

OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 15 De ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
-----------------	----------	-----------------	--

Contrato número:	1.340.19.13-5521	De	15 DE ENERO DE 2026
-------------------------	------------------	----	---------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal:
 CDP: 5500006924 DEL 8 DE ENERO DE 2026
 RPC: 5600103107 DEL 19 DE ENERO DE 2026

Apropiación:
 13231101/1156/2-320202008/3412007060070000/PI34-102718/1/1/01/04: R.F FONDOS COMUNES/SRIA DE MOVILIDAD Y/Servicios prestados/Rutas Seguras/DIVULGAR LAS NORMAS

Línea Estratégica de Seguridad, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

1- VALLE COMPETITIVO E INNOVADOR

META: MP1200706032409023 SENSIBILIZAR 20.000 ACTORES VIALES MEDIANTE ESTRATEGIAS INCLUSIVAS DE SEGURIDAD VIAL, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

OBJETIVO GENERAL: DISMINUIR LOS ÍNDICES DE SINIESTRALIDAD VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: FOMENTAR ESTRATEGIAS DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL, MEDIANTE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN, INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

PROGRAMA: 12 ELEVANDO LA COMPETITIVIDAD

ELEMENTO PEP: PI34-102718/1/1/01/04


POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

CUENTA MAYOR: 5507051702

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO REGULADOR TRANSITO EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE MOVILIDAD SEGURA PARA LA PREVENCIÓN, LA REGULACIÓN, EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor o Supervisor:	EDWIN LOPEZ BOUZAS 16769276 Ubicación: CALLE 8 No 5-70 MEZZANINE Teléfono: 6200000
----------------------------------	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

Por parte del contratista:	TANIA CAROLINA MEJIA CUARAN 1143985428 CONTRATISTA
-----------------------------------	--

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL DE 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Movilidad y Transporte

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la regulación para la circulación vehicular y peatonal, dando orientación e información sobre temas de movilidad, conforme con lineamientos establecidos en las normas de tránsito vigentes en el territorio colombiano, actuando con responsabilidad y compromiso, realizando las actividades en sitio(s) de acuerdo a la planificación, programación o indicación. 2. Intervenir en movilidad en las vías de los municipios donde aplica la jurisdicción de la Secretaría de Movilidad y Transporte de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de promover los temas de seguridad vial y respeto a las normas de tránsito. 3. Realizar actividades de orientación, capacitación y fomento de la cultura respecto a las normas de tránsito y transporte dirigidas hacia la comunidad del Departamento del Valle del Cauca. 4. Participar en las jornadas de orientación, capacitación, sensibilización y concientización en seguridad vial, del respeto a las normas de tránsito, que desarrolle la Secretaría de Movilidad y Transporte del departamento del Valle del Cauca. 5. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual. (Se debe cuantificar al menos 4 fotos de los sitios donde se presta el apoyo con las características de localización en sitio, fecha y hora) 6. Portar el uniforme completo y según las indicaciones de las circulares, así como cuidar los bienes, elementos o recursos necesarios entregados por parte de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca para la prestación de la actividad. 7. Cumplir las indicaciones u orientaciones dadas por el Agente Coordinador de zona o Técnico Operativo (Supervisor). Los agentes Coordinadores, los agentes de monitoreo en CGES o los Técnicos Operativos (Supervisores) los cuales serán apoyo a la supervisión en el componente técnico y serán los encargados de reportar el cumplimiento de las mismas. 8. Disponer del medio de comunicación móvil (celular activo), a fin de informar el estado de prestación del servicio, al inicio de la actividad, durante su ejecución o al final de la actividad, en los grupos de trabajo a los cuales se les indique su participación y en las plataformas indicadas, así como también es responsabilidad del prestador del servicio el presentarse al cumplimiento de las actividades en los municipios de la jurisdicción de la secretaria de movilidad y transporte, implica trasladarse por sus propios medios. 9. No se admite que el prestador del servicio se presente al 	100%
--	---	------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

	<p>cumplimiento de las actividades en estados alterados o de cambio de su comportamiento normal como embriaguez u otro tipo de alteraciones. 10. Cumplir con el Código de Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca y el Código General Disciplinario. 11. El contratista se compromete a masificar los procesos, programas, proyectos, actividades y capacitaciones, además de todo lo relacionado con la misión de la Secretaría de Movilidad y Transporte, y la Gobernación del Valle del Cauca, en programas relacionados con el objeto misional de la Secretaría, lo anterior, a través de redes y plataformas digitales que el contratista disponga. 12. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2026:	66.66%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		


Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDADES:

1. La contratista participó y ejecutó un proceso de sensibilización dirigido a las personas que transitan o permanecen en la Gobernación de Cali, fomentando la participación, el conocimiento y el compromiso frente a las actividades desarrolladas.
2. La contratista asistió a la capacitación de movilidad, en la cual se brindaron orientaciones sobre las normas de tránsito, con el fin de ampliar y fortalecer nuestro conocimiento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

3. La contratista llevó a cabo actividades de orientación, capacitación y sensibilización enfocadas en el fortalecimiento de la cultura vial y el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte, dirigidas a la comunidad del Valle del Cauca.
4. La contratista apoyó las jornadas de intervención y sensibilización orientadas a promover una movilidad segura en los municipios bajo la jurisdicción de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca, incentivando en la comunidad el respeto por las normas de tránsito y la adopción de conductas responsables en la vía.
5. La contratista elaboró y presentó el informe mensual de actividades, en el cual se detallan las acciones desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, incluyendo registro fotográfico con evidencia de lugar, fecha y hora, con el fin de respaldar y verificar la ejecución de las labores realizadas.
6. La contratista cumplió con las disposiciones establecidas para su adecuada presentación personal durante las actividades, utilizando el uniforme institucional conforme a las directrices emitidas. Asimismo, hizo uso responsable de los bienes, elementos y recursos suministrados por la Secretaría, garantizando su correcto cuidado y utilización.
7. La contratista atendió y acató las orientaciones impartidas por el Agente Coordinador de zona y el Supervisor (Técnico Operativo), manteniendo además comunicación constante con el equipo de apoyo a la supervisión para el adecuado desarrollo de las actividades asignadas.
8. La contratista mantuvo activo y disponible su medio de comunicación móvil, lo que permitió reportar oportunamente el estado del servicio antes, durante y después de las actividades, a través de los canales establecidos. Igualmente, garantizó su asistencia a las actividades programadas, realizando los desplazamientos necesarios por sus propios medios.
9. La contratista ejecutó sus actividades con responsabilidad y en concordancia con las normas institucionales, presentándose en condiciones adecuadas y asegurando una correcta prestación del servicio durante las jornadas asignadas.
10. La contratista desarrolló sus funciones conforme a los principios y valores del Código de Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca y en cumplimiento del Código General Disciplinario, actuando con respeto, compromiso y responsabilidad.
11. La contratista apoyó la difusión de programas, proyectos y actividades relacionadas con la Secretaría de Movilidad y Transporte y la Gobernación, promoviendo la participación ciudadana a través de medios digitales y canales de comunicación disponibles.
12. La contratista brindó apoyo en diversas actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, atendiendo las directrices del equipo de trabajo. Estas incluyeron acompañamiento en procesos administrativos, organización de información y colaboración en acciones orientadas al logro de las metas institucionales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

-
- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA.**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA.**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA.**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista ha cumplido con el pago oportuno de salud, pensión y ARL, de acuerdo con la planilla de pago No. 1079344725, con numero de transacción bancaria CUS No.8823772016, correspondiente al mes de FEBRERO DE 2026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 15,000,000	CUOTA 1	ENERO	\$2,500,000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	\$2,500,000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	\$2,500,000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$ 15,000,000				
Valor pagado	\$7,500,000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2,500,000				
Valor total ejecutado	\$10,000,000				
Valor saldo por ejecutar	\$10,000,000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**.

- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

#156

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA					
Fecha de la próxima reunión	Día: 15	De	Mes: MAYO	de	Año: 2026

Para constancia de lo anterior, firma el presente informe el Supervisor a los

15	días del mes de	ABRIL	de	2026
----	-----------------	-------	----	------



Nombre: EDWIN LOPEZ BOUZAS
 CC. 16769276
 Cargo: SUBSECRETARIO DE SEGURIDAD VIAL SUPERVISOR

Lorna E.

OK

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES N°4
CONTRATO No. 1.340.19.13-5521

CLASE DE CONTRATO:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTION.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **TANIA CAROLINA MEJIA CUARAN**

IDENTIFICACIÓN: 1143985428

CDP: 5500006924 de 8 DE ENERO DE 2026

RPC: 5600103107 de 19 DE ENERO DE 2026

VALOR DEL CONTRATO: \$ 15,000,000

PLAZO: 30 DE JUNIO DEL 2026

SUPERVISOR: EDWIN LOPEZ BOUZAS

FECHA DE PRESENTACIÓN: 15 DE ABRIL DEL 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO REGULADOR TRANSITO EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE MOVILIDAD SEGURA PARA LA PREVENCIÓN, LA REGULACIÓN, EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas: SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA, además de los deberes señalados en la normatividad vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente Contrato de presentación de servicios; se resalta que el CONTRATISTA debe cumplir con: Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización, establecidas en las normas vigentes.

1. CLÁUSULA TERCERA. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA.

1. Apoyar en la regulación para la circulación vehicular y peatonal, dando orientación e información sobre temas de movilidad, conforme con lineamientos establecidos en las normas de tránsito vigentes en el territorio Colombiano, actuando con responsabilidad y compromiso, realizando las actividades en sitio(s) de acuerdo a la planificación, programación o indicación. 2. Intervenir en movilidad en las vías de los municipios donde aplica la jurisdicción de la Secretaría de Movilidad y Transporte de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de promover los temas de seguridad vial y respeto a las normas de tránsito. 3. Realizar actividades de orientación, capacitación y fomento de la cultura respecto a las normas de tránsito y transporte dirigidas hacia la comunidad del Departamento del Valle del Cauca. 4. Participar en las jornadas de orientación, capacitación, sensibilización y concientización en seguridad vial, del respeto a las normas de tránsito, que desarrolle la Secretaría de Movilidad y Transporte del

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES N°4
CONTRATO No. 1.340.19.13-5521

departamento del Valle del Cauca. 5. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual. (Se debe cuantificar al menos 4 fotos de los sitios donde se presta el apoyo con las características de localización en sitio, fecha y hora) 6. Portar el uniforme completo y según las indicaciones de las circulares, así como cuidar los bienes, elementos o recursos necesarios entregados por parte de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca para la prestación de la actividad. 7. Cumplir las indicaciones u orientaciones dadas por el Agente Coordinador de zona o Técnico Operativo (Supervisor). Los agentes Coordinadores, los agentes de monitoreo en CGES o los Técnicos Operativos (Supervisores) los cuales serán apoyo a la supervisión en el componente técnico y serán los encargados de reportar el cumplimiento de las mismas. 8. Disponer del medio de comunicación móvil (celular activo), a fin de informar el estado de prestación del servicio, al inicio de la actividad, durante su ejecución o al final de la actividad, en los grupos de trabajo a los cuales se les indique su participación y en las plataformas indicadas, así como también es responsabilidad del prestador del servicio el presentarse al cumplimiento de las actividades en los municipios de la jurisdicción de la secretaria de movilidad y transporte, implica trasladarse por sus propios medios. 9. No se admite que el prestador del servicio se presente al cumplimiento de las actividades en estados alterados o de cambio de su comportamiento normal como embriaguez u otro tipo de alteraciones. 10. Cumplir con el Código de Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca y el Código General Disciplinario. 11. El contratista se compromete a masificar los procesos, programas, proyectos, actividades y capacitaciones, además de todo lo relacionado con la misión de la Secretaría de Movilidad y Transporte, y la Gobernación del Valle del Cauca, en programas relacionados con el objeto misional de la Secretaría, lo anterior, a través de redes y plataformas digitales que el contratista disponga. 12. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.

CERTIFICO que durante el periodo comprendido correspondiente a la CUOTA 4 participé en las siguientes actividades:

1. Apoyar en la regulación para la circulación vehicular y peatonal, dando orientación e información sobre temas de movilidad, conforme con lineamientos establecidos en las normas de tránsito vigentes en el territorio Colombiano, actuando con responsabilidad y compromiso, realizando las actividades en sitio(s) de acuerdo a la planificación, programación o indicación.

CERTIFICO que durante el periodo comprendido correspondiente a la CUOTA 4 Participé en un proceso de sensibilización dirigido a las personas que transitan o permanecen en la Gobernación de Cali, promoviendo la participación, el conocimiento y el compromiso frente a las actividades desarrolladas.

2. Realizar actividades de orientación, capacitación y fomento de la cultura respecto a las normas de tránsito y transporte dirigidas hacia la comunidad del Departamento del Valle del Cauca.

CERTIFICO que durante el periodo comprendido correspondiente a la CUOTA 4 Asistí a la capacitación de movilidad, en la cual se brindaron orientaciones sobre las normas de tránsito, con el fin de ampliar y fortalecer nuestro conocimiento.

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES N°4
CONTRATO No. 1.340.19.13-5521

3. Participar en las jornadas de orientación, capacitación, sensibilización y concientización en seguridad vial, del respeto a las normas de tránsito, que desarrolle la Secretaría de Movilidad y Transporte del departamento del Valle del Cauca.

CERTIFICO que durante el periodo comprendido correspondiente a la CUOTA 4 Desarrollé actividades de orientación, capacitación y sensibilización orientadas al fortalecimiento de la cultura vial y al cumplimiento de las normas de tránsito y transporte, dirigidas a la comunidad del Valle del Cauca.

4. Participar en las jornadas de orientación, capacitación, sensibilización y concientización en seguridad vial, del respeto a las normas de tránsito, que desarrolle la Secretaría de Movilidad y Transporte del departamento del Valle del Cauca.

CERTIFICO que durante el periodo comprendido correspondiente a la CUOTA 4 Brindé apoyo en las jornadas de intervención y sensibilización enfocadas en el fortalecimiento de la movilidad segura en los municipios bajo la jurisdicción de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca, promoviendo el respeto por las normas de tránsito y conductas responsables en las vías.

5. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual. (Se debe cuantificar al menos 4 fotos de los sitios donde se presta el apoyo con las características de localización en sitio, fecha y hora).

CERTIFICO que durante el periodo comprendido correspondiente a la CUOTA 4 Elaboré y presenté el informe mensual de actividades, incluyendo la descripción de las acciones ejecutadas y el respectivo registro fotográfico con evidencia de lugar, fecha y hora, con el fin de respaldar y verificar el cumplimiento de las labores desarrolladas.

6. Portar el uniforme completo y según las indicaciones de las circulares, así como cuidar los bienes, elementos o recursos necesarios entregados por parte de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca para la prestación de la actividad.

CERTIFICO que durante el periodo comprendido correspondiente a la CUOTA 4 Cumplí con las disposiciones establecidas para mi adecuada presentación durante las actividades, haciendo uso del uniforme institucional conforme a las directrices emitidas. Asimismo, hice uso responsable de los bienes, elementos y recursos suministrados, garantizando su correcto cuidado y utilización.

7. Cumplir las indicaciones u orientaciones dadas por el Agente Coordinador de zona o Técnico Operativo (Supervisor). Los agentes Coordinadores, los agentes de monitoreo en CGES o los Técnicos Operativos (Supervisores) los cuales serán apoyo a la supervisión en el componente técnico y serán los encargados de reportar el cumplimiento de las mismas.

CERTIFICO que durante el periodo comprendido correspondiente a la CUOTA 4 Atendí y di cumplimiento a las orientaciones impartidas por el Agente Coordinador de zona y el Supervisor (Técnico Operativo), manteniendo comunicación permanente con el equipo de apoyo a la supervisión para el adecuado desarrollo de las actividades asignadas.

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES N°4

CONTRATO No. 1.340.19.13-5521

8. Disponer del medio de comunicación móvil (celular activo), a fin de informar el estado de prestación del servicio, al inicio de la actividad, durante su ejecución o al final de la actividad, en los grupos de trabajo a los cuales se les indique su participación y en las plataformas indicadas, así como también es responsabilidad del prestador del servicio el presentarse al cumplimiento de las actividades en los municipios de la jurisdicción de la secretaria de movilidad y transporte, implica trasladarse por sus propios medios.

CERTIFICO que durante el periodo comprendido correspondiente a la CUOTA 4 Mantuve disponible y activo mi medio de comunicación móvil, lo que permitió informar oportunamente el estado de la prestación del servicio antes, durante y después de las actividades, a través de los canales establecidos. Asimismo, garantizó mi asistencia a las actividades programadas, realizando los desplazamientos necesarios por mis propios medios.

9. No se admite que el prestador del servicio se presente al cumplimiento de las actividades en estados alterados o de cambio de su comportamiento normal como embriaguez u otro tipo de alteraciones.

CERTIFICO que durante el periodo comprendido correspondiente a la CUOTA 4 Desarrollé las actividades asignadas con responsabilidad y en concordancia con las normas institucionales, presentándome en condiciones adecuadas y garantizando una correcta prestación del servicio.

10. Cumplir con el Código de Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca y el Código General Disciplinario.

CERTIFICO que durante el periodo comprendido correspondiente a la CUOTA 4 Ejecuté mis funciones en concordancia con los principios y valores del Código de Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca y en cumplimiento del Código General Disciplinario, actuando con responsabilidad, respeto y compromiso.

11. El contratista se compromete a masificar los procesos, programas, proyectos, actividades y capacitaciones, además de todo lo relacionado con la misión de la Secretaría de Movilidad y Transporte, y la Gobernación del Valle del Cauca, en programas relacionados con el objeto misional de la Secretaría, lo anterior, a través de redes y plataformas digitales que el contratista disponga.

CERTIFICO que durante el periodo comprendido correspondiente a la CUOTA 4 Apoyé la divulgación de programas, proyectos y actividades relacionadas con la Secretaría de Movilidad y Transporte y la Gobernación del Valle del Cauca, promoviendo la participación de la comunidad a través de medios digitales y canales de comunicación disponibles.

12. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.

CERTIFICO que durante el periodo comprendido correspondiente a la CUOTA 4 Brindé apoyo en diferentes actividades requeridas para el cumplimiento del objeto contractual, atendiendo las orientaciones del equipo de trabajo. Estas incluyeron acompañamiento en procesos administrativos, organización de información y colaboración en acciones orientadas al cumplimiento de metas institucionales.

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES N°4
CONTRATO No. 1.340.19.13-5521

PRODUCTOS:

INFORMES
N/A
OFICIOS
1.N/A
 <p>The collage consists of several images: two social media posts from 'movilidad y transporte' (one with a '2026' graphic), a Zoom meeting interface with a presentation slide and a grid of participants, a woman sitting at a table with a man, a man and woman walking on a sidewalk, and two photos of a group of people sitting at a table outdoors.</p>
N/A

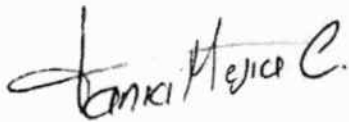
INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES N°4
CONTRATO No. 1.340.19.13-5521

13. CLAUSULA SEGUNDA LITERAL G) MANTENER AL DÍA EL PAGO CORRESPONDIENTE A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIONES Y ARL DE ACUERDO CON LAS BASES DE COTIZACIÓN, ESTABLECIDAS EN LAS NORMAS VIGENTES:

En cumplimiento de esta obligación, certifico que me encuentro al día con los pagos al sistema de Seguridad social Integral.

Fecha de pago	Periodo	Número de Planilla	No CUS de pago	Valor del IBC	Concepto	Valor de Pago
06/04/2026	MARZO DE 2026	1079914749	882377201 6	\$1,750,9 05	SALUD	\$218,900.0
					PENSION	\$280,200.0
					ARL	Gobernacion
					TOTAL	\$517,400

Atentamente,



TANIA CAROLINA MEJIA CUARAN
C.C. No. 1143985428
Contratista
Secretaría de Movilidad y Transporte

L.R

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.Movilidad@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-04-15
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : TANIA CAROLINA MEJIA CUARAN
 NIT / Número de Documento 11439854285 Dirección: CR 44 37 78
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo taniacarolinaj5@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.340.19.13-5521 CONTRATO DEL 15 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	2,500,000.00										2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600103107,, Nro planilla:1079914749-8823772016,CUOTA 4

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:c5fbbd3d09ae93e748bf335d22a4a41abb178d7cfbc4414d27af5b906324ee69f3c5d58ad7772853ef0ea5846907dbc3

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097102036 del 8/15/2025,Desde el No. DS25-4671 hasta el No.DS25-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



⬇ Pago realizado

Pago en
Sistema Integrado Múltiple De Pagos

¿Cuánto?
\$ 517.400,00

Fecha
06 de abril de 2026 a las 11:14 a. m.

Referencia
M06770357

Superintendencia financiera
de Colombia

VIGILADO



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-06, 05:35:54 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1079914749

Periodo Cotización:

marzo de 2026

Periodo Servicio:

marzo de 2026

Referencia pago

8823772016

PAGADA 06/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	TANIA CAROLINA MEJIA CUARAN		
Documento	CC1143985428	Dirección	CR 44 #37 - 69 REPUBLICA DE ISRAEL
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3923365
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COB	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1143985428	TANIA CAROLINA MEJIA CUARAN	59	0																		0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$1,750,905	\$280,200	(ESSC18) EMSSANAR EPS	\$1,750,905	\$218,900	1.044	\$1,750,905	\$18,300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$517,400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,750,905	\$1,750,905	\$1,750,905	\$0	\$280,200	\$218,900	\$18,300	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$517,400	\$0	\$517,400



