO FICHA 3493603 CULTIVOS AGRICOLAS EVIDENCIAS FICHA 3408131 - PRODUCCION AGROPECUARIA https://drive.google.com/drive/folders/1341uRK4RS9XEMXTodeS37rHfYdAeSHoe?usp=drive_link

14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Planee oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular para el programa cultivos agrícola, producción agropecuaria y manejo racional de plaguicidas	Material que se encuentran en el portafolio: PORTAFOLIO FICHA 3493603 CULTIVOS AGRICOLAS Drive PORTAFOLIO FICHA 3408131 PRODUCCION AGROPECUARIA https://drive.google.com/drive/folders/1K7UpOdjXt6QxmulMv-gJhTsMTfBSU8Ts?usp=drive_link
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Se planearon y se ejecutaron las actividades de la inducción, para la Ficha 3493603; Cultivos agrícolas, la guía Establecer acciones correctivas para ficha la 3408131, producción agropecuaria, y la guía de la complementaria ficha 3513058 manejo racional de plaguicidas	Archivo fotográfico incluidos en los anexos las páginas 13 Y 14 Planillas de asistencia firmadas en los anexos, páginas 15-24
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me mantuve pendiente de los procesos de actualización y formación que requiero para el cumplimiento de mis Obligaciones contractuales.	Carpeta del drive Cultivos agrícolas. FICHA 3237461 CULTIVOS AGRICOLAS

16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realicé seguimiento a los aprendices en las actividades de campo y desarrollo de los talleres, de la ficha 3408131 producción agropecuaria, y de la complementaria ficha 3513058 manejo racional de plaguicidas.	Realicé seguimiento a los aprendices de la ficha: 3408131 y ficha 3513058 en el drive de evidencias. EVIDENCIAS FICHA 3513058 MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS" https://drive.google.com/drive/folders/10zjaJi1P6bPX4sddJ1sKOBsYgg7YH7_A?usp=sharing EVIDENCIAS FICHA 3408131 - PRODUCCION AGROPECUARIA https://drive.google.com/drive/folders/1341uRK4RS9XEMXTodeS37rHfYdAeSHoe?usp=drive_link
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material de apoyo claro y objetivo en redes sociales, en correos	Mensajes en grupo de whatsapp, EVIDENCIAS FICHA 3408131 - PRODUCCION AGROPECUARIA https://drive.google.com/drive/folders/10aFj_C71WnLlkgpcNU6X4bLQsmP2FeWx?usp=sharing
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, videos, etc.	Carpeta del drive Mensajes enviados a grupos de whatsapp
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Atendí, respondí, presenté, elaboré informe mensual requerido por la supervisión del contrato. Presenté el informe de ejecución del contrato mes de mayo con las respectivas evidencias Actualicé el portafolio del instructor. Reporté, relacioné, actualicé, las actividades desarrolladas en la	Informe de ejecución del contrato mes de mayo y soportes enviado a correo cpintoh@sena.edu.c o , fecha 20 de mayo. Informe de actividades Diagrama de Gantt para creación de eventos enviado a correo ygualdron@sena.edu.co el 10 mayo de 2026

		fase de planeación de la formación, ficha 3408131 producción agropecuaria.	
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Actividad no realizada durante este mes	Actividad no realizada durante este mes
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Actividad no realizada durante este mes	Actividad no realizada durante este mes
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Acaté los lineamientos y disposiciones institucionales de política editorial establecidos.	Guías de aprendizaje que se encuentran en el portafolio: PORTAFOLIO FICHA 3493603 CULTIVOS AGRICOLAS
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Actividad no realizada durante este mes	Actividad no realizada durante este mes
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No se requirió la actividad	Actividad no realizada durante este mes
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades E-A- E programadas en la guía inducción para la ficha 3493603 Cultivos agrícolas, de acuerdo con los lineamientos institucionales., y la guía establecer medidas correctivas para la ficha 3408131 producción agropecuaria	Guías de aprendizaje que se encuentran en el portafolio: PORTAFOLIO FICHA 3493603 CULTIVOS AGRICOLAS Drive PORTAFOLIO FICHA 3408131 PRODUCCION AGROPECUARIA https://drive.google.com/drive/folders/1K7UpOdjXt6QxmulMv-gJhTsMTfBSU8Ts?usp=drive_link

26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Registré los juicios evaluativos: 4 RAPs de la ficha 3513058 manejo racional de plaguicidas y 1 RAP a la ficha 3408131, en senasofiaplus.edu.co.	Portafolio del instructor subido en el drive. Ficha 3513058 Juicios evaluativos registrados en http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/ EVIDENCIAS FICHA 3408131 - PRODUCCION AGROPECUARIA https://drive.google.com/drive/folders/1341uRK4RS9XEMXTodeS37rHfYdAeSHoe?usp=drive_link
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Actividad no realizada durante este mes	Actividad no realizada durante este mes
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	En este mes la ficha 3493603 Cultivos agrícolas se inició con la inducción	http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Actividad no realizada en el mes	Actividad no realizada durante este mes
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del	Actividad no realizada en el mes	Actividad no realizada durante este mes

	instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.		
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	Actividad no realizada en el mes	Actividad no realizada durante este mes
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Actividad no realizada en el mes	Actividad no realizada durante este mes
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Actividad no realizada en el mes	Actividad no realizada durante este mes
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará	En el seguimiento de etapa productiva la ficha 3110140	Mi Correo institucional adravila@sena.eu.co

	charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	Promoción de seguridad alimentaria, les he revisado las bitácoras. Me asignaron este mes el seguimiento de etapa productiva ficha 3237461 CULTIVOS AGRICOLAS	ETAPA PRODUCTIVA
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria	. Se presenta la cuenta de cobro del mes de mayo con los soportes de formato de pago planillas 9504098804 del mes de abril régimen contributivo, Informe de actividades, diagrama de gantt y reporte de horas en senasofiaplus.edu.co	Aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/ Entrega del informe del mes de mayo el día 20 de mayo Plataforma http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/ Informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual, subidos al Drive carpeta de mayo y al aplicativo SECOPP II
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las	No se requirió la actividad	Actividad no realizada durante este mes

	cuales serán descontadas del pago a realizar.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	32626	Yopal - Arauca - Cravo Norte - Paz de Ariporo(Resguardo indígena Caño Mochuelo, - Comunidad La Esmeralda), y regreso	12 de mayo de 2026	17 de mayo de 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504098804, el operador Aportes en línea, referente al mes de abril

Cordialmente,



ADRIANA AVILA
Contratista
C.C. No. 23790782 DE Paz de Ariporo



CARLOS AUGUSTO PINTO HERNÁNDEZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8953195/ 2026
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE MAYO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8953195/ 2026. ADRIANA AVILA

RELACION DE FOTOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON LA FICHA 3408131 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, RESGUARDO CAÑO MOCHIELO, LA ESMERALDA, PAZ DE ARIPORO



RELACION DE FOTOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON LA FICHA 3513058 MANEJO RACIONAL DE PLAGICIDADAS, MANI



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Realizar la complementaria Manejo Seguro de plagas de la ficha 3513050

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexis walteros	1.116616073			Vitis	OPM A	catalinawalteros@gmail	3222302124		
	Walter Palomeque	1077438471			Vitis oleri	Op. Varias	Palomeque1015@hotmail	3145486949		
	Edwin Leonardo Cely	1057591089			Vitis oleri	Aux Almacen	accely45@gmail.com	3133264129		
	Jair orlando t	1115692015			Servigral	AP	Jairtarazona6@gmail.com	3138829447		
	Cristian Rincon	1.116.553.618			Servigral	A/P	cristianrincon@gmail	3222		
	Jose-Carmona	1004502885			Vitis	.		3209124196		Jose Carmona
	Kevin Martinez	1085108651			Vitis	Apempa	luisalonsomartinez0726@gmail.com	3242689444		
	Hector Gomez	17.221.500			vitis	Aux. campo	hectorheladiogomez@hotmail.com	3122357428		
	Luis Barrera	1125764258			Vitis	tractorista	Albeiro240420@gmail.com	3213321717		Luis Barrera
	Ted Rivas	4633831118			VMS	SCJ	drivas[illegible]@gmail.	3245096870		
	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	312		
	Heli Garcia	1116614103			Vitis	OPMA	Heli Garcia	311		
	Fernando Gonzalez	6650343			Vitis	opm F	[illegible]	3134536		
	Yeimy Lopez	1144216			Vitis	S. Vet	yeimylopez@sena.edu.co	3143283221		
	Wilson Moreno	86064248			Vitis	Oficios Varios	[illegible]	3108624495		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar la complementaria Manejo seguro de plaguicidas ficha 3515058

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julian Chacon	1052401614			Vitis	OPMA	Ycsi27224@gmail.com	3203642394		Julian Chacon
	Edwin Parra	1055978447			Vitis	Vivero.	Jsteven371@gmail.com	3208033430		
	Diego Chaparro	1.146.615.195			Vitis	UP. Sanidad	diego_y3@outlook.es	3186573500		
	Manuel Romero	1561374			Vitis	OPMA	MR3100694@gmail.com	3227625604		Manuel Romero
	Carlos Prado	1283140S	Vitis			Sanidad	parrado4882@gmail			Carlos Prado
	Adrian Balto	1116817181	Palmeras			OF Varios	AdrianBalta motor70@gmail			
	Azar. Mont	1275045	Vitis		Agronomo	Agronomico		3203412389		
	Angel E. Castillo	1007293760	Vitis			Agronomico	ac9049570@gmail.com	3247675832		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026 Ficha 3513058

OBJETIVO (S) Realizar el curso complementario Manejo Seguro de plaguicidas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edwin Leonardo Cely	1057570277			Vitis.	Aux Almacen	accelx45@gmail.com	3133264129		
	[illegible]	1006[illegible]			Vitis	Almacen	[illegible]	3[illegible]		
	Julian chacon	1052404049.			vitis	OPMA	yesi27224@gmail.com	3208642599		Julian Chacon
	Fernando Gonzalez	6650343			vitis	OPMA	yofredi204@gmail.com	3134536019		
	Heiler Palomeque	1077438471			Vitis	Of. Varios	palomeque1015@hotmail.com	3145486219		
	Diego Chaparro	M.116615.195			Vitis	OP. Sanidad	diego_y3@outlook.es	3186575500		
	Heli°t GARCÉS	1166.614163			vitis	ORMA	Heliot.GARCES85@gmail	3116736144		
	Edwin Peña	1055478447			vitis	Vivero	jsteven371@gmail.com	3708033430		
	Nilson Moreno	86064248			Vitis	Oficios Varios.	alexmorenorodriguez284@gmail.com.	3108624495.		
	Manuel Romero	15613729			vitis	OPMA	MR310069@gmail.com	3227625404		
	[illegible]	7062007			[illegible]	[illegible]	[illegible]	3212040333		
	Santiago Carvajalez	1116542727			Vitis	OP Sanidad	Carvajalez.Santiago@gmail.com	3102363346		Santiago Carv.
	Kevin Martinez	1085108651			vitis	OP sanidad	[illegible]	3242684444		
	Jese Carreon	1004502865			vitis	Campesino	— — —	3[illegible]9124486		
	Chuyanne Fuentes U	1002459959			VITIS	oficios varios	fchayanne364@gmail.com	3102898084		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar el curso complementario Manejo Seguro de plaguicidas fecha 351305

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cristian david R	1.116553618			Seguridad	o/p	cristianRicr2@gmail.com	3222457750		
	Julio Rivas	17592001	vitis	vitis			Bufalero	3224093527		Julio Rivas
	Hector Gomez	17.221.500	vitis		vitis	Aux. Campo		3122357428		
	Chayanne Fuentes	1002454959	VITIS			oficios Varios	fchayanne364@gmail.com	3102848084		
	Alexis valteros	1.116616073	vitis		vitis	vitis	carolclawalteros@gmail.com	3222302124		
	[illegible]	46383118	VITIS			SCI	drivers0940@gmail.com	3125076776		
	Jair tapias	1115692205			servidal	AP	jairtapias@gmail.com	3138529467		
	Adrian Bautista	1168171821	Palmero	Palmeros		OPS	adrianBautista07@gmail.com	3118509199		
	Carlos Andres Prado	1283140S	vitis			sanidad	carrudo4887@gmail	3104366411		Carlos Prado
	Luis Alberto Barrera	1125764258	vitis			tractorista	Alberto240420@gmail.com	3213321717		Luis Barrera
	Yeimi Valencia	1116116216	Vitis			O. Varios	yeimyvalencia21@gmail.com	3145263621		
	Aaron flores	1127504S	VITIS			Agronomico		3104312384		
	Angel Castillo	1007293760	Vitis			Agronomico	@ac904973@gmail.com	3249675832		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026. Ficha 3513058.

OBJETIVO (S) Desarrollar actividades de Ganadería Manejo Seguro de plaguicidas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexis Galleros	1.116616073			Vitis	Vitis	catalellagallegos@gmail.com	3222302120		
	Yeison Rivas T.	46383118			VITIS		anveros0074@gmail.com	3215091676		
	Yeison Gonzalez	1006826999			Vitis	Vitis	Yeisonpicon3@gmail.com	3136524197		
	Yair Tapias	1136925015				Servigral		3138829447		
	Edwin Leonardo Cely	1057591027			Vitis	Aux. Almacen	eccly45@gmail.com	3133264139		
	Lorena Lopez	1116472169			Vitis	O. Varios Vitis	yolimlopez1@gmail.com	3143263625		
	Adrian Balto	1116817181			Palmeros cosanat	Palmeros cosanatos	Adrianbalto1007@gmail.com	3118509199		
	Carlos Andres Prado	1283140s				Vitis	parrado4882@gmail	3104366411		Carlos Prado
	Camilo Andres S.	1006446881				Servigral		3142435404		Camilo S.
	Luis Alberto Barrera V.	1125764258			Vitis	Vitis	Albeis0240420@gmail.com	3213321717		Luis Barrera
	Yordi Daniel Hurtado	1004796371				Servigral	danielmelo2k@gmail.com	3118846020		
	Luis Enrique Carrazal	1116612443				Servigral				Enrique
	Heliot Garces	1116614163				Vitis	Heliotgarces@gmail.com	3116778166		
	Sebastian Silva	1004635331			Vitis	Vitis	Juliethcastano1996@gmail.com	3225478707		
	Angel Esteban Castillo	1007293760			Vitis	Vitis	ac904993@gmail.com	3249678582		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollar actividades de la guia Manejo Seguro de plaguicidas ficha 3513058

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN * VIRTUAL
	Diego Chaparro	1.116.675.195			Vitis Olei	Vitis	diego_y3@outlook.es	3186573500		
	Heiler Palomeque	1077438471			Vitis olei	Vitis	Palomequeo15@Hot.com	3145486219		Palomeque
	Fernando Gonzalez	6650343			Vitis	Vitis	rofredia204@gmail.com	3134536019 3104531069		
	Manuel Romero	1561372			Vitis	Vitis	MR3100699@gmail.com	3227625604		Manu el
	Julian Chacon	1052404014				Vitis	Yesi272240@gmail.com	3203642399		Julian Chacon
	Edwin Pinta.	1055478447			Vitis.	Vitis.	Jsteven371@gmail.com	3208033430		
	Nelson Moreno	80642148			Vitis	Vitis	alexmorenorodriguez284@gmail.com	3108624495		
	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	Santiago Carrizales	1116542127				Vitis	carrizalez.santiago@gm.	3102361346		Santiago Carr
	Cristian Rincon	1.116.553618			Servigro	Servigro	cristianRIK117@gmail	3222457736		
	JOSE CARMONA	1004502965			Vitis	C	COMPOMEZ	3219124196		JOSE CARMONA
	JulioRivas	1759200			Vitis	Vitis	BUFALERO	1759200		JulioRivas
	Keisha Rodriguez	1085708651			Vitis	Vitis	OP Campo	3242689424		
	Chayanne Fuentes	1002459954			VITIS	VITIS	fchayanne364@gmail.com	3102898084		
	Hector Gomez	17.221.500				Vitis		3122357428		
	Azul Flores	1.12.750.45			VITIS	Agrano.		3204312384		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026 .

OBJETIVO (S) Realizar la complementaria. Manejo Seguro de plaguicidas. Ficha 3513058

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sebastian Silva	1007635331			Vitis Olei	Vitis	Transebastians.bu88@	3228782675	N/A	
	Alexis walteros	1.1166160773			Vitis	Vitis	catalellawalteros@gmail	3 222302124	N/A	
	Yeiel A. Rivera	46383118			Vitis Olei	VITIS	driverosoto14@gmail	3212509836	N/A	
	Jair orlando T.	1115692015				Servigilat		3138829447	MA	
	Edwin Leonardo	1057571027			Vitis Olei	Ag Almacel	acaly45@gmail.com	3133264129		
	Yeimi lopez	1144116			Vitis Olei	O. Valles Vitis	Yeimilorena16@	3114132632		
	EDWIN PEÑA	1055478447			Vitis Olei	Universita.	Jsteven371@gmail.com	3208033430		
	Adrian Balt	1116817181			Palmeros	Palmeros Colombia	Adrianbalto46007@gmail.com	3118 509199		
	Carlos Andres Prado	12831405			vitis	sanidad	parrado4882@gmail	3164366411		Carlos Prado
	Camilo Andres S.	1006446861				Servijral	Camiloandres Silva.com	3142475409		Camilo S.
	Luis Alberto Barrera	1125764258			Vitis	Vitis	Albeiso240420@gmail.com	3213321717		Luis Barrera
	Harol Jonathan H.	1007 796 371				Servigral	Jonatan123kronos@	3118840201		
	Luis Enrique Cavajal Guatibonza	1116612448			Vitis	Servigral		3154492448		Enrique
	Jesus Caicedo	1006 826 999			Vitis	Vitis	Jesusjcm3@gmail.com	3136524197		
	Azucena Flor	1127504			VITIS	Coor		3201312384		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar la complementaria: Manejo Seguro de Plaguicidas, ficha 3513058

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTÍCIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Chaparro	1.116.615.195			Vitis		diego_y3@hotmail.com	3186573500	N/A.	
	Holez Palomeque	1077438471			Aprendiz	Vitis	Palomequeholz@hotmail.com	3145486219	N/A	
	Helit GARCES	1116614103				Vitis	HelitGARCES85@GMAIL.COM	3116728414	N/A	
	Fernando Gonzalez	6650343			vitiz	Vitis	yofrediaz04@gmail.com	3104536019	N/A	
	Manuel Romero	15613729				vitis	MR3100694094@GMAIL.COM	3222625604	N/A	
	Julian chacón	1052404019				vitis	Yesiz7224@gmail.com	3203642349	N/A	
	Nilson MORENO	86062248				Vitis	alexmorenorodriguez284@gmail.com	3108624495	N/A.	
	Cristian Rincon	1.116.553.618				Servigua	CristianRIK12@gmail.com	3122457730	N/A	
	Alexander	7062001				[illegible]	[illegible]	3212333	[illegible]	
	SantiagoCarrizalez	1116542127				Vitis	carrizalezSantiago@gmail.com	3102613346	si	
	Kevin Montiva	1085108651				vitis	kevinmontiva@hotmail.com	3242689444	N/A	
	JOSE Carmona	1004502865				Vitis	Josecarmona	3219124196		
	Julio Rivas	1759200				Vitis	BUFALERO	1759200		
	Michael Fuentes U.	1002459959				VITIS	Oficios Varios	3102898084	N/A	
	Hector Gomez	17.221.500				Vitis	hectorhelodiogomez@gmail.com	3122357928		
	Angel Castillo	1007293760				Vitis	acao99570@gmail.com	3249678852		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202 6. Ficha 3408131

OBJETIVO (S) Socializar guia ambiental y la de establecer acciones correctivas. Producción Apropecuaria.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lider Fabian Gutierrez	1118648079			Aprendiz		liderfabiangutierrez@gmail.com			Lider Gutierrez
	XIMENA ROCIO CAMPO	1006559731			APrendiz		ximenacampo@outlook			Ximena Campo
	Francelisa Rojas	23710427			APrendiz					Francelisa
	Nancy perdomo	1193580193			APrendiz		Nacyperdomo49@gmail.com.			Nancy perdomo.
	Aura Leon	1133 179 028.			APrendiz		aurayderlysleonmedina@gmail.com.			
	Carmen E. Gutierrez	1.133179.033			APrendiz		carmengutierrez05@gmail.com.co.			Carmen Gutierrez.
	YILMER VALDERRAMA	1006559713			APRENDIZ		Yilmervalderrama3@gmail.com			
	Yeyson E. Moreno	1078058552			Aprendiz		morenortiz28@gmail.			
	CARLOS GICELA	1006559115			APrendiz					42P.255
	IUZ edith	1006.559.675			APrendiz		IUZ Edithvirtual@gmail.			Wanei b.
	Nixon Valderrama M.	1125598882			Aprendiz		valderramanixon39@gmail.com			
	Diana Valderrama	1133209044			APrendiz		Valderramapedraza Diana@gmail			Diana
	Ariel Romero Chipiaje	18264045			Aprendiz		Senasasanare 2018@gmail			Ariel Romero
	Martin peñaorta	1006559771			Aprendiz		martinpenaortiz@gmail.com.			Martin peña
	Dinja León	1133179029			Aprendiz		dinjaleon5@gmail.com			Dinja

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S) Determinar avance de la titulada Producción Agropecuaria. Ficha 3408131.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Cecilia Jaramillo	1133179028								
	YEBRIS ESCOBAR	1006559115						3208773392		YEBRIS
	Carmen E. Gutierrez	1.133179.033								Carmen E G.
	Carlos Andres Vm	1133209003						3107877251		
	Martin peñaloza	1006559777					martinpenaloza	3205326087		Martin peña
	Francelis Barros	2371027								
	Uder fabian gutierrez	1116648019			Aprendiz			3212224468		Uder gutierrez
	Dinge yanixa L.M.	1133179029						3225429559		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3408131 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3493603 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3513058 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	131.70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/05/2026	06/05/2026	OTROS	9.00
07/05/2026	21/05/2026	OTROS	6.00
09/05/2026	16/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	13.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	28.00

INSTRUCTOR: ADRIANA AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL	CASANARE	CENTRO	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	MES:	MAYO
INSTRUCTOR:	ADRIANA AVILA	CEDULA	23.790.782	TELEFONO:	3112919193

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTRUCTOR	FASE DEL PROYECTO FORMATIVO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		MAYO 2026																															TOTAL HORAS
											V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
							INICIO	FINALIZA	INICIO	FIN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	132
3493603	CULTIVOS AGRICOLAS	ADRIANA AVILA	1. ANÁLISIS.	AP1. RECONOCER EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENAAP1. RECONOCER EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	1) Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.	25/05/2026	31/05/2026	6:00	12:00																																	
3493603	CULTIVOS AGRICOLAS	ADRIANA AVILA	1. ANÁLISIS.			2) Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su Proyecto de vida.	25/05/2026	31/05/2026	6:00	12:00																																	
3493603	CULTIVOS AGRICOLAS	ADRIANA AVILA	1. ANÁLISIS.			3) Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	25/05/2026	31/05/2026	6:00	12:00																												6	6	6		18
3493603	CULTIVOS AGRICOLAS	ADRIANA AVILA	1. ANÁLISIS.			4). Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política Institucional.	25/05/2026	31/05/2026	6:00	12:00																																	
3493603	CULTIVOS AGRICOLAS	ADRIANA AVILA	1. ANÁLISIS.			5). Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.	25/05/2026	31/05/2026	6:00	12:00																																	
3408131	PRODUCCION AGROPECUARIA	ADRIANA AVILA	2. PLANEACIÓN	AP3. PROYECTAR LOS CULTIVOS A ESTABLECER CON BASE EN LAS NECESIDADES NUTRICIONALES DE LA ESPECIE PECUARIA A EXPLOTAR Y LAS BPA, BPG Y BPP.	270401004 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	454077 - ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL	11/05/2026	16/05/2026	12:00	18:00							6	6	6		6	6	6	6	6	6																54
3408131	PRODUCCION AGROPECUARIA	ADRIANA AVILA	2. PLANEACIÓN			454079 - DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	11/05/2026	16/05/2026	12:00	18:00																																	
3513058	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAD	ADRIANA AVILA	COMPLEMENTARIA	N/A	a) Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente, b)Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente	1. alistar recursos para el manejo de derrames de plaguicidas de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente. 2. implementar planes de manejo seguro de derrames de plaguicidas, según paramentos técnicos y normativa vigente. 3.	19/05/2026	27/05/2026	14:00	22:00																			8	8	8	8	8		8	8	4					60
											0	0	0	0	0	0	6	6	6	0	6	6	6	6	6	6	0	0	8	8	8	8	8	0	8	8	4	6	6	6	0	132

Adriana Avila

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **MAYO**

INSTRUCTOR: ADRIANA AVILA | C.C.: 23790782

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		MAYO 2026																																	HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		28
Desarrollo Curricular	Asesoria y acompañamiento en el desarrollo curricular del proyecto formativo con código 3456691, de la ficha 3408131 del resguardo Caño Mochuelo	11/05/2026	16/05/2026	12:00	18:00									1		2	2	2	2	2	2																	13
Diseño Curricular																																							0
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																							0
Normalización y Certificación de Competencias																																							0
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																							0
Aseguramiento de la Calidad																																							0
Extensión Agropecuaria																																							0
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica	Asesoria técnica formulación proyecto para la modalidad vinculo formativo para a la ficha 3237461. CULTIVOS AGRCOLAS	10/05/2026	30/05/2026	18:00	20:00				**3**	**3**	**3**																													9
Actividades Administrativas																																							0
Eventualidades																																							0
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																							0
Reuniones COPASST																																							0
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																							0
Reuniones Brigadas de Emergencia																																							0
Reuniones Sindicales																																							0
Atención de aprendices fuera de las sesiones presenciales para brindarles apoyo																																							0
Capacitaciones																																							0
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																							0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																							0
Revisión Hojas de Vida																																							0
Semana de Confraternidad																																							0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato	Coordinar actividades del área agropecuaria en la Sede Manare (parcelas maiz-sorgo para ensilaje)	7/05/2026	30/05/2026	9:00	11:00							**2**							**2**						**2**													6
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato																																							0

Adriana Avila

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO