

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1260704
Versión del contrato	5
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	8/01/2020 6:35:23 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	PS 1319 2020
Objeto del contrato	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE TECNÓLOGO ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (CUENTAS POR PAGAR) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Fecha de inicio de contrato	16/01/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	15/01/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	184 días
Liquidación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

Información de la Entidad Estatal contratante



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E 1



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



Martha Esperanza Cardozo Cerquera

Número de documento 38233377

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Martha Esperanza Cardozo Cerquera			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: MARTHA ESPERANZA CARDOZO CERQUERA
Fecha de aprobación: 16/01/2020 11:13:21 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ANA CATALINA CASTRO LOZANO
Fecha de aprobación: 16/01/2020 12:51:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	CONTRATACION OPS
Proceso de Contratación	AUXILIAR ADMIN 2
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	30.660.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

Fecha inicio de ejecución

(estimada) 16/01/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de ejecución (estimada) 15/01/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
El contrato puede ser prorrogado Sí No
Fecha de notificación de prorrogación 15/01/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1260704
Proveedor Martha Esperanza Cardozo Cerquera
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CL 72 22 42 OF 301
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección CL 72 22 42 OF 301
Código postal 4100

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
----	-----------	-----------

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.1260704

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo
indique la Entidad Estatal
30.660.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO ADMINISTRATIVO I Mis observaciones: MARTHA ESPERANZA CARDOZO CERQUERA	1,00	UN	15.330.000,00	15.330.000,00	15.330.000,00
2	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO II Mis observaciones: DIANA MARIBELL CANTE JORGE	1,00	UN	13.998.000,00		
3	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO II Mis observaciones: BRIGITTE ORTIZ BERMUDEZ	1,00	UN	13.998.000,00		
4	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO II Mis observaciones: JENNY ANDREA DIAZ JIMENEZ	1,00	UN	13.998.000,00		
5	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO II Mis observaciones: JULIE ANDREA VILLALBA AREVALO	1,00	UN	13.998.000,00		
6	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO I Mis observaciones: HUGO FERNANDO ZABALETA HERNANDEZ	1,00	UN	11.670.000,00		
7	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO II Mis observaciones: LUZ HELENA MARTINEZ SACHICA	1,00	UN	13.998.000,00		
8	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO II Mis observaciones: JOSE FRANCISCO GOMEZ AYALA	1,00	UN	13.998.000,00		
9	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO II Mis observaciones: SERGIO JULIAN ROJAS MAHECHA	1,00	UN	13.998.000,00		
10	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO II Mis observaciones: JHON LEIBE SANCHEZ GOMEZ	1,00	UN	13.998.000,00		
11	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO II Mis observaciones: URIEL GILBERTO FAJARDO RIVEROS	1,00	UN	13.998.000,00		
12	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO II Mis observaciones: DEYANIRA MALAGON SANCHEZ	1,00	UN	13.998.000,00		
13	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO II Mis observaciones: YERNI LISIRA BERNA MANJARRES	1,00	UN	13.998.000,00		
14	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO II Mis observaciones: ANA MARIA RAMOS PORRAS	1,00	UN	13.998.000,00		
15	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO ADMINISTRATIVO I Mis observaciones: LIBIA KARINA ALVARADO GONZALEZ	1,00	UN	15.330.000,00		
16	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO ADMINISTRATIVO I Mis observaciones: CRISTIAN STEVEN PAEZ RODRIGUEZ	1,00	UN	15.330.000,00		
17	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO II Mis observaciones: ANGGIE DANIELA CESPEDES RODRIGUEZ	1,00	UN	13.998.000,00		
18	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO II Mis observaciones: CLAUDIA MARINELLA DAVILLA OLIVEROS	1,00	UN	13.998.000,00		
19	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO ADMINISTRATIVO I	1,00	UN	2.555.000,00	2.555.000,00	2.555.000,00
20	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO ADMINISTRATIVO I	1,00	UN	2.555.000,00	2.555.000,00	2.555.000,00
21	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO ADMINISTRATIVO I	1,00	UN	5.110.000,00	5.110.000,00	5.110.000,00
22	80111600	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO ADMINISTRATIVO I	1,00	UN	5.110.000,00	5.110.000,00	5.110.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. PDF CON VENCIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. PDF SIN VENCIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. PDF CON VENCIMIENTO	CARPETA 1 CON VENCIMIENTO.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
2. PDF SIN VENCIMIENTO	carpeta 2 sin vencimiento.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 16/01/2020 11:13:21 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
3.NC MARTHA ESPERANZA CARDOZO CERQUERA.pdf	3.NC MARTHA ESPERANZA CARDOZO CERQUERA.pdf	(detalle)
77.SF MARTHA ESPERANZA CARDOZO CERQUERA.pdf	77.SF MARTHA ESPERANZA CARDOZO CERQUERA.pdf	(detalle)
CDP 7.pdf	CDP 7.pdf	(detalle)
PS 1319 2020.pdf	PS 1319 2020.pdf	(detalle)
COMUNICACIÓN SUPERVISOR PS 1319 2020.pdf	COMUNICACIÓN SUPERVISOR PS 1319 2020.pdf	(detalle)
NC ADI PRO -CDP 1885.pdf	NC ADI PRO -CDP 1885.pdf	(detalle)
PS 1319 2020 ADI No 1 PRO No 1.pdf	PS 1319 2020 ADI No 1 PRO No 1.pdf	(detalle)
NC ADI PRO CDP 2401.pdf	NC ADI PRO CDP 2401.pdf	(detalle)
PS 1319 2020 ADI No 2 PRO No 2.pdf	PS 1319 2020 ADI No 2 PRO No 2.pdf	(detalle)
NC ADI PRO CDP 2913.pdf	NC ADI PRO CDP 2913.pdf	(detalle)
PS 1319 2020 ADI No 3 PRO No 3.pdf	PS 1319 2020 ADI No 3 PRO No 3.pdf	(detalle)
NC ADI PRO CDP 3628.pdf	NC ADI PRO CDP 3628.pdf	(detalle)
PS 1319 2020 ADI No 4 PRO No 4.pdf	PS 1319 2020 ADI No 4 PRO No 4.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text"/>	<input type="text"/> Tipo de documento	Número de documento		Guardar y notificar
Supervisor	ORLANDO MARTINEZ H	<input type="text"/> Tipo de documento	Número de documento	79268161	Guardar y notificar
		Cédula de Ciudadanía			

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	ORLANDO MARTINEZ HENAO	21/02/2020 7:40:28 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	natalia marin enciso

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos Recursos propios

Entidad Estatal registrada en el

Sí No

SIIF

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
<input type="checkbox"/> 7	CDP	No se ha iniciado			31-10-204	-	Editar
<input type="checkbox"/> 1885	CDP	No se ha iniciado			23-10-10-204	-	Editar
<input type="checkbox"/> 2401	CDP	No se ha iniciado			23-10-10-204	-	Editar
<input type="checkbox"/> 2913	CDP	No se ha iniciado			23-10-10-204	-	Editar
<input type="checkbox"/> 3628	CDP	No se ha iniciado			23-10-10-204	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP 0 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -