



Bogotá D.C.

 <p>AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</p>	Fecha: 2026-06-03 09:53:39 Radicado: I2026NC003820 No Folios: 7
	
Destinatario: PAULA ANDREA MORALES SOTO Asunto: CUENTA DE COBRO MES DE MAYO DE	

MEMORANDO INTERNO AUNAP DG-P- 0158 DE 2026

PARA: **DOCTORA PAULA ANDREA MORALES SOTO**
Secretaria General

DE: **EISTEN JAVIER SALAZAR VIDES**

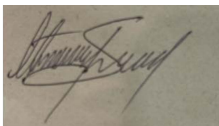
ASUNTO: CUENTA DE COBRO MES DE MAYO DE 2026 DE JUAN RODRIGO GARCIA MENDOZA CONTRATO 303 DE 2026

Cordial saludo,

De manera atenta remito la cuenta de cobro perteneciente al mes de Mayo del año 2026 del siguiente contratista de la Dirección General:


- Juan Rodrigo Garcia Mendoza , contrato N° 303 de enero del 2026.

Atentamente,



EISTEN JAVIER SALAZAR VIDES

Profesional Especializado grado 14 con funciones de Planeación

Proyectó: Juan Rodrigo Garcia Mendoza Contratista-Planeación 

Anexos: Formato certificación estándar contratistas, cuenta de cobro, declaración juramentada, formato aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, planilla de pago, formato informe de actividades mensuales.

Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) - Sede Central

Servicio al Ciudadano: atencionalciudadano@aunap.gov.co

Calle 40A N° 13-09 Pisos 6, 14 y 15 Edificio UGI - Teléfonos (57 1) 3770500

Bogotá, D.C., - Colombia

www.aunap.gov.co



FORMATO CERTIFICACIÓN ESTANDAR
CONTRATISTA

Código: FT-GF- 005

Versión: 4

Fecha: 12/12/2023

ACTO ADMINISTRATIVO	BENEFICIARIO	NIT O CÉDULA:
Contrato No. 303 del 22 de ENERO de 2026	JUAN RODRIGO GARCIA MENDOZA	C.C. 1136881895
FECHA DE COBRO	VALOR A COBRAR	PERÍODO DE COBRO
3/06/2026	\$7.900.000	DEL 01/05/2026 AL 31/05/2026

OBJETO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) para apoyar la evaluación, diseño y desarrollo de planes de mejoramiento institucional, orientados a elevar el nivel de madurez, evaluar y fortalecer las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DEPENDENCIA
EISTEN JAVIER SALAZAR VIDES	Dirección General- Planeación
CONTRATO AMPARADO POR EL REGISTRO PRESUPUESTAL (R.P)	RP 37326 del 22 de Enero de 2026

USO PRESUPUESTAL: A-02-02-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P

OBSERVACIONES:

FIRMA SUPERVISOR

De acuerdo a la Ley 1474 de 2011 en el art. 83 **Supervisión e interventoría contractual:** La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

Entendiéndose que el contratista presentó toda la documentación para la legalización del pago, conforme se estableció en el Manual de supervisión de la AUNAP y el Contrato suscrito con el presente proveedor o contratista debe dar cumplimientos a los siguientes requisitos:

a. Que una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones pactadas.

b. Que todos los informes del contratista y del supervisor, así como los pagos de seguridad social y cuentas de cobro/facturas y demás documentos soporte a la ejecución del contrato, se encuentran archivadas en el expediente virtual del contrato del SECOP.

Bogotá D.C. 3 de junio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 05/2026

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA - AUNAP

DEBE A:

JUAN RODRIGO GARCIA MENDOZA
C.C. 1136881895 DE BOGOTÁ D. C.

LA SUMA DE:

Valor en Letras: Siete Millones novecientos mil pesos .

Valor en Pesos: \$7.900.000


Por Concepto de: Honorarios pactados en el contrato de Prestación de Servicios No. 303 del 2026, correspondiente al periodo comprendido del 1 de Mayo del 2025 al 31 de Mayo del 2026, el cual tiene como objeto: "Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) para apoyar la evaluación, diseño y desarrollo de planes de mejoramiento institucional, orientados a elevar el nivel de madurez, evaluar y fortalecer las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).".

Por favor Consignar en:

CUENTA DE AHORROS, 9903677464 , BANCO FINANANDINA



JUAN RODRIGO GARCIA MENDOZA
C.C. 1139881895 DE BOGOTÁ D. C.

	PROCESO DE GESTION FINANCIERA	Código: FT-GF-024
	FORMATO DE DECLARACIÓN APORTES	Versión: 2
	OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	Vigencia desde: 24/01/2023

Bogotá, 3 de Junio de 2026

Señores

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP

Ciudad

Yo, JUAN RODRIGO GARCIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1136881895 expedida en BOGOTÁ, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social que me resultan exigibles por la Ley; para lo cual me permito adjuntar planilla del mes de Abril del año 2026.

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social adjuntos corresponden a los servicios prestados del mes de Mayo provenientes del contrato N° 303 suscrito con la **Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca**, y no han sido, ni serán presentados a otra entidad para los fines previstos en el artículo 1.2.4.1.16., del Decreto Único 1625 de 2016, Decreto N° 1273 de 2018.

NOTA: “La ley 1955 de 2019 en su artículo 244, señala que todo trabajador independiente que obtenga ingresos netos mensuales iguales o superiores a un salario mínimo debe cotizar y pagar seguridad social sobre el 40% de los ingresos mensuales.”

Cordialmente,



FIRMA DEL CONTRATISTA
CC. 1.136.881.895

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1136881895	NÚMERO PLANILLA:	6013356866	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	JUAN RODRIGO GARCIA MENDOZA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	EDIF PLAZA DE LA CASTELLANA APTO 301	TELÉFONO:	CORDOBA	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	332716550
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/25		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				


TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO			
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 505.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 505.600	\$ 0	\$ 505.600		
SUBTOTALES:											\$ 505.600	\$ 0	\$ 505.600		

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 395.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 395.000	\$ 0	\$ 0	\$ 395.000	
SUBTOTALES:											\$ 395.000	\$ 0	\$ 0	\$ 395.000		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 16.500	\$ 16.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 16.500	\$ 0	\$ 0	\$ 16.500
SUBTOTALES:											\$ 16.500	\$ 0	\$ 0	\$ 16.500	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 1136881895	GARCIA MENDOZA JUAN RODRIGO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 3.160.000				NO																	230301-PORVENIR	30	3.160.000	\$ 505.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 505.600	EPS005-SANITAS S.A	30	3.160.000	\$ 395.000	\$ 0	\$ 395.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	3.160.000	\$ 113688189	\$ 16.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 917.100

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-007
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	Versión: 3
		Fecha: 09/06/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUAN RODRIGO GARCIA MENDOZA	DEPENDENCIA:	PLANEACIÓN	PERIODO DEL INFORME
No. DE CONTRATO:	303 DE 2026	FECHA DEL CONTRATO:	22 de enero de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO				Desde: 01-05-2026
<p>PPrestar servicios profesionales a la Dirección General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) para apoyar la evaluación, diseño y desarrollo de planes de mejoramiento institucional, orientados a elevar el nivel de madurez, evaluar y fortalecer las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).".</p>				Hasta: 31-05-2026
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES			DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
1.1. Atender, analizar, proyectar y dar respuesta a las Peticiones, Quejas y Reclamos (PQRSDF) asignadas, garantizando el cumplimiento de los términos legales y la calidad de las respuestas. Elaborando respuestas con lenguaje claro, respetuoso y accesible, asegurando estándares de buen relacionamiento con el ciudadano y enfoque de servicio.	Se apoyó la elaboración y proyección del Oficio Externo AUNAP-DG-183, mediante el cual se dio respuesta a la solicitud externa relacionada con la formulación del Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional – MIPG para la vigencia 2026. En la respuesta se informó sobre el trabajo adelantado por la Entidad para el fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, la aplicación semestral de instrumentos de autodiagnóstico, el análisis comparativo de resultados de las vigencias 2023, 2024 y 2025, la formulación del plan correspondiente y el seguimiento previsto para la vigencia 2026.			01/05/2026 AL 31/05/2026
2. Apoyar la articulación con las dependencias competentes para la recopilación de información necesaria para dar respuesta integral a las PQRSDF	Se apoyó la articulación con las dependencias competentes para recopilar la información mensual de las PQRSDF con corte al 30 de abril de 2026. Para tal fin, se remitió un formato estandarizado y se realizaron solicitudes complementarias a las áreas responsables, con el propósito de contar con insumos completos para el análisis institucional de la información reportada por Atención al Ciudadano.			01/05/2026 AL 31/05/2026
3. Realizar el seguimiento y control de las PQRSDF a su cargo, contribuyendo a la mejora continua de los procesos de atención al ciudadano.	Se realizó seguimiento y control a la recopilación de la información de PQRSDF por dependencias, verificando la recepción de matrices diligenciadas, solicitando actualizaciones a las áreas pendientes y apoyando la consolidación del formato de seguimiento. Esta labor permitió organizar los datos de radicados de entrada, fechas de vencimiento, respuestas emitidas, radicados de salida y observaciones.			01/05/2026 AL 31/05/2026
4. Apoyar la formulación, ejecución y seguimiento de la estrategia institucional de rendición de cuentas, incluyendo la elaboración de insumos técnicos, documentos de apoyo y reportes.	Se apoyó el seguimiento de la estrategia institucional de rendición de cuentas mediante la revisión técnica de los informes de precierre presentados por la Dirección Técnica de Administración y Fomento y la Dirección Regional Medellín. Se formularon observaciones de forma y de fondo orientadas a mejorar la calidad, consistencia, trazabilidad y completitud de la información. Asimismo, se proyectó el memorando interno DG-0185 de 2026 para solicitar la actualización definitiva de los informes con corte al 31 de mayo de 2026.			01/05/2026 AL 31/05/2026
5. Elaborar y presentar informes periódicos de actividades y resultados, conforme a los lineamientos y cronogramas definidos por el supervisor del contrato.	Se elaboró y presentó el informe periódico de actividades correspondiente al mes de mayo de 2026, consolidando las acciones desarrolladas y sus respectivas evidencias.			01/05/2026 AL 31/05/2026
6. Cumplir con la normatividad vigente, los lineamientos internos de la Entidad y las políticas relacionadas con planeación, MIPG, atención al ciudadano y rendición de cuentas.	Se apoyó el cumplimiento de los lineamientos institucionales de planeación mediante la proyección del memorando interno DG-0175 de 2026, en el cual se definieron responsabilidades, plazos y parámetros de forma y de fondo para el reporte de información del Informe de Memorias al Congreso 2022-2026. Como parte de esta labor, se revisaron insumos técnicos relacionados con el balance del cuatrienio de la DTAF y la producción de alevinos de la Dirección Regional Barranquilla.			01/05/2026 AL 31/05/2026
7. Apoyar el seguimiento de los instrumentos de gestión establecidos en la entidad para la mejora continua del sistema integrado de Gestión.	Se apoyó el seguimiento de los instrumentos de gestión mediante la revisión y evaluación del monitoreo del Plan de Acción Institucional 2026 correspondiente al primer trimestre, con énfasis en la Dirección Técnica de Administración y Fomento y la Dirección Regional Medellín. Se verificaron metas, avances trimestrales, justificaciones y fuentes de verificación registradas en las matrices.			01/05/2026 AL 31/05/2026
8. Apoyar el fortalecimiento de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y la normatividad vigente.	Se apoyó el fortalecimiento de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG mediante la proyección de la respuesta institucional dirigida al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural sobre la formulación del Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional – MIPG 2026. El ejercicio tomó como base el análisis comparativo de resultados de las vigencias 2023, 2024 y 2025, así como los soportes asociados al diligenciamiento del FURAG.			01/05/2026 AL 31/05/2026
9. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con el objeto y los alcances de este.	Se proyectó el memorando interno DG-0176 de 2026 dirigido a la Dirección Técnica de Administración y Fomento, mediante el cual se solicitó iniciar anticipadamente las acciones de coordinación, planeación y preparación de tres eventos nacionales previstos para julio de 2026: Asamblea Nacional de Acuicultores, Mesa Nacional Integral Permanente de Pesca y Asamblea Nacional de Pescadores.			01/05/2026 AL 31/05/2026
Link de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1bhJm-Zrp_a1G1KeU7PTaXMUXA9jVgaP				

Cordialmente,

CONTRATISTA

Nombre: JUAN RODRIGO GARCIA MENDOZA

Firma: 

Fecha de Entrega: miércoles, 3 de junio de 2026

SUPERVISOR

Nombre: EISTEN JAVIER SALAZAR VIDES

Firma: 