Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL
INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Período del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
2 de junio de 2026	may-26	DIANA MARCELA VIECO VARGAS	XIOMARA ASUNCION ALMAZO VANEGAS

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Contrato No.:	No CD-DR-04-2026	**Tipo:**	Prestación de Servicios	**Convenio No.:**		**Tipo.:**	

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS DIFERENTES SUBPROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL CORRESPONDIENTES A LAS ÁREAS DEPORTIVA, RECREATIVA, ARTÍSTICA - CULTURAL, SOCIAL Y DE BIENESTAR INTEGRAL DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL EN TODAS LAS SEDES JUDICIALES DEL DISTRITO DE LA GUAJIRA".

Rubro o Posición Catalogo de Gasto	**Vigencia**	**CDP N°**	**Fecha de CDP**	**Valor**
C-2701-0800-39-20111D-2701048-02 ADQUIS.DE BYS - SERVICIO DE APOYO EN LA GESTIÓN JUDICIAL - MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA FORTALECER LA INTEGRIDAD, EL CONOCIMIENTO, EL BIENESTAR Y LA SEGURIDAD A NIVEL NACIONAL	2026	1726	29 de enero de 2026	$ 77,686,829

Valor Contrato Inicial	**Valor total**	**Fecha de suscripción**	**Plazo**	**Fecha de Iniciación**	**Fecha de Terminación**
$ 77,686,829	$ 77,686,829	29 de enero de 2026	ONCE (11) MESES	1 de febrero de 2026	31 de diciembre de 2026

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza No.:	**Fecha de póliza (Aprobación)**	**N° de Registro Presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción**
N/A	dd/mm/aaaa	1726	29 de enero de 2026	29 de enero de 2026

Modificaciones al Contrato						
Modificación	**Numero**	**Fecha de modificacion**	**Tiempo desde**	**Hasta**	**Valor**	**Tema de aclaración o de alcance**

Información Financiera							
Valor Total de Contrato y/o Convenio				**% Anticipo:**			
Pagos				**Amortización**			
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
04/03/2026	OP SIIF No. 13926	$ 0.09	$ 7,062,439.00				
30/03/2026	OP SIIF No. 29126	$ 0.09	$ 7,062,439.00				
05/05/2026	OP SIIF No. 38226	$ 0.09	$ 7,062,439.00				
	OP SIIF No.	$ 0.09	$ 7,062,439.00				
			$ 28,249,756	0%	$ -	$ -	
SALDO DEL CONTRATO	$ 49,437,073.00						

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	**Actividades Realizadas**	**Soportes**
1.Contribuir en la formulación de los planes y programas de la Entidad dentro del ámbito de la dependencia, participando en su implementación, ejecución y control. 2.Elaborar estudios previos y brindar apoyo en procesos precontractuales para la adquisición de bienes y servicios. 3.Consolidar, preparar y presentar documentos, como actos administrativos, procedimientos, estadísticas y diagnósticos, conforme a la normativa vigente 4.Tramitar, publicar y actualizar la información en las plataformas y sistemas de información pertinentes, según lo establecido por la Entidad. 5.Participar en el seguimiento a los planes de mejoramiento producto de auditorías, colaborando en la elaboración de los informes correspondientes. 7.Proyectar el plan de trabajo anual de bienestar social de su respectiva coordinación administrativa o seccional, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial. 8.Colaborar en la planificación y ejecución de actividades deportivas, recreativas, artísticas, culturales sociales y de bienestar integral contenidas en el programa de bienestar social de su respectiva repartición. 9.Llevar el registro de los indicadores de bienestar social y preparar el reporte oportuno los resultados de estos al nivel central. 10.Proyectar los diferentes informes requeridos por el nivel central para su reporte oportuno (ejecución del programa anual de bienestar social, gestión de salas de lactancia y resultados sobre los compromisos de los acuerdos sindicales, entre otros). 11.Apoyar con fotografías y videos para la construcción de contenidos relacionados con las temáticas misionales de la entidad, y en especial la promoción y divulgación de las actividades de bienestar social, dirigidos a medios audiovisuales, digitales y redes sociales. 12.Colaborar con en la gestión de la comunicación interna y externa que lidera el Equipo de Prensa de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.n. 8. Llevar el registro de los indicadores de bienestar social y preparar el reporte oportuno los resultados de estos al nivel central. 9. Proyectar los diferentes informes requeridos por el nivel central para su reporte oportuno (ejecución del programa anual de bienestar social, gestión de salas de lactancia y resultados sobre los compromisos de los acuerdos sindicales, entre otros). 10. Apoyar con fotografías y videos para la construcción de contenidos relacionados con las temáticas misionales de la entidad, y en especial la promoción y divulgación de las actividades de bienestar social, dirigidos a medios audiovisuales, digitales y redes sociales. 11. Colaborar con en la gestión de la comunicación interna y externa que lidera el Equipo de Prensa de la Dirección Seccional de Administración Judicial. 12. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato Para efectos de la contratación de este profesional deben tenerse en cuenta los lineamientos que en la materia expida la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.	Formulación de los planes y programas de Bienestar Social 2026, orientados a su adecuada implementación, ejecución y control. Asimismo, se brindó apoyo y seguimiento oportuno a los procesos precontractuales del Plan de Bienestar con la Comfaguajira, garantizando la articulación administrativa requerida. El seguimiento al avance de las actividades y compromisos adquiridos se realizo mediante reuniones virtuales y presenciales, así como a través de solicitudes formales enviadas por correo institucional, con el fin de garantizar el cumplimiento de los tiempos establecidos Como apoyo profesional, se lideró la estructuración del Plan de Bienestar bajo los ejes educativo, social, culturales, recreativo, de bienestar integral y deportivo. Para ello, se desarrollaron diversas reuniones con la Comfaguajira, enfocadas en la fase de cotización de actividades, definición de fechas de implementación y su metodologia de cada una de ellas. Asi mismo, se brindó apoyo en la toma de registros fotográficos y audiovisuales durante los eventos institucionales desarrollados por la Rama Judicial. Finalmente realizó el manejo de redes institucionales mediante la publicación de contenidos educativos alineados con los ejes del plan, con el propósito de fortalecer la comunicación interna.	Reuniones ejecutadas durante el periodo de formulacion y cotizacion con la caja de compensación. Formatos de plan de bienestar integrales revisados y validados
	Durante el mes de marzo de 2026, se desarrollaron diversas actividades en el marco del Programa de Bienestar Social. El 12 de marzo de 2026 se llevó a cabo la conmemoración del Día Internacional de la Mujer en el Palacio de Justicia, sede Geneco Correa, mediante una jornada que incluyó un taller práctico de automaquillaje dirigido por personal especializado, entrega de kits como medio didactico de la actividad, estación de café, apoyo técnico audiovisual y refrigerios. La actividad fue ejecutada satisfactoriamente, con una participación aproximada de 30 asistentes. Así mismo, se dio inicio al proceso de registro fílmico, fotográfico y acompañamiento institucional de las actividades del programa, manejo de redes institucionales mediante la publicación de contenidos educativos alineados con los ejes del plan, con el propósito de fortalecer la comunicación interna. En cuanto al acompañamiento institucional en situaciones de condolencia, durante el mes se realizó el envío de un arreglo floral el 15 de marzo y dos el 17 de marzo, en el marco de una actividad que continúa en ejecución según las necesidades. Finalmente, el 17 de marzo de 2025 se desarrolló la capacitación "Habilidades Directivas en la Administración de Justicia" en el teatro de Comfaguajira, en jornada de 8:00 a.m. a 12:00 m. La actividad fue realizada exitosamente, contribuyendo al fortalecimiento de competencias directivas en los funcionarios. En conclusión, las actividades programadas para el mes de marzo fueron ejecutadas de manera satisfactoria, evidenciando el cumplimiento de los objetivos del Programa de Bienestar Social y el compromiso institucional con el desarrollo integral de sus funcionarios.	Reuniones ejecutadas durante el periodo de formulacion y cotizacion con la caja de compensación. Formatos de plan de bienestar integrales revisados y validados
	Durante el mes de abril, el Área de Deporte dio inicio a las actividades contempladas en el Plan de Bienestar 2026, orientadas a fortalecer la salud física, mental y la integración de los servidores judiciales. Por lo tanto, se implementó la actividad de natación, iniciada el 16 de abril, desarrollada los días jueves y viernes en los horarios de 6:00 a.m. a 7:00 a.m. y de 6:30 p.m. a 7:30 p.m., cuya finalidad es mejorar la capacidad cardiovascular, la resistencia física y promover hábitos de vida saludable a través de un ejercicio de bajo impacto. De igual forma, el programa de gimnasio, iniciado el 14 de abril y desarrollado los martes y jueves en los horarios de 5:00 a.m. a 7:00 a.m. y de 6:00 p.m. a 8:00 p.m., la cual tiene como propósito fortalecer la condición física general, incrementar la fuerza muscular y contribuir a la prevención de enfermedades asociadas al sedentarismo. Por su parte, las clases de fútbol personalizado, iniciadas el 22 de abril, realizadas los miércoles y viernes de 6:30 p.m. a 7:30 p.m., buscan fomentar el trabajo en equipo, la disciplina y la recreación, además de mejorar la coordinación y la condición aeróbica de los participantes. Así mismo, se dio inicio a la actividad de voleibol playa los dias sabados el 18 de abril, en horario de 6:00 a.m. a 7:00 a.m., la cual promueve la integración, el fortalecimiento muscular y la agilidad, al tiempo que incentiva la participación en espacios deportivos al aire libre. La actividad de stretching, iniciada el 21 de abril, con una frecuencia de dos veces al mes en horario de 6:30 p.m. a 7:30 p.m., tiene como finalidad mejorar la flexibilidad, prevenir lesiones y reducir	Formatos de plan de bienestar integrales revisados y validados

Durante el mes de mayo, las actividades deportivas y de bienestar social continuaron su desarrollo, promoviendo la participación activa de los servidores judiciales y sus familias, así como el fortalecimiento de hábitos de vida saludable y bienestar integral. En este sentido, la actividad de natación se estan llevando a cabo los días jueves y viernes en los horarios de 6:00 a.m. a 7:00 a.m. y de 6:30 p.m. a 7:30 p.m., contribuyendo al mejoramiento de la capacidad cardiovascular, el incremento de la resistencia física y la promoción de ejercicios de bajo impacto. Por su parte, el gimnasio se desarrolla los martes y jueves en los horarios de 5:00 a.m. a 7:00 a.m. y de 6:00 p.m. a 8:00 p.m., orientado al fortalecimiento de la condición física general, el aumento de la fuerza muscular y la prevención de enfermedades asociadas al sedentarismo. De igual forma, el fútbol personalizado se realizó los miércoles y viernes de 6:30 p.m. a 7:30 p.m., fomentando el trabajo en equipo, la disciplina, la recreación y el fortalecimiento de capacidades físicas como la coordinación y la resistencia aeróbica. En cuanto al voleibol playa, esta actividad se sigue realizando los sábados de 6:00 a.m. a 7:00 a.m., promoviendo la integración entre los participantes, el fortalecimiento muscular, la agilidad y el aprovechamiento de espacios deportivos al aire libre. Asimismo, las sesion de **stretching** se efectuaron el dia 26 de mayo de 6:30 p.m. a 7:30 p.m., con el objetivo de mejorar la flexibilidad, prevenir lesiones musculares y disminuir las tensiones derivadas de la jornada laboral. En la misma línea, la actividad de danza se desarrolla los miércoles y jueves en horario de 6:30 p.m. a 7:30 p.m., fortaleciendo la expresión corporal, la coordinación motriz, el bienestar	Formatos de plan de bienestar integrales revisados y validados

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL
INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORA

Productos a entregar	**Productos entregados**	**Fecha de factura**	**% de Ejecución**
1. PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE DEL VALOR DEL CONTRATO: No CD-DR-04-2026	Informe mensual de actividades realizadas durante el mes de febrero		9.0%
2. SEGUNDO PAGO CORRESPONDIENTE DEL VALOR DEL CONTRATO: No CD-DR-04-2026	Informe mensual de actividades realizadas durante el mes de marzo	4 de marzo de 2026	9%
3. TERCER PAGO CORRESPONDIENTE DEL VALOR DEL CONTRATO: No CD-DR-04-2026	Informe mensual de actividades realizadas durante el mes de abril	30 de abril de 2026	9%
4. TERCER PAGO CORRESPONDIENTE DEL VALOR DEL CONTRATO: No CD-DR-04-2026	Informe mensual de actividades realizadas durante el mes de mayo 2026	31 de mayo de 2026	9%
			36%

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual

causas	alternativa solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Contratista	
Nombre.:	DIANA MARCELA VIECO VARGAS
Cargo.:	PROFESIONAL DE APOYO DE BIENESTAR SOCIAL
Supervisor	
Nombre.:	XIOMARA ASUNCIÓN ALMAZO
Cargo.:	Profesional Universitario Grado 12
Firma.:	

Elaboró: D
Original: Exp
Copias: Unidad