

TIPO DE CERTIFICACION:
 CESION:
 FEI:
 SGR:

1-INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. NIT o CÉDULA:	1.012.389.251	CONTRATISTA:	CAROLINA CASTILLO LOZANO		
CELULAR:	3023532935	FECHA INICIO:	2026/01/23	FECHA FINAL:	2026/08/31
CONTRATO No.:	INS-CPS-035-2026	VALOR HONORARIOS:	\$ 7.317.900	PAGO NUMERO:	5 DE 8
REGISTRO PRESUPUESTAL:	37526				

2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

TIPO CONTRATO:	PENSIONADO:	RESPONSABLE DE IVA
PROFESIONAL	NO	NO

INGRESOS HONORARIOS:	\$	7.317.900	POR DIAS	CANTIDAD DE DIAS	HONORARIOS	
IVA 19%:			NO		\$ 7.317.900,00	
INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:						
TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:	\$	7.317.900	FACTURA:		FECHA:	

3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

TOTAL (IBC):	\$	2.927.160	PAGO PLANILLA
PENSION 16% (valor aporte):	\$	468.300	ANTICIPADO
SALUD 12,5% (valor aporte):	\$	365.900	
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	\$	71.300	
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	\$	905.500	

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Artículo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)

4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR

Se encuentra inscrito en el Régimen Simple de Tributación - RST (Adjuntar RUT actualizado - NO MAYOR A 180 DÍAS)

Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Artículo 9 y 11)

DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: límite max. Mensual 100 uvt 5.237.400, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: límite max. Mensual 16 uvt 837.984, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
c. DEPENDIENTE: límite max. Mensual 32 uvt 1.675.968 correspondiente al mes pagado	NO		-
d. APORTES: (Volunt. Pensiones) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/199.021.200	-		-
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 199.021.200			-
DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	\$	-

CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
RETEICA	\$ 6.483.700	0,766%	\$ 49.665
RETEFUENTE	\$ 4.809.300	-	-
RETEIVA	-	0%	
TOTAL IMPUESTO		\$	49.665
TOTAL A PAGAR		\$	7.268.234,86

RETEFUENTE VOLUNTARIA	NO
-----------------------	----

5. FIRMAS


Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL

FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

Nombre supervisor	Natali Paola Cortés Molano
Cargo	Coordinadora del grupo UACE
Dependencia	DVARSP


Nombre supervisor	
Cargo	
Dependencia	

 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>Versión 03</p>
			<p>2022-08-19</p>
		<p>FOR-A02.0000-029</p>	<p>Página 1 de 4</p>


<p>NUMERO DE CONTRATO</p>	<p>INS-CPS-035-2026</p>	<p>NOMBRE DEL CONTRATISTA</p>	<p>CAROLINA CASTILLO LOZANO</p>
<p>OBJETO DEL CONTRATO</p>	<p>Prestar Servicios Profesionales Especializados Implementando metodología, procesos y seguimiento a la divulgación de la información de las unidades de análisis y los tableros de problemas del nivel nacional.</p>		
<p>PERIODO DEL INFORME</p>	<p>DESDE:</p>	<p>Mayo 2026</p>	<p>HASTA:</p> <p>Mayo 2026</p>

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE


<p>Obligación contractual</p>	<p>Actividad desarrollada en el periodo del informe</p>	<p>Productos/ evidencia</p>
<p>1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio de la ejecución del contrato, el cronograma de actividades aprobado por el supervisor y en el formato establecido en el SIG.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>
<p>2. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia en salud pública, el manual para la realización de unidades de análisis o documentos complementarios del evento bajo su responsabilidad, así como realizar las pruebas necesarias al sistema de información para su respectiva actualización en caso de requerirse.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>
<p>3. Brindar apoyo a los referentes de eventos del INS asignados y a las entidades territoriales asignadas en las actividades relacionadas con la metodología de unidades de análisis (análisis, tablero de problemas, análisis cualitativo), manejo del aplicativo para unidad de análisis y divulgación de la información.</p>	<p>Apoyo a ET con cargue manual de casos al aplicativo UACE casos mayo 2026.</p> <p>Verificación de casos con unidades de análisis de los eventos priorizados (348, 365, 465 y 800) en el aplicativo web UACE, correspondiente al periodo epidemiológico IV – 2026, con envío de correo electrónico al referente nacional, durante el mes de mayo.</p> <p>Seguimiento semanal a gestión de referentes nacionales en el aplicativo web UACE, de los eventos asignados: 348, 365, 465 y 800, realizado los días 08, 15, 22 y 29 de mayo 2026.</p>	<p>Casos y muertes probables y sospechosas cargadas en el aplicativo web, correo electrónico de verificación de casos de eventos priorizados a referentes nacionales, soporte Excel se los seguimientos semanales a referentes nacionales.</p> <p>3. Brindar apoyo a los referentes INS y ET</p>
<p>4. Implementar instrumento de calidad del dato de las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública priorizados según las entidades territoriales asignados y realimentar los hallazgos de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>
<p>5. Realiza análisis y realimentación de los tableros de problemas a las entidades territoriales y referentes nacionales de los eventos de interés en salud pública priorizados asignados según cronograma y metodología establecidos por la</p>	<p>Se realizó proceso de revisión y realimentación de tablero de problemas 2026 a las entidades territoriales asignadas a través de correo electrónico a las entidades territoriales asignadas:</p>	<p>Soportes de realimentación de tableros de problemas por entidad territorial. Documentos de informes correspondiente a los eventos asignados</p>

 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>Versión 03</p>
			<p>2022-08-19</p>
		<p>FOR-A02.0000-029</p>	<p>Página 2 de 4</p>

<p>Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Quindío, Tolima, Bolívar, Cartagena, Casanare y Huila, realizado el 21/05/2026.</p> <p>Elaboración de informes finales de evento 2025, con resultados de tableros de problemas para malaria, tétanos neonatal, MPNT y accidentes por otros animales venenosos.</p>	<p>5. Realiza análisis y realimentación tableros de problemas</p>
<p>6. Revisar y realimentar los documentos de análisis cualitativo de acuerdo con la asignación de eventos de interés en salud pública o entidades territoriales asignadas.</p>	<p>Seguimiento a los ajustes enviados tras la realimentación de la introducción del análisis cualitativo 2026, a las entidades territoriales asignadas: Tolima, Bolívar, Cartagena, Huila, Quindío, Casanare.</p>	<p>Soporte de documentos ajustados de las entidades asignadas: 6. Revisar y realimentar los documentos de análisis cualitativo</p>
<p>7. Revisar y solucionar las fallas reportadas en el aplicativo web UACE asegurando el adecuado funcionamiento para la realización de unidades de análisis, así mismo, gestionar la implementación de las novedades.</p>	<p>Revisión y diligenciamiento de formato BIA para definición del DRP - Plan de Recuperación ante Desastres Tecnológicos enviado el 08/05/2026.</p> <p>Reunión de plan de trabajo aplicativo UACE realizada el 15/05/2026 con ingeniero Cristian Galvis.</p> <p>Elaboración de plan de trabajo para realización de ajustes en el aplicativo web UACE en matriz de seguimiento Mantis en Excel, con Cristian Galvis, durante el mes de mayo 2026.</p> <p>Incidencias creadas en el aplicativo Mantis para resolución de ajustes del aplicativo web UACE.</p> <p>Diligenciamiento y envío de formato FOR-D04.1400-017 de ajustes mayo, a oficina TICS el 28/05/2026.</p>	<p>Matriz con plan de trabajo y novedades con la gestión realizada: 7. Revisar y solucionar las fallas reportadas en el aplicativo web UACE</p>
<p>8. Gestionar y actualizar el tablero de control con el análisis de los indicadores de unidad de análisis y los resultados de los tableros de problemas de las entidades territoriales de acuerdo con la programación establecida.</p>	<p>Ajustes finales del tablero de control en Power Bi con visualización de datos consolidados UACE para publicación, entrega final del 28/05/2026.</p>	<p>Soporte tablero de control en Power Bi y bases de trabajo. 8. Gestionar y actualizar el tablero de control</p>
<p>9. Realizar la correspondencia de defunciones de los eventos de interés en salud pública priorizados notificadas en Sivigila y registradas en RUAF y gestionar con los referentes, según los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Verificación semanal de registros de la base correspondencia 2026, y posterior envío a referentes nacionales correspondientes durante el mes de mayo.</p> <p>Reunión de correspondencia y referente nacional de tuberculosis realizada el 12/05/2026.</p>	<p>Matriz con la correspondencia de defunciones de los eventos de interés en salud pública priorizados notificadas en Sivigila y registradas en RUAF. 9. Realizar la correspondencia de defunciones EISP</p>

 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>Versión 03</p>
			<p>2022-08-19</p>
		<p>FOR-A02.0000-029</p>	<p>Página 3 de 4</p>

<p>10. Asistir y participar en las reuniones, eventos o demás espacios que se requieran para la gestión oportuna de los eventos asignados en espacios como reuniones nacionales o internacionales, Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) nacionales semanales, reuniones con demás instituciones, entre otros, según periodicidad establecida por el supervisor contrato.</p>	<p>Asistencia y participación en comités de vigilancia epidemiológica (COVE) semanalmente, correspondientes al mes de mayo 2026.</p> <p>Apoyo en el análisis de tablero de problemas e indicadores para el COVE nacional de evento MPNT y UACE realizados el 12 y 26 de mayo 2026, a través de elaboración de diapositivas.</p>	<p>Soporte de asistencia y participación en los Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) nacionales semanales, según periodicidad establecida por el supervisor contrato.</p> <p>10. Asistir y participar en las reuniones, COVE</p>
<p>11. Realizar asistencias técnicas (virtual o presencial) y presentar la documentación completa de acuerdo con los instructivos institucionales frente al tema, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Planeación y ejecución de las asistencias técnicas programadas para el mes de mayo, correspondiente a la entidad territorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Huila: 27/05/2026 	<p>Agenda e informe de asistencia técnica.</p> <p>11. Realizar asistencias técnicas</p>
<p>12. Participar en las Salas de Análisis de Riesgo (SAR) y, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) o de una de sus secciones, realizar las actividades asignadas, así como apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio, liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados.</p>	<p>Asistencia y participación en proceso de alistamiento correspondiente a la semana epidemiológica 21, del 25 de mayo al 31 de mayo 2026.</p>	<p>Soportes de asistencia a actividades (COE-ESP):</p> <p>12. Participar en las Salas de Análisis de Riesgo (SAR)</p>
<p>13. Apoyar y participar en los procesos de capacitación y entrenamiento en epidemiología de campo, certificación de competencias y demás temas de interés de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, según se requiera.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>
<p>14. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública u otras áreas, así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>
<p>15. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>
<p>16. Garantizar y consolidar los soportes de divulgación de los tableros de problemas de las entidades territoriales a cargo, realimentando los hallazgos requeridos.</p>	<p>Seguimiento y realimentación al proceso de divulgación de la información a las entidades territoriales asignadas Tolima, Bolívar, Cartagena, Huila, Quindío, Casanare, vía correo electrónico del 05 de mayo 2026.</p>	<p>Soporte de correo y seguimientos realizado a las ET:</p> <p>16. Garantizar y consolidar los soportes de divulgación TP</p>
<p>17. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.</p>	<p>Asistencia y participación a la reunión entre el grupo Unidad de Análisis de Casos Especiales (UACE) y el director de la Dirección de Vigilancia y Análisis</p>	<p>Soporte de acta y correos de convocatoria:</p> <p>17. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato</p>


 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>Versión 03</p>
			<p>2022-08-19</p>
		<p>FOR-A02.0000-029</p>	<p>Página 4 de 4</p>

	<p>del Riesgo en Salud Pública, realizada el 07 y 19 de mayo 2026.</p> <p>Asistencia y participación en la reunión de alistamiento COVE UACE realizada el 14/05/2026.</p> <p>Asistencia y participación a la reunión de visita de inspección ambiental Dirección de Vigilancia realizada el 14/05/2026</p>	
--	--	--

Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"



Carolina Castillo Lozano
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 1 de 6

(1) Contrato No.	INS-CPS-035-2026		
(2) Nombre del Contratista:	Carolina Castillo Lozano		
(3) Cargo del supervisor:	Profesional universitario		
(4) Interventoría si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Nombre:	N/A		
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	ncortes@ins.gov.co		
(6) Objeto del contrato:	Prestar Servicios Profesionales Especializados Implementando metodología, procesos y seguimiento a la divulgación de la información de las unidades de análisis y los tableros de problemas del nivel nacional.		
(7) Fecha de inicio:	23/01/2026	(8) Fecha terminación:	31/08/2026
(9) Período objeto del informe:	MAYO 2026		

(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO


Obligación contractual	Actividad desarrollada en el periodo del informe	Productos/ evidencia	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio de la ejecución del contrato, el cronograma de actividades aprobado por el supervisor y en el formato establecido en el SIG.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica
2. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia en salud pública, el manual para la realización de unidades de análisis o documentos complementarios del evento bajo su responsabilidad, así como realizar las pruebas necesarias al sistema de información para su respectiva actualización en caso de requerirse.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica
3. Brindar apoyo a los referentes de eventos del INS asignados y a las entidades territoriales asignadas en las actividades relacionadas con la metodología de unidades de análisis (análisis, tablero de problemas, análisis cualitativo), manejo del aplicativo para unidad de análisis y divulgación de la información.	<p>Apoyo a ET con cargue manual de casos al aplicativo UACE casos mayo 2026.</p> <p>Verificación de casos con unidades de análisis de los eventos priorizados (348, 365, 465 y 800) en el aplicativo web UACE, correspondiente al periodo epidemiológico IV – 2026, con envío de correo electrónico al referente nacional, durante el mes de mayo.</p>	<p>Casos y muertes probables y sospechosas cargadas en el aplicativo web, correo electrónico de verificación de casos de eventos priorizados a referentes nacionales, soporte Excel se los seguimientos semanales a referentes nacionales.</p> <p>3. Brindar apoyo a los referentes INS y ET</p>	Si cumple



	Seguimiento semanal a gestión de referentes nacionales en el aplicativo web UACE, de los eventos asignados: 348, 365, 465 y 800, realizado los días 08, 15, 22 y 29 de mayo 2026.		
4. Implementar instrumento de calidad del dato de las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública priorizados según las entidades territoriales asignados y realimentar los hallazgos de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica para el periodo del informe.	No aplica
5. Realiza análisis y realimentación de los tableros de problemas a las entidades territoriales y referentes nacionales de los eventos de interés en salud pública priorizados asignados según cronograma y metodología establecidos por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.	Se realizó proceso de revisión y realimentación de tablero de problemas 2026 a las entidades territoriales asignadas a través de correo electrónico a las entidades territoriales asignadas: Quindío, Tolima, Bolívar, Cartagena, Casanare y Huila, realizado el 21/05/2026. Elaboración de informes finales de evento 2025, con resultados de tableros de problemas para malaria, tétanos neonatal, MPNT y accidentes por otros animales venenosos.	Soportes de realimentación de tableros de problemas por entidad territorial. Documentos de informes correspondiente a los eventos asignados 5. Realiza análisis y realimentación tableros de problemas	Si cumple
6. Revisar y realimentar los documentos de análisis cualitativo de acuerdo con la asignación de eventos de interés en salud pública o entidades territoriales asignadas.	Seguimiento a los ajustes enviados tras la realimentación de la introducción del análisis cualitativo 2026, a las entidades territoriales asignadas: Tolima, Bolívar, Cartagena, Huila, Quindío, Casanare.	Soporte de documentos ajustados de las entidades asignadas: 6. Revisar y realimentar los documentos de análisis cualitativo	Si cumple
7. Revisar y solucionar las fallas reportadas en el aplicativo web UACE asegurando el adecuado funcionamiento para la realización de unidades de análisis, así mismo, gestionar la implementación de las novedades.	Revisión y diligenciamiento de formato BIA para definición del DRP - Plan de Recuperación ante Desastres Tecnológicos enviado el 08/05/2026. Reunión de plan de trabajo aplicativo UACE realizada el 15/05/2026 con ingeniero Cristian Galvis. Elaboración de plan de trabajo para realización de ajustes en el	Matriz con plan de trabajo y novedades con la gestión realizada: 7. Revisar y solucionar las fallas reportadas en el aplicativo web UACE	Si cumple



	<p>aplicativo web UACE en matriz de seguimiento Mantis en Excel, con Cristian Galvis, durante el mes de mayo 2026.</p> <p>Incidencias creadas en el aplicativo Mantis para resolución de ajustes del aplicativo web UACE.</p> <p>Diligenciamiento y envío de formato FOR-D04.1400-017 de ajustes mayo, a oficina TICS el 28/05/2026.</p>		
8. Gestionar y actualizar el tablero de control con el análisis de los indicadores de unidad de análisis y los resultados de los tableros de problemas de las entidades territoriales de acuerdo con la programación establecida.	Ajustes finales del tablero de control en Power Bi con visualización de datos consolidados UACE para publicación, entrega final del 28/05/2026.	Soporte tablero de control en Power Bi y bases de trabajo. 8. Gestionar y actualizar el tablero de control	Si cumple
9. Realizar la correspondencia de defunciones de los eventos de interés en salud pública priorizados notificadas en Sivigila y registradas en RUAF y gestionar con los referentes, según los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.	Verificación semanal de registros de la base correspondencia 2026, y posterior envío a referentes nacionales correspondientes durante el mes de mayo. Reunión de correspondencia y referente nacional de tuberculosis realizada el 12/05/2026.	Matriz con la correspondencia de defunciones de los eventos de interés en salud pública priorizados notificadas en Sivigila y registradas en RUAF. 9. Realizar la correspondencia de defunciones EISP	Si cumple
10. Asistir y participar en las reuniones, eventos o demás espacios que se requieran para la gestión oportuna de los eventos asignados en espacios como reuniones nacionales o internacionales, Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) nacionales semanales, reuniones con demás instituciones, entre otros, según periodicidad establecida por el supervisor contrato.	Asistencia y participación en comités de vigilancia epidemiológica (COVE) semanalmente, correspondientes al mes de mayo 2026. Apoyo en el análisis de tablero de problemas e indicadores para el COVE nacional de evento MPNT y UACE realizados el 12 y 26 de mayo 2026, a través de elaboración de diapositivas.	Soporte de asistencia y participación en los Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) nacionales semanales, según periodicidad establecida por el supervisor contrato. 10. Asistir y participar en las reuniones. COVE	Si cumple
11. Realizar asistencias técnicas (virtual o presencial) y presentar la documentación completa de acuerdo con los instructivos institucionales frente al tema, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.	Planeación y ejecución de las asistencias técnicas programadas para el mes de mayo, correspondiente a la entidad territorial: Huila: 27/05/2026	Agenda e informe de asistencia técnica. 11. Realizar asistencias técnicas	Si cumple


 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 4 de 6

<p>12. Participar en las Salas de Análisis de Riesgo (SAR) y, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) o de una de sus secciones, realizar las actividades asignadas, así como apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio, liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados.</p>	<p>Asistencia y participación en proceso de alistamiento correspondiente a la semana epidemiológica 21, del 25 de mayo al 31 de mayo 2026.</p>	<p>Soportes de asistencia a actividades (COE-ESP): 12. Participar en las Salas de Análisis de Riesgo (SAR)</p>	Si cumple
<p>13. Apoyar y participar en los procesos de capacitación y entrenamiento en epidemiología de campo, certificación de competencias y demás temas de interés de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, según se requiera.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	No aplica
<p>14. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública u otras áreas, así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	No aplica
<p>15. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo del informe.</p>	No aplica
<p>16. Garantizar y consolidar los soportes de divulgación de los tableros de problemas de las entidades territoriales a cargo, realimentando los hallazgos requeridos.</p>	<p>Seguimiento y realimentación al proceso de divulgación de la información a las entidades territoriales asignadas Tolima, Bolívar, Cartagena, Huila, Quindío, Casanare, vía correo electrónico del 05 de mayo 2026.</p>	<p>Soporte de correo y seguimientos realizado a las ET: 16. Garantizar y consolidar los soportes de divulgación TP</p>	Si cumple
<p>17. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.</p>	<p>Asistencia y participación a la reunión entre el grupo Unidad de Análisis de Casos Especiales (UACE) y el director de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, realizada el 07 y 19 de mayo 2026.</p> <p>Asistencia y participación en la reunión de alistamiento COVE UACE realizada el 14/05/2026.</p> <p>Asistencia y participación a la reunión de visita de inspección</p>	<p>Soporte de acta y correos de convocatoria: 17. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato</p>	Si cumple

ambiental Dirección de
Vigilancia realizada el
14/05/2026

Observación: se cumplió con lo estipulado en la cláusula 5) Forma de pago del contrato INS-CPS-035-2026, y entrego conforme los productos previamente mencionados.

Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos Matriz de riesgos de contratación

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	ANEXO No 1 A LOS ESTUDIOS PREVIOS - MATRIZ DE RIESGOS EN CONTRATACION	Versión 02
		FOR-A02.0000-026	2016-08-31
			Pagina 1 de 1

No	Clase	Fuente	Ejapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración y categoría del riesgo	Tratamiento del Riesgo	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Posible	Menor	Riesgo Medio	Evitar el Riesgo	Contratista	Actividad de supervisión, controles periódicos, informes mensuales	Raro	Menor	Riesgo Bajo	NO	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Posible	Menor	Riesgo Medio	Evitar el Riesgo	Contratista	Actividad de supervisión, controles periódicos, informes mensuales	Raro	Menor	Riesgo Bajo	NO	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos Regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Improbable	Menor	Riesgo Bajo	Reducir Consecuencias y Aceptar el riesgo residual	INS 50% y Contratista 50%	Revisión del contrato con el fin de hacer las modificaciones pertinentes para poder desarrollar el contrato	Improbable	Menor	Riesgo Bajo	NO	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o Políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Improbable	Menor	Riesgo Bajo	Reducir Consecuencias y Aceptar el riesgo residual	INS 50% y Contratista 50%	Revisión del contrato con el fin de hacer las modificaciones pertinentes para poder desarrollar el contrato	Improbable	Menor	Riesgo Bajo	NO	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual

% DE AVANCE ACUMULADO

58%


(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:

- El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
- De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
- Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolla.
- Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
- Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.**
- A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

(12) OBSERVACIONES:

se cumplió con lo estipulado en la cláusula 5) Forma de pago del contrato INS-CPS-035-2026, y entrego conforme los productos previamente mencionados.

(13) En constancia, firmo:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 6 de 6

NATALÍ PAOLA CORTÉS MOLANO

Supervisora

Paola Cortés M.

(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., MAYO de 2026