 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-248-2026			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LUISA FERNANDA OCAMPO CESPEDES			
Nombre del Supervisor y/o Interventor	DIAZ GONZALEZ LUISA FERNANDA	Teléfono / Extensión		
Dependencia	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)			
Objeto del Contrato	<p>Prestar servicios profesionales especializados en el área de la salud a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES, mediante el apoyo técnico y analítico, desde su experticia profesional, en la elaboración y revisión de conceptos técnicos relacionados con los procesos de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa, así como en aquellos vinculados a procesos judiciales adelantados por la Oficina Asesora Jurídica de la ADRES, derivados de solicitudes presentadas por entidades recobrantes, prestadores de servicios de salud o personas naturales, por concepto de servicios y tecnologías no financiadas con la UPC o con presupuestos máximos, reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás situaciones definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social. ID-124-DOP</p>			
Fecha de Inicio	27/01/2026	Fecha de Terminación	26/09/2026	

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/05/2026	Hasta	31/05/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prórroga				
Fecha Final Prórroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES




ADRES

PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
		FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar la elaboración, revisión y seguimiento de los conceptos e informes técnicos relacionados con los procesos de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa, así como con los procesos judiciales adelantados por la Oficina Asesora Jurídica, conforme a la normativa y lineamientos institucionales vigentes.	Se apoyó la elaboración, revisión y seguimiento de los conceptos e informes técnicos según los criterios establecidos en los procesos de: 1. Nueva EPS – Proceso Resolución 7791 de 2026. Se revisaron 1.803 ítems.	Se adjunta archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 8 (Mayo 2026).xlsx	Ninguna para el período evaluado.
2	Brindar acompañamiento técnico científico y transferencia de conocimiento para la unificación de criterios con los profesionales del grupo, así como de las demás áreas para las cuales se remiten los conceptos.	Se brindó la transferencia de conocimiento técnico científico para la unificación de criterios en conjunto con los profesionales del grupo de Conceptos Técnicos, según los lineamientos establecidos, durante la revisión de los siguientes procesos: 1. Nueva EPS – Proceso Resolución 7791 de 2026. Se revisaron 1.803 ítems.	Se adjunta archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 8 (Mayo 2026).xlsx	Ninguna para el período evaluado.
3	Registrar y documentar los resultados de las actividades desarrolladas en las herramientas, sistemas y formatos institucionales definidos por la Dirección de Otras Prestaciones, garantizando la trazabilidad y oportunidad de la información.	Se registró y documentó oportunamente los resultados de las actividades asignadas y desarrolladas en los formatos de trabajo establecidos y se notificó mediante correo electrónico en la trazabilidad de los procesos correspondientes a: 1. Nueva EPS – Proceso Resolución 7791 de 2026. Se revisaron 1.803 ítems.	Se adjunta archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 8 (Mayo 2026).xlsx	Ninguna para el período evaluado.
4	Contribuir en la actualización y mejora continua de los procedimientos y criterios	Se contribuyó en la actualización de los procedimientos y criterios aplicados en los	Se adjunta archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1, 2, 3, 4, 5,	Ninguna para el período evaluado.



	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	técnicos aplicados en la elaboración de conceptos e informes relacionados con los procesos de reintegro y judiciales.	conceptos e informes técnicos, de conformidad con los lineamientos del equipo, en los procesos de:1.Nueva EPS – Proceso Resolución 7791 de 2026. Se revisaron 1.803 ítems.	6 y 8 (Mayo 2026).xlsx	
5	Apoyar en la revisión técnica y retroalimentación de los conceptos e informes elaborados por el equipo de trabajo, garantizando su calidad y coherencia con los lineamientos institucionales.	Se apoyó en la revisión técnica y retroalimentación de los conceptos e informes elaborados por el equipo de trabajo garantizando la calidad y la coherencia en los siguientes procesos:1. Nueva EPS – Proceso Resolución 7791 de 2026. Se revisaron 1.803 ítems.	Se adjunta archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 8 (Mayo 2026).xlsx	Ninguna para el período evaluado.
6	Apoyar en la distribución y asignación de actividades relacionadas con la elaboración de conceptos e informes, velando por la oportunidad y cumplimiento de las directrices de la Dirección de Otras Prestaciones.	Se apoyó en la distribución y asignación oportuna de las actividades relacionadas con la elaboración de conceptos e informes técnicos, de los siguientes procesos:1.Nueva EPS – Proceso Resolución 7791 de 2026. Se revisaron 1.803 ítems.	Se adjunta archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 8 (Mayo 2026).xlsx	Ninguna para el período evaluado.
7	Participar activamente en reuniones, reuniones de fortalecimiento y mesas de trabajo que sean programadas por la Dirección de Otras Prestaciones o la Oficina Asesora Jurídica, aportando su conocimiento técnico en salud.	Se participó en las siguientes reuniones: 1. Reunión virtual (Identificación y prevención de todo tipo de violencias) 06/05/2026. 2. Reunión virtual (Capacitación IA Copilot 365) 11/05/2026.3. Reunión virtual (¿Tus datos son confiables... o solo parecen serlo?) 12/05/2026.4. Reunión virtual (Taller síndrome del Burnout) 13/05/2026. 5. Reunión virtual (Café: Continuidad de Negocio)	Se adjunta archivo denominado: Cumplimiento de Obligación 7 (Mayo 2026).pdf	Ninguna para el período evaluado.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		14/05/2026.6. Reunión virtual (Tips y Recomendaciones para la Liquidación de Contratos) 21/05/2026.7. Reunión virtual (Café: Tres líneas de defensa) 26/05/2026.		
8	Ejecutar las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le sean asignadas por la Dirección de Otras Prestaciones.	Se ejecutó las actividades que se derivan del objeto y naturaleza del contrato, que fueron asignadas durante el periodo evaluado, los cuales corresponden a los procesos de:1.Nueva EPS – Proceso Resolución 7791 de 2026. Se revisaron 1.803 ítems.	Se adjunta archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 8 (Mayo 2026).xlsx	Ninguna para el periodo evaluado.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

LUISA FERNANDA OCAMPO CESPEDES

Fecha: 01/06/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 58.145.904,00	COP \$ 22.773.812,40	COP \$ 7.268.238,00	COP \$ 0,00	COP \$ 28.103.853,60

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Siete Millones Doscientos Sesenta Y Ocho Mil Doscientos Treinta Y Ocho Pesos Moneda Corriente (\$7.268.238,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	80762759	Positiva Seguros	15.200,00	01/05/2026	31/05/2026
Pensión	80762759	Skandia	465.200,00	01/05/2026	31/05/2026

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

		Pensiones Obligatorias			
Salud	80762759	Compensar EPS	363.500,00	01/05/2026	31/05/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.


OBSERVACIONES	Para el periodo del 01 de mayo al 10 de mayo de 2026 el supervisor titular Andrea Rodriguez da certeza del cumplimiento de las obligaciones, estando en su periodo de vacaciones autoriza la aprobación de la cuenta por parte del supervisor encargado Luisa Fernanada Diaz
----------------------	--

ANEXOS	1.Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
---------------	---

En constancia, firma:

DIAZ GONZALEZ LUISA FERNANDA

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/06/2026