

FECHA DE EXPEDICIÓN		
DÍA	MES	AÑO
1	6	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN				
RUTH NELLY SANABRIA MATALLANA	C.C. 51.947.457				
TIPO DE CONTRATACIÓN:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:50%;">No. Contrato</th> <th style="width:50%;">Suscrito en la vigencia</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">159</td> <td style="text-align: center;">2026</td> </tr> </table>	No. Contrato	Suscrito en la vigencia	159	2026
No. Contrato	Suscrito en la vigencia				
159	2026				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL					
FECHA DE INICIO:	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:				
DD/MM/AAAA 24/01/2026	DD/MM/AAAA 08/07/2026				

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales para realizar el seguimiento y control de la planeación, ejecución financiera, presupuestal y contractual de la Gerencia de la Escuela de la Participación, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.



PERIODO DEL INFORME: DESDE: DD/MM/AAAA 01/05/2026 HASTA: DD/MM/AAAA 31/05/2026 **INFORME** 5 DE 7

¿Para este contrato aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: José Guillermo Orjuela Ardila
DEPENDENCIA: Escuela de la Participación

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Analizar y verificar la consistencia de la información financiera, presupuestal y contractual, asegurando el cumplimiento de metas, indicadores, cronogramas y lineamientos institucionales.	1.1. En el mes de mayo, Analicé, verifiqué la información financiera, contractual y realicé seguimiento del contrato 334-2026 a cargo de la Gerencia de la Escuela de la Participación, de la cuenta de cobro del mes de mayo de 2026, verificando la adecuada ejecución presupuestal en el Informe de Ejecución y Certificado de Supervisión. Lo anterior, para asegurar el cumplimiento normativo e institucional oportuno a la radicación de cuentas.	<p>Evidencias en el Carpeta denominado: EVIDENCIAS ABRIL 2026 "OBLIGACION 1" Archivos denominados:</p> <p>1.1. Verificación financiera contractual y Seguimiento del contrato 334-2026 mayo</p>
2	Elaborar reportes, informes técnicos de seguimiento y control actas, entre otros documentos sobre el estado financiero, presupuestal y contractual de los proyectos, contratos y actividades de la Gerencia.	2.1. Entregué informe en la reunión virtual programada por los Coordinadores del Grupo Escuela Presencial de Participación el 06 de mayo de 2026, donde se presentaron varios requerimientos y desarrollo de cronograma de actividades del Grupo de la Escuela Presencial en el mes de mayo de 2026, se recaló la importancia de la radicación de las cuentas de cobro del mes de mayo de 2026 con el fin de que se realicen los pagos oportunos por parte de la SHD y la revisión de las cuentas desde el Grupo de cuentas y el Grupo de Tesorería del IDPAC	<p>Evidencias en el Carpeta denominado: EVIDENCIAS ABRIL 2026 "OBLIGACION 2" Archivos denominados:</p> <p>2.1. Reunion virtual Equipo presencial 06 may 2026</p>
3	Brindar apoyo en la administración, gestión y revisión de la documentación relacionada con la supervisión de los contratos a cargo de la Gerencia de la Escuela de Participación, asegurando el cumplimiento de las disposiciones y lineamientos previstos para el efecto.	3.1. El 04 de mayo Realicé apoyo a la supervisión, revisando y cargando los documentos de la cuenta de cobro del Contrato 301-2026, del mes de abril, publicación de los mismos en el drive dispuesto para radicar las cuentas revisadas correctamente por la Coordinación de la Escuela Presencial para la firma del supervisor y posteriormente notificando la publicación en el SECOP II, asegurando el cumplimiento de las disposiciones y lineamientos previstos para el efecto. 3.2. Realicé apoyo a la supervisión, revisando, gestionando, administrando el seguimiento del contrato 334-2026 a cargo de la Gerencia de la Escuela de la Participación, de las cuentas de cobro del mes de mayo de 2026, para que sean pagadas por la SHD, solicitando a los contratistas subsanaciones, adicionalmente realice publicación de los mismos en el drive dispuesto para radicar las cuentas revisadas correctamente para la firma del supervisor, asegurando el cumplimiento de las disposiciones y lineamientos previstos para el efecto.	<p>Evidencias en el Carpeta denominado: EVIDENCIAS ABRIL 2026 "OBLIGACION 3" Archivos denominados:</p> <p>3.1. Correo Mario Solano 04 mayo -RV_ CUENTA MARIO SOLANO PUENTES MES ABRIL CTO 301-2026 3.1. 04 mayo Revision documentos cuenta de cobro abril Contrato 301-2026 3.2. Revision seguimiento del contrato 334-2026 mayo</p>
4	Hacer seguimiento a las modificaciones presupuestales, ajustes contractuales y movimientos financieros requeridos para la adecuada ejecución de los procesos a cargo de la Gerencia.	4.1. En el mes de mayo, realicé seguimiento del contrato 334-2026 a cargo de la Gerencia de la Escuela de la Participación, de las cuentas de cobro del mes de mayo de 2026, revisando la adecuada ejecución presupuestal en el Informe de Ejecución y Certificado de Supervisión.	<p>Evidencias en el Carpeta denominado: EVIDENCIAS ABRIL 2026 "OBLIGACION 4" Archivos denominados:</p> <p>4.1. Seguimiento del contrato 334-2026 mayo</p>

5	Asistir a las sesiones de formación y coordinación convocadas por la Gerencia Escuela, aportando a la edificación colectiva de saberes y experiencias que fomenten el diálogo social como base de la armonía ciudadana.	<p>5.1. 06 de mayo asistí a la reunión virtual, programada por el Coordinador de la Escuela Presencial, donde se aportaron los siguientes temas: Radicación de cuentas. Desarrollo de cronograma de actividades del Grupo de la Escuela Presencial en el mes de mayo de 2026. Herramientas pedagógicas, mesa de residuos sólidos, sistematización de los cursos, entre otros.</p> <p>5.2. El 22 de mayo asistí a la reunión presencial, programada por el Coordinador de la Escuela Presencial, donde se aportaron los siguientes temas: Programación de cursos y talleres, en el curso Encuentros Improbables en el Colegio San José de USME. y en el Colegio Diego Montaña Cuellas en USME, así como la Programación de los cursos con la comunidad LGBTI de la Localidad de Rafael Uribe Uribe. Sistematización. Programación de cursos talleres con los Veteranos de la Policía y Militares, entre otros temas.</p> <p>5.3. Asistí y forme a los estudiantes del Colegio San José de Usme en el curso taller "Encuentros improbables" los días 7, 11, 15, 24 y 29 de abril en el horario de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. dirigido a los cursos 9A , 9B, 9C, 10b, 10 A. y prereuniones</p> <p>5.6. Asistí y forme a los estudiantes del Colegio Diego Montaña Cuellar en el curso taller "Encuentros improbables" los días 25, 26, 27, 28 de mayo en el horario de 8:30 a.m. a 11:00 a.m. dirigido a los cursos 1004. y prereuniones</p>	<p>Evidencias en el Carpeta denominado: EVIDENCIAS ABRIL 2026 "OBLIGACION 5" Archivos denominados:</p> <p>5.1. Reunion virtual Equipo presencial 06 may 2026</p> <p>5.2. 22 de mayo reunion presencial Escuela presencial de la Participacion</p> <p>5.3. Formacion curso taller Encuentros Improbables Colegio San Jose de Usme mayo</p> <p>5.4. Formacion curso taller Encuentros Improbables Colegio Diego Montaña Cuellar mayo</p> <p>Listado asistencia contratistas Encuentros improbables Col Diego Montaña Cúellar 1104_25-05-2026</p> <p>Listado de asistencia Estudiantes Col Diego Montaña Cúellar 1104_25-05-2026</p> <p>Listado asistencia contratistas Encuentros improbables Col Diego Montaña Cúellar curso 903 26-05-2026</p> <p>listado asistencia Estudiantes Col Diego Montaña Cúellar curso 903 26-05-2026</p> <p>Listado de asistencia contratistas Encuentros improbables Col Diego Montaña Cuellar 28-05-2026</p> <p>Listado asistencia Estudiantes Col Diego Montaña Cúellar curso 10-04 28-05-2026</p> <p>Pre reunión Encuentro improbable Colegio Diego Montaña Cuellar 14 may 2026</p> <p>REUNION PREPARATORIA A CAPACITACION ENCUEUNTROS IMPRO COLEGIO SAN JOSE USME 04 MAY</p> <p>Pre reunión curso Encuentro improbable Colegio San Jose de Usme 18 may 2026</p>
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	<p>6.1. El 20 de mayo Asistí y participé en el evento de Bogotá y el estado de la democracia: datos, participación y cultura política programado el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), a través del Observatorio de la Participación Ciudadana, en articulación con el Observatorio de la Democracia de la Universidad de los Andes y la Gerencia de la Escuela de la Participación.</p> <p>6.2. Se realiza la encuesta 2026 diagnóstico de actividades de cuidado y brechas de genero IDPAC, por solicitud de Guillermo Orjuela Gerente de la Escuela y el Grupo de Gestión de Talento Humano del IDPAC, realizada el 21 de mayo de 2026, con las evidencias relacionadas en el archivo " 6.1. Encuesta 2026 diagnostico actividades de cuidado y brechas de genero IDPAC 21_05_2026"</p>	<p>Evidencias en el Carpeta denominado: EVIDENCIAS ABRIL 2026 "OBLIGACION 6" Archivos denominados:</p> <p>6.1. Reporte 20 de mayo evento de Bogota y el estado de la democracia en la Universidad los Andes</p> <p>6.2. Encuesta 2026 diagnostico actividades de cuidado y brechas de genero IDPAC 21_05_2026</p>
* Incluir las filas que se requieran			
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		77%	
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.			
IV. OBSERVACIONES			
V. FIRMAS			
Firma Contratista*  <hr/> RUTH NELLY SANABRIA MATALLANA C.C. 51,947,457		Firma Supervisor(a)*  <hr/> José Guillermo Orjuela Ardila Escuela de la Participación	
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I. Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.			