Agencia Nacional de Tierras	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SECRETARIA GENERAL	**Fecha:**	6/3/2026 7:09:25 AM
Pago No:	5	**Total de Pagos**	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	FABIO GONZALO FERNANDEZ MARTINEZ			**Identificacion:**	1030551673	**Telefono de contacto:**	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	fabio.fernandez@ant.gov.co		

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20261270	**Fecha de Inicio:**	20/01/2026	**Plazo de Ejecucion:**	30/06/2026
Periodo a pagar:	MAYO	**No RP:**	119126	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Guaviare	**Municipio:**	San Jose Del Guaviare		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ASIGNADAS POR PARTE DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS".

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1.Realizar la proyección del componente agronómico y ambiental de los informes técnicojurídicos, estudios técnicos, oficios o cualquier tipo de documento que se requiera para la debida implementación y desarrollo de los diferentes procesos misionales a cargo de la Unidad de Gestión Territorial.	En cumplimiento de la obligación relacionada con la proyección y revisión del componente agronómico y ambiental de los informes técnico-jurídicos, estudios técnicos y demás documentos requeridos para el desarrollo de los procesos misionales de la Unidad de Gestión Territorial, se realizaron actividades de validación técnica, revisión documental y acompañamiento técnico sobre diferentes expedientes.	Anexo_2142588_639159110477135204.pdf Anexo_2142588_639159110533276238.pdf Anexo_2142588_639159110581567751.pdf Anexo_2142588_639159110654530339.pdf Anexo_2142588_639159110742086943.pdf Anexo_2142588_639159110813666003.pdf Anexo_2142588_639159110884445458.pdf
2.Revisar los informes técnico-jurídicos, estudios técnicos, oficios o cualquier tipo de documento que se requiera para la debida implementación y desarrollo de los diferentes procesos misionales a cargo de la Unidad de Gestión Territorial.	En cumplimiento de la obligación relacionada con la revisión de informes técnico-jurídicos, estudios técnicos, oficios y demás documentos requeridos para la implementación y desarrollo de los procesos misionales de la Unidad de Gestión Territorial, durante el mes de mayo se realizó la revisión técnica y validación de completitud documental de once (11) Informes Técnico-Jurídicos correspondientes a la estrategia de microbarrido. Las actividades desarrolladas consistieron en la verificación de los apartados asociados al componente topográfico, revisión de anexos técnicos y documentales, así como el seguimiento al cargue y organización de la información dentro de los respectivos expedientes.	Anexo_2142589_639159111217783841.pdf Anexo_2142589_639159111417174742.pdf Anexo_2142589_639159111551603188.pdf Anexo_2142589_639159112001442589.pdf Anexo_2142589_639159112485332519.pdf Anexo_2142589_639159113117672249.pdf Anexo_2142589_639159113410645356.pdf Anexo_2142589_639159113869637628.pdf Anexo_2142589_639159114360704122.pdf Anexo_2142589_639159114841340345.pdf Anexo_2142589_639159115215963452.pdf Anexo_2142589_639159115294571422.pdf
3.Brindar apoyo técnico, agronómico y ambiental en la correcta implementación, ejecución y desarrollo de los distintos procesos administrativos misionales delegados a la Unidad de Gestión Territorial.	En cumplimiento de la obligación relacionada con brindar apoyo técnico, agronómico y ambiental para la correcta implementación, ejecución y desarrollo de los diferentes procesos administrativos misionales delegados a la Unidad de Gestión Territorial, durante el presente periodo se desarrollaron actividades de análisis espacial y validación de determinantes ambientales mediante el uso del Módulo de Información Geográfica para el Ordenamiento – MIGO.	Anexo_2142590_639159115675474248.pdf Anexo_2142590_639159115729522568.pdf Anexo_2142590_639159115771090697.pdf Anexo_2142590_639159115816715643.pdf
4.Brindar apoyo en la atención, trámite, compilación de información necesaria y elaboración de respuestas a las PQRSD que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo objeto de reporte, brindé apoyo en la atención, trámite y seguimiento de seis (06) PQRSD asignadas, mediante la gestión y control de los respectivos casos a través de la plataforma ARANDA, garantizando su adecuada canalización y respuesta oportuna conforme a los requerimientos institucionales.	Anexo_2142591_639159116100282333.pdf Anexo_2142591_639159116159010810.pdf Anexo_2142591_639159116208016864.pdf Anexo_2142591_639159116256651846.pdf Anexo_2142591_639159116305167788.pdf Anexo_2142591_639159116374110331.pdf Anexo_2142591_639159116442998304.pdf
5.Realizar las visitas agronómicas de caracterización a los predios en los cuales la Agencia Nacional de Tierras requiera de la participación, para emitir conceptos técnicos de carácter agronómico y demás aspectos relacionados, respecto a los predios vinculados al proceso de compra y adjudicación que se adelantan en los Municipios que integran la Unidad de Gestión Territorial.	En cumplimiento de la obligación relacionada con la realización de visitas agronómicas de caracterización y el apoyo técnico requerido para la emisión de conceptos agronómicos y demás aspectos asociados a los procesos de compra y adjudicación adelantados por la Agencia Nacional de Tierras, durante el periodo objeto de reporte se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento técnico y de análisis de información territorial requerida por la Unidad de Gestión Territorial Guaviare. En este sentido, se realizó la gestión, consulta y descarga de información geográfica correspondiente al componente agronómico de las Unidades Físicas Homogéneas, con el propósito de obtener y consolidar los datos técnicos necesarios para apoyar la continuidad de los procesos de adjudicación adelantados por la UGT Guaviare. De igual manera, se elaboró el informe de estado de los resguardos indígenas que actualmente cuentan con solicitud de ampliación ante la Agencia Nacional de Tierras, con el objetivo de informar el avance de dichos procesos a la Gobernación del Guaviare, en cumplimiento de los compromisos establecidos durante la mesa de trabajo desarrollada en el mes de abril. Finalmente se participa con el equipo agronomico y tecnico topografico en la revision de los expedientes con cruce de coberturas de bosques de importancia, para definir una línea desde la coordinación y desde los componentes tecnicos sobre la viabilidad de los mismos.	Anexo_2142592_639159116769031354.pdf Anexo_2142592_639159116841966623.pdf Anexo_2142592_639159116896520975.pdf Anexo_2142592_639159116963563479.xlsx Anexo_2142592_639159117006411611.pdf Anexo_2142592_639159117325775064.zip
6.Realizar las actividades relacionadas con la implementación de PROYECTOS INTEGRALES SOSTENIBLES PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA REFORMA AGRARIA – PISPRA- a nivel nacional acorde al cumplimiento del Decreto 1322 de 2024.	En cumplimiento de la obligación relacionada con la implementación de los Proyectos Integrales Sostenibles para la Participación en la Reforma Agraria – PISPRA, conforme a lo establecido en el Decreto 1322 de 2024, durante el periodo objeto de reporte se participó en la jornada de capacitación y socialización de la oferta institucional PISPRA dirigida a funcionarios de la Unidad de Gestión Territorial Guaviare. La actividad estuvo orientada a fortalecer el conocimiento técnico y metodológico sobre la convocatoria de proyectos integrales sostenibles dirigidos a organizaciones de Zonas de Reserva Campesina (ZRC) y Territorios Campesinos Agroalimentarios (TECAM), abordando aspectos relacionados con requisitos de postulación, criterios de priorización, financiación, gastos financiables y ruta metodológica para la implementación de los proyectos.	Anexo_2142593_639159117615704876.pdf Anexo_2142593_639159117687588788.pdf
actividades asignadas por el supervisor empre y cuando guarden relación directa contractual, garantizando la adecuada servicio contratado	Las actividades desarrolladas dentro de esta obligación estuvieron relacionadas con apoyo transversal a la gestión misional, fortalecimiento institucional, seguimiento técnico, capacitación interna, control documental, administración de información geográfica y articulación interinstitucional. Se participo en actividades de capacitación institucional sobre primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar – RCP , así como en jornadas de fortalecimiento de habilidades de comunicación asertiva, afectiva y trabajo en equipo. De igual manera, se brindó apoyo técnico al componente social y administrativo mediante la socialización del alcance del componente técnico-topográfico dentro de las rutas misionales de la Agencia Nacional de Tierras y el Procedimiento Único de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural. Asimismo, se desarrollaron actividades de coordinación y seguimiento técnico relacionadas con la implementación de herramientas institucionales para captura y gestión de información en terreno, incluyendo la socialización y pruebas funcionales de la herramienta FILI V3 . Se realizó seguimiento y consolidación del avance de expedientes asociados a microbarrido y descongestión, verificando la revisión, completitud y registro de productos técnicos dentro de las plataformas ORFEO y SIGE. También se efectuó revisión preliminar de expedientes futuros susceptibles de impulso misional desde el componente técnico-topográfico, identificando condiciones de viabilidad espacial y técnica	Anexo_2142594_639159118014205791.pdf Anexo_2142594_639159118087313890.pdf Anexo_2142594_639159118212962413.pdf Anexo_2142594_639159118359199301.pdf Anexo_2142594_639159118416862884.pdf Anexo_2142594_639159118495100916.pdf Anexo_2142594_639159118573379647.pdf Anexo_2142594_639159118719584680.pdf Anexo_2142594_639159118767981185.pdf Anexo_2142594_639159118829910200.pdf Anexo_2142594_639159118881204089.pdf

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento cuenta con una firma digital para garantizar sus efectos legales de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999

	para continuar con los respectivos procesos administrativos. Finalmente, se apoyaron actividades de administración y control de inventario físico y tecnológico del componente topográfico, atención de requerimientos interinstitucionales relacionados con información predial y territorial, así como el suministro de información geográfica requerida para actuaciones técnicas y administrativas adelantadas por la entidad.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	FABIO GONZALO FERNANDEZ MARTINEZ

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $7,202,378.00 SIETE MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente __, número _82892306920_ del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$43,214,268.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$4,561,506.00 -
Valor Total:	$38,652,762.00 -

Total Pagado	$24,248,006.00 -
Saldo Actual:	$14,404,756.00 -

VALOR A PAGAR:	$7,202,378.00 -
Menos este pago:	**$7,202,378.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$2,640,872.00 -	**$7,202,378.00 -**	**$7,202,378.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
$7,202,378.00 -	**-**	**-**
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	**-**	**-**
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	**-**	**-**

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	81.37%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	LUZ MILA VASQUEZ CASAS	**Nombre:**	
No. Identificación:	39627000	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Agencia Nacional de Tierras
Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.