



HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO
NIT 900136865
CRA 17 # 57-119 TEL 6010105

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Artículo 1.6.1.4.12 Decreto unico reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susstituto por el Decreto 358 de 2020 -

Autorizacion de Numeracion Dian - Resolucion No 18764029149231 del 1001 -5000, fecha 20 de mayo de 2022 - vigencia 12 meses

DATOS DEL ADQUIRIENTE

ESE HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO

NIT: 900136865-3

DIRECCION: Cra 17 57 119 Pueblo Nuevo

BARRANCABERMEJA - SANTANDER

CONSECUTIVO No. 1492

FECHA DE
OPERACIÓN

DIA	MES	AÑO
29	05	2026

PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIERE LOS BIENES Y SERVICIOS

NOMBRES SONIA ESMERALDA SANCHEZ RODRIGUEZ

C.C

51.629.978 DE BOGOTA

DIRECCION CALLE 147 7B 58 AP 821

CIUDAD

BARRANCABERMEJA

TELEFONO 3208339513

CORREO

soniaesmeraldas@hotmail.com

CANTIDAD	TIPO DE OPERACIÓN	VR. TOTAL	VR. BASE RETENCION	RETEFUENTE	TARIFA RETE ICA	OTRAS RTENCIONES	TOTAL A PAGAR
1	SERVICIOS	7.000.000	5.053.125	15.000	0	0	6.985.000

DESCRIPCION: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROCESOS DE TALENTO HUMANO COMO ALISTAMIENTO PARA LA FORMALIZACIÓN LABORAL DE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO DE BARRANCABERMEJA. ACTA PARCIAL NO.01 DEL CONTRATO 243-2026 DEL 20 DE ABRIL AL 19 DE MAYO DEL 2026.

Para dar cumplimiento al decreto 2231 de diciembre de 2023 artículo 9 bajo la gravedad de juramento manifiesto que no tomare costos o deducciones asociadas a estas rentas.

TOTAL: 7.000.000
RETEFUENTE: 15.000
RETEICA:
OTRAS RET
TOTAL A PAGAR: 6.985.000

Banco Cuenta:

BANCO DAVIVIENDA

Tipo de Cuenta:

AHORROS

Numero:

8770117490

Titular de la Cuenta:

SONIA ESMERALDA SANCHEZ RODRIGUEZ

SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL 00/100 PESOS M/cte

OBSERVACIONES:

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

Firmado digitalmente por
SONIA ESMERALDA
SANCHEZ RODRIGUEZ
Fecha: 2026.05.29 15:32:13
+05'00'

FIRMA
CEDULA

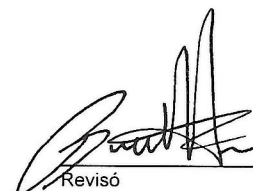
OC 2605: 211

Procedimiento No. 1

CONSULTORCONTABLE	Mes	Mayo de 2026
MARTA ISABEL DALLOS ARENALES		
63309875		
	VALOR UVT	
	Año 2026	52.374

	Conceptos	Datos	Depuración
1	Total pagos laborales en el mes		
	Sueldo	7.000.000	7.000.000
	Auxilio de transporte	-	-
	Comisiones	-	-
	Horas extras	-	-
	Recargos nocturnos y dominicales	-	-
	Otros auxilios (movilidad, alimentación, etc.)	-	-
	Bonificaciones	-	-
	Viáticos	-	-
	Exceso de las 41 UVT por pagos por concepto de alimentación (art 387-1 ET)	-	-
	Incapacidades	-	-
	Licencia de maternidad	-	-
	Cesantías (no se tienen en cuenta para efectos de la retención en la fuente)	-	-
	Intereses sobre cesantías (no se tienen en cuenta para efectos de la retención en la fuente)	-	-
	Prima el cálculo se realiza de forma independiente.	-	-
	Vacaciones	-	-
	Primas extralegales	-	-
	Otros ingresos laborales- Bonos, cheques electrónicos, pagos indirectos	-	-
	Total Ingresos mes (No se incluye la prima)	7.000.000	7.000.000
2	Menos ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional		
	Aportes obligatorios a Fondos de Pensiones (art. 55 ET)	-	-
	Fondo de Solidaridad Pensional	-	-
	Aportes voluntarios a fondos de pensiones obligatorios (Régimen ahorro individual) (Art. 55 ET)	-	-
	Aportes obligatorios al sistema de salud (art. 56 ET)	262.500	262.500
	Total ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional	262.500	262.500
	Subtotal (A)		6.737.500
3	Menos Deduciones		
	Intereses por prestamos de vivienda (promedio año anterior o los meses correspondientes)	-	-
	Pagos por salud prepagada, Plan complementario de salud, o seguros de salud (art 387 ET)- P	-	-
	Seleccione "SI" si tiene derecho a dependientes (Art 387 ET)	NO	-
	Total deducciones		-
	Menos rentas exentas		
	Aportes a Fondos de Pensiones Voluntarias (art. 126-1 ET)	-	-
	Aportes con destino a cuentas AFC, AVC (art 126-4 ET)	-	-
	Indemnizaciones proteccion a la maternidad (art 206 ET Num 2)	-	-
	Gastos de entierro del trabajador (art 206 ET Num 3)	-	-
	Otras rentas exentas (Art. 206 ET)	-	-
	Total renta exentas		-
	Subtotal (B)		6.737.500
	Valor de la prima de servicios		-
	Subtotal (B)		6.737.500
4	Menos renta exenta -25% del subtotal (B) (Numeral 10 art. 206 ET)		1.684.375
	LIMITE GENERAL DE RENTAS EXENTAS Y DEDUCCIONES 40% DEL INGRESO NETO Y HASTA 1.340 UVT		1.684.375
	Base Gravable (Ver Tabla)		5.053.125
	Valor retención en la fuente Art. 383 ET		\$ 15.000
	Valor retención en la fuente a practicar por prima de servicios (art. 383 ET)		\$ -
	Total retenciones a practicar en el mes (Art. 383 ET)		\$ 15.000

Descargue la versión para el año actual


Revisó

	E.S.E HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO FORMATO ACTA PARCIAL	GAJ- FR019
	Versión: 01 Fecha de Emisión: 14 de junio de 2017	

ACTA PARCIAL No. 01

En la ciudad de Barrancabermeja (Santander), a los veintinueve (29) días de mayo de 2026, se reunió DARY LUZ LAVALLE BOHORQUEZ Profesional Universitario de Talento Humano de la E.S.E. HRMM en calidad de SUPERVISOR del Contrato de Prestación de Servicios No. 243-2026 de fecha de 14 de abril de 2026 y SONIA ESMERALDA SANCHEZ RODRIGUEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 51.629.978 de Bogotá., con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No. 01 que se dan por recibidos los servicios ejecutados del Contrato de prestación de servicios No. 243-2026 así:

No. CONTRATO	243-2026
PERIODO EJECUCIÓN DE LA PRESENTE ACTA	DEL 20 DE ABRIL AL 19 DE MAYO DE 2026
CONTRATISTA	SONIA ESMERALDA SANCHEZ RODRIGUEZ
NIT o CC	51.629.978 de Bogotá
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROCESOS DE TALENTO HUMANO COMO ALISTAMIENTO PARA LA FORMALIZACION LABORAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO BARRANCAMERMEJA"
VALOR INICIAL	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$35.000.000.00) M/CTE.
VALOR ADICION	N.A.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$35.000.000.00) M/CTE.
INTERVENTOR O SUPERVISOR	TALENTO HUMANO
PLAZO INICIAL	CINCO (05) MESES
TIEMPO DE LA PRORROGA	N.A.
TIEMPO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	CINCO (05) MESES
FECHA DE SUSCRIPCION	CATORCE (14) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)
FECHA DE INICIO	VEINTE (20) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)
FECHA DE ADICION Y PRORROGA	N.A.
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	DIECINUEVE (19) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)
IMPUTACION PRESUPUESTAL	RUBRO PRESUPUESTAL: 2.1.2.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
	CDP No. 26-00488 DEL 9 DE ABRIL DE 2026
	RP No. 26-00842 DEL 14 DE ABRIL DE 2026
GARANTIA ÚNICA	POLIZA NO.
	COMPAÑIA: N.A.
	CONCEPTO DEL AMPARO: N.A.
	VIGENCIA: N.A.
	CONCEPTO DEL AMPARO: N.A.
	VIGENCIA: N.A.

	E.S.E HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO FORMATO ACTA PARCIAL	GAJ- FR019
	Versión: 01 Fecha de Emisión: 14 de junio de 2017	

	CONCEPTO DEL AMPARO: N.A.
	VIGENCIA: N.A.
SEGURIDAD SOCIAL	El contratista aporta copia de la planilla de pago a seguridad social integral, salud y riesgos profesionales No. 86212906 correspondiente al mes de abril de 2026 y planilla No. 86212788 correspondiente al mes de mayo de 2026.
INFORME	La presente Acta parcial No.01 se expide para certificar el cumplimiento del contrato dentro del periodo comprendido en ella y realizar el PRIMER pago del contrato No 243-2026; para lo cual DARY LUZ LAVALLE BOHORQUEZ en calidad de Supervisora procede a certificar el periodo comprendido entre el 20 de abril al 19 de mayo de 2026. Se anexa Informe de Actividades desarrolladas por el contratista, las cuales han sido verificadas y aprobadas por el supervisor del contrato.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$35.000.000.00	
ACTA PARCIAL No.01 DOC SOPORTE		\$7.000.000.00
SALDO POR EJECUTAR		\$28.000.000.00
SUMAS IGUALES	\$35.000.000.00	\$35.000.000.00

En constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Barrancabermeja de (Santander) a los veintinueve (29) días de mayo de 2026, por las personas que en ella intervinieron.


DARY LUZ LAVALLE BOHORQUEZ
 Profesional Universitario Talento Humano MM
 Supervisor del Contrato No 243- 2026


 Firmado digitalmente
 por SONIA
 ESMERALDA SANCHEZ
 RODRIGUEZ
 Fecha: 2026.06.02
 11:39:48 -05'00'
SONIA ESMERALDA SANCHEZ RODRIGUEZ
 C.C. No. 51.629.978 de Bogotá

	HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO FORMATO INFORME Y CERTIFICACION DE SUPERVISIÓN	GAJ- FR020
	Versión: 01 Fecha de Emisión: 14 de junio de 2017	

INFORME Y CERTIFICACION DE SUPERVISIÓN No. 01		
FECHA: 29 DE MAYO DE 2026		
CONTRATISTA: SONIA ESMERALDA SANCHEZ RODRIGUEZ		SUPERVISORES: DARY LUZ LAVALLE BOHORQUEZ
C.C: 51.629.978 DE BOGOTA		CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO TALENTO HUMANO
NÚMERO DE CONTRATO: 243-2026		FECHA: VEINTE (20) DE ABRIL DE 2026
OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROCESOS DE TALENTO HUMANO COMO ALISTAMIENTO PARA LA FORMALIZACION LABORAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO BARRANCAMERMEJA"		
RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN.	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NÚMERO	26-00488 DEL 9 DE ABRIL DE 2026
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL	NÚMERO	NA
REGISTRO PRESUPUESTAL	NÚMERO	26-00842 DEL 14 DE ABRIL 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	NÚMERO	N.A.
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y CINCO MIL PESOS (\$35.000. 000.00) M/CTE.	
VALOR ADICIONAL	N.A.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CINCO MIL PESOS (\$35.000. 000.00) M/CTE.	
TERMINO DE DURACION DEL CONTRATO	CINCO (05) MESES	
PRORROGA	N.A.	
TERMINO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO	CINCO (05) MESES	
FECHA DE INICIO	VEINTE (20) DE BRIL DE 2026	
FECHA DE TERMINACION INICIAL	DIECINUEVE (19) DE SEPTIEMBRE DE 2026	
FECHA DE TERMINACION FINAL	DIECINUEVE (19) DE SEPTIEMBRE DE 2026	
APOORTE A SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE COTIZACION	ABRIL Y MAYO 2026
	No. PLANILLA	El contratista aporta copia de la planilla de pago de seguridad social integral (Salud: SANITAS EPS, Riesgos profesionales: POSITIVA COMPAÑÍA). Cotizando sobre el 40 % del valor mensual del contrato, Según número de planilla No. 86212906 paga correspondiente al mes de ABRIL 2026 y planilla No. 86212788 correspondiente al mês de MAYO del presente año.
PERIODO DE COBRO	DEL 20 DE ABRIL AL 19 DE MAYO DE 2026	
VALOR A COBRAR	\$ 7.000.000,00	

	HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO FORMATO INFORME Y CERTIFICACION DE SUPERVISIÓN	GAJ- FR020
	Versión: 01 Fecha de Emisión: 14 de junio de 2017	

INFORME DE ACTIVIDADES		
Durante la ejecución del periodo, EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas y a continuación se detalla los resultados más relevantes de la ejecución contractual:		
No	ACTIVIDADES	EJECUTADO
1	Asesorar a las diferentes etapas del proceso de Formalización Laboral de la E.S.E Hospital Regional del Magdalena Medio de Barrancabermeja	X
2	Presentar un programa por etapas en el que se reestructure la gestión del talento humano de la entidad, que cumpla con la normatividad vigente.	X
3	Asesorar el proceso de Optimización de la Gestión del Talento Humano Diseño e implementación de políticas y planes estratégicos de Talento Humano, donde se incluyan el régimen prestacional y salarial, el régimen disciplinario, los aspectos jurídicos necesarios, las competencias laborales, los procesos de calidad y humanización y el sistema integrado de gestión.	X
4	Brindar acompañamiento técnico y asesoría integral en las diferentes etapas de la modernización y modificación de la planta de personal	X
5	Estructurar los instrumentos de gestión requeridos y alineados con el SGSSS y el DAFP	NO SE EJECUTO
6	Estructurar, elaborar implementar las estrategias para la formalización laboral en la ESE. Hospital Regional del Magdalena Medio.	X
7	Asesorar, estructurar e implementar el proceso de vinculación del personal de salud conforme a la normatividad vigente.	X
8	Apoyar y reforzar el proceso de formalización laboral	X
9	Desarrollar e implementar el programa de salud mental y humanización del servicio para las diferentes áreas de la entidad	NO SE EJECUTO
10	Realizar la entrega de los siguientes documentos en copia física y digital: Políticas de bienestar laboral, capacitación y evaluación del desempeño, Manuales de funciones actualizados, validados y ajustados a la nueva estructura, Planes estratégicos y operativos de Talento Humano.	X
11	Elaborar y ejecutar un cronograma de trabajo para la formalización laboral	X
12	Elaborar la documentación relacionada con el desarrollo y culminación de cada una de las etapas del cronograma de trabajo.	X
13	Asesorar a la administración del Hospital, en las presentaciones de la sustentación del estudio técnico a las diferentes entidades competentes para la aprobación de la formalización laboral de cargos	X
14	Entregar informes de avance mensual del cumplimiento del cronograma de trabajo aprobado por el supervisor del contrato.	X
15	Apoyar la elaboración diligenciamiento y cargue de Información en plataformas de los diferentes informes solicitados en marco del proceso de intervención por parte de la Superintendencia de Salud y demás entes de control.	NO SE EJECUTO
16	Las demás actividades asignadas por el supervisor que tengan relación con el objeto contractual.	X

Así mismo se deja constancia que los soportes de las actividades desarrolladas se entregan por parte del contratista en medio impreso y/o magnético y que estas cumplen con las calidades y cantidades exigidas en el contrato. Además se anexa el informe del contratista donde se deja constancia de las actuaciones surtidas.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	\$35.000.000.00	
ACTA PARCIAL No.01 DOC SOPORTE		\$7.000.000.00
SALDO POR EJECUTAR		\$28.000.000.00
SUMAS IGUALES	\$35.000.000.00	\$35.000.000.00

CODIGO: GAJ-FR020	VERSION:001	INFORME Y CERTIFICACION DE SUPERVISIÓN	Página 2 de 3
-------------------	-------------	--	---------------

ANEXOS				
DOCUMENTO	SI	NO	N/A	FOLIOS
Planilla de Pago Seguridad Social	X			UN (01) FOLIO
Estampillas Departamentales			X	
Certificado Cuenta Bancaria (solo aplica para la primera cuenta)	X			
Copia del contrato (solo aplica para la primera cuenta)	X			
Acta de inicio de la ejecución contractual (solo aplica para la primera cuenta)	X			
INFORME DE ACTIVIDADES	X			CD
DOC SOPORTE	X			UN (01) FOLIO
ACTA PARCIAL 01	X			DOS (02) FOLIOS
RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS				
PROPUESTA DE MEJORAMIENTO				
OBSERVACIONES				
 Firmado digitalmente por SONIA ESMERALDA SANCHEZ RODRIGUEZ RODRIGUEZ Fecha: 2026.05.28 17:42:04 -05'00'				
SONIA ESMERALDA SANCHEZ RODRIGUEZ Contratista				
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR				
En mi Calidad de supervisor del contrato arriba relacionado, certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones descritas en el contenido clausular del mismo y conforme a aquellas desarrolladas y descritas en el informe por el presentado; lo anterior conforme a lo dispuesto en la <u>Cláusula décima del anexo técnico de condiciones 115-2026</u> y el Manual de Interventoría y Supervisión contenido en el <u>Acuerdo No. 005 de 2013</u> expedida por la ESE HRMM en lo que respecta a las funciones de verificación, vigilancia y control frente a la ejecución del contrato. Por lo anterior resulta procedente autorizar y que se continúen con las gestiones de pago respectivas del ACTA PARCIAL 01, correspondiente al período cobrado por EL CONTRATISTA. Se expide en la ciudad de Barrancabermeja, a los veintinueve (29) días del mes mayo de 2026.				
				
DARY LUZ-LAVALLE BOHORQUEZ TALENTO HUMANO DE LA ESE HRMM				

empresas.miplanilla.com/Registro/ConsultaPagoAportes/ConsultaPagoAportes

Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*
CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*
51629978

Número de planilla*
86212906

Valor Planilla*
252200

Periodo de pago salud*
Mes* Abril **Año*** 2026 **Fecha de pago de la planilla*** 05/27/2026

Regresar Consultar

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Abril - 2026
Salud	Sanitas EPS	Abril - 2026

Redes de Pago
compensar

Fechas de Pago
Hoy 2 Junio 2026 pagan:
Ver fechas de pago

empresas.miplanilla.com/Registro/ConsultaPagoAportes/ConsultaPagoAportes

Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*
CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*
51629978

Número de planilla*
86212788

Valor Planilla*
313700

Periodo de pago salud*
Mes* Mayo **Año*** 2026 **Fecha de pago de la planilla*** 05/27/2026

Regresar Consultar

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Mayo - 2026
Salud	Sanitas EPS	Mayo - 2026

Redes de Pago
Banco de Bogotá

Fechas de Pago
Hoy 2 Junio 2026 pagan:
Ver fechas de pago

VoBo Lp

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CÓRREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	51629878	SONIA ESMERALDA SANCHEZ RODRIGUEZ	Carrera 2 # 49-380 apt 412	00000000	soniasmenaldas@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO				
UNICA	I - Independiente			BOLIVAR	CARTAGENA DE INDIAS	NO			

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		86212906	27/05/2026	1	0
			TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$252.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD				
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional
EPS005	Santas EPS	800251440-6	210.000	0

TOTALES PENSIÓN				
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional

TOTALES RIESGOS LABORALES				
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional
14-23	Positiva Seguros	86001155-6	41.000	0

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados		

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	6	0	0	0
0	6	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, ISP y Mora	Total a Pagar	No. Afiliados
Salud	1	210.000	211.000	211.000
Pensión	0	0	0	0
Riesgos Laborales	1	41.000	41.200	41.200
CCF	0	0	0	0
ESAP	0	0	0	0
ICBF	0	0	0	0
MEN	0	0	0	0
SENA	0	0	0	0
TOTALES	2	251.000	252.200	252.200

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESANO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESANO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UTC
		86212789	27/05/2023	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2023-05	2023-05	1	\$0	\$313.700	

TOTALES SALUD															
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria		UPC Adicional		Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
							No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6		262.500	0			0			0	0	0	262.500	1

Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaria	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Colización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
------------	--------	-----	------------------------	----------------------------	-----------------------------	------------------------	---------------------------	-----------	-----------------------	----------------	---------------	---------------

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor									
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	51.200				51.200	0	0	51.200		512	51.200	1

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
------------	--------	-----	--------------	-----------	-------------------	---------------	---------------

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
		SENA		
0	0	0	0	0
		ICBF		
0	0	0	0	0
		ESAP		
		MEN		

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	262.500	262.500
Pension	0	0	0
Riesgos Laborales	1	51.200	51.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	313.700	313.700

Barrancabermeja, 29 de mayo de 2026

Doctora
DARY LUZ LAVALLE BOHORQUEZ
Supervisora de **Contrato No. 243-2026**

Ref. **INFORME ACTIVIDADES 01**

En atención a la referencia, por medio del presente escrito me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo del 20 de abril de 2026 al 19 de mayo de 2026, del **Contrato No. 243-2026**, cuyo objeto contractual es “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROCESOS DE TALENTO HUMANO COMO ALISTAMIENTO PARA LA FORMALIZACION LABORAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO BARRANCAMERMEJA”.

OBLIGACIÓN No.	ACTIVIDADES
1	Asesorar a las diferentes etapas del proceso de Formalización Laboral de la E.S.E Hospital Regional del Magdalena Medio de Barrancabermeja. Durante el periodo informado se brindó asesoría permanente al área de Talento Humano en relación con las diferentes etapas del proceso de formalización laboral, orientando técnicamente las acciones requeridas conforme a las necesidades institucionales identificadas. Tú CRONOGRAMA.xlsx Xfa para revisar el cronograma q están las actividades y si hay q hacer alguna modificación o con las pilas puestas arrancamos. 9:32 a. m. ✓ Quedo pendiente del V.B. Del cronograma y la base de datos por favor 9:33 a. m. ✓ Buenos días 9:50 a. m. Tú Ayer me enviaron el acta de inicio y veo que vas a ser mi supervisora. Personal ESE HRMM y CONTRATISTAS- Abril 10-... XLSX • 27 kB 3:19 p. m. 23/4/2026 Buenos días 9:57 a. m. ✓ Revisando el lista es posible tener ese lista con correos 9:58 a. m. ✓ Es que tenemos que hacer una caracterización completa y es necesario realizar una caracterización competa de todo el personal. para lo cual debemos enviarle a cada uno un cuestionario para ser diligenciado 9:59 a. m. ✓ Esta es la base de datos que se requiere 10:11 a. m. ✓ Listo. Pero xfa la base de datos. Esa es primordial para la formalización 10:13 a. m. ✓ PERSONAL ASISTENCIA H.R.M.M.xlsx XLSX • 19 kB 10:13 a. m. Este es el personal asistencia 10:13 a. m. Todos ? 10:15 a. m. ✓ falta planta 10:15 a. m. Cargos de planta con cod y grado ESE HRMM corte dic. 30-25.xlsx

docs.google.com

https://docs.google.com/forms/d/1NXWlzBEYXP76oG6scE0_E3gRkrdB75tGw/edit

docs.google.com

https://docs.google.com/forms/d/1NXWlzBEYXP76oG6scE0_E3gRkrdB75tGw/edit

12:24 p. m. ✓

En este link encuentra el cuestionario que se usará para la caracterización del personal. Por favor lo revisa. Quedo pendiente de sus sugerencias

12:26 p. m. ✓

Una vez sea aprobado será enviado a todo el personal que este vinculado al Hospital.

12:26 p. m. ✓

Quedo atenta 12:26 p. m. ✓

Ah bueno mi doc listo

1:35 p. m.



**CARACTERIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO
HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO**

Cordial saludo

En esta etapa del proceso de intervención el área de docs.google.com

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfGTu6qfbCG3C1Y70Y09fngutN_Nlwsy5JxHG0limJQvqEmA/viewform?usp=publish-editor

2:32 p. m. ✓

Doc este sería el formato corto. Lo revisa por favor

2:32 p. m. ✓

tenga de talento humano, políticas, programas: capacitación, bienestar y otros por la página solo encontré el plan de bienestar e incentivos del 2019 si hay otro después de este año.

10:41 a. m. ✓

Tú

Lo otro es que por favor me envíe todos los documentos que tenga de talento humano, políticas, programas: capacitación, bienestar y...

doc debe buscar en la página si están todos los años, voy a enviarte el link para que mire donde están publicados

10:46 a. m.



bueno puede ser que hagas un formulario de google y lo enviemos en los grupos de whatsapp

10:15 a. m.

que cada uno los llene

eso es claro, el cuestionario se envía por Google a todo el personal

10:16 a. m. ✓

si a todo el personal

10:17 a. m.

tu lo haces en google que nuestro correo

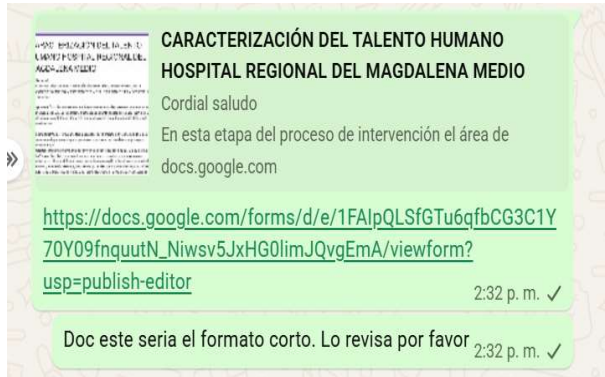
10:17 a. m.

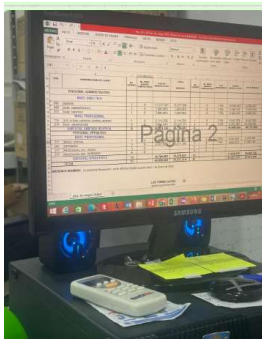
si no se tienen los correo lo hacemos por el medio que se pero que le llegue a todo el personal

10:17 a. m. ✓

y la comunicadora que tiene acceso se le envía y ella internamente lo distribuye

10:17 a. m.

2	Presentar un programa por etapas en el que se reestructure la gestión del talento humano de la entidad, que cumpla con la normatividad vigente. Se elaboró y presentó un documento técnico basado en el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), estableciendo las etapas para el desarrollo del proceso de formalización laboral y fortalecimiento institucional. Evidencia: • Documento técnico con el esquema metodológico PHVA. <u>PLAN DE TRABAJO</u> <u>Formalización Laboral – Ciclo PHVA</u> 1. PLANEAR (P) Objetivo: Estructurar técnica, jurídica y financieramente el proceso de formalización laboral. Actividades: • Identificación del personal a formalizar (OPS y empleos temporales) de acuerdo a las condiciones establecidas y a la caracterización del personal • Definición de las cuatro (4) etapas del proceso de formalización. • Análisis del impacto presupuestal y viabilidad financiera. • Revisión del marco normativo aplicable (Decreto 1083 de 2015, Ley de Garantías, normatividad presupuestal). • Elaboración del cronograma general del proceso.
3	Asesorar el proceso de Optimización de la Gestión del Talento Humano Diseño e implementación de políticas y planes estratégicos de Talento Humano, donde se incluyan el régimen prestacional y salarial, el régimen disciplinario, los aspectos jurídicos necesarios, las competencias laborales, los procesos de calidad y humanización y el sistema integrado de gestión. Se diseñó el formato de caracterización del personal, con el propósito de recopilar información estratégica del talento humano vinculable al proceso de formalización laboral, permitiendo consolidar una base técnica y administrativa para la toma de decisiones. 

	 
7	Asesorar, estructurar e implementar el proceso de vinculación del personal de salud conforme a la normatividad vigente. Se brindó acompañamiento técnico al área de Talento Humano en aspectos relacionados con los procesos de vinculación del personal conforme a la normatividad vigente aplicable al sector salud. 
8	Apoyar y reforzar el proceso de formalización laboral. Se continuó prestando asesoría técnica al equipo institucional encargado del proceso de formalización laboral, atendiendo las necesidades presentadas durante el periodo. Evidencia: • Asistencia técnica y acompañamiento institucional.
9	Desarrollar e implementar el programa de salud mental y humanización del servicio para las diferentes áreas de la entidad. Durante el periodo informado no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
10	Realizar la entrega de los siguientes documentos en copia física y digital: Políticas de bienestar laboral, capacitación y evaluación del desempeño, Manuales de funciones actualizados, validados y ajustados a la nueva estructura, Planes estratégicos y operativos de Talento Humano.

Durante el presente periodo no se realizó entrega de: • Políticas de bienestar laboral. • Planes de capacitación. • Evaluación del desempeño. • Manuales de funciones ajustados. • Planes estratégicos y operativos de talento humano. Estas actividades se encuentran programadas para fases posteriores del cronograma contractual.	
---	--

- | | |
|---|--|
| <p>Durante el presente periodo no se realizó entrega de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Políticas de bienestar laboral. • Planes de capacitación. • Evaluación del desempeño. • Manuales de funciones ajustados. • Planes estratégicos y operativos de talento humano. <p>Estas actividades se encuentran programadas para fases posteriores del cronograma contractual.</p> | |
|---|--|

Durante el presente periodo no se realizó entrega de: • Políticas de bienestar laboral. • Planes de capacitación. • Evaluación del desempeño. • Manuales de funciones ajustados. • Planes estratégicos y operativos de talento humano. Estas actividades se encuentran programadas para fases posteriores del cronograma contractual.	
---	--

[illegible][illegible][illegible][illegible]

12	Elaborar la documentación relacionada con el desarrollo y culminación de cada una de las etapas del cronograma de trabajo. Se realizó la entrega documental correspondiente a las actividades ejecutadas durante el periodo reportado. Evidencia:
------------------	--

12	Elaborar la documentación relacionada con el desarrollo y culminación de cada una de las etapas del cronograma de trabajo. Se realizó la entrega documental correspondiente a las actividades ejecutadas durante el periodo reportado. Evidencia:
------------------	--

12	Elaborar la documentación relacionada con el desarrollo y culminación de cada una de las etapas del cronograma de trabajo. Se realizó la entrega documental correspondiente a las actividades ejecutadas durante el periodo reportado. Evidencia:
------------------	--

12	Elaborar la documentación relacionada con el desarrollo y culminación de cada una de las etapas del cronograma de trabajo. Se realizó la entrega documental correspondiente a las actividades ejecutadas durante el periodo reportado. Evidencia:
------------------	--

	Informe de actividades y soportes técnicos. INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO – BARRANCABERMEJA Periodo informado: 20 de abril de 2026 al 20 de mayo de 2026 Contratista: SONIA ESMERALDA SÁNCHEZ RODRÍGUEZ 
13	Asesorar a la administración del Hospital, en las presentaciones de la sustentación del estudio técnico a las diferentes entidades competentes para la aprobación de la formalización laboral de cargos Se brindó acompañamiento técnico a la administración de la E.S.E. en relación con la sustentación y socialización del estudio técnico ante las entidades competentes. Evidencia: Asistencia técnica institucional.
14	Entregar informes de avance mensual del cumplimiento del cronograma de trabajo aprobado por el supervisor del contrato. El presente informe se entrega dentro de los términos establecidos y conforme al cronograma aprobado por la supervisión contractual. INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO – BARRANCABERMEJA Periodo informado: 20 de abril de 2026 al 20 de mayo de 2026 Contratista: SONIA ESMERALDA SÁNCHEZ RODRÍGUEZ OBJETO CONTRACTUAL "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROCESOS DE TALENTO HUMANO COMO ALISTAMIENTO PARA LA FORMALIZACION LABORAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO BARRANCABERMEJA" OBJETIVO GENERAL DEL PERIODO Acompañar técnica y administrativamente a la E.S.E. Hospital Regional del Magdalena Medio en el desarrollo del proceso de formalización laboral y fortalecimiento de la gestión del talento humano, mediante la implementación de estrategias organizacionales, instrumentos técnicos y acciones de modernización institucional alineadas con la normatividad vigente. OBJETIVOS ESPECÍFICOS - Brindar asesoría técnica en las diferentes etapas del proceso de formalización laboral de la E.S.E. - Fortalecer los procesos de gestión del talento humano mediante herramientas estratégicas y organizacionales. - Acompañar la estructuración y actualización de instrumentos técnicos requeridos para la modernización institucional. - Apoyar el diseño e implementación de estrategias de vinculación del personal conforme a la normatividad vigente. - Contribuir al fortalecimiento institucional mediante acciones orientadas al mejoramiento del clima organizacional, humanización del servicio y salud mental laboral. - Apoyar el cumplimiento de requerimientos administrativos y técnicos relacionados con entes de control y vigilancia.

15	Apoyar la elaboración diligenciamiento y cargue de Información en plataformas de los diferentes informes solicitados en marco del proceso de intervención por parte de la Superintendencia de Salud y demás entes de control Durante el periodo informado no fue requerido el cargue de información en plataformas relacionadas con la Superintendencia Nacional de Salud u otros entes de control.
16	Las demás actividades asignadas por el supervisor que tengan relación con el objeto contractual. Se atendieron las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que fueron requeridas por la supervisión del contrato.

Contratista,

SONIA ESMERALDA SANCHEZ RODRIGUEZ

C.C. 51.629.978 de Bogotá