

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ID SECOP N°CO1.PCCNTR. 248-18.4-339-2026
CONTRATO MEC-PS-339-2026
Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

PARA: VALERIA MARTINEZ CORTEZ

Ingeniera Civil- secretaria de Infraestructura y Hábitat Alcaldía de El Cerrito
Supervisora
Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la gestión ID SECOP N°CO1.PCCNTR. 248-18.4-339-2026- del 01 de FEBRERO 2025

DE: CLAUDIA LORENA LEON BOTERO

Contratista

Asunto: Informe de actividades – Cuarta cuota del Contrato de Prestación de Servicios apoyo a la gestión ID SECOP N°CO1.PCCNTR 248-18.4-339-2026- del 01 de FEBRERO 2026

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA Y GESTION DEL RIESGO PARA APOYAR LOS PROCESOS JURÍDICOS DEL SECTOR VIVIENDA.”

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la gestión ID SECOP N°CO1.PCCNTR. 248-18.4-339-2026- CONTRATO MEC-PS-339-2026, del 01 de FEBRERO 2026, se ha estipulado en las obligaciones del Contratista:

Obligaciones Específicas:

En cumplimiento de mis obligaciones específicas, durante el período a reportar, realicé las siguientes actividades:

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ID SECOP N°CO1.PCCNTR. 248-18.4-339-2026
CONTRATO MEC-PS-339-2026
Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
<p>1. Revisar y validar jurídicamente los listados de beneficiarios de mejoramientos de vivienda.</p>	<p>Durante el mes de mayo estuve apoyando en la revisión, organización y elaboración del listado de las personas beneficiadas con los mejoramientos de vivienda otorgados por la Gobernación. Esta actividad incluyó la verificación de la información suministrada, la consolidación de datos y el diligenciamiento de los registros correspondientes en una base de datos en Excel, con el fin de mantener un control organizado y actualizado de los beneficiarios. Posteriormente, los archivos elaborados fueron cargados y almacenados en el Drive de la Gobernación para facilitar su consulta, seguimiento y gestión por parte de las diferentes dependencias encargadas del proceso. (ANEXO 1)</p>
<p>2. Emitir conceptos legales sobre la procedencia de asignaciones de subsidios.</p>	<p>Durante el mes de mayo no se realizó la actividad: Emitir conceptos legales sobre la procedencia de asignaciones de subsidios.</p>
<p>3. Brindar acompañamiento en la formulación de reglamentos, manuales o lineamientos internos para la adjudicación de subsidios de vivienda.</p>	<p>Durante el mes de mayo brindé apoyo en el proceso de digitalización y escaneo de las fichas técnicas correspondientes a las visitas realizadas para los mejoramientos de vivienda de la Gobernación. Estas fichas contenían información importante relacionada con los presupuestos estimados, el tipo de mejoramiento requerido en cada vivienda y el registro fotográfico de las condiciones evidenciadas durante las visitas técnicas. Posteriormente, toda la documentación fue organizada y cargada en el Drive de la Gobernación, con el fin de mantener un archivo digital ordenado, facilitar el acceso a la información y contribuir al</p>

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ID SECOP N°CO1.PCCNTR. 248-18.4-339-2026
CONTRATO MEC-PS-339-2026
Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

	seguimiento y control de los procesos adelantados.(ANEXO 3)
4. Atender reclamaciones, recursos o solicitudes relacionadas con procesos de asignación y generar respuesta de las mismas.	Durante el mes de mayo no se realizó la actividad: Atender reclamaciones, recursos o solicitudes relacionadas con procesos de asignación y generar respuesta de las mismas.
5. Coordinar actuaciones con la Oficina de Vivienda y Planeación y emitir conceptos jurídicos para asegurar que los procesos estén alineados con el Banco de Proyectos BPIM y la normatividad vigente.	<p>El 21 de mayo, en horas de la mañana, estuve en las instalaciones de la Biblioteca Comfandi participando, como enlace de la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Gestión del Riesgo, en una reunión relacionada con la contratación que se tiene proyectada realizar el próximo mes por parte de la administración municipal. Durante el desarrollo de esta actividad se socializaron diferentes aspectos administrativos y contractuales necesarios para la planeación y ejecución de los próximos procesos de contratación, abordando temas relacionados con los requisitos, lineamientos y procedimientos establecidos para el adecuado trámite de la documentación y cumplimiento de la normatividad vigente. Asimismo, se brindó acompañamiento institucional en representación de la Secretaría, atendiendo las orientaciones e indicaciones suministradas durante la reunión.</p> <p>De igual manera, se participó en la revisión y análisis de la información presentada, tomando nota de los compromisos, observaciones y actividades que deberán adelantarse para la preparación de los procesos contractuales del próximo mes. También se realizó seguimiento a los temas tratados con el fin de mantener organizada la información y contribuir al correcto desarrollo de las actividades administrativas y contractuales de la dependencia. (ANEXO 5)</p>
6. Revisar, tramitar y brindar respuesta oportuna de derechos de petición, acciones de tutela y demás	El 8 de mayo apoyé en la respuesta de la acción de tutela presentada por el señor Antonio José Jaramillo

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ID SECOP N°CO1.PCCNTR. 248-18.4-339-2026
CONTRATO MEC-PS-339-2026
Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

<p>requerimientos judiciales y administrativos presentados contra la Secretaría de Infraestructura y Hábitat.</p>	<p>Cabezas contra la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Gestión del Riesgo del municipio de El Cerrito, relacionada con información sobre la situación de riesgo en la vereda La Honda. Dentro de esta actividad se realizó apoyo en la organización, revisión y consolidación de la documentación requerida para dar respuesta oportuna al requerimiento judicial, verificando la información técnica y administrativa correspondiente al caso. Asimismo, se brindó acompañamiento en el trámite de la contestación, contribuyendo al cumplimiento de los términos establecidos por la autoridad competente.</p> <p>De igual manera, se apoyó el envío de la información y documentación anexa relacionada con la respuesta al derecho de petición previamente presentado por el accionante, garantizando la organización y correcta remisión de los soportes necesarios para el proceso. (ANEXO 6)</p>
<p>7. Apoyar en la proyección y/o revisión de los estudios previos, invitación pública, solicitudes de plan anual de adquisiciones e insuficiencia de personal, minuta o clausulado necesarios para adelantar las distintas modalidades de procesos de selección y demás actos administrativos a cargo de la secretaria de infraestructura y hábitat.</p>	<p>Durante el mes de mayo estuve apoyando de manera activa en la elaboración y estructuración del estudio previo correspondiente a la PETAR, relacionado con un proceso de selección abreviada en mínima cuantía. Dentro de esta actividad se realizaron diferentes labores administrativas y técnicas encaminadas al adecuado desarrollo del proceso contractual, teniendo en cuenta los requerimientos y lineamientos establecidos por la entidad. Asimismo, participé en la recopilación, revisión y organización de la documentación necesaria para la consolidación del estudio previo, verificando que la información estuviera completa y acorde con las necesidades del proceso. De igual manera, se brindó apoyo en la identificación de los aspectos</p>

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ID SECOP N°CO1.PCCNTR. 248-18.4-339-2026
CONTRATO MEC-PS-339-2026
Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

	<p>técnicos, financieros y jurídicos requeridos para el trámite contractual, contribuyendo al cumplimiento de los procedimientos internos y la normatividad vigente.</p> <p>Durante el desarrollo de estas actividades también se realizó seguimiento a cada una de las etapas previas del proceso, manteniendo organizada la información y apoyando en la elaboración de documentos necesarios para garantizar mayor claridad y eficiencia en la gestión administrativa. Todo ello con el fin de contribuir al correcto avance del proceso de contratación y al fortalecimiento de las actividades desarrolladas por la Secretaría.</p> <p>(ANEXO 7)</p>
<p>8. Brindar apoyo en la realización de los informes de gestión de la Secretaría de Infraestructura y Hábitat en el componente de Contratación.</p>	<p>Del 6 al 16 de mayo estuve trabajando en la elaboración y revisión de las minutas correspondientes a los otrosíes de la cuadrilla municipal, realizando el respectivo apoyo administrativo para la actualización y organización de la documentación contractual requerida. Dentro de estas actividades se verificó la información relacionada con cada contrato, teniendo en cuenta los lineamientos y requisitos establecidos por la entidad para el adecuado trámite de los documentos.</p> <p>Asimismo, durante este periodo también se elaboró la minuta del otrosí correspondiente a la ingeniera Yulieth Melissa Molina, apoyando en la organización, revisión y ajuste de la información necesaria para la correcta estructuración del documento contractual. De igual manera, se mantuvo organizada la documentación y se realizó seguimiento a los procesos con el fin de contribuir al cumplimiento oportuno de las actividades administrativas desarrolladas por la Secretaría.</p> <p>(ANEXO 8)</p>

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ID SECOP N°CO1.PCCNTR. 248-18.4-339-2026
CONTRATO MEC-PS-339-2026
Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

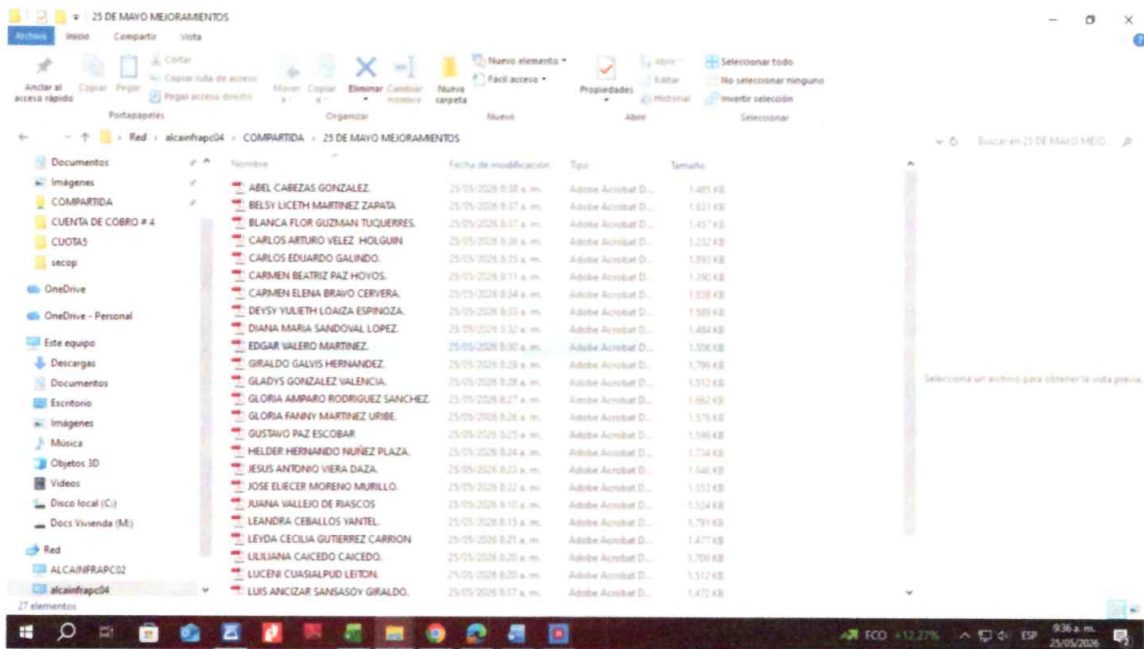
<p>9. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual</p>	<p>Durante el mes de mayo estuve siempre atenta a todas las indicaciones impartidas por la ingeniera Valeria Martínez, brindando apoyo constante en cada una de las actividades asignadas. Acaté de manera responsable sus orientaciones, asegurando el cumplimiento oportuno de las tareas encomendadas y manteniendo disposición para atender cualquier requerimiento adicional. De igual manera, procuré mantener una comunicación permanente para informar sobre los avances de las actividades, realizar los ajustes necesarios conforme a sus observaciones y contribuir al adecuado desarrollo de los procesos del área, garantizando eficiencia y organización en cada labor realizada. (ANEXO 9)</p>
--	---

Registro fotográfico


ANEXOS

ID	Nombre	Dirección	Ciudad	ID	Detalles
201	DIONISIO JULIAN MORENO ZEG	16270193	El Cerrito	3118582409	PRADO VALLE, CARRERA 14B # 14-03 Urbana, REGISTRA MATRICULA 373-84087 EN L. CARRERA 14B #14-03 EL CERRITO
202	MARIA DEL ROSARIO DOMINGO	2056-776	El Cerrito	3109851822	28, EL SANAN, CARRERA 2A SUR # 25UR-64 Urbana, NO REGISTRA EN VUR
203	LINA MARCELA GARCÍA PADILL	1114814372	El Cerrito	3155672144	VILLA LINA, CALLE 28 SUR # 28-76 Urbana, REGISTRA MATRICULA 373-112291 EN CALLE 28 SUR #1B - 76 URB. VILLA LINA EL CERRITO
204	MARIA CRISTINA MURILLO ARO	4209-730	El Cerrito	3209433127	LA ESPESADA, CALLE 16 # 13-30 Urbana, REGISTRA MATRICULA 373-35850 EN L. CALLE 16 #13-36 Y MATRICULA 373-35849 EN LA CALLE 16. 13-30 MANZANA D. URBANIZACION LOS RINCONES
205	RAFAEL DOMINGUEZ LOIZADA	16856831	El Cerrito	3178413030	villa del carmen, calle 3 sur # lote 20 Urbana, REGISTRA MATRICULA 373-98668 EN L. LOTE DE TERRENO 20 MANZANA J DE URBANIZACION VILLA DEL CARMEN EL CERRITO
206	JOSE ANTONIO FERNANDEZ PRA	16856722	El Cerrito	3128664739	BRISAS DE LA MERCED, calle 3 sur # 11A-43 Urbana, REGISTRA MATRICULA 373-87410 EN L. CALLE A SUR #11A-43 EL CEF
207	GERARDO ALFONSO MORA	25e9823	El Cerrito	3173378053	san rafael, calle 10 # 15-37 Urbana, NO REGISTRA EN VUR

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ID SECOP N°CO1.PCCNTR. 248-18.4-339-2026
CONTRATO MEC-PS-339-2026
Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ID SECOP N°CO1.PCCNTR. 248-18.4-339-2026
CONTRATO MEC-PS-339-2026
Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-438-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código TS-DE-CI-02 Versión: 0
	OFICIO	Fecha de Aprobación: 07/10/2019 Página 1 de 2

248-5-8.11-90
08 de mayo del 2026

Doctor
 Ana Beatriz Salazar Alexander
Juez Primero Promiscuo Municipal
 j01pmelcerrito@cendoj.ramajudicial.gov.co
 El Cerrito Valle
 E. S. D.


ASUNTO: ACCION DE TUTELA
ACCIONANTE: ANTONIO JOSÉ JARAMILLO CABEZAS
ACCIONADO: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA Y GESTIÓN DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO.
RADICACIÓN: 76 248 40 89 001 2026 00259 00

VALERIA MARTINEZ CORTEZ, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.010.128.908 expedida en el Cerrito, (V), en calidad de Secretaria de la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Gestión del Riesgo, conforme al acto administrativo de nombramiento Decreto No.001- 2024, adscrito al Despacho del alcalde de la administración central del municipio de El Cerrito (V), entidad con Nit. 800.100.533-5 y representada legalmente por el señor alcalde, **JOSÉ ARLES TOBÓN GIRÓN** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 16.862.551, conforme al acto de posesión número 001 de 01 de enero de 2024 suscrita ante el notario de la Notaría Única de El Cerrito (V), con el debido respeto me dirijo a su despacho con el fin de ejercer el derecho constitucional a la defensa consagrado en el artículo 29 de la Constitución Política dando respuesta a la acción de tutela de la referencia instaurada en contra de la ALCALDIA MUNICIPAL en los siguientes términos:

Sin espaciado, Énfasis sutil1
Normal
Edición

Párrafo Estilos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	GESTIÓN JURÍDICA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código TS-GJ-GC-04 Versión: 0
	ESTUDIOS PREVIOS	Fecha de Aprobación: 30/01/2020 Página 1 de 19

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

En desarrollo de lo previsto en los numerales 7 y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993 por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 1150 de 2007, y los artículos 2.2.1.1.6.1 y 2.2.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 se presenta el siguiente ESTUDIO PREVIO, requerido para la presente contratación.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

De conformidad con el estatuto contractual, las Entidades Estatales están obligadas a llevar a cabo estudios y documentos previos para comprobar la necesidad de contratar el servicio, dejando constancia de su adecuación al Plan de Desarrollo, al Plan de Acción de la Entidad y al Plan Anual de Adquisiciones, considerando que la administración municipal como ente descentralizado del orden territorial debe dar cumplimiento a los fines del Estado tales como: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ID SECOP N°CO1.PCCNTR. 248-18.4-339-2026
CONTRATO MEC-PS-339-2026
Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

2. EP PTAR 2026 - Modo de compatibilidad - Guardado

Posición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9

Sin espaciado, Énfasis sutil1 Normal Edición

ITEM	Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Duración del contrato (número)	Modalidad de selección	Valor estimado en la vigencia actual
450	76121701 83101506 83101503	CONTRATAR EL SERVICIO DE PRE-OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PTAR DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO.	Septiembre	110 días	Selección a propuesta	5291.891.600

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

CONTRATAR EL SERVICIO DE PRE-OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PTAR DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO.

3.1. IDENTIFICACIÓN EN EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS (CÓDIGO UNSPSC)

Los siguientes son los códigos UNSPSC de los elementos a adquirir:

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCION
76121701	SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS NEGRAS
83101506	SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS
83101503	GESTIÓN DE CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA

Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: No disponible Concentración

6. SOLICITUD DE CDP-TOBIAS - Guardado

Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 Diseño de tabla Disposición de tabla Comentario

Normal Sin espaciado1 Sin espaciado Edición Diccionario

Fuente Párrafo Estilos

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACION E INFORMACION DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
	OFICIOS	Versión: 0
		Fecha de Aprobación: 14/03/2019
Página 1 de 2		

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL-CDP-

INFORMACION DEL SOLICITANTE

Dependencia:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA Y GESTIÓN DEL RIESGO
Nombre del Solicitante:	VALERIA MARTINEZ CORTEZ
Cargo del Solicitante:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA Y GESTIÓN DEL RIESGO
Fecha de la Solicitud:	12 DE MAYO DE 2026

INFORMACION DEL RUBRO PRESUPUESTAL

N° del presupuesto:	2.3.2.02.02.005.2402114.202500000048594.54590.16.101.124303
Cod. Resumido	4179

Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 30°C Mayorm. nubla...

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ID SECOP N°CO1.PCCNTR. 248-18.4-339-2026
CONTRATO MEC-PS-339-2026
Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

6. SOLICITUD DE CDP-YULIETH-MELISSA - Guardado

erstar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 9 Diseño de tabla Disposición de tabla Comentarios Edición

Normal Sin espaciado Sin espaciado Edición Dictar Editor Comq

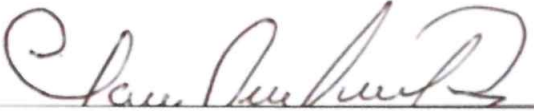
Fuente Fuente Parafo Estilos


071 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración Noche lluviosa ESP

OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL	
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP	
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE	
Dependencia	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA Y GESTIÓN DEL RIESGO
Nombre del Solicitante	VALERIA GONZÁLEZ CORTEZ
Cargo del Solicitante	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA Y GESTIÓN DEL RIESGO
Fecha de la Solicitud	12 DE JULIO DE 2025
INFORMACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL	
Nº del rubro presupuestal	2.3.2.02.02.905.4053020.20250000048575.54560.16.104.123225
Cod. Resumido	4255
Nombre rubro	Atender/afectos optimizados
Inversión	X Fuente Recurso: 123225
Participaciones	Valor Valoración: 34.182.829
Valor en letras:	CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS COLOMBIANOS
INFORMACIÓN DEL PROYECTO Y PAA	
Nombre del Proyecto:	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MUNICIPIO DE EL CERRITO
Nº de Registro EPMB:	20250000048575
Garantizar el acompañamiento técnico operativo profesional oportuno, transparente para llevar a cabo la realización de las diferentes obras de infraestructura y	

Objeto: "OTRO SI AL CONTRATO No. 248-18.4-239-2026 CUYO OBJETO ES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO?"		
JUSTIFICACIÓN		
Es pertinente y viable acudir a la figura de Contrato de Prestación de servicios de que trata el artículo 22 numeral 3º de la ley 80 de 1993, en la modalidad de contratación directa bajo la causal de prestación de servicios de apoyo a la gestión, esto con el fin de cumplir con la eficiencia y eficacia en el funcionamiento normal de la entidad y satisfacer la necesidad detectada, buscando para el desarrollo de los actividades propias de personal técnico, con el fin de que apoye en el área operativa de esta Secretaría de Infraestructura y de esta manera lograr el cumplimiento efectivo y oportuno de las obligaciones encomendadas a la misma. Al mismo tiempo, considerando la importancia del programa de saneamiento básico en el municipio, es necesario la contratación de personal que apoye técnicamente la ejecución de este proyecto.		
TIPO PROCESO DE SELECCIÓN		
Contratación Directa	Mínima Cuantía	Selección Abreviada
Licitación Pública	Concurso de Méritos	Otro
AUTORIZACIÓN		




CLAUDIA LORENA LEON BOTERO
C.C. 29.682.829
Contratista

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
Página 1 de 7		

248-1-18.4-339-2026

20 DE MAYO 2026


TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DEL CONTRATO:	248-1-18.4-339-2026
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA Y GESTIÓN DEL RIESGO PARA APOYAR LOS PROCESOS JURÍDICOS DEL SECTOR VIVIENDA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	21.856.000
PLAZO DE EJECUCION:	4 MESES
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N.º 347 DEL 06/01/2026
COMPROMISO PRESUPUESTAL	N.º 332 DEL 29/01/2026
FECHA DE INICIO:	2 DE FEBRERO
CONTRATISTA:	CLAUDIA LORENA LEON BOTERO
NO. DE CÉDULA O NIT	29.682.829
NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR:	VALERIA MARTINEZ CORTEZ
DEPENDENCIA:	Secretaria de Infraestructura, vivienda y gestión del riesgo

OTRO SI 01	
TIEMPO DE ADICION	1 MES
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO	5 MESES
VALOR ADICIÓN	5.464.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	27.320.000
CDP ADICIÓN:	Nº 848 de 19 de mayo de 2026
RPC ADICIÓN:	Nº 1022 de 27 de mayo de 2026


Objetivo del informe:

El contratista cumple con las actividades referentes a la cuarta cuota:


ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
01	Revisar y validar jurídicamente los listados de beneficiarios de mejoramientos de vivienda.	80%	Durante el mes de mayo estuvo apoyando en la revisión, organización y elaboración del listado de las personas beneficiadas con los mejoramientos de vivienda otorgados por la Gobernación. Esta actividad incluyó la verificación de la información suministrada, la consolidación de datos y el diligenciamiento de los registros correspondientes en una base de datos en Excel, con el fin

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 2 de 7


			de mantener un control organizado y actualizado de los beneficiarios. Posteriormente, los archivos elaborados fueron cargados y almacenados en el Drive de la Gobernación para facilitar su consulta, seguimiento y gestión por parte de las diferentes dependencias encargadas del proceso. (ANEXO 1)
02	Emitir conceptos legales sobre la procedencia de asignaciones de subsidios.	80%	Durante el mes de mayo no se realizó la actividad: Emitir conceptos legales sobre la procedencia de asignaciones de subsidios.
03	Brindar acompañamiento en la formulación de reglamentos, manuales o lineamientos internos para la adjudicación de subsidios de vivienda.	80%	Durante el mes de mayo la contratista brindó apoyo en el proceso de digitalización y escaneo de las fichas técnicas correspondientes a las visitas realizadas para los mejoramientos de vivienda de la Gobernación. Estas fichas contenían información importante relacionada con los presupuestos estimados, el tipo de mejoramiento requerido en cada vivienda y el registro fotográfico de las condiciones evidenciadas durante las visitas técnicas. Posteriormente, toda la documentación fue organizada y cargada en el Drive de la Gobernación, con el fin de mantener un archivo digital ordenado, facilitar el acceso a la información y contribuir al seguimiento y control de los procesos adelantados.(ANEXO 3)
04	Atender reclamaciones, recursos o solicitudes relacionadas con procesos de asignación y generar respuesta de las mismas.	80%	Durante el mes de mayo no se realizó la actividad: Atender reclamaciones, recursos o solicitudes relacionadas con procesos de asignación y generar respuesta de las mismas.
05	5. Coordinar actuaciones con la Oficina	80%	El 21 de mayo, en horas de la mañana, estuvo en las instalaciones

 <p>MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE</p>	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	<p>OFICIOS</p>	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 3 de 7


	<p>de Vivienda y Planeación y emitir conceptos jurídicos para asegurar que los procesos estén alineados con el Banco de Proyectos BPIM y la normatividad vigente.</p>		<p>de la Biblioteca Comfandi participando, como enlace de la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Gestión del Riesgo, en una reunión relacionada con la contratación que se tiene proyectada realizar el próximo mes por parte de la administración municipal.</p> <p>Durante el desarrollo de esta actividad se socializaron diferentes aspectos administrativos y contractuales necesarios para la planeación y ejecución de los próximos procesos de contratación, abordando temas relacionados con los requisitos, lineamientos y procedimientos establecidos para el adecuado trámite de la documentación y cumplimiento de la normatividad vigente. Asimismo, se brindó acompañamiento institucional en representación de la Secretaría, atendiendo las orientaciones e indicaciones suministradas durante la reunión.</p> <p>De igual manera, se participó en la revisión y análisis de la información presentada, tomando nota de los compromisos, observaciones y actividades que deberán adelantarse para la preparación de los procesos contractuales del próximo mes. También se realizó seguimiento a los temas tratados con el fin de mantener organizada la información y contribuir al correcto desarrollo de las actividades administrativas y contractuales de la dependencia. (ANEXO 5)</p>
06	<p>6. Revisar, tramitar y brindar respuesta oportuna de derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos judiciales y administrativos presentados contra la Secretaría de Infraestructura y Hábitat.</p>	80%	<p>El 8 de mayo la contratista apoyó en la respuesta de la acción de tutela presentada por el señor Antonio José Jaramillo Cabezas contra la Secretaría de Infraestructura, Vivienda y Gestión del Riesgo del municipio de El Cerrito, relacionada con información sobre la situación de riesgo en la vereda La Honda. Dentro de esta actividad se realizó apoyo en la organización, revisión y</p>

 <p>MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE</p>	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	<p>OFICIOS</p>	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 4 de 7

			<p>consolidación de la documentación requerida para dar respuesta oportuna al requerimiento judicial, verificando la información técnica y administrativa correspondiente al caso. Asimismo, se brindó acompañamiento en el trámite de la contestación, contribuyendo al cumplimiento de los términos establecidos por la autoridad competente.</p> <p>De igual manera, se apoyó el envío de la información y documentación anexa relacionada con la respuesta al derecho de petición previamente presentado por el accionante, garantizando la organización y correcta remisión de los soportes necesarios para el proceso. (ANEXO 6)</p>
07	<p>Apoyar en la proyección y/o revisión de los estudios previos, invitación pública, solicitudes de plan anual de adquisiciones e insuficiencia de personal, minuta o clausulado necesarios para adelantar las distintas modalidades de procesos de selección y demás actos administrativos a cargo de la secretaria de infraestructura y hábitat.</p>	80%	<p>Durante el mes de mayo estuvo apoyando de manera activa en la elaboración y estructuración del estudio previo correspondiente a la PETAR, relacionado con un proceso de selección abreviada en mínima cuantía. Dentro de esta actividad se realizaron diferentes labores administrativas y técnicas encaminadas al adecuado desarrollo del proceso contractual, teniendo en cuenta los requerimientos y lineamientos establecidos por la entidad. Asimismo, participé en la recopilación, revisión y organización de la documentación necesaria para la consolidación del estudio previo, verificando que la información estuviera completa y acorde con las necesidades del proceso. De igual manera, se brindó apoyo en la identificación de los aspectos técnicos, financieros y jurídicos requeridos para el trámite contractual, contribuyendo al cumplimiento de los procedimientos internos y la normatividad vigente.</p> <p>Durante el desarrollo de estas actividades también se realizó seguimiento a cada una de las etapas previas del proceso, manteniendo organizada la</p>

 <p>MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE</p>	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	<p>OFICIOS</p>	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 5 de 7

			información y apoyando en la elaboración de documentos necesarios para garantizar mayor claridad y eficiencia en la gestión administrativa. Todo ello con el fin de contribuir al correcto avance del proceso de contratación y al fortalecimiento de las actividades desarrolladas por la Secretaría. (ANEXO 7)
08	Brindar apoyo en la realización de los informes de gestión de la Secretaría de Infraestructura y Hábitat en el componente de Contratación.	80%	Del 6 al 16 de mayo la contratista apoyé trabajando en la elaboración y revisión de las minutas correspondientes a los otrosíes de la cuadrilla municipal, realizando el respectivo apoyo administrativo para la actualización y organización de la documentación contractual requerida. Dentro de estas actividades se verificó la información relacionada con cada contrato, teniendo en cuenta los lineamientos y requisitos establecidos por la entidad para el adecuado trámite de los documentos. Asimismo, durante este periodo también se elaboró la minuta del otrosí correspondiente a la ingeniera Yulieth Melissa Molina, apoyando en la organización, revisión y ajuste de la información necesaria para la correcta estructuración del documento contractual. De igual manera, se mantuvo organizada la documentación y se realizó seguimiento a los procesos con el fin de contribuir al cumplimiento oportuno de las actividades administrativas desarrolladas por la Secretaría. (ANEXO 8)
09	Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual	80%	Durante el mes de mayo la contratista estuvo siempre atenta a todas las indicaciones impartidas por la ingeniera Valeria Martínez, brindando apoyo constante en cada una de las actividades asignadas. Acaté de manera responsable sus orientaciones, asegurando el cumplimiento oportuno de las tareas encomendadas y manteniendo

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 6 de 7

		disposición para atender cualquier requerimiento adicional. De igual manera, procuré mantener una comunicación permanente para informar sobre los avances de las actividades, realizar los ajustes necesarios conforme a sus observaciones y contribuir al adecuado desarrollo de los procesos del área, garantizando eficiencia y organización en cada labor realizada.
TOTAL		80%

JUSTIFICACIÓN/OBSERVACIÓN


Durante la prestación del servicio, la contratista ha cumplido a satisfacción con las actividades sujetas en el contrato y los requerimientos que la administración ha hecho a los servicios prestados.

OTRAS CONSIDERACIONES

Cumple con los documentos requeridos para presentar la cuenta de cobro, presento los demás requisitos administrativos y legales para el pago de EPS SURA, ARL POSITIVA AFP COLPENSIONES, la cual se confirmó por parte del supervisor.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha DD/MM/AA	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$21.856.000	PAGO #1	23/02/26	5.464.000	PAGADO
Valor Adiciones	5.464.000	PAGO #2	18/03/2026	5.464.000	PAGADO
Reajustes (a través de Otro si se disminuyó el valor del contrato)	27.320.000	PAGO #3	20/4/2026	5.464.000	PAGADO
Actualización de precios	0	PAGO #4	20/05/2026	5.464.0000	PENDIENTE
Valor Total del Contrato	\$27.320.000				
Valor pagado	16.392.000				

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 7 de 7

Valor causado que no se ha pagado	\$5.464.000				
Valor total ejecutado	\$21.856.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.464.000				
Intereses moratorios	0				

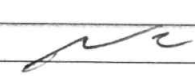
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: se realizó ajuste al valor del contrato (disminución), a través de otrosí.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables

INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN: N/A

Se ejecutaron actividades en un OCHENTA por ciento (80%) del cien (100%) de la totalidad del contrato de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada


VALERIA MARTINEZ CORTEZ

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Valeria Martinez Cortez	Secretaria de Infraestructura, vivienda y gestión del riesgo	
Elaboró:	Valeria Martinez Cortez	Secretaria de Infraestructura, vivienda y gestión del riesgo	
Revisó:	Valeria Martinez Cortez	Secretaria de Infraestructura, vivienda y gestión del riesgo	

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
df53b326f4c4fe2c2da505db104f7fd3b11dcfbcab6b006bbb920ba81407afd3a0a2ff29307e53d990412ac9efad00ec
Número de Factura: CL-153
Fecha de Emisión: 15/05/2026
Fecha de Vencimiento: 15/05/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: LEON BOTERO CLAUDIA LORENA
Nombre Comercial: LEON BOTERO CLAUDIA LORENA
Nit del Emisor: 29682829
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 6910
País: Colombia
Departamento: Valle del Cauca
Municipio / Ciudad: Palmira
Dirección: CL 62 23 A 19
Teléfono / Móvil: 3045223911
Correo: leonboteroabogados@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE EL CERRITO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800100533
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
País: Colombia
Departamento: Valle del Cauca
Municipio / Ciudad: El Cerrito
Dirección: Calle 000
Teléfono / Móvil: 0000000
Correo: infraestructura@elcerrito-valle.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	0009	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA Y GESTIÓN DEL RIESGO PARA APOYAR LOS PROCESOS JURÍDICOS DEL SECTOR VIVIENDA. CONTRATO 248-1-18.4-339-2026	94	1,00	\$ 5.464.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 5.464.000,00

Notas Finales

Línea de negocio: OBSERVACIONES: CONTRATO # 248-1-18.4-339-2026 CUOTA #4

Datos Totales



Documento generado el:
15/05/2026 15:35:26
Documento validado por la
DIAN:
15/05/2026 15:35:27
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	5464000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	5464000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	5464000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 5464000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	5.464.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	5.464.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	5.464.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 5.464.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764109058391 Rango desde: 151 Rango hasta: 300 Vigencia: 2028-04-28

Fecha: 27 de mayo del 2026

Contador
Gerardo Camayo López
Secretario de Hacienda
Alcaldía de El Cerrito Valle

DECLARACIÓN JURAMENTADA
Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, CLAUDIA LORENA LEON BOTERO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 29.682.829, del Palmira, Valle con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el parágrafo 2 artículo 383 del Estatuto Tributario será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria.
2. Para efectos de lo previsto en el Artículo 387 E.T. Para beneficio tributario de deducción de dependientes (1. Hijos menores que tengan 18 años de edad, 2. Hijos con edad de 18 a 23 años cuando el padre o la madre se encuentren financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. 3. Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. 4.El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal y, 5.Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.)

DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD

3. Préstamo para adquisición de vivienda o contrato leasing destinado para vivienda del trabajador (anexar certificado original del banco, cooperativa,

corporación que le realizó el crédito donde se especifique cuanto pago de intereses durante el año 2023

SI NO

4. Pagos por concepto de salud (Anexar certificado original de la entidad de salud donde se exprese cuanto pago en el año 2023 por medicina pre-pagada)

SI NO

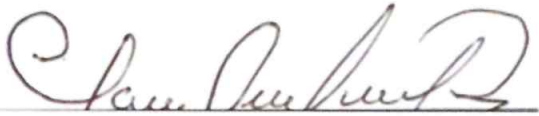
5. Aporte cuenta AFC: Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI NO

6. Aportes voluntarios a pensión: (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI NO

Cordialmente,



CLAUDIA LORENA LEON BOTERO
C.C. 29.682.829, del Palmira, Valle
Teléfono: 3045223911
Dirección: Calle 62 # 23A-19 Palmira, valle

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29682829		LEON BOTERO CLAUDIA LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 62 23 A 19	CALI-VALLE	8812403	SI


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	304798612	9503524115	I	2026/05/11	2026/05/13	BANCO DE BOGOTA	2	\$1,006,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte			
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,460,512	\$553,700			\$3,460,512	\$432,600			\$0	\$0			\$3,460,512	\$18,100			\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,460,512	\$553,700			\$3,460,512	\$432,600			\$0	\$0			\$3,460,512	\$18,100			\$0	\$0		
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$3,460,512	\$553,700			\$3,460,512	\$432,600			\$0	\$0			\$3,460,512	\$18,100			\$0	\$0		
1	CC 29682829	LEON CLAUDIA	25-14	30	\$3,460,512	\$553,700	EPS010	30	\$3,460,512	\$432,600		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,460,512	\$18,100	0		\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$3,460,512	\$553,700			\$3,460,512	\$432,600			\$0	\$0			\$3,460,512	\$18,100			\$0	\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29682829		LEON BOTERO CLAUDIA LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 62 23 A 19	CALI-VALLE	8812403	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	304798612	9503524115	I	2026/05/11	2026/05/13	BANCO DE BOGOTA	2	\$1,006,000

RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$553,700	\$800	\$0	\$554,500		
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$553,700	\$800	\$0	\$554,500		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,100	\$100	\$0	\$18,200		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,100	\$100	\$0	\$18,200		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$432,600	\$700	\$0	\$433,300		
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$432,600	\$700	\$0	\$433,300		
TOTAL				1	\$1,004,400	\$1,600	\$0	\$1,006,000		

 Outlook

PSE - Transacción Aprobada CUS 304798612

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Mié 13/05/2026 11:15 AM

Para leonboteroabogados@hotmail.com <leonboteroabogados@hotmail.com>



¡Hola, claudia lorena leon botero !

Estado de la Transacción: **Aprobada**

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 1.006.000

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9503524115

Fecha de la transacción: 13/05/2026

CUS: 304798612

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que CLAUDIA LORENA LEON BOTERO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 29.682.829 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:


Cuentas de Ahorros No. 454193020, abierta/o desde el 13/1/2009.

Se expide en Bogotá el día 1 del mes de Enero del año 2026



Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 1 de 3


CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-339-2026 de 02 FEBRERO de 2025
OBJETO:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA Y GESTION DEL RIESGO PARA APOYAR LOS PROCESOS JURÍDICOS DEL SECTOR VIVIENDA.”		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	CLAUDIA LORENA LEON BOTERO	CEDULA:	29.682.829
NOMBRE SUPERVISOR:	VALERIA MARTINEZ CORTEZ	CEDULA:	1010128908
VALOR	\$21.856.000		
CDP:	N.º 347 DEL 06/01/2026		
RPC:	N.º 332 DEL 29/01/2026		

3. FORMA DE PAGO	
<p>Conforme a la Clausula tercera del anexo “clausulado del contrato” la forma de pago es la siguiente: a través de 5 cuotas, cada una por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$5.464.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.</p>	
PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 1	\$5.464.000
Pago Nro. 2	\$5.464.000
Pago Nro. 3	\$5.464.000
Pago Nro. 4	\$5.464.000

OTRO SI 01	
VALOR ADICIÓN	\$5.464.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$27.320.000
CDP ADICIÓN:	Nº 848 de 19 de mayo de 2026
RPC ADICIÓN:	Nº 1022 de 27 de mayo de 2026

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES	
<p>Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, el pago de las Planilla de seguridad social N° 9503524115, mediante la modalidad de pago por PSE número CUS 304798612, periodo de Cotización de abril de 2026</p>	

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 2 de 3

según la cláusula octava del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.


5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS-AFP-ARL		
VALOR CANCELADO		N/A	DESDE: N/A	HASTA: N/A
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	N/A
AFILIACIÓN	AFILIACIÓN	AFILIACIÓN	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL 1				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		9501225556		
VALOR CANCELADO		\$1.004.400	DESDE: 01/02/2026	HASTA: 30/02/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	9/03/2026
\$432.600	\$553.700	\$18.100	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		9503065597		
VALOR CANCELADO		\$657.600	DESDE: 01/03/2026	HASTA: 30/03/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	14/04/2026
\$283.200	\$362.500	\$11.900	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL 3				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		9503065597		
VALOR CANCELADO		\$1.006.000	DESDE: 01/04/2026	HASTA: 30/04/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	13/05/2026
\$432.600	\$553.700	\$18.100	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI


6. DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NÚMERO DE CUENTA 454193020 BANCO DE BOGOTA
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	SI APLICA (formato Hacienda)
DOCUMENTO:	EQUIVALENTE A FACTURA (Formato Hacienda)
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 3 de 3

DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO o FACTURA ELECTRONICA
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD Y VAUCHER DE PAGO

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.
--------------	---

FIRMA SUPERVISOR			
FECHA ENTREGA	27/05/2026	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Valeria Martinez Cortez	Secretaria de Infraestructura, vivienda y gestión del riesgo	
Elaboró:	Valeria Martinez Cortez	Secretaria de Infraestructura, vivienda y gestión del riesgo	
Revisó:	Valeria Martinez Cortez	Secretaria de Infraestructura, vivienda y gestión del riesgo	