	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	ESUFA-GRUAC
Fecha del informe	Dia: 31 Mes: 05 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: 05 Año: 2026
Número de Contrato	005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026
Contratista	Margarita Rosa Duque Espinosa
Objeto	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ, LOTE 12. PROFESIONAL EGRESADOS
Valor del Contrato	$ 37.931.600,00 Treinta y siete millones novecientos treinta y un mil seiscientos pesos m/cte.
Fecha Suscripción	Dia: 29 Mes: 01 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 21 Mes: 11 Año: 2026
Forma de Pago	

No. PAGO	CORTE ENTREGA	VALOR	PAC
1	15 marzo 2026	$ 4.123.000	ABRIL
2	15 abril 2026	$ 4.123.000	MAYO
3	15 mayo 2026	$ 4.123.000	JUNIO
4	15 junio 2026	$ 4.123.000	JULIO
5	15 julio 2026	$ 4.123.000	AGOSTO
6	15 agosto 2026	$ 4.123.000	SEPTIEMBRE
7	15 septiembre 2026	$ 4.123.000	OCTUBRE
8	15 octubre 2026	$ 4.123.000	Noviembre/Diciembre de 2026 y/o cuentas por pagar constituidas dentro del primer trimestre de la vigencia 2027
9	21 noviembre 2026	$ 4.947.600	Diciembre de 2026 y/o cuentas por pagar constituidas dentro del primer trimestre de la vigencia 2027

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 4026 Dia: 13 Mes: 02 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: No aplica Dia: No aplica Mes: No aplica Año: No aplica
Registro Presupuestal VF	No.: No aplica Dia: No aplica Mes: No aplica Año: No aplica
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 16 Mes: 02 Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	Dia: No aplica Mes: No aplica Año: No aplica
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	No.: No aplica Dia: No aplica Mes: No aplica Año: No aplica
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 16 Mes: 02 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Dia: No aplica Mes: No aplica Año: No aplica
Objeto de la Modificación	No aplica
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	No aplica
Nuevo Valor Contrato	No aplica
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: No aplica Mes: No aplica Año: No aplica
Registro Presupuestal Ajustado	No. Dia: No aplica Mes: No aplica Año: No aplica
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Dia: No aplica Mes: No aplica Año: No aplica
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	Dia: No aplica Mes: No aplica Año: No aplica
Aprobación - Otras Garantías	Dia: No aplica Mes: No aplica Año: No aplica

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	Dia: No aplica Mes: No aplica Año: No aplica
Objeto de la Suspensión	No aplica
Reinicio	Dia: No aplica Mes: No aplica Año: No aplica
Observaciones	No aplica

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
No aplica	No aplica	No aplica

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	37,6 %
Avance en Tiempo	37,6 %
Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$ 37.931.600,00
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$8.246.000,00 (21,74 %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$29.685.600,00 (78,26%)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	16-03-2026	2026-01 Marzo 15 - ,2026	$4.123.000,00	117281126 10-04-2026	$4.123.000,00

2	21/04/2026	2026_2 abril 15, 2026	$4.123.000,00	158009526 2026-05-11	$4.123.000,00
				Total Pagos	$8.246.000,00

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

No aplica.

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: No cumple: No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X No cumple: No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: x
Otros	No aplica

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE ENTREGABLES N°3 (del 16 de mayo al 31 de mayo de 2026)
CONTRATO N°: **005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026**
PROFESIONAL EGRESADOS

OBJETO CONTRACTUAL:
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un personal para el Grupo Académico de la Escuela de Suboficiales FAC "CT. Andrés M. Díaz", conforme a la ficha técnica. Lote 12: **PROFESIONAL EGRESADOS**. **N° 005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026**

ENTREGRABLES: del 16 al de mayo.

ITEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PERIODO
		El día 5 de mayo de 2026 se realizó la socialización de la propuesta ante la inspección y líderes institucionales (MY. MARIANA LORENA DIAZ DIAZ y MY. ADRIANA MAR. CELA ALMANZA CAÑON) **EVIDENCIAS:**	

1	Apoyar el proceso de autoevaluación de los programas tecnológicos mediante la aplicación de herramientas tecnológicas para medir el impacto y situación actual de los egresados.	• Evidencia reunión 5 mayo **Acta Consecutivo No.** FAC-S-2026-045497-AG — **Lugar y Fecha** VIRTUAL - PLATAFORMA TEAMS,05-05-2026 **Asunto** PRESENTACIÓN PROPUESTA METODOLÓGICA Y PLAN DE TRABAJO SEGRE 2026 **Oficina Productora** EGRESADOS **Hora Inicio** 15:00 P.M. — **Hora Finalización** 16:00 P.M. **Ausentes** N/A **Orden del día:** **ASISTENTES** • MY. Díaz Díaz Mariana Lorena – Especialista Estudiantes y Egresados • MY. Almanza Cañón Adriana Marcela – Especialista Registros Calificados y Acreditación • TE. Glonny Julieth Ávila Bernal – Jefe Sección Calidad Educativa y Acreditación -Jefe Sección de Egresados • Margarita Rosa Duque – Contratista Profesional Sección de Egresados. **OBJETIVO DE LA REUNIÓN** Presentar la propuesta metodológica de fortalecimiento del proceso de egresados SEGRE 2026, incluyendo: • estructura estratégica del área, • focos de trabajo, • plan anual de actividades, • cronograma preliminar, • y estrategias de seguimiento, evidencias e impacto institucional. **Desarrollo:** Durante la sesión se realizó la presentación oficial de la propuesta metodológica para la reestructuración del área de egresados SEGRE 2026, construida a partir de las observaciones y oportunidades de mejora identificadas durante la inspección institucional y las mesas de trabajo desarrolladas previamente. Se socializó: • propósito general del área, • estructura de trabajo basada en focos estratégicos, • actividades proyectadas, • cronograma anual.	5 de mayo de 2026
1		• Sesión virtual martes, 5 mayo 2026 3:00 p. m. - 4:00 p. m.  • Documento plan de trabajo	

Mayo

En proceso

Objetivos:

1. A partir del análisis de la coherencia entre la formación académica y el desempeño laboral de los egresados, identificar brechas en competencias, conocimientos y habilidades, las cuales se traducen en acciones de mejora curricular y ajustes en los perfiles de formación.
2. Implentar un ciclo semestral de caracterización, análisis y retroalimentación, que permita identificar brechas en la formación y generar acciones de mejora en los programas académicos, con evidencia documentada.
3. Identificar y analizar del impacto de los egresados en el entorno permita fortalocer las líneas de formación, visibilizar buenas prácticas y orientar decisiones estratégicas para el posicionamiento institucional y la mejora continua de los programas.

FOCO	Responsable	Descripción	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Cantidad de días	% Avance	Estado
FOCO 1 MEDICION DE COHERENCIA DEL EGRESADO	EQUIPO SEGRE	Revisión SEGRE instrumentos (momentos 0,1,3,5 y	11/05/2026	15/05/2026	4	5%	EN PROCES
	TE. GLONNY JULIETH AVILA BERNAL	Programar sesion con jefes de programa	11/05/2026	15/05/2026	4	5%	EN PROCES
	MARGARITA DUQUE	Ajuste final de instrumentos (momentos 0,1,3,5 y empleadores)	25/05/2026	29/05/2026	4	5%	EN PROCES
	MARGARITA DUQUE	Diseño Guion casos de éxito	25/05/2026	29/05/2026	4	5%	EN PROCES
	MARGARITA DUQUE	Ajuste final guion casos de éxito	25/05/2026	29/05/2026	4	5%	EN PROCES
FOCO 2 SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACION ACADEMICA	MARGARITA DUQUE	Diseño guion retroalimentación egresados (>5 años)	25/05/2026	29/05/2026	4	5%	EN PROCES
	MARGARITA DUQUE	Ajuste final guion retroalimentación egresados (>5 años)	25/05/2026	29/05/2026	4	5%	EN PROCES
FOCO 3 MEDICIÓN E IMPACTO DE LOS EGRESADOS - CASOS DE ÉXITO	EQUIPO SEGRE	Sesion para definir lineas de acción para identificar egresados impacto	25/05/2026	29/05/2026	4	5%	EN PROCES
	MARGARITA DUQUE	Entrevistas egresados con impacto	25/05/2026	29/05/2026	4	5%	EN PROCES
	MARGARITA DUQUE	Diseño guion Mentor Express	25/05/2026	29/05/2026	4	5%	EN PROCES
	MARGARITA DUQUE	Ajuste final guion Mentor Express	25/05/2026	29/05/2026	4	5%	EN PROCES

Se realiza reunión del equipo Segre para la revisión preliminar de los instrumentos correspondientes a los momentos 0, 1, 3 y 5, así como de los instrumentos dirigidos a empleadores, previo a la aplicación de encuestas a egresados y empleadores, como parte inicial del proceso de autoevaluación de egresados.

13 de mayo de 2026

EVIDENCIAS

- Acta de reunión 13 de mayo.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**Código:**	**DE-DEGED-FR-003**
	FORMATO ACTA GENERAL	**Versión N°:**	**1**
		Vigencia:	**03-03-2025**

Acta Consecutivo No.	FAC-S-2026-043369-AG	**Lugar y Fecha**	TEAMS,13-05-2026
Asunto	Revisión de instrumentos momentos 0 1 3 y 5 y empleadores.		
Oficina Productora	SEGRE		
Hora Inicio	3:00 p.m.	**Hora Finalización**	5:15 p.m.
Ausentes	N/A		

Orden del día:

ASISTENTES

- **TE. Glonny Julieth Ávila Bernal – Jefe Sección Calidad Educativa y Acreditación - Jefe Sección de Egresados**
- **Margarita Rosa Duque – Contratista Profesional Sección de Egresados**
- **T1. Murcia Peña Danny Leonardo – Técnico Coordinador Programa Tecnológico**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar revisión preliminar de los instrumentos correspondientes a los momentos 0, 1, 3 y 5, así como de los instrumentos dirigidos a empleadores, previo al proceso de aplicación de encuestas a egresados y empleadores en el marco del proceso de autoevaluación institucional y

Se dio continuidad al proceso de autoevaluación mediante la revisión, validación y ajuste de instrumentos de recolección de información para el seguimiento a egresados, en articulación con los jefes de programa y el equipo responsable.

El día **19 de mayo**, en sesión presencial, se realizó la **revisión de instrumentos con jefes de programa**, en la cual se presentó el Informe Técnico de Análisis, Validación y Propuesta de Fortalecimiento del Sistema de Seguimiento a Egresados ESUFA 2026. En este espacio se socializó la estructura propuesta para los

		instrumentos, su propósito, alineación con lineamientos normativos y ejemplos de formato. Como resultado, los jefes de programa recomendaron la optimización de las encuestas, específicamente en la reducción del número de preguntas y eliminación de redundancias. Se estableció como compromiso el ajuste de los formularios en la herramienta Forms para su posterior validación. **EVIDENCIAS** • Informe Tecnico de Análisis, Validación y Propuesta de Fortalecimiento de Seguimiento a Egresados Esufa 2026. INFORME TECNICO DE ANALISIS, VALIDACION Y PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS ESUFA 2026 **8. Propuesta metodológica institucional** Se propone consolidar un modelo institucional de seguimiento longitudinal de egresados estructurado en cuatro momentos (0, 1, 3 y 5 años), permitiendo recopilar información progresiva y diferenciada según la etapa profesional del egresado. La metodología deberá incluir: • Aplicación digital mediante Forms institucional. • Actualización anual de datos. • Integración con bases académicas. • Automatización de reportes. • Construcción de indicadores institucionales. • Implementación de tableros de control. INFORME TECNICO DE ANALISIS, VALIDACION Y PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS ESUFA 2026 **10. Hallazgos generales** • Las encuestas presentan alta repetitividad entre momentos. • No existe una estructura formal de indicadores institucionales. • Las variables de empleabilidad son insuficientes frente a OLE. • No se evidencia una estrategia formal de analítica de datos. • La información recolectada puede fortalecerse para procesos CNA. • ACTA DE REUNION 19 DE JUNIO	19 de mayo de 2026



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEGED-FR-00
FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	1
	Vigencia:	03-03-2025

Acta Consecutivo No.	FAC-S-2026-049940-AG	**Lugar y Fecha**	ESUFA - MADRID,19-05-2026
Asunto	Revisión de instrumentos de seguimiento a egresados		
Oficina Productora	SEGRE		
Hora Inicio	13:30	**Hora Finalización**	16:00
Ausentes	N#A		

Orden del día:
Asistentes:* Jefes de programa, equipo SEGRE

Desarrollo:
1. Objetivo de la reunión*

Realizar la revisión y socialización de los instrumentos de recolección de información para el seguimient
a egresados, en el marco del proceso de autoevaluación de los programas tecnológicos.

2. Desarrollo de la reunión*

**Durante la sesión se presentó el documento *"Informe Técnico de Análisis, Validación y Propuest
de Fortalecimiento del Sistema de Seguimiento a Egresados ESUFA 2026"*, en el cual se expuso:**

*** La alineación de los instrumentos con los lineamientos normativos aplicables**
*** La propuesta de propósito para cada instrumento**
*** La estructura sugerida para encuestas y formatos**
*** Ejemplos de diseño de instrumentos**

En el espacio de retroalimentación, los jefes de programa manifestaron la necesidad de:

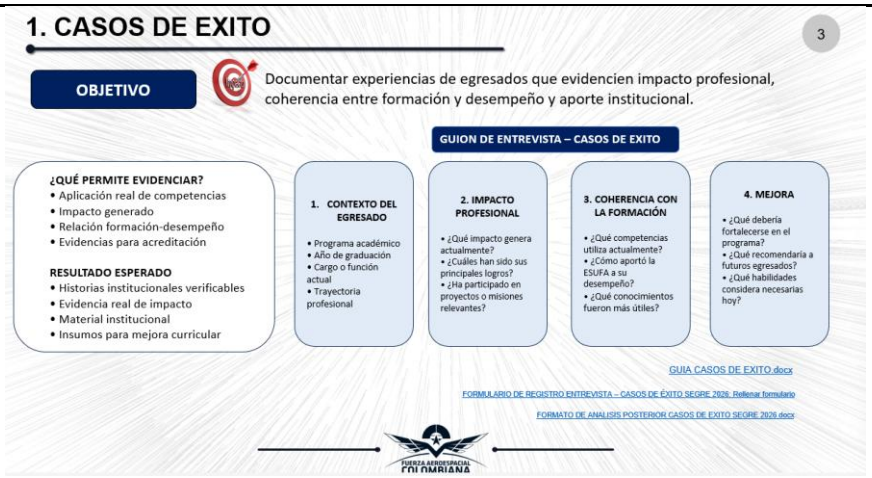
*** Reducir la cantidad de preguntas en las encuestas**
*** Eliminar preguntas repetidas o redundantes**

El **22 de mayo**, se participó en la **mesa de trabajo para la revisión de lineamientos estratégicos SEGRE 2026**, en la cual se abordaron temas relacionados con estrategias de seguimiento cualitativo a egresados, incluyendo la definición de guiones para casos de éxito, el programa “egresado mentor express” y entrevistas a egresados con más de cinco años de graduación. Adicionalmente, se definieron criterios para la identificación de egresados de impacto y lineamientos para la selección de mentores.

EVIDENCIAS

- Presentación de mesa de trabajo del 22 de mayo

22 de mayo de 2026



- Acta de reunión 22 de mayo.

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA		Código:	DE-DEGED-FR-003
FORMATO ACTA GENERAL		Versión N°:	1
		Vigencia:	03-03-2025

Acta Consecutivo No.	FAC-S-2026-049899-AG	**Lugar y Fecha**	PLATAFORMA - TEAMS,22-05-2026
Asunto	Mesa de trabajo revisión lineamientos estratégicos SEGRE 2026		
Oficina Productora	SEGRE		
Hora Inicio	14:30	**Hora Finalización**	16:00
Ausentes	N/A		

Orden del día:
Participantes:
- **Margarita Rosa Duque Espinosa**
- **Glonny Julieth Ávila Bernal**
- **Annie Koraly Ramírez Correa**
- **Dany Leandro Murcia Peña**

INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA

Desarrollo:
Objetivo de la reunión
Revisar los avances programados para mayo relacionados con la estrategia de seguimiento y medición de impacto de egresados, definiendo instrumentos, metodologías, criterios de selección y actividades necesarias para la ejecución de entrevistas y recopilación de evidencias institucionales.
Temas tratados
1. Casos de éxito de egresados
Se presentó la propuesta metodológica para documentar casos de éxito de egresados con el fin de evidenciar el impacto profesional y la coherencia entre la formación recibida y el desempeño institucional.
Se revisaron los siguientes instrumentos:
- Guía para entrevistadores.
- Formulario de registro de entrevistas en Forms.

	El día **27 de mayo**, se llevó a cabo una nueva **reunión presencial de revisión y validación de instrumentos**, inicialmente con el equipo interno y posteriormente con jefes de programa. En esta sesión se lograron revisar y ajustar los instrumentos correspondientes a los momentos 0 y 1 del seguimiento a egresados, quedando pendientes los instrumentos de los momentos 2 y 5, así como los dirigidos a jefes de programa. Se encuentra en gestión la programación de una nueva sesión para completar la validación de los instrumentos pendientes.	27 de mayo de 2026

		Evidencias • ACTA DE REUNION 27 de mayo 	
2	Actualizar de manera permanente la base de datos de los graduados de los diferentes programas académicos.	Durante las mesas de trabajo realizadas en el marco del fortalecimiento del proceso SEGRE 2026, se definió la metodología y cronograma de trabajo para el proceso semestral de actualización y análisis de la base de datos de egresados institucionales. Como parte de la estructuración del nuevo modelo de seguimiento, dentro del foco 2 Seguimiento y mejora, se establecieron las actividades orientadas a: • Actualización de bases de datos institucionales en articulación con nivel central y DRES. • Análisis de información de empleabilidad, impacto y brechas • Integración de resultados de encuestas y espacios de retroalimentación. • Elaboración de informes de seguimiento • Socialización de hallazgos con jefes de programa • Definición de acciones de mejora y seguimiento Así mismo, se definieron responsables, periodicidad, evidencias y cronograma de ejecución para el desarrollo de dichas actividades durante la vigencia 2026. **Proyección:** Actualización semestral programada para junio y noviembre 2026. **EVIDENCIAS:** • Cronograma de actualización	5 de mayo de 2026

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: DE-DEGED-FR-003
FORMATO ACTA GENERAL | Versión N°: 1 | Vigencia: 03-03-2025

Acta Consecutivo No.	FAC-S-2026-049947-AG	Lugar y Fecha	ESUFA - MADRID,27-05-2026
Asunto	Validación de instrumentos de seguimiento a egresados		
Oficina Productora	SEGRE		
Hora Inicio	14:30	Hora Finalización	17:45
Ausentes	N#A		

Orden del día: Equipo SEGRE, jefes de programa

INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA

Desarrollo:

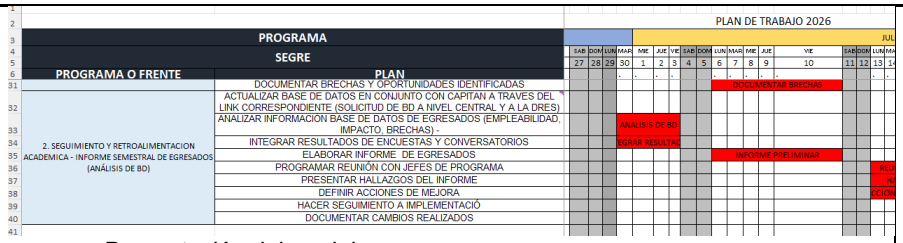
1. Objetivo de la reunión

Validar los ajustes realizados a los instrumentos de seguimiento a egresados, incorporando las observaciones realizadas en la sesión anterior.

2. Desarrollo de la reunión*

La jornada se desarrolló en dos momentos:

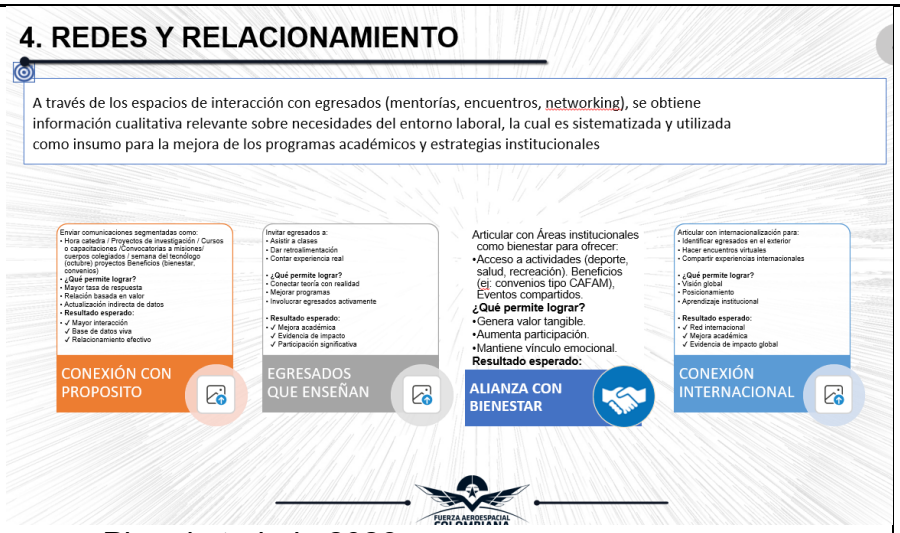
a. Sesión interna (equipo SEGRE):*



- Presentación del modelo



3	Divulgar oferta académica y convenios.	Se estructuró el componente de comunicación institucional y boletines estratégicos dirigidos a egresados, incluyendo difusión de convenios, oportunidades académicas y beneficios institucionales. Incluido en: • Foco 4: Relacionamiento – Conexión con propósito y alianza con bienestar. **Proyección:** Inicio de ejecución junio 2026 mediante boletines trimestrales. **Evidencias**: • Presentación modelo	5 mayo de 2026



- Plan de trabajo 2026.

PROGRAMA			
SEGRE		MIE	JUE
		27	28
PROYECTO	PLAN		
	PUBLICACION BOLETIN		
4. REDES Y RELACIONAMIENTO - CONEXIÓN CON PROPOSITO	IDENTIFICAR Y DISEÑAR CONTENIDO DE VALOR (PROYECTOS, CAPACITACIONES, BENEFICIOS Y CONVOCATORIAS)		
	ENVIAR COMUNICACIÓN DE VALOR Y/O CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN (CLASES, MENTORÍAS, ACTIVIDADES) (BOLETIN Y / COMUNICACIÓN MASIVA)		
	PROGRAMACION DE VISITAS		
	EJECUCION DE VISITAS DE EGRESADOS		
	ACTA DE VISITA		
4. REDES Y RELACIONAMIENTO - ALIANZA CON BIENESTAR	IDENTIFICAR DEPENDENCIAS (BIENESTAR) Y REALIZAR REUNIONES DE ARTICULACION		
	DEFINIR BENEFICIOS Y ACCIONES CONJUNTAS		
	DIFUNDIR ACTIVIDADES O BENEFICIOS - COMUNICADOS Y BOLETINES		
4. REDES Y RELACIONAMIENTO - EGRESADOS QUE ENSEÑAN	IDENTIFICAR EGRESADOS POR ÁREA DE CONOCIMIENTO		
	COORDINAR CON PROGRAMAS ACADÉMICOS		
	PROGRAMAR PARTICIPACIÓN EN CLASES		
	EJECUTAR SESIONES		
	DOCUMENTAR RETROALIMENTACIÓN		
	IDENTIFICAR EGRESADOS EN EL EXTERIOR		

4	**Fomentar y fortalecer el vínculo institucional con los egresados**	Se diseñó la estrategia de relacionamiento institucional basada en: • Egresados destacados • Conexión con propósito • Integración institucional • Articulación con bienestar e internacionalización Incluido en: • Foco 4: Relacionamiento **Proyección:** Implementación desde junio 2026. **Evidencias:** • Presentación SEGRE 2026	5 de mayo de 2026

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>


- Cronograma egresados 2026

PROGRAMA			
SEGRE		MIE	JUE
		27	28
PROYECTO	PLAN		
	PUBLICACION BOLETIN		
4. REDES Y RELACIONAMIENTO - CONEXIÓN CON PROPOSITO	IDENTIFICAR Y DISEÑAR CONTENIDO DE VALOR (PROYECTOS, CAPACITACIONES, BENEFICIOS Y CONVOCATORIAS)		
	ENVIAR COMUNICACIÓN DE VALOR Y/O CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN (CLASES, MENTORÍAS, ACTIVIDADES) (BOLETIN Y / COMUNICACIÓN MASIVA)		
	PROGRAMACION DE VISITAS		
	EJECUCION DE VISITAS DE EGRESADOS		
	ACTA DE VISITA		
4. REDES Y RELACIONAMIENTO - ALIANZA CON BIENESTAR	IDENTIFICAR DEPENDENCIAS (BIENESTAR) Y REALIZAR REUNIONES DE ARTICULACION		
	DEFINIR BENEFICIOS Y ACCIONES CONJUNTAS		
	DIFUNDIR ACTIVIDADES O BENEFICIOS - COMUNICADOS Y BOLETINES		
4. REDES Y RELACIONAMIENTO - EGRESADOS QUE ENSEÑAN	IDENTIFICAR EGRESADOS POR ÁREA DE CONOCIMIENTO		
	COORDINAR CON PROGRAMAS ACADÉMICOS		
	PROGRAMAR PARTICIPACIÓN EN CLASES		
	EJECUTAR SESIONES		
	DOCUMENTAR RETROALIMENTACIÓN		
	IDENTIFICAR EGRESADOS EN EL EXTERIOR		

</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Desarrollar campañas de acercamiento.</td>
<td>Se estructuraron campañas institucionales enfocadas en:

actualización de datos
identidad institucional
reconocimiento
participación
divulgación estratégica

Proyección:
Ejecución mensual a partir de junio 2026.
Evidencias:

Cronograma anual

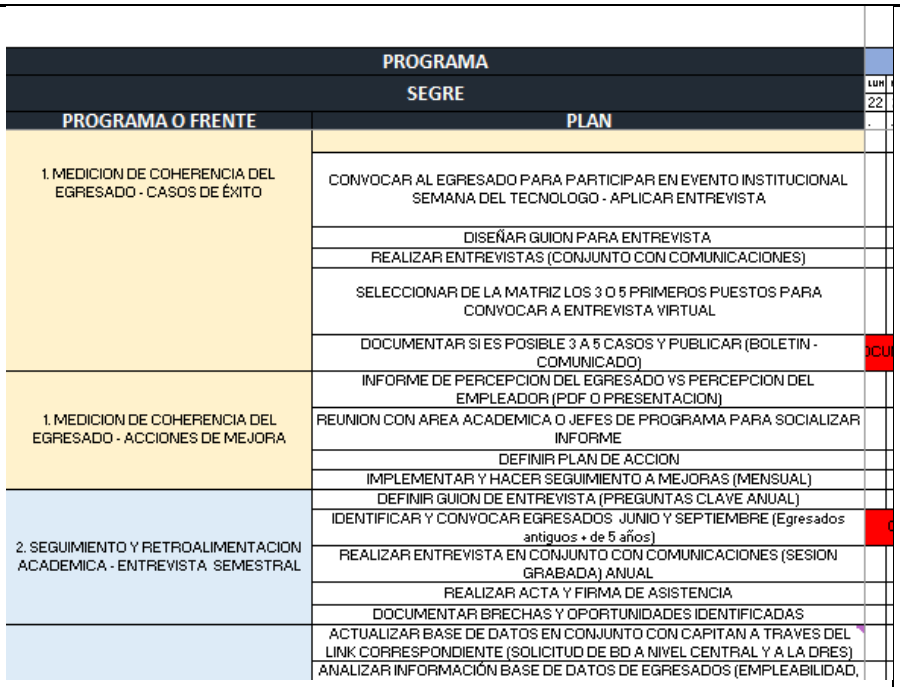
</td>
<td>5 de mayo</td>
</tr>
</table>

		 • Presentación estratégica 	
7	Diseñar piezas y contenido digital.	Dentro del nuevo modelo se definieron lineamientos para fortalecer la comunicación institucional y generación de contenido digital alineado con campañas y boletines institucionales. Incluido en: • Foco 4: Relacionamiento – conexión con propósito, donde se propone, enviar comunicaciones segmentadas como: que permitan lograr mayor tasa de respuesta, relación basada en valor y actualización indirecta de datos. Evidencias: • Presentación SEGRE	7 de mayo de 2026

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>


- Cronograma anual

PROGRAMA			
SEGRE		MIE	JUE
		27	28
PROYECTO	PLAN		
	PUBLICACION BOLETIN		
4. REDES Y RELACIONAMIENTO - CONEXIÓN CON PROPOSITO	IDENTIFICAR Y DISEÑAR CONTENIDO DE VALOR (PROYECTOS, CAPACITACIONES, BENEFICIOS Y CONVOCATORIAS)		
	ENVIAR COMUNICACIÓN DE VALOR Y/O CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN (CLASES, MENTORÍAS, ACTIVIDADES) (BOLETIN Y / COMUNICACIÓN MASIVA)		
	PROGRAMACION DE VISITAS		
	EJECUCION DE VISITAS DE EGRESADOS		
	ACTA DE VISITA		
4. REDES Y RELACIONAMIENTO - ALIANZA CON BIENESTAR	IDENTIFICAR DEPENDENCIAS (BIENESTAR) Y REALIZAR REUNIONES DE ARTICULACION		
	DEFINIR BENEFICIOS Y ACCIONES CONJUNTAS		
	DIFUNDIR ACTIVIDADES O BENEFICIOS - COMUNICADOS Y BOLETINES		
4. REDES Y RELACIONAMIENTO - EGRESADOS QUE ENSEÑAN	IDENTIFICAR EGRESADOS POR ÁREA DE CONOCIMIENTO		
	COORDINAR CON PROGRAMAS ACADÉMICOS		
	PROGRAMAR PARTICIPACIÓN EN CLASES		
	EJECUTAR SESIONES		
	DOCUMENTAR RETROALIMENTACIÓN		
	IDENTIFICAR EGRESADOS EN EL EXTERIOR		
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Aplicar encuestas digitales a graduados.</td>
<td>Se estructuró el nuevo modelo metodológico de seguimiento a egresados basado en aplicación, análisis y trazabilidad de encuestas institucionales.
Incluido en:
• Foco 1 y 2
Proyección:
Aplicación de instrumentos se hará semestral desde junio 2026.
Evidencias:
• Cronograma anual</td>
<td>7 de mayo de 2026</td>
</tr>
</table>

		 • Presentación estratégica 	
9	Realizar análisis e informes de resultados de las encuestas de seguimiento a graduados y a	Se estructuró la metodología para consolidación y análisis de información derivada de: • encuestas • conversatorios • bases de datos • retroalimentación institucional Incluido en:	7 de mayo de 2026

jefes de graduados.

- Foco 2: Seguimiento y mejora

Proyección:
Generación semestral de informes desde julio 2026.

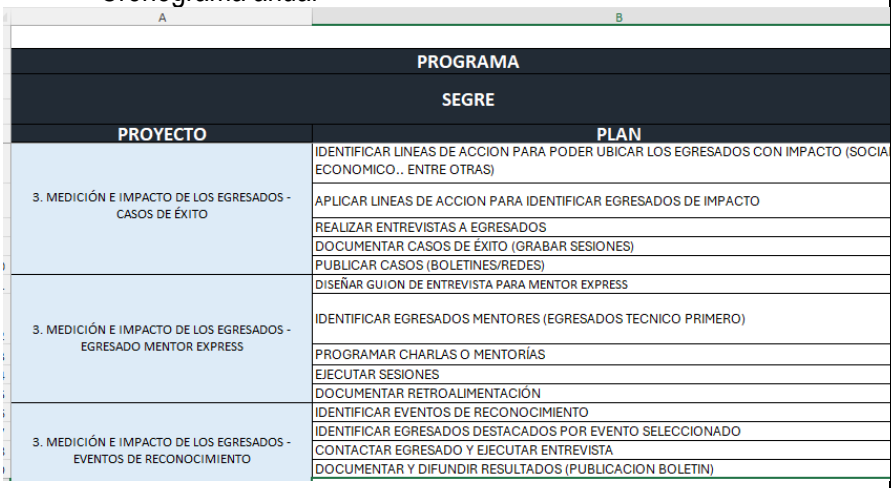
Evidencias:

- Cronograma anual

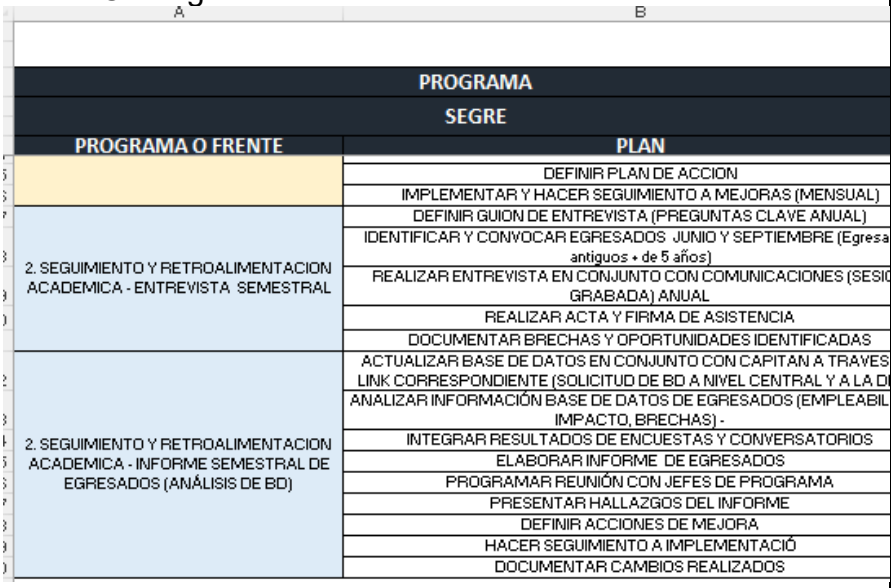
PROGRAMA	
SEGRE	
PROGRAMA O FRENTE	PLAN
1. MEDICION DE COHERENCIA DEL EGRESADO - CASOS DE ÉXITO	CONVOCAR AL EGRESADO PARA PARTICIPAR EN EVENTO INSTITUCIONAL SEMANA DEL TECNOLOGO - APLICAR ENTREVISTA
	DISEÑAR GUION PARA ENTREVISTA
	REALIZAR ENTREVISTAS (CONJUNTO CON COMUNICACIONES)
	SELECCIONAR DE LA MATRIZ LOS 3 O 5 PRIMEROS PUESTOS PARA CONVOCAR A ENTREVISTA VIRTUAL
	DOCUMENTAR SI ES POSIBLE 3 A 5 CASOS Y PUBLICAR (BOLETIN - COMUNICADO)
1. MEDICION DE COHERENCIA DEL EGRESADO - ACCIONES DE MEJORA	INFORME DE PERCEPCION DEL EGRESADO VS PERCEPCION DEL EMPLEADOR (PDF O PRESENTACION)
	REUNION CON AREA ACADEMICA O JEFES DE PROGRAMA PARA SOCIALIZAR INFORME
	DEFINIR PLAN DE ACCION
	IMPLEMENTAR Y HACER SEGUIMIENTO A MEJORAS (MENSUAL)
2. SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACION ACADEMICA - ENTREVISTA SEMESTRAL	DEFINIR GUION DE ENTREVISTA (PREGUNTAS CLAVE ANUAL)
	IDENTIFICAR Y CONVOCAR EGRESADOS JUNIO Y SEPTIEMBRE (Egresados antiguos + de 5 años)
	REALIZAR ENTREVISTA EN CONJUNTO CON COMUNICACIONES (SESION GRABADA) ANUAL
	REALIZAR ACTA Y FIRMA DE ASISTENCIA
	DOCUMENTAR BRECHAS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS
	ACTUALIZAR BASE DE DATOS EN CONJUNTO CON CAPITAN A TRAVES DEL LINK CORRESPONDIENTE (SOLICITUD DE BD A NIVEL CENTRAL Y A LA DRES)
	ANALIZAR INFORMACIÓN BASE DE DATOS DE EGRESADOS (EMPLEABILIDAD,

- Presentación estratégica



10	Elaborar informes de resultados de las encuestas por programa académico, evidenciando el impacto de los egresados en el medio.	Dentro del nuevo modelo se definió la generación de informes diferenciados por programa académico para evidenciar impacto, brechas y oportunidades de mejora. Incluido en: • Foco 2 y 3 **Proyección:** Inicio julio 2026. **Evidencias:** • Cronograma anual  • Presentación metodológica 	5 de mayo de 2026
11	Socializar los resultados de las encuestas y del	Se estructuró la metodología de reuniones con jefes de programa para socialización de hallazgos y definición de acciones de mejora. Incluido en:	5 de mayo de 2026

PROGRAMA	
SEGRE	
PROYECTO	**PLAN**
3. MEDICIÓN E IMPACTO DE LOS EGRESADOS - CASOS DE ÉXITO	IDENTIFICAR LINEAS DE ACCION PARA PODER UBICAR LOS EGRESADOS CON IMPACTO (SOCIA ECONOMICO.. ENTRE OTRAS)
	APLICAR LINEAS DE ACCION PARA IDENTIFICAR EGRESADOS DE IMPACTO
	REALIZAR ENTREVISTAS A EGRESADOS
	DOCUMENTAR CASOS DE ÉXITO (GRABAR SESIONES)
	PUBLICAR CASOS (BOLETINES/REDES)
3. MEDICIÓN E IMPACTO DE LOS EGRESADOS - EGRESADO MENTOR EXPRESS	DISEÑAR GUION DE ENTREVISTA PARA MENTOR EXPRESS
	IDENTIFICAR EGRESADOS MENTORES (EGRESADOS TECNICO PRIMERO)
	PROGRAMAR CHARLAS O MENTORÍAS
	EJECUTAR SESIONES
	DOCUMENTAR RETROALIMENTACIÓN
3. MEDICIÓN E IMPACTO DE LOS EGRESADOS - EVENTOS DE RECONOCIMIENTO	IDENTIFICAR EVENTOS DE RECONOCIMIENTO
	IDENTIFICAR EGRESADOS DESTACADOS POR EVENTO SELECCIONADO
	CONTACTAR EGRESADO Y EJECUTAR ENTREVISTA
	DOCUMENTAR Y DIFUNDIR RESULTADOS (PUBLICACION BOLETIN)

	seguimiento con los jefes de programa y demás instancias académicas.	• Foco 2: Seguimiento y mejora **Proyección:** Implementación julio y noviembre 2026. **Evidencias:** • Cronograma anual  • Presentación metodológica 	
10	Asistir presencialmente a las reuniones	**Dia 19 de mayo -** Primera sesión de revisión de instrumentos y Revisión de Informe Técnico de Análisis, Validación y propuesta de fortalecimiento del sistema de Seguimiento a Egresados ESUFA 2026.	

	A	B
	PROGRAMA	
	SEGRE	
	PROGRAMA O FRENTE	PLAN
		DEFINIR PLAN DE ACCION
		IMPLEMENTAR Y HACER SEGUIMIENTO A MEJORAS (MENSUAL)
	2. SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACION ACADEMICA - ENTREVISTA SEMESTRAL	DEFINIR GUION DE ENTREVISTA (PREGUNTAS CLAVE ANUAL)
		IDENTIFICAR Y CONVOCAR EGRESADOS JUNIO Y SEPTIEMBRE (Egresa antiguos + de 5 años)
		REALIZAR ENTREVISTA EN CONJUNTO CON COMUNICACIONES (SESIC GRABADA) ANUAL
		REALIZAR ACTA Y FIRMA DE ASISTENCIA
		DOCUMENTAR BRECHAS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS
	2. SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACION ACADEMICA - INFORME SEMESTRAL DE EGRESADOS (ANÁLISIS DE BD)	ACTUALIZAR BASE DE DATOS EN CONJUNTO CON CAPITAN A TRAVES LINK CORRESPONDIENTE (SOLICITUD DE BD A NIVEL CENTRAL Y A LA DI
		ANALIZAR INFORMACIÓN BASE DE DATOS DE EGRESADOS (EMPLEABIL IMPACTO, BRECHAS) -
		INTEGRAR RESULTADOS DE ENCUESTAS Y CONVERSATORIOS
		ELABORAR INFORME DE EGRESADOS
		PROGRAMAR REUNIÓN CON JEFES DE PROGRAMA
		PRESENTAR HALLAZGOS DEL INFORME
		DEFINIR ACCIONES DE MEJORA
		HACER SEGUIMIENTO A IMPLEMENTACIÓ
		DOCUMENTAR CAMBIOS REALIZADOS

	programadas y apoyar la logística de estas.	**Dia 27 de mayo** – Sesión de trabajo con jefes de programa - validación de instrumentos de seguimiento a egresados **Evidencias** - Acta de reunión 19 de mayo  - Acta de reunión 27 de mayo	19 de mayo de 2026 27 de mayo de 2026

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA		Código:	DE-DEGED-FR-00
FORMATO ACTA GENERAL		Versión N°:	1
		Vigencia:	03-03-2025

Acta Consecutivo No.	FAC-S-2026-049940-AG	**Lugar y Fecha**	ESUFA - MADRID,19-05-2026
Asunto	Revisión de instrumentos de seguimiento a egresados		
Oficina Productora	SEGRE		
Hora Inicio	13:30	**Hora Finalización**	16:00
Ausentes	N#A		

Orden del día:
Asistentes:* Jefes de programa, equipo SEGRE

Desarrollo:
1. Objetivo de la reunión*

Realizar la revisión y socialización de los instrumentos de recolección de información para el seguimient
a egresados, en el marco del proceso de autoevaluación de los programas tecnológicos.

2. Desarrollo de la reunión*

**Durante la sesión se presentó el documento *"Informe Técnico de Análisis, Validación y Propuest
de Fortalecimiento del Sistema de Seguimiento a Egresados ESUFA 2026"", en el cual se expuso:**

*** La alineación de los instrumentos con los lineamientos normativos aplicables**
*** La propuesta de propósito para cada instrumento**
*** La estructura sugerida para encuestas y formatos**
*** Ejemplos de diseño de instrumentos**

En el espacio de retroalimentación, los jefes de programa manifestaron la necesidad de:

*** Reducir la cantidad de preguntas en las encuestas**
*** Eliminar preguntas repetidas o redundantes**

			
11	Registrar y archivar las evidencias de todas las actividades realizadas, atendiendo los lineamientos de gestión documental institucional estipulados en la Fuerza Aeroespacial Colombiana.	Se llevaron a cabo las siguientes actividades: • Organización documental de evidencias correspondientes a las fechas de 01 de mayo al 31 de mayo. • Cargue de soportes conforme a lineamientos FAC y seguimiento a correos y solicitudes. **CARGUE DE EVIDENCIAS** 	1 al 31de mayo de 2026

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

No aplica

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: X____
Entidad	Sí: ___No: X__

Observaciones: No aplica

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: No aplica

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí __ No X
No. soporte y fecha (SAP)	No. soporte Fecha Dia: Mes: Año:
Dependencia destino final del bien o servicio	GRUAC- ESUFA
Observaciones	No aplica

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Durante el período reportado, el Contrato No. 005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026 presenta un estado de ejecución satisfactorio, evidenciando avances significativos en el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas. Se destaca la estructuración y consolidación del modelo metodológico SEGRE 2026 para el seguimiento a egresados, la definición de lineamientos estratégicos, la validación progresiva de instrumentos de recolección de información, la formulación de estrategias de relacionamiento institucional y comunicación con egresados, así como la planificación de actividades de actualización de bases de datos, aplicación de encuestas, análisis de información y socialización de resultados. Igualmente, se evidencia la participación en mesas de trabajo, reuniones de validación con jefes de programa y el cumplimiento de las actividades de gestión documental y archivo de evidencias, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.

12. FIRMA (S)

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

Nombre del Supervisor Principal	OD15. Annie Koraly Ramírez Correa	**C.C.** 53.102.344
Acto Administrativo Nombramiento	RESOLUCIÓN N°.001-005-00-K-ESUFA-GRUAC-2026 16 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	GRUPO ACADÉMICO	
Firma		