

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.097-2026
Nombre del Contratista: **Angelica María Romero Hernández**
Periodo informe: del 01 al 31 de mayo de 2026
Supervisor: Martha Cecilia Flórez Vera
Área perteneciente: SSRC
Dirección: Dirección Administrativa

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados a la Subdirección de Servicios y de Relación con el Ciudadano brindando acompañamiento técnico en actividades relacionadas con los aspectos de la infraestructura física del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar los documentos precontractuales, especificaciones técnicas, presupuestos y estudios de mercado y todos los demás que sean requeridos en los procesos de contratación, relacionados con el mantenimiento y adecuación de los inmuebles de propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público que son administrados por el área, garantizando las condiciones de habitabilidad y seguridad.

Avance:

- **08 de mayo de 2026:** Formalización de la solicitud de asesoría técnica ante el Grupo de Contratación para la modificación del contrato de **Servicios Postales Nacionales 4-72.**

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 4

- **08 de mayo de 2026:** Se envía al equipo de contratación el informe final de supervisión y sus soportes para revisión de la liquidación del **contrato No. 9.003-2023 todo riesgo y daño material.**
- **08 de mayo de 2026:** Se formalizó la solicitud de asesoría técnica ante el Grupo de Contratación para la modificación del contrato de **Diario Oficial.**
- **21 de mayo de 2026:** Se formalizó nuevamente la solicitud de asesoría técnica ante el Grupo de Contratación para el **Servicio de Monitorea Vehicular GPS.**
- **21 de mayo de 2026:** Se formalizó nuevamente la solicitud de asesoría técnica ante el Grupo de Contratación para el **Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de dotación de línea blanca y línea gris.**
- **27 de mayo de 2026:** Se formalizó la solicitud de asesoría técnica ante el Grupo de Contratación para la modificación del comodato **No.8.002-2025 con el FNG.**
- **29 de mayo de 2026:** Se remite nuevamente al equipo de contratación el informe final de supervisión del **Contrato No.11.002-2025 ASEO Y CAFETERIA.**

2. Realizar la evaluación de propuestas que se presenten dentro de los procesos de selección de contratistas, teniendo en cuenta la normatividad vigente y las reglas previstas en los respectivos procesos de selección.

Avance:

Realizar la evaluación de propuestas que se presenten dentro de los procesos de selección de contratistas, teniendo en cuenta la normatividad vigente y las reglas previstas en los respectivos procesos de selección, durante este periodo no se requirió realizar esta actividad.

3. Evaluar las necesidades físicas y espaciales de los sitios de trabajo y de las edificaciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y presentar las recomendaciones a que haya lugar para su atención, mantenimiento y mejora.

Avance:

- Los días 6 y 13 de mayo de 2026, se realizaron recorridos de obra en el Edificio San Agustín en compañía de la subdirectora de SSRC, la ANIM, el contratista de obra y la interventoría, con el fin de verificar los avances en cada uno de los espacios designados para el mantenimiento de la infraestructura.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 4

4. Emitir conceptos técnicos y/o recomendaciones técnicas, en el componente de infraestructura, que sean requeridas por el Supervisor del contrato.

Avance:

- El 12 de mayo de 2026, se llevó a cabo una mesa de trabajo con la coordinación de la SSRC para la revisión técnica y finalización de los informes de empalme. Dichos documentos.

5. Elaborar de documentos técnicos que sean requeridos por la Subdirección de Servicios y de Relación con el Ciudadano.

Avance:

- Se diseñó la matriz de seguimiento y compromisos para los contratos y convenios en etapa de liquidación, integrando los avances y las respuestas suministradas por los responsables de cada proceso.
- Se implementó la matriz de control para modificaciones y nuevos procesos de contratación 2026, asegurando el seguimiento de documentos enviados y la trazabilidad de las observaciones de cada proceso.
- Se elaboró la matriz de los contratos de prestación de servicios de personas naturales, con el fin de proyectar la planeación administrativa y financiera que permita determinar la viabilidad de aplicar adiciones y prórrogas, o la suscripción de nuevos contratos.

6. Apoyar a la supervisión de los contratos que se celebren relacionados con el componente físico de las sedes de la entidad, así como en las actividades de seguimiento y control que se requieran derivadas de dichos contratos.

Avance:

- El 6 de mayo de 2026, por instrucción de la subdirectora de SSRC, se realizó el acompañamiento al comité de obra entre la ANIM y los contratistas derivados del contrato interadministrativo, con el fin de revisar los avances de obra y administrativos de cada contrato.
- El 13 de mayo de 2026, por instrucción de la subdirectora de SSRC, se realizó el acompañamiento al comité de obra entre la ANIM y los contratistas derivados del contrato interadministrativo, con el fin de revisar los avances de obra y administrativos de cada contrato.

7. Asistir a los comités de seguimiento contractual o reuniones que sean convocadas en las que se requiera el concepto técnico del contratista.

Avance:

- Se Participa en el comité de seguimiento de la Subdirección de Servicios y de Relación con el Ciudadano (SSRC), convocado por la subdirectora del área para el día 07 de mayo de 2026. Durante la sesión, se revisaron los asuntos integrales de la dependencia, con especial énfasis en el componente técnico de los proyectos y contratos en curso.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 4 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- Se Participa en el comité de seguimiento de la Subdirección de Servicios y de Relación con el Ciudadano (SSRC), convocado por la subdirectora del área para el día 14 de mayo de 2026. Durante la sesión, se revisaron los asuntos integrales de la dependencia, con especial énfasis en el componente técnico de los proyectos y contratos en curso.
- Se Participa en el comité de seguimiento de la Subdirección de Servicios y de Relación con el Ciudadano (SSRC), convocado por la subdirectora del área para el día 21 de mayo de 2026. Durante la sesión, se revisaron los asuntos integrales de la dependencia, con especial énfasis en el componente técnico de los proyectos y contratos en curso.
- Se Participa en el comité de seguimiento de la Subdirección de Servicios y de Relación con el Ciudadano (SSRC), convocado por la subdirectora del área para el día 28 de mayo de 2026. Durante la sesión, se revisaron los asuntos integrales de la dependencia, con especial énfasis en el componente técnico de los proyectos y contratos en curso.

8. Elaborar las respuestas a las consultas internas o externas, peticiones y demás, que tengan relación con los inmuebles de la entidad.

Avance:

Elaborar las respuestas a las consultas internas o externas, peticiones y demás, que tengan relación con los inmuebles de la entidad, durante este periodo no se requirió realizar esta actividad.

Productos del contrato

Avance:

Angelica Romero

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR