

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 11 de diciembre de 2020

Señor (a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.1798537
Profesional Grado 03
Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1798537

Cindy Liceth Bello De la Hoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.824.042 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS (\$9.778.200) M/Cte.** Esta suma Será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a. Se realizaran pagos de acuerdo a las horas ejecutadas mensuales el valor máximo de la hora será de Treinta y Dos Mil Quinientos Noventa y Cuatro Pesos (\$32.594), estos pagos se realizaran hasta completar una ejecución de 300 horas, deberá ejecutar minimo 80 horas mensuales.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 530424571 de Banco Bogota, cuyo titular es el (la) Contratista..

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media”, ejecutando horas directas a
--

formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	No se realizaron actividades con respecto a esta obligación durante este mes.	Durante este mes no se realizaron actividades con respecto a esta obligación
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	<p>Se realizó la Planeción Pedagógica del programa de formación junto al equipo ejecutor.</p> <p>Inicié la ejecución del Prorama de Formación Diseño e Integracion de Multimedia de los grados 10, con la ficha 2113840 que cuenta con 29 aprendices matriculados. Con ellos inicié la competencia: Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.</p> <p>Elaboré y actualicé las guías de aprendizajes, con sus respectivos instrumentos de evaluación, correspondiente a cada competencia que se desarrollará este año con el grupo de formación.</p>	La ejecución del programa de formación Diseño e Integracion de Multimedia se continuó realizando mediante el uso de herramientas tecnológicas como Meet, para las secciones en vivo, grupos de Whatsaap y Messenger como se evidencia en Los planes semanales adjuntos a este documento.

		<p>Ficha No. 2232558 Creación de Bases de Datos con Microsoft Access (CERTIFICADA)</p> <p>Ficha No. 2237388 Word Avanzado (CERTIFICADA)</p> <p>Ficha No.2249698 Desarrollo de Base de Datos con SQL (CERTIFICADA)</p>	
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	Realicé informe de avance mensual y entregue informe cualitativo, explicando dificultades, fortalezas y alternativas que permitan el óptimo desarrollo del proceso formativo.	<p>Informe mensual contractual.</p> <p>Planes semanales.</p>
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	No se realizaron actividades con respecto a esta obligación durante este mes.	Durante este mes no se realizaron actividades con respecto a esta obligación
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	No se realizaron actividades con respecto a esta obligación durante este mes.	Durante este mes no se realizaron actividades con respecto a esta obligación
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	No se realizaron actividades con respecto a esta obligación durante este mes.	Durante este mes no se realizaron actividades con respecto a esta obligación
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	Se realizó el cruce de la información suministrada para matrícula y el resultado de aprendices	Verificación de información en Sofía Plus

		matriculados sin novedad alguna.	
8	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	No se realizaron actividades con respecto a esta obligación durante este mes.	Durante este mes no se realizaron actividades con respecto a esta obligación
9	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	No se realizaron actividades con respecto a esta obligación durante este mes.	Durante este mes no se realizaron actividades con respecto a esta obligación
10	Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa.	No se realizaron actividades con respecto a esta obligación durante este mes.	Durante este mes no se realizaron actividades con respecto a esta obligación
11	Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación.	No se realizaron actividades con respecto a esta obligación durante este mes.	Durante este mes no se realizaron actividades con respecto a esta obligación
12	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020. 13. Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa.	No se realizaron actividades con respecto a esta obligación durante este mes.	Durante este mes no se realizaron actividades con respecto a esta obligación

13	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estaré atenta a cualquier requerimiento por parte de mis superiores.	Disponibilidad a cualquier requerimiento.
----	--	--	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 4367649761 de la planilla Nuevo Soi correspondiente al mes de noviembre del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma

CINDY LICETH BELLO DE LA HOZ
Contratista
C.C. No. 1.118.824.042

Recibí a satisfacción:

Firma

DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1798537
Profesional Grado 03
Centro Agroempresarial y Acuicola

EVIDENCIAS



ACTA 002

ACTA DE INFORME ESTADO FINAL DE APRENDICES GRADO 10° DEL PROGRAMA TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

SENA

Siendo las 9:00 de la mañana del día 07 de diciembre del año en curso, luego de hacer una verificación del listado correspondiente al programa de DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA (SENA) DEL GRADO 10° se constató que los aprendices relacionados en la parte inferior continúan en formación debido a las lineamientos establecidos desde el Ministerio de Educación, donde se debe dar el tiempo y espacio para que los estudiantes realicen las entregas de las actividades planteadas durante el año escolar. Por esta razón a la fecha no se puede determinar quiénes reprobaron el grado decimo.

Ficha: 2113840

LISTADO DE APRENDICES MATRICULADOS PROGRAMA: TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA FICHA No. 2113840 INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE TOMARRAZON			
IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
TI 1119696900	JAIRO ANDRES	CHINCHIA AROCA	Formacion
TI 1118802503	VANESA DEL CARMEN	PEREZ RODRIGUEZ	Formacion
TI 1006582178	JOEL ENRIQUE	TORO LOPEZ	Formacion
TI 1118818281	YURAINIS YULIETH	GOMEZ BARROS	Formacion
TI 1118813234	SANDRA MARCELA	RODRIGUEZ PEÑARANDA	Formacion
TI 1118807509	YARIANNIS YAIRETH	GRIEGO FONSECA	Formacion
TI 1006617792	YEIDER MANUEL	REINOSO DIAZ	Formacion
TI 1118809613	ESTEBAN MIGUEL	PINTO SAUMETH	Formacion
TI 1006578151	ADRIAN	TORO GOMEZ	Formacion
TI 1119390571	JIMENA CAROLINA	FUENTES SAUMETH	Formacion
TI 1118808359	KLINIS PATRICIA	PEÑALVER PINTO	Formacion
TI 1118808336	CLEDA LUZ	PINTO REHENALS	Formacion
TI 1006580973	MARIA ALEJANDRA	DIAZ URIANA	Formacion
TI 1029860103	FABRIANI LISETH	SILE NIEVES	Formacion
TI 1006580534	ALAN ANDRES	ARENAS BARROS	Formacion



DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA DE TOMARRAZÓN

DANE 244001001365 NIT: 892.115.090-4
Creada mediante Decreto 248 del 5 de noviembre de 2002, emanado de la Gobernación de la Guajira
y modificada mediante Decreto 178 del 18 de junio de 2019



TI 1118808213	LOREN YISEL	SIERRA RODRIGUEZ	Formacion
TI 1118807867	ANGELA ZHARICK	DIAZ PINTO	Formacion
TI 1118819910	JOENEIDIS	MOSCOTE RODRIGUEZ	Formacion
TI 1118809022	FRANCISCO JAVIER	PALMEZANO DE LA CRUZ	Formacion
TI 1043638974	SAMIR ANDRES	MONTAÑA BRITO	Formacion
TI 1118809793	DAIMER DAVID	SILE LOPEZ	Formacion
TI 1118809032	BRAYHAN LUIS	MEJIA RODRIGUEZ	Formacion
TI 1118816982	MANUELA	OSPINO GONZALEZ	Formacion
TI 1118802522	YEISON EDUARDO	RIVADENEIRA BARROS	Formacion
TI 1119390838	ELIAN DAVID	GRIEGO GUTIERREZ	Formacion
TI 1118814333	ANDREA CRISTINA	PINTO MOSCOTE	Formacion
TI 1006581848	PEDRO ANDRES	MENDOZA MERCADO	Formacion
TI 1118814122	OLEINIS SILENA	PAVA SALAS	Formacion
TI 1118814162	JUAN JAIRO	CHINCHIA AROCA	Formacion

Se deja constancia de la presente diligencia.

Firma de asistentes.

Dencil Barros Solano
RECTOR IETAT

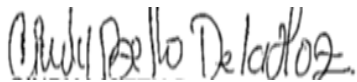
Cindy L. Bello De la Hoz
INSTRUCTORA SENA

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2231269
Programa de Formación	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

Identificación	Nombre	Estado	
CC - 1006582246	ANGELIS MILETH MENDOZA OSPINO	Matriculado	A
CC - 1006890043	YUVIANIS CANTILLO SIERRA	Matriculado	A
CC - 1006570820	ARNOLDO ANDRES VARGAS ARIAS	Matriculado	A
CC - 1037590302	ALEXANDRA KATRINE MEJIA JIMENEZ	Matriculado	A
CC - 1118833992	ELIANA PAOLA TONCEL MACHEGO	Matriculado	A
CC - 1118818936	EYLEEN JOHANA BRAVO AMAYA	Matriculado	A
CC - 1124415735	HEIDY ASTRID IGUARAN CRESPO	Matriculado	A
CC - 1118840017	GISELA DE LA HOZ MELO	Matriculado	A
CC - 40943549	KELLIS MARIA VALETH SIERRA	Matriculado	A
CC - 1118813046	SHIRLEY JASMIN CELEDON GUERRA	Matriculado	A
CC - 1118817444	JONATAN SMIT CONEO PAREJA	Matriculado	A
CC - 1118835119	YINDRY JULIETH MIRANDA GOMEZ	Matriculado	A
CC - 1118839528	JAIME ANDRES TAMAYO BERMUDEZ	Matriculado	A
CC - 1121045249	JADER HABIB CAICEDO CARRILLO	Matriculado	A
CC - 1118848366	PAOLA ANDREA TORO FLOREZ	Matriculado	A
CC - 1118872794	ANA CAROLINA TORO FLOREZ	Matriculado	A
CC - 21431818	ORFILIA DEL CARMEN PAMPLONA	Matriculado	A
CC - 1010143416	SHIRLEY TATIANA EPINAYU URIANA	Matriculado	A
CC - 1118839866	YARELIS TORO DE LA HOZ	Matriculado	A
CC - 1124051772	CARLOS ANDRES CERVANTES BELEÑO	Matriculado	A
CC - 84094211	CARLOS MARIO MARQUEZ LOPEZ	Matriculado	A
CC - 49735467	NORECZY DEL CARMEN FLOREZ ACOSTA	Matriculado	A
CC 1118806766	HILDA JUDITH BERMUDEZ TRUJILLO	Matriculado	A
CC - 1124068576	YURANIS MELO MEJIA	Matriculado	A

A: APROBADO
NA: APROBADO



ING. CINDY L. BELLO DE LA HOZ
INSTRUCTORA

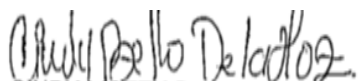
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2237388
Programa de Formación	WORD AVANZADO

Identificación	Nombre	Estado	
CC - 1006582246	ANGELIS MILETH MENDOZA OSPINO	Matriculado	A
CC - 1006890043	YUVIANIS CANTILLO SIERRA	Matriculado	A
CC - 1006570820	ARNOLDO ANDRES VARGAS ARIAS	Matriculado	A
CC - 1037590302	ALEXANDRA KATRINE MEJIA JIMENEZ	Matriculado	A
CC - 1118833992	ELIANA PAOLA TONCEL MACHEGO	Matriculado	A
CC - 1118818936	EYLEEN JOHANA BRAVO AMAYA	Matriculado	A
CC - 1124415735	HEIDY ASTRID IGUARAN CRESPO	Matriculado	A
CC - 1118840017	GISELA DE LA HOZ MELO	Matriculado	A
CC - 40943549	KELLIS MARIA VALETH SIERRA	Matriculado	A
CC - 1118813046	SHIRLEY JASMIN CELEDON GUERRA	Matriculado	A
CC - 1118817444	JONATAN SMIT CONEO PAREJA	Matriculado	A
CC - 1118835119	YINDRY JULIETH MIRANDA GOMEZ	Matriculado	A
CC - 1118839528	JAIME ANDRES TAMAYO BERMUDEZ	Matriculado	A
CC - 1121045249	JADER HABIB CAICEDO CARRILLO	Matriculado	A
CC - 1118848366	PAOLA ANDREA TORO FLOREZ	Matriculado	A
CC - 1118872794	ANA CAROLINA TORO FLOREZ	Matriculado	A
CC - 21431818	ORFILIA DEL CARMEN PAMPLONA	Matriculado	A
CC - 1010143416	SHIRLEY TATIANA EPINAYU URIANA	Matriculado	A
CC - 1118839866	YARELIS TORO DE LA HOZ	Matriculado	A
CC - 1124051772	CARLOS ANDRES CERVANTES BELEÑO	Matriculado	A
CC - 84094211	CARLOS MARIO MARQUEZ LOPEZ	Matriculado	A
CC - 49735467	NORECZY DEL CARMEN FLOREZ ACOSTA	Matriculado	A
CC 1118806766	HILDA JUDITH BERMUDEZ TRUJILLO	Matriculado	A
CC - 1124068576	YURANIS MELO MEJIA	Matriculado	A

A: APROBADO

NA: APROBADO



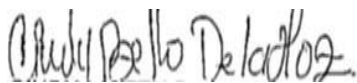
ING. CINDY L. BELLO DE LA HOZ
INSTRUCTORA

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2249698
Programa de Formación	DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL

Identificación	Nombre	Estado	
CC - 1037590302	ALEXANDRA KATRINE MEJIA JIMENEZ	Matriculado	A
CC - 1118872794	ANA CAROLINA TORO FLOREZ	Matriculado	A
CC - 1006582246	ANGELIS MILETH MENDOZA OSPINO	Matriculado	A
CC - 1006570820	ARNOLDO ANDRES VARGAS ARIAS	Matriculado	A
CC - 1124051772	CARLOS ANDRES CERVANTES BELEÑO	Matriculado	A
CC - 84094211	CARLOS MARIO MARQUEZ LOPEZ	Matriculado	A
CC - 1118833992	ELIANA PAOLA TONCEL MANCHEGO	Matriculado	A
CC - 1118840017	GISELA DE LA HOZ MELO	Matriculado	A
CC - 1124415735	HEIDY ASTRID IGUARAN CRESPO	Matriculado	A
CC - 1118806766	HILDA JUDITH BERMUDEZ TRUJILLO	Matriculado	A
CC - 1121045249	JADER HABIB CAICEDO CARRILLO	Matriculado	A
CC - 1118839528	JAIME ANDRES TAMAYO BERMUDEZ	Matriculado	A
CC - 1118817444	JONATAN SMIT CONEO PAREJA	Matriculado	A
CC - 40943549	KELLIS MARIA VALETH SIERRA	Matriculado	A
CC - 1110562252	MARIA CAMILA MARTINEZ RAMIREZ	Seleccionado	NA
CC - 49735467	NORECZY DEL CARMEN FLOREZ ACOSTA	Matriculado	A
CC - 21431818	ORFILIA DEL CARMEN PAMPLONA	Matriculado	A
CC - 1118848366	PAOLA ANDREA TORO FLOREZ	Matriculado	A
CC - 1118813046	SHIRLEY JASMIN CELEDON GUERRA	Matriculado	A
CC - 1010143416	SHIRLEY TATIANA EPINAYU URIANA	Matriculado	A
CC - 1118839866	YARELIS TORO DE LA HOZ	Matriculado	A
CC - 1118835119	YINDRY JULIETH MIRANDA GOMEZ	Matriculado	A
CC - 1124068576	YURANIS MELO MEJIA	Matriculado	A
CC - 1006890043	YUVIANIS CANTILLO SIERRA	Matriculado	A

A: APROBADO
NA: NO APROBADO



Cindy L. Bello De la Hoz
Instructora

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CINDY LICETH BELLO DE LA HOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2231269 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA 2249698 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, UTILIZANDO SENTENCIAS SQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO SOBRE LAS BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE SENTENCIAS SQL.

2205010070101 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

2205010070102 ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2232558 - CREACIÓN DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT
DE APRENDIZAJE: ACCESS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, UTILIZANDO SENTENCIAS SQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO SOBRE LAS BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE SENTENCIAS SQL.

2205010070101 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

2205010070102 ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2113840 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD.

SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 130,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2237388 - WORD AVANZADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A PARTIR DE NECESIDADES TRAZADAS.

DINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS AVANZADAS.

ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO DE LAS FUNCIONES AVANZADAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 300,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CINDY LICETH BELLO DE LA HOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA



INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR

CINDY LICETH BELLO DE LA HOZ

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

REGIONAL GUAJIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

RIOHACHA

NOVIEMBRE 30 DE 2020

GC-F -005 V. 01





TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
I. Proceso Inicial	3
II. Articulación de Currículo	4
III. Suspensión de la Formación Presencial	4
IV. Estrategia para la continuidad de la formación (Uso Tic's)	5
V. Beneficiarios del Plan de Datos	6
VI. Competencias Desarrolladas	7
VII. Matriz DOFA	8
VIII. Proceso de Nivelación	10



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE TOMARRAZON

Instructora: Cindy Liceth Bello De la Hoz

Programa: Técnico en Diseño e Integración de Multimedia

I. Proceso Inicial

El proceso inició con la presentación de la instructora, ante el rector de la institución, Dencil Barros Solano y a la Docente de Informática Merci Brochero con quien se trabajara de forma articulada. El programa queda estipulado de la siguiente manera:

PROGRAMA	FICHA	GRADO	APRENDICES MATRICULADOS	APRENDICES RETIRADOS	APRENDICES ACTIVOS
Tec. Diseño e Integración de Multimedia	2113840	10	29	0	29

Se realizó caracterización y programación de competencias a cada ficha dado de la siguiente manera:

FICHA	COMPETENCIA	HORAS PROGR
2113840	Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.	60
	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	70

Se concertó horario tanto con aprendices de la ficha como con la Docente del área de Informática Merci Brochero

II. Articulación de Currículo

Se realizó el proceso de articulación de currículo con los docentes involucrados en el proceso, para lograr identificar y articular de la mejor manera cada una de las competencias y resultados de aprendizaje de los programas técnicos SENA.

Docentes Institución	Area de Formación	Instructores SENA	Programa Formación
Merci Brochero	Informática		



		Cindy L. Bello De la Hoz	Técnico en Diseño e Integración de Multimedia
Danlis Valdés	Ética		
Ada Linda Sarmiento	Inglés		

III. Suspensión de la formación presencial

Es necesario mencionar que en los inicios de la puesta en marcha de este proceso, específicamente en el mes de marzo de 2020, se dio inicio al “Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica” mediante el Decreto 417 de 2020, y “el aislamiento preventivo obligatorio” de todas las personas en Colombia, para contener la pandemia generada por el COVID – 19 (Coronavirus); el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA adopto medidas determinadas por dirección general del SENA y en obediencia a las pautas transmitidas por la Dirección Regional y sus respectivos Subdirectores, en donde se plantea desarrollar actividades asociadas a nuestras funciones a través del TRABAJO REMOTO, como estrategia para disminuir la propagación.

IV. Estrategias utilizada para la continuidad de la formación (Uso Tic's)

Se estableció contactos con el Rector y docente del área vía celular, con el objetivo de realizar caracterización de información necesaria de los aprendices para implementar estrategias que permitieron desarrollar el proceso de formación. En base a esto se logró recolectar números celular y se procedió a la creación de grupos WhatsApp, grupos de Messenger, correos electrónicos para la comunicación con los aprendices matriculados. Una vez contactado los aprendices se empezaron a desarrollar cesiones en vivo a través de la plataforma: Meet y videos llamadas por WhatsApp

FICHA	Aprendices en Formacion	ESTRATEGIA				
		Meet	WhatsApp	Messenger	Llamadas telefónicas	
2113840	29	24	28	8	5	



N°	ESTRATEGIAS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SENA
1	Desarrollo de la Articulación de currículos	X	X
2	Elaboración de Directorio Telefónico y base de datos de los aprendices y sus acudientes	X	X
3	Creación de Grupos Wathsap y Correos electrónicos		X
4	Formación virtual a través de plataformas como (Meet)		X
5	Orientación para el uso adecuado de las tics y plataformas virtuales		x
6	Sensibilización a padres de familia sobre la continuidad del proceso de formación de manera virtual		X

Cabe resaltar que este tipo de estrategias se empezaron a utilizar desde el 16 de marzo que fue oficializado el estado de pandemia mundial y seguidamente a partir del 30 de marzo el ministerio de educación decretó vacaciones para todos los colegios ociales hasta el 20 de abril. Durante este tiempo los instructores realizamos una serie de actividades y capacitaciones necesarias para asumir esta nueva forma de impartir formación a la cual nos enfrentamos. Se realizaron actividades como: Autodiagnóstico, Articulación de Currículo, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, entre otros.

V. Beneficiarios Plan de Datos

Gracias a la gestión del líder, dirección regional y dirección nacional, el SENA logro ofrecer subsidio a los aprendices con planes de navegabilidad, con el objetivo de fortalecer y apoyar el proceso de formación. Este beneficio consiste en acceso gratuito a Internet para consultar las páginas del Sena, como lo son: TERRITORIUM, sena.territorio.la, conferences3.territorio.la, SOFIA PLUS www.senasofiaplus.edu.co, Páginas Institucionales del SENA www.sena.edu.co, <http://biblioteca.sena.edu.co>,



<http://revistas.sena.edu.co>. Lo que permitiría a los estudiantes realizar investigaciones, consultar libros, revistas e ingresar a las plataformas del Sena.

Es importante mencionar que los aprendices de la Ficha No. 2113840 no utilizaron este beneficio, debido a no estar vinculada como instructora en el periodo de entrega de estos.

VI. Desarrollo de Competencias para la Formación Virtual

PROGRAMA FICHA	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
Técnico en Diseño e Integración de Multimedia Fichas: 2113840.	Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.	reconocer la tipología de la multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada
	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia Programar elementos interactivos de la multimedia siguiendo las especificaciones del mapa de navegación y el storyboard.



VII. MATRIZ DOFA

DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
1. Ausentismo de estudiantes en la formación virtual.	Seguimiento al ausentismo y su debido registro.	Deserción de los estudiantes por no tener a la mano las herramientas necesarias.	El ministerio de educación les brinde herramientas para su desarrollo académico.
2. Poco acceso al internet para algunos aprendices.	El 60% de los aprendices puede conectarse a la formación en línea.	Baja posibilidades económicas de los padres de familia.	El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA otorgue beneficio de internet a los aprendices
3. Impuntualidad de los estudiantes para ingresar a la sala OnLine (Google meet).	Permanencia de los aprendices en la adquisición de nuevos conocimientos.	Desinterés de los padres de familia frente al desempeño académico de sus hijos	Convenios con entidades que permiten el acceso de los estudiantes para desarrollar etapa productiva.
4. Dificultades para permitir la salida de los estudiantes para realizar trabajo con otros compañeros.	Estudiantes comprometidos.	Probabilidad de Contagiarse con el virus COVID-19, al salir de casa.	Becas estatales para subsidiar estudios superiores.
5. Falta de análisis en el comportamiento socioemocional y económico de los estudiantes.	Capacitación constante de los instructores.	Generación de problemas psicosociales.	Evaluación de desempeño del aprendiz.



6. Falta de acompañamiento de los acudientes para la realización de las actividades del aprendiz.	Apoyo de los directivos de la institución educativa al proceso formativo SENA.	Repruebe el año académico por la falta de compromiso de los padres de familia frente al desempeño académico de sus hijos.	Entrega de informes trimestral, plan de nivelación y/o de recuperación del aprendiz.
7. Bajo interés de investigación en los estudiantes, a las actividades asignadas.	Acompañamiento del profesional de bienestar al aprendiz y profesional psicosocial.	Desenfoque de las actividades por la permanencia en visitas de las redes sociales.	Reunión trimestral al seguimiento del avance formativo entre la institución y el SENA.
8. Poca motivación del aprendiz en su deseo de construir nuevos conocimientos.	Incentivos y reconocimientos del aprendiz.	Desempleo de los padres de familia.	<ul style="list-style-type: none"> -Acceso a publicaciones virtuales. -Bibliotecas virtuales. -Uso de nuevas herramientas tecnológicas. -Empleo de redes sociales para sus actividades académicas.
9. Cansancio y estrés en estudiantes y profesores por dependencia total de las tecnologías.	Talento humano calificado, capacitado y comprometido.	-Incremento de enfermedades ocupacionales (por ejemplo enfermedad de túnel carpiano) por horas prolongadas virtuales.	Formular proyectos innovadores.



		-Aprendices enfermos o depresivos.	
10. Pocos conocimientos en el uso de las TICs por parte del aprendiz.	Acompañamiento de profesionales capacitados antes amenazas en redes sociales.	Ciberbullying	Capacitación del Uso de herramientas TICs.

VIII. Proceso de Nivelación

El proceso de nivelación se inició con aprendices que se encuentran matriculados en la Ficha No. 2113840, pero que no han sido constantes en las asistencias a las clases y la entrega de sus evidencias de aprendizajes. Teniendo en cuenta que muchos de estos aprendices manifiestan no tener conectividad en todo momento y no tener equipos celulares que les permitan acceder al beneficio, las guías y actividades son entregadas en físico a los Docentes encargados de la Articulación para que los aprendices puedan aprovechar los espacios y hacer entrega de sus actividades. Se establecieron fechas con suficiente tiempo para esto y así mismo los horarios para asesorías en las cuales los instructores estarán disponibles para brindarla esperando que estas le permita a los aprendices lograr el objetivo propuesto.

Este proceso de nivelación fue socializado con los aprendices, coordinador y rector en una reunión presencial en la I.E. como estrategia para lograr mayor empoderamiento y sentido de pertenencia por el cumplimiento de las actividades académicas requeridas para su proceso de nivelación.

Institución Educativa Ecológica El Carmen	
Proceso de Nivelación	
Fichas	Cantidad Aprendices
2113840	3



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1798537

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Cindy Liceth Bello De la Hoz

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: c.c. 1.118.824.042 de Riohacha

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media”, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos. Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución. Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos. Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva. Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados. Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus. Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas. Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2. Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa. Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación. Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020. 13. Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

acuerdo a las necesidades del programa. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: *El lugar de ejecución del presente contrato será la ciudad de Riohacha.*

PLAZO DE EJECUCIÓN: *3.5 meses hasta el 12 de Diciembre de 2020.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE SEPTIEMBRE DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 03 de septiembre hasta el 12 de Diciembre de 2020

VALOR DEL CONTRATO: *El valor total del presente contrato asciende a la suma de **NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS** (\$9.778.200) M/Cte.*

SUPERVISOR: DELIA MARIA RAMOS BELLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: c.c. 27.018.946

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

FICHAS	COMPETENCIAS	HORAS EJECUTADAS	HORAS PROGRAMADAS
Ficha 2113840 – Técnico en Diseño e Integración de Multimedia – 10°	Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.	60 Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Tomarrazon	130
	Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.	70 Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Tomarrazon	
Ficha: 2231269 Manejo básico de herramientas ofimáticas I	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	50 Riohacha (Demanda Social) CERTIFICADA	170
Ficha: 2232558 Creación de bases de datos con Microsoft Access	Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática	40 Riohacha (Demanda Social) CERTIFICADA	
Ficha: 2237388 Word Avanzado	Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar	40 Riohacha (Demanda Social) CERTIFICADA	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<i>Ficha: 2249698</i> <i>Desarrollo de bases de datos con SQL</i>	<i>Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática</i>	<i>40</i> <i>Riohacha (Demanda Social)</i> CERTIFICADA	
TOTAL HORAS CONTRATADAS		<i>300</i>	<i>300</i>

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	<i>\$9.778.200</i>
Valor Ejecutado	<i>\$9.778.200</i>
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	<i>\$0</i>
Saldo a liberar	<i>\$ 0</i>

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

Cumplió con las actividades inherentes al programa de formación.

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

DELIA MARIA RAMOS BELLO
Supervisora de Contrato No. CO1.PCCNTR.1798537



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**



ENCUESTA DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD SENA



Gracias.

La respuesta se ha enviado.

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

https://contratistas.sena.edu.co/ x Recibidos (103) - cindybello88@ x +

contratistas.sena.edu.co/WPCondicionesGenerales.aspx

Inicio Información General Información Contractual Generar Planilla Capacitación SST

Formulario de variables sociodemográficas

Consideraciones Generales

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el ingreso de información en esta encuesta, manifiesto que he sido informado por el SENA lo siguiente:

1. El SENA actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de protección de Datos Personales del SENA.
2. Que me ha sido informada la (s) finalidad (es) de la recolección de los datos personales, la cual consiste en: Caracterización de variables sociodemográfica de los funcionarios.
3. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.
4. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
5. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por el SENA y observando la Política de protección de Datos Personales del SENA.
6. Mediante la página web de la entidad (www.sena.edu.co), podré radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con la protección de mis datos personales.
7. El SENA garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservará el derecho de modificar su Política de protección de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado oportunamente.
8. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al SENA para tratar mis datos personales.
9. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Acepta los términos y condiciones propuestos.

☒ SI ☐ NO

Continuar

Escribe aquí para buscar

10:09 p. m.
10/12/2020

WPDatos Personales x Recibidos (103) - cindybello88@ x +

contratistas.sena.edu.co/wpdatospersonales.aspx?kB2DBwMG7btvRloEsJyUgMcUboMqVdkizHkNRCRLCgttteSx4gf03mlvaq25qS+T

Inicio Información General Información Contractual Generar Planilla Capacitación SST

Actualización Datos Personales

Indicaciones
- Diligencie y actualice su información personal, luego dar clic en el botón continuar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Primer Nombre: * CINDY Segundo Nombre: LICETH
Primer Apellido: * BELLO Segundo Apellido: DE LA HOZ
Tipo de documento: * Cédula de Ciudadanía Número de documento: * 1118824042

Información personal

Regional: * REGIONAL GUAJIRA
Centro: * CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
Dependencia: * CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA
Fecha de nacimiento: * 17/09/1988 
Genero: * Femenino
Estado civil: * Casado(a)

Información de contacto:

Correo SENA: * cibelloh@sena.edu.co
Correo personal: * cindybello88@gmail.com
Teléfono: * 3014016986
Celular: * 3014801049
Dirección: * CARRERA 12C # 34 - 24

Siguiente

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Commutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones

Escribe aquí para buscar

10:10 p. m.
10/12/2020

WPDatos Familiares x Recibidos (103) - cindybello88@ x +

contratistas.sena.edu.co/wpdatosfamiliares.aspx?p8vHZVi+A/GbLHZ/FJek6NnSkjflAGVR1CyZK8Y4RDp1YJsBZrPc1f2Lx5qQYxuF

CINDY LICETH BELLO DE LA HOZ 1118824042 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 10 de diciembre de 2020

SENA Sistema de Información de Contratistas El empleo es de todos Mintrabajo

Inicio Información General Información Contractual Generar Planilla Capacitación SST

Datos Familiares

Indicaciones

- Diligencie la información familiar, luego dar clic en el botón guardar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
- Para eliminar el registro de clic en:

Parentesco: * ¿Responsable en caso de emergencia? *

Tipo de documento: Número de documento:

Primer Nombre: * Segundo Nombre:

Primer Apellido: * Segundo Apellido:

Teléfono o Celular de contacto: *

Guardar

Datos familiares registrados

Parentesco	N° Documento	Nombres y Apellidos	Contacto de emergencia	Teléfono de contacto

Volver Siguiente

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca) Colombia

Escribe aquí para buscar

10:12 p. m.
10/12/2020

WPDatos Familiares x Recibidos (103) - cindybello88@ x +

contratistas.sena.edu.co/wpdatosfamiliares.aspx?p8vHZVi+A/GbLHZ/FJek6NnSkjflAGVR1CyZK8Y4RDp1YJsBZrPc1f2Lx5qQYxuF

CINDY LICETH BELLO DE LA HOZ 1118824042 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 10 de diciembre de 2020

SENA Sistema de Información de Contratistas El empleo es de todos Mintrabajo

Inicio Información General Información Contractual Generar Planilla Capacitación SST

Datos Familiares

Indicaciones

- Diligencie la información familiar, luego dar clic en el botón guardar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
- Para eliminar el registro de clic en:

Parentesco: * ¿Responsable en caso de emergencia? *

Tipo de documento: Número de documento:

Primer Nombre: * Segundo Nombre:

Primer Apellido: * Segundo Apellido:

Guardar

Datos familiares registrados

Parentesco	N° Documento	Nombres y Apellidos	Contacto de emergencia	Teléfono de contacto
Hijo(a)	RC	1119407426	LUCIANA FRAGOZO BELLO	NO
Conyuge	C.C.	1118808097	LUIS RAFAEL FRAGOZO MEDINA	SI
				3014016986

Volver Siguiente

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General

Escribe aquí para buscar

10:14 p. m.
10/12/2020

WPDatos Especificos x Descargar archivo | iLovePDF x Foto de Luis Fragozo - cindybe x Editar x Nueva pestaña x + -

contratistas.sena.edu.co/wpdatosespecificos.aspx?UnnTzOZyjkFYN+Hkozwzpc+sw0DEA1NckWheWF/0oxBUOP9oaOU1p0maf6HfzZ7

CINDY LICETH BELLO DE LA HOZ 1118824042 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 10 de diciembre de 2020

SENA Sistema de Información de Contratistas El empleo es de todos Mintrabajo

Inicio Información General Información Contractual Generar Planilla Capacitación SST

Datos adicionales

Indicaciones
- Diligencie y actualice su información personal, luego dar clic en el botón continuar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Nivel de escolaridad: * Profesional Tiempo de antigüedad en el SENA: * 6 años y 0 Mes(es)

¿Recibe ingresos adicionales por concepto de Salarios/Honorarios? ☐ SI ☒ NO Nivel de estrato socioeconómico: Uno (1)

Tipo de vivienda: Arriendo ¿Pertenece a la comunidad LGTB? ☐ SI ☒ NO

Grupo étnico: Ninguna Personas en condición de discapacidad a su cargo: ☐ SI ☒ NO

Condición social especial: Ninguna

Volver Siguiente

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia

GC_1118824042_....docx GC_1118824042_4....pdf GC_1118824042_4....pdf Certificado Codigo....pdf

Mostrar todo

Escriba aquí para buscar

10:31 p. m.
10/12/2020

WPDatos Desplazamiento x Descargar archivo | iLovePDF x Foto de Luis Fragozo - cindybe x Editar x Nueva pestaña x + -

contratistas.sena.edu.co/wpdatosdesplazamiento.aspx?mEMOxYomjWj0WfY5X43YkcONkpPdTPi9L6Yh72BV+26foHEGjeI0hcQytbjQFAUa

Inicio Información General Información Contractual Generar Planilla Capacitación SST

Datos desplazamiento

Indicaciones
- Diligencie y actualice su información personal, luego dar clic en el botón continuar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo de transporte
Seleccione los medios de transporte que usa, dando clic a: ☒
- Para eliminar el medio de transporte seleccionado, de clic en: ☐

Medio de transporte	
Fluvial	☐
Animal	☐
A pie	☐
Público	☐
Moto	☐
Bicicleta	☐
Vehículo	☒
Otro	☐

¿Cuál es la frecuencia de traslados en su jornada laboral? 3

Tiempo diario que utiliza para sus desplazamientos: Entre media hora y una hora

Conoce Usted el Plan Estratégico de Seguridad Vial del SENA: ☐ SI ☒ NO

Utiliza rutas de transporte provistas por el SENA: ☐ SI ☒ NO

¿Tiene licencia de conducción? NO

Atrás Siguiente

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General

GC_1118824042_....docx GC_1118824042_4....pdf GC_1118824042_4....pdf Certificado Codigo....pdf

Mostrar todo

Escriba aquí para buscar

10:31 p. m.
10/12/2020

WPDatos Salud x Descargar archivo | iLovePDF x Foto de Luis Fragozo - cindybe x Editar x Nueva pestaña x + -

contratistas.sena.edu.co/wpdatosssalud.aspx?CGqDLUsh1KiTIdPWSikVktPjt1mPxIAQNN68eN2bYc=

Inicio **Información General** **Información Contractual** **Generar Planilla** **Capacitación SST**

Datos de salud y seguridad social

Seguridad Social

EPS * **SANITAS S.A. EPS** Pensión * **PORVENIR**

Arl * **Positiva** ¿Tiene caja de compensación? * **NO**

Información sobre enfermedades

¿Padece alguna enfermedad? **NO**

¿Toma medicamentos? **NO**

¿Se encuentra en estado de gestación? **SI**

¿Sufre algún tipo de discapacidad?

Seleccione el tipo de discapacidad, en caso de no tener selección **NINGUNA**

Discapacidad	
Ninguna	☒
Física y Motora	☐
Sensorial	☐
Auditiva	☐
Visual	☐
Intelectual	☐
Psíquica	☐

Información enfermedades laborales

Enfermedad laboral calificada

Enfermedad laboral calificada: **NO**

Enfermedad común calificada

Enfermedad común calificada: **NO**

GC_1118824042_....docx GC_1118824042_4....pdf GC_1118824042_4....pdf Certificado Codigo....pdf [Mostrar todo](#)

Escribe aquí para buscar

10:33 p. m. 10/12/2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) CINDY LICETH BELLO DE LA HOZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1118824042 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

ENCUESTA

2020 REINDUCCIÓN VIRTUAL EVALUACIÓN PERCEPCIÓN SERVIDORES PÚBLICOS SENA (Regional Guajira)

Recibidos (103) - cindybello88@... x REINDUCCION 2020 REGIONAL x leicy santos - Buscar con Google x +

sena4.sharepoint.com/sites/REINDUCCION2020REGIONALGUAJIRA2/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=[b8fb6d41-bcf0-4b0b-aa0c-01a74f13df2c]&action=view&wd=target%28E... ☆ C

OneNote Cindy Liceth Bello De La Hoz

REINDUCCION 2020 REGIONAL GUAJIRA REINDUCCION 2020 REGIONAL GUAJIRA Blo de notas Lector inmersivo Abrir en la aplicación de escritorio Imprimir Compartir

REINDUCCION 2020 REGIONAL GUAJIRA Blo de notas

Bienvenidos Encuesta

Plan Estratégico 2019...
Protocolo de Biosegu...
Participación Ciudad...
Código de Integridad
Política de Discapacit...
Política Institucional d...
Modulo Instructores
Curso Virtual MIPG
Organizaciones Sindic...
Test de Conocimiento
Encuesta

Microsoft Forms

2020 REINDUCCIÓN VIRTUAL EVALUACIÓN PERCEPCIÓN SERVIDORES PÚBLICOS SENA (Regional Guajira)

Gracias.

La respuesta se ha enviado.

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

ES 04:22 p.m. 12/12/2020

Recibidos (103) - cindybello88@... x REINDUCCION 2020 REGIONAL x leicy santos - Buscar con Google x +

sen4.sharepoint.com/sites/REINDUCCION2020REGIONALGUAJIRA2/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={b8fb6d41-bcf0-4b0b-aa0c-01a74f13df2c}&action=view&wd=target%28E... ☆

OneNote Cindy Liceth Bello De La Hoz

REINDUCCION 2020 REGIONAL GUAJIRA, REINDUCCION 2020 REGIONAL GUAJIRA Bloc de notas

Lector inmersivo | Abrir en la aplicación de escritorio | Imprimir | Compartir | ...

REINDUCCION 2020 REGIONAL GUAJIRA Bloc de notas

- Bienvenidos
- Plan Estratégico 2019...
- Protocolo de Biosegu...
- Participación Ciudad...
- Código de Integridad
- Política de Discapacit...
- Política Institucional d...
- Modulo Instructores
- Curso Virtual MIPG
- Organizaciones Sindic...
- Test de Conocimiento
- Encuesta**

2020 REINDUCCIÓN VIRTUAL EVALUACIÓN PERCEPCIÓN SERVIDORES PÚBLICOS SENA (Regional Guajira)

La información que nos suministre es de carácter anónimo y ayudará a mejorar la calidad y pertinencia de las acciones de formación y capacitación.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del sena y a la ley 1581 de 2012.

Hola, Cindy Liceth: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. Por favor escriba su número de cédula (sin puntos ni comas) *

1118824042

2. Señale la regional en que labora *

Recibidos (103) - cindybello88@... x REINDUCCION 2020 REGIONAL x leicy santos - Buscar con Google x +

sen4.sharepoint.com/sites/REINDUCCION2020REGIONALGUAJIRA2/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={b8fb6d41-bcf0-4b0b-aa0c-01a74f13df2c}&action=view&wd=target%28E... ☆

OneNote Cindy Liceth Bello De La Hoz

REINDUCCION 2020 REGIONAL GUAJIRA, REINDUCCION 2020 REGIONAL GUAJIRA Bloc de notas

Lector inmersivo | Abrir en la aplicación de escritorio | Imprimir | Compartir | ...

REINDUCCION 2020 REGIONAL GUAJIRA Bloc de notas

- Bienvenidos
- Plan Estratégico 2019...
- Protocolo de Biosegu...
- Participación Ciudad...
- Código de Integridad
- Política de Discapacit...
- Política Institucional d...
- Modulo Instructores
- Curso Virtual MIPG
- Organizaciones Sindic...
- Test de Conocimiento
- Encuesta**

1. Por favor escriba su número de cédula (sin puntos ni comas) *

1118824042

2. Señale la regional en que labora *

Guajira

3. Seleccione la dependencia en la que labora Regional Guajira *

Centro Agroempresarial y Acuícola

4. Nombres y Apellidos completos *

Cindy Liceth Bello De La Hoz

Recibidos (103) - cindybello88@... x REINDUCCION 2020 REGIONAL x leicy santos - Buscar con Google x +

sen4.sharepoint.com/sites/REINDUCCION2020REGIONALGUAJIRA2/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={b8fb6d41-bcf0-4b0b-aa0c-01a74f13df2c}&action=view&wd=target%28E... Cindy Liceth Bello De La Hoz

OneNote

REINDUCCION 2020 REGIONAL GUAJIRA, REINDUCCION 2020 REGIONAL GUAJIRA Bloc de notas

Lector inmersivo | Abrir en la aplicación de escritorio | Imprimir | Compartir | ...

REINDUCCION 2020 REGIONAL GUAJIRA Bloc de notas

Bienvenidos | Encuesta

Plan Estratégico 2019...
Protocolo de Biosegu...
Participación Ciudad...
Código de Integridad
Política de Discapacit...
Política Institucional d...
Modulo Instructores
Curso Virtual MIPG
Organizaciones Sindic...
Test de Conocimiento
Encuesta

4. Nombres y Apellidos completos *

Cindy Liceh Bello De la Hoz

5. Tipo de vinculación *

☐ Carrera Administrativa
☐ Nombramiento Provisional
☐ Planta Temporal
☐ Libre Nombramiento y Remoción
☐ Trabajador Oficial
☒ Contratista

6. Descripción del Cargo *

Instructor

ES 04:22 p.m. 12/12/2020

Recibidos (103) - cindybello88@... x REINDUCCION 2020 REGIONAL x leicy santos - Buscar con Google x +

sen4.sharepoint.com/sites/REINDUCCION2020REGIONALGUAJIRA2/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={b8fb6d41-bcf0-4b0b-aa0c-01a74f13df2c}&action=view&wd=target%28E... Cindy Liceth Bello De La Hoz

OneNote

REINDUCCION 2020 REGIONAL GUAJIRA, REINDUCCION 2020 REGIONAL GUAJIRA Bloc de notas

Lector inmersivo | Abrir en la aplicación de escritorio | Imprimir | Compartir | ...

REINDUCCION 2020 REGIONAL GUAJIRA Bloc de notas

Bienvenidos | Encuesta

Plan Estratégico 2019...
Protocolo de Biosegu...
Participación Ciudad...
Código de Integridad
Política de Discapacit...
Política Institucional d...
Modulo Instructores
Curso Virtual MIPG
Organizaciones Sindic...
Test de Conocimiento
Encuesta

8. Los temas tratados respondieron a sus expectativas *

☐ 1 Muy Satisfactorio
☒ 2 Satisfactorio
☐ 3 Medianamente satisfactorio
☐ 4 Poco Satisfactorio
☐ 5 Nada Satisfactorio

9. Comentarios y/o sugerencias sobre este espacio de Reinducción

Los contenidos estuvieron acorde con el proceso que estamos viviendo actualmente

☐ Enviarme una confirmación por correo electrónico de mis respuestas

Enviar

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del

ES 04:22 p.m. 12/12/2020

Test de Conocimiento

2020 REINDUCCIÓN VIRTUAL SERVIDORES PÚBLICOS SENA TEST DE CONOCIMIENTO (Regional Guajira) - Google Chrome

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas53svCP89UON8mCe56EBKzKZUMkhVUjdWMFjMEg2NINPMehZWUDNFc4NS4u

SENA 2020 REINDUCCIÓN VIRTUAL SERVIDORES PÚBLICOS SENA
TEST DE CONOCIMIENTO (Regional Guajira)

✓ **Gracias.**

La respuesta se ha enviado.

[Ver resultados](#)

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

04:10 p.m.
12/12/2020

2020 REINDUCCIÓN VIRTUAL SERVIDORES PÚBLICOS SENA TEST DE CONOCIMIENTO (Regional Guajira) - Google Chrome

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas53svCP89UON8mCe56EBKzKZUMkhVUjdWMFjMEg2NINPMehZWUDNFc4NS4u

SENA 2020 REINDUCCIÓN VIRTUAL
SERVIDORES PÚBLICOS SENA
TEST DE CONOCIMIENTO (Regional Guajira)

La información que nos suministre es de carácter anónimo y ayudará a mejorar la pertinencia de las acciones de formación y capacitación.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del sena y a la ley 1581 de 2012.

Puntos: 100%

1. El Plan Estratégico Institucional 2019-2022 esta estructurado a través de ejes, ¿Cuales son? *

☒ El valor público, procesos misionales, el desarrollo institucional y recursos ✓

☐ El valor público, procesos misionales, el desarrollo institucional y patrimonios

PÁGINA 1 DE 2

04:12 p.m.
12/12/2020

2020 REINDUCCIÓN VIRTUAL SERVIDORES PÚBLICOS SENA TEST DE CONOCIMIENTO (Regional Guajira) - Google Chrome

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBsloas53svCP89UON8mCe56EBKzKZUMkhVUjdWMFDMeg2NINPMehZWUDNFc4NS4u

2. ¿Qué es rendición de cuentas? *

- ☐ Un proceso permanente mediante el cual las entidades y los servidores públicos informan, explicación y dan a conocer los resultados de su gestión.
- ☐ Conjunto de acciones de petición de información y explicaciones, así como de evaluación de la gestión
- ☐ Parte de la promoción del diálogo.
- ☒ Todas las anteriores ✓

3. Los Valores del Servidor Público del Código de Integridad SENA, son: *

- ☒ Honestidad ✓
- ☒ Respeto ✓
- ☒ Compromiso ✓
- ☒ Diligencia ✓
- ☒ Justicia ✓
- ☒ Solidaridad ✓
- ☒ Lealtad ✓

PÁGINA 1 DE 1

04:13 p.m. 12/12/2020

2020 REINDUCCIÓN VIRTUAL SERVIDORES PÚBLICOS SENA TEST DE CONOCIMIENTO (Regional Guajira) - Google Chrome

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBsloas53svCP89UON8mCe56EBKzKZUMkhVUjdWMFDMeg2NINPMehZWUDNFc4NS4u

4. La Entidad desde hace 11 años tiene suscrito un convenio entre el SENA y la FOAL, para la atención de personas con discapacidad visual referido a personas ciegas y las personas con baja visión (no problemas Refractivos.) *

- ☒ Verdadero ✓
- ☐ Falso

5. El lenguaje claro debe ser usado en todos los Canales de interacción con la ciudadanía. *

- ☒ Verdadero ✓
- ☐ Falso

6. Escuela Nacional de Instructores "Rodolfo Martínez Tono" Tiene como objetivo proponer y desarrollar las estrategias, programas, procedimientos y medios de control para los diferentes procesos de: Formación, investigación, desarrollo profesional y gestión del conocimiento de los instructores. *

- ☒ Verdadero ✓
- ☐ Falso

Volver a la página de agradecimiento

PÁGINA 2 DE 2

04:13 p.m. 12/12/2020