SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-05-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**TATIANA MAUREN ERASO VASQUEZ**			**CC:**	**38879505**
CORREO ELECTRÓNICO:	**tamaer010376@gmail.com**			**TELÉFONO:**	**3165204857**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**CL 53 4A 38**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**BANCOLOMBIA**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**83873549303**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 6959 2025**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 4.839.200**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2025/10/01**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2026/05/31**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2026/05/01 AL 2026/05/31**				

TATIANA MAUREN ERASO VASQUEZ
PS_6959_2025_AB9252

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
TATIANA MAUREN ERASO VASQUEZ
CC: 38879505
CEL: 3165204857

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
TATIANA MAUREN ERASO VASQUEZ			
	CON C.C N°	**38.879.505**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 6959 2025**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2025/10/01**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 4.839.200	**No. HORAS EJECUTADAS**	**184**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 43.552.800	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 4.839.200
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	OCHO (8) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA ANGELICA PEÑALOZA DIAZ		

ITEM	**II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO** **(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)**
1	1. OBLIGACIÓN Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 1.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS Realizar la precrítica de los soportes generados de las acciones ejecutadas por los equipos de las líneas de acción. 1.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) esta actividad se soporta mediante actas o soporte de precrítica y están ubicadas en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Para el mes de mayo se realizaron los días 04/05/2026, 08/05/2026, 11/05/2026, 15/05/2026, 19/05/2026, 22/05/2026 y 25/05/2026.
2	2. OBLIGACIÓN Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS Planeación de actividades, elaboración y presentación de cronograma. Seguimiento y reporte del cronograma de las acciones de gestión de bienestar, programadas en la localidad, según formato establecido desde nivel central. 2.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) estas actividades se soportan mediante cronograma. Descargable mensual de formato de cronograma diligenciado. Se encuentra ubicado en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. La carga del cronograma de los profesionales, al cronograma distrital se realiza semanalmente los lunes o viernes, para el mes de mayo se realizaron los días 04/05/2026, 11/05/2026, 19/05/2026, 25/05/2026.
3	3. OBLIGACIÓN Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS Solicitar a GESI las necesidades de reportes o salidas de información. 3.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) esta actividad se soporta mediante correo electrónico. Los soportes están ubicados en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Esta actividad se realiza según necesidad. Solicitud de Seguimiento A Base Pretest Postest Salud Ambiental 27/05/2026.
4	4. OBLIGACIÓN Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS previa realización de la precrítica de los soportes generados por los profesionales de entornos, entregar a técnico de GESI para la digitación. 4.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) estas actividades se soportan mediante actas o soporte de precrítica. Los soportes están ubicados en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Para el mes de mayo se realizaron los días 04/05/2026, 08/05/2026, 11/05/2026, 15/05/2026, 19/05/2026, 22/05/2026 y 25/05/2026.
5	5. OBLIGACIÓN Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 5.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS realizar el reporte de las acciones MAS bienestar al Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo distrital (SEGPLAN PSPIC) 5.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) esta actividad se soporta mediante matriz diligenciamiento SEGPLAN PSPIC. Esta actividad está pendiente debido a que la Secretaria Distrital de Salud aún no ha enviado matriz para diligenciar. Sin embargo, se ha avanzado en la recolección de la información.
6	6. OBLIGACIÓN Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred 6.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS realizar apropiación conceptual de documento marco y gestión territorial de la atención primaria social para los procesos de GSP- PSPIC. 6.2 PRODUCTO- EVIDENCIA esta actividad se soporta mediante actas de apropiación conceptual. Está ubicada en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Para este mes no se realizó apropiación conceptual.
	7. OBLIGACIÓN Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 7.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS participar en el despliegue del plan de fortalecimiento de capacidades liderado por la coordinación GSP- PSPIC 7.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) esta actividad se soporta mediante acta y listado de asistencia, además se registran en el Drive dispuesto desde el apoyo técnico de la coordinación PSPIC. Los soportes están ubicados en la carpeta de obligaciones contractuales mes de mayo. Para este mes se

7	asistió a: Webinar: Día Mundial del Asma 05/05/2026, Asistencia Técnica Jornadas Conmemorativas Mayo-virtual 05/05/2026, Día mundial del asma- MAS Bienestar 06/05/2026, Generalidades y atención a pacientes con dengue 06/05/2026, Charla de sensibilización en seguridad digital 12/05/2026, Fortalecimiento Mayo Enfermedades Huérfanas Raras, Mesa de trabajo salud mental articulación educativo 14/05/2026, COVE local 15/05/2026, Webinar Melanoma ubal 19/05/2026, Fortalecimiento Técnico en Preparación de IPS y acciones de control del Sarampión 26/05/2026, Gestión de conflicto de intereses 26/05/2026. Total de horas de participación 33 hrs 30 min.
8	8. OBLIGACIÓN Elaborar y presentar dentro de los plazos establecidos los informes y la información requerida con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 8.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS apoyar en el alistamiento de los soportes para la auditoria en articulación con los referentes de los entornos. 8.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) esta actividad se soporta mediante acta y listado de asistencia. Y están ubicadas en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Durante este periodo se realizó preauditoria el día 28/05/2026 y 29/05/2026.
9	9. OBLIGACIÓN Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades de los equipos de la línea de intervención, subsistema, proyecto y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado. 9.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS acompañar la implementación de acciones de gestión de bienestar en los diferentes entornos (hogar, educativo, comunitario, institucional, laboral, rural) 9.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) esta actividad se soporta mediante soporte propio de la Subred. Y están ubicados en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Durante el mes de mayo se realizó acompañamiento el 07/05/2026 a profesionales en psicología, trabajo social y gestor de Entorno MAS Bienestar Educativo AB 61 y el 13/05/2026 a profesional de Ingeniería Química de Entorno MAS Bienestar Comunitario AB 26.
10	10. OBLIGACIÓN Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 10.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS se notificarán los eventos de interés en salud pública que se identifiquen en cada una de las intervenciones en la localidad Antonio Nariño. 10.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) estas actividades se soportan mediante actas, listados de asistencia, correos. Se realiza reporte semanal los lunes o martes en caso de feriados, para este mes se notificaron semanas positivas con eventos de SIVIM el 08/05/2026 y SISVECOS el 08/05/2026 y 22/05/2026, y semanas negativas los días 05/05/2026, 11/05/2026, 19/05/2026.
11	11. OBLIGACIÓN Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo con la normatividad y tabla de retención documental. 11.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS De acuerdo con la recepción de productos, apoyar la organización de archivo según línea técnica. 11.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) estas actividades se soportan mediante actas y listados de asistencia. Estos se ubican en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Esta actividad se realiza según necesidad.
12	12. OBLIGACIÓN Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo con su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social. 12.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS Organizar el desarrollo de jornadas, ferias, recorridos y campañas locales, según lo concertado con actores territoriales y responder con acciones colectivas frente a situaciones emergentes en articulación con el facilitador técnico GSP-PSPIC.12.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) estas actividades se soportan mediante formato de Jornadas dispuesto desde el apoyo técnico de la coordinación PSPIC y es diligenciado con las jornadas surgidas según necesidad. Entregar el formato de jornadas al tercer día hábil al líder GESI. (Digitación). Están ubicados en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Para este periodo se dio respuesta a jornadas de: Jornada celebración día de las madres 08/05/2026, Sensibilización manejo Integral de Residuos 12/05/2026, Jornada Prevención Hipertensión Arterial 12, 13 y 14/05/2026, Jornada de autocuidado y escucha activa 14/05/2026, Jornada Integral de Salud y Bienestar Animal 16/05/2026, Recorrido de dignidad menstrual 15/05/2026, Jornada celebración día de las madres 15/05/2026, Sensibilización manejo Integral de Residuos 22/05/2026, Conmemoración Día del Río Bogotá 26/05/2026 y Jornada MAS Bienestar Antonio Nariño 29/05/2026. Total 12 jornadas.
13	13. OBLIGACIÓN El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 13.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS presentación de la preauditoria con las actividades ejecutadas durante el mes con soportes de acuerdo con los entregables del lineamiento.13.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) estas actividades se soportan mediante actas y listados de asistencia. y están ubicadas en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Se realizó presentación de preauditoria a la líder local el 29/05/2026.
14	14. OBLIGACIÓN Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 14.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS de acuerdo con el lineamiento técnico operativo se desarrollarán las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y sean requeridas por la supervisión. 14.2 PRODUCTO (EVIDENCIA) estas actividades se soportan mediante actas, listados de asistencia, correos. y están ubicadas en la carpeta drive de preauditoria de la Líder de Gestión Local. Asistencia convocatoria SDS para plan de gestión de Condiciones Crónicas no Trasmisibles 06/05/2026. Asistencia a reunión con veedores 13/05/2026, Asistencia a Mesa Zonal del GSP PSPIC 20/05/2026. Asistencia a mesa de Condiciones Crónicas no Trasmisibles 22/05/2026.

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	

4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-05-01) AL (2026-05-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 36915105	OPERADOR:	ASOPAGOS

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	FAMISANAR	2026/04/30	$ 242.000
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/04/30	$ 309.800
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/04/30	$ 47.200
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 599.000

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*TATIANA MAUREN ERASO VASQUEZ* *PS_6959_2025_AB9252* **TATIANA MAUREN ERASO VASQUEZ** **CC: 38879505**
FIRMA DE QUIEN VALIDA	*OLGA LUCIA ARDINEZ PERIÑAN* *PS_6959_2025_AB9252* **OLGA LUCIA ARDINEZ PERIÑAN** **SUPERVISOR ALTERNO**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*MARIA ANGELICA PEÑALOZA DIAZ* *PS_6959_2025_AB9252* **MARIA ANGELICA PEÑALOZA DIAZ** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 38879505	0	ERASO VASQUEZ TATIANA MAUREN	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
11-1	CALLE 56 N 5 31 AP 202		4606747			TAMAER010376@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-04	2026-04	36915105	I	2026-04-30	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	599.000	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36915105	2026-05-05	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 38879505	ERASO VASQUEZ TATIANA MAUREN	1.935.680																	0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.935.680	309.800	0	0	FAMISANAR-EPS017	1.935.680	242.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.935.680	47.200	0,02436	0	0	0	0	0	59	0	599.000	N	3861001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 38879505	0	ERASO VASQUEZ TATIANA MAUREN	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
11-1	CALLE 56 N 5 31 AP 202		4606747			TAMAER010376@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-04	2026-04	36915105	I	2026-04-30	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	599.000	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36915105	2026-05-05	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.935.680	1.935.680	1.935.680	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	309.800	0	0	0	309.800
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	309.800	0	0	0	309.800
EPS(Administradoras: 1)				1	242.000	0	0	0	242.000
FAMISANAR	EPS017	830003564	7	1	242.000	0	0	0	242.000
ARP(Administradoras: 1)				1	47.200	0	0	0	47.200
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	47.200	0	0	0	47.200
Gran Total					599.000	0	0	0	599.000

30 ABR 2026
PAGO ASOPAGOS SA 36915105

COP -$ 599.000,00

30 ABR 2026
COMISION RETIRO CORRESPONSAL

COP -$ 2.700,00

30 ABR 2026
ABONO INTERESES AHORROS

COP $ 2,47

30 ABR 2026
ABONO INTERESES AHORROS

COP $ 10,62

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE.pdf (Archivado)	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	COMUNICACION SUPERVISOR PS 6959 2025 24-3-2026.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 6959 2025 24-3-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 6959 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >